

CAPITOLATO TECNICO-ECONOMICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI SPECIALISTICI DI INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ANIMAZIONE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CEAS PARCHI EMILIA CENTRALE.

PREMESSA

Presso l'Ente è attivo da diversi anni il Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Parchi Emilia Centrale, accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, impegnato nello sviluppo di proposte didattico-divulgative in campo naturalistico-ambientale indirizzate sia all'utenza scolastica che alla cittadinanza più in generale. Considerato che l'Ente, non disponendo di personale in numero sufficiente da adibire alle attività connesse in quanto ad oggi è presente in organico una sola unità facente capo al Servizio di riferimento, si rende necessario reperire all'esterno la fornitura di servizi di supporto specialistico, computati a corpo, finalizzati in particolare allo svolgimento delle attività così come dettagliate al punto successivo.

CONTENUTI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento di attività di progettazione, informazione, divulgazione ambientale ed animazione del territorio così articolate:

1 – Attività rivolte agli istituti scolastici

- Gestione e coordinamento dei rapporti tra classe docente ed operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche riferite agli anni scolastici 2026-27 e 2027-28;
- Presentazione dei contenuti, anche attraverso la partecipazione ad apposti incontri, organizzazione e calendarizzazione delle adesioni alle proposte per gli anni scolastici sopra specificati, gestione e coordinamento dei rapporti tra classe docente ed operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche;
- Attività di verifica delle proposte attuate, raccolta ed elaborazione dei feedback, aggiornamento dei contenuti ed implementazione con nuove proposte del catalogo “A scuola di Parco”, sia rispetto alle tematiche sviluppate quanto alle modalità di fruizione sul campo (percorsi, infrastrutture di visita ecc.); sperimentazione delle nuove proposte didattiche con la modalità di “progetti pilota” offerti a condizioni vantaggiose alle scuole del territorio dell'Ente;

Le attività di cui ai punti sopra elencati riguarderanno prioritariamente gli ambiti territoriali del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva Naturale di Sassoguidano e dei relativi Comuni di riferimento.

- Revisione dei supporti didattici in uso (materiali, dispense, kit laboratoriali ecc.), progettazione di nuovi supporti, collaborazione alla realizzazione di altri materiali informativi e/o promozionali (pubblicazioni a stampa, audiovisivi, strumenti telematici, ecc.);
- Collaborazione alla organizzazione di corsi di aggiornamento rivolti alla classe docente e/o agli operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche (guide ambientali ecc.);
- Redazione di testi destinati ad implementare ed aggiornare, quando necessario, la sezione specifica dedicata all'educazione ambientale sul sito web dell'Ente.

2 – Attività rivolte alla cittadinanza, organizzazione di eventi ed animazione del territorio

Le attività sottoelencate riguarderanno prioritariamente gli ambiti territoriali del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva Naturale di Sassoguidano e dei relativi Comuni di riferimento.

- Ideazione di eventi e manifestazioni di carattere ambientale, scientifico, storico-culturale e divulgativo volti a promuovere la fruizione sostenibile del territorio; le iniziative andranno a costituire parte sostanziale del programma annuale di eventi “Viviparchi” proposto dall'Ente; gestione delle prenotazioni se previste;
- Attività di accompagnamento e gestione gruppi in qualità di Guida Ambientale Escursionistica in occasione di eventi che non ne prevedano già il coinvolgimento diretto (iniziative con esperti altamente qualificati nelle diverse discipline d'interesse non in possesso dell'abilitazione all'accompagnamento).
- Coordinamento degli operatori esterni (GAE) e/o delle strutture coinvolti nella realizzazione degli eventi, attività di verifica delle iniziative realizzate, raccolta ed elaborazione dei feedback.
- Coinvolgimento nella progettazione e/o esecuzione di iniziative volte a favorire la fruizione turistica dei territori sviluppate in partnership con altri Enti e/o Associazioni di rilievo nel settore (Regione Emilia-Romagna, Club Alpino Italiano, CNR, Associazioni del terzo settore convenzionate con l'Ente ecc.).

Appaltatore e Modalità di esecuzione del servizio

Per l'espletamento dei servizi sopra descritto all'appaltatore viene data la possibilità di accesso ai locali, alle strutture, ai materiali, alle attrezzature ed alla documentazione tecnica ed amministrativa dell'Ente inerente la procedura in oggetto.

Tutti gli elaborati progettuali prodotti dall'appaltatore nel corso della propria attività (a titolo di esempio non esaustivo: schede, files informatici, presentazioni, documentazione tecnica, fotografie, video, relazioni, etc.) rimarranno di proprietà dell'Ente che ne farà l'uso nei tempi, nei modi e nelle sedi ritenuti più opportuni a proprio insindacabile giudizio.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività in modo tale da non arrecare danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Requisiti

1. Al fine di poter presentare la propria migliore offerta sarà necessario possedere i seguenti requisiti:
 - a) in caso di società e/o ditte unipersonali, iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della presente gara;
 - b) in caso di professionisti singoli e/o in forma associata (es. studio professionale), iscrizione all'albo professionale di riferimento per la propria abilitazione;

c) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare art. 94,95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023; e) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei collaboratori, lavoratori dipendenti e/o dei soci.

2. In caso di aggiudicazione l'offerente sarà tenuto, ai fini del regolare adempimento contrattuale, a dimostrare il possesso della polizza per responsabilità civile, la cui operatività sarà da mantenere per tutta la durata contrattuale.

Invio dell'offerta, documentazione e termine

1. In sede di presentazione della propria migliore offerta per quanto in epigrafe dovranno essere presentate apposite dichiarazioni secondo i Modelli allegati alla presente lettera. L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Acquistinrete PA" a seguito del ricevimento della richiesta di offerta entro il termine perentorio indicato sulla richiesta di offerta.

2. Oltre il termine previsto l'offerta non verrà presa in considerazione; la documentazione sopra indicata dovrà contenere:

- dichiarazione in merito alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. da compilare secondo lo schema trasmesso ("Allegato B" Tracciabilità professionisti), a firma del legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

- dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti e di possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023. (Allegato C);

- copia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;

- curriculum dell'offerente.

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso offerente. La mancata presentazione della documentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà la non valutazione dell'offerta presentata. L'offerta che risulti incompleta o irregolare in relazione a qualcuno degli elementi sopra richiesti comporterà la non valutazione della medesima. Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Con la presentazione del preventivo l'offerente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera e nei relativi allegati. Il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario sarà quello inserito nel contratto di servizio e pertanto non potrà essere soggetto a variazioni per tutta la durata del contratto medesimo. Tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e dovrà essere firmata digitalmente dal/dai sottoscrittore/i, a pena di non valutazione dell'offerta presentata.

Valutazione dell'offerta

1. L'offerta presentata verrà valutata dalla stazione appaltante nel modo che segue:

inizialmente si procederà alla verifica della presenza della documentazione richiesta, allo scopo di accertare che i documenti prodotti risultino in regola con le prescrizioni previste, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge; successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Il servizio sarà affidato in via definitiva se l'analisi della documentazione sopra esplicitata darà esito positivo. Resta nelle facoltà dell'Ente il non procedere ad alcuna aggiudicazione del servizio in epigrafe ed in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti l'Ente non procederà all'aggiudicazione definitiva. L'offerta presentata sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento dell'offerta medesima.

Divieto di cessione contratto e di sub-appalto

Il concorrente aggiudicatario non potrà cedere il contratto per l'esecuzione del servizio di che trattasi. Non sarà ammesso il sub-appalto.

Durata, importo del servizio e modalità di pagamento

Il servizio avrà la durata complessiva indicativa di mesi 19 (diciannove), con temine delle attività previsto al 31/12/2027; tale termine potrà comunque subire variazioni dovute ad eventuali modifiche dettate da esigenze dell'Ente e/o proroghe concesse per l'ultimazione di attività.

L'importo a disposizione per lo svolgimento del servizio descritto è di Euro 39.900,00 (trentanovemilanovecento) lordi, comprensivo di tutti i costi di trasferta (vitto, alloggio, viaggi) e materiale di lavoro, IVA ed ogni altro onere assicurativo e previdenziale.

I pagamenti verranno effettuati nel seguente modo: 10% all'atto della formalizzazione dell'affidamento, successivamente a cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura e relazione di stato di avanzamento attività.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente indicato in conformità alla L 136/2010, ferma restando la verifica da parte dell'Ente della documentazione attestante la regolarità contributiva - DURC – dell'aggiudicatario, a seguito di presentazione di regolare fattura, a cadenza almeno trimestrale, intestata alla stazione appaltante ed emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55, di importo non inferiore ad € 3.000,00, fatta eccezione per eventuale somma residua a saldo dell'importo di affidamento.

Penali

1. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto è prevista una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) per ogni giornata successiva alla data prevista di conclusione, calcolato sull'importo del contratto al netto dell'IVA di legge, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Ente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'appaltatore dall'Ente per iscritto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente

ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'appaltatore medesimo.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Tracciabilità

In merito alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i, nonché in riferimento a quanto indicato nell'apposita modulistica allegata alla presente lettera, si precisa che:

1. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto;
2. l'appaltatore aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della L 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010;
3. qualora l'appaltatore aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti all'art. 3 della Legge 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto d'appalto si risolverebbe di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010;
4. L'Amministrazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Normativa

L'appalto è soggetto alla disciplina di cui alla normativa nazionale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.) e in materia di enti pubblici (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i il Responsabile del procedimento per l'appalto in oggetto è Leonardo Bartoli, Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, tel. 0536.72134 - e mail leonardo.bartoli@parchiemiliacentrale.it, pec protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it.

Privacy

I dati personali, obbligatori, forniti dai concorrenti per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e per la eventuale stipula del contratto di servizio di progettazione, saranno trattati

dall'Ente medesimo conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679 del 2016.

Norme finali e rinvio, Foro competente

Per quanto non previsto dalla presente lettera, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Per ogni controversia tra le parti inerente l'appalto del servizio in predicato sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Bartoli

