

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	SI	100	100
Pagamento fatture	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-19,80	-20,80

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	SI	100	100
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	SI	100	100
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	SI	100	100
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	SI	100	100
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico	SI	100	100
Redazione report semestrale	30/06/2025	SI	100	100
Redazione report annuale	31/12/2025	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Amidei Nicola	40	18:15	45:45
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Rosi Lara	40	72:50	98:50

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.03

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/03/2025	SI	100	100
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	15/02/2025	SI	100	100
Adozione Piano dei flussi di cassa	28/02/2025	SI	100	100
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	31/12/2025	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Corsi di formazione Piano dei flussi di cassa	1	1	1
Piano dei flussi di cassa e aggiornamento	4	2	4
Corsi di formazione su nuova contabilità Accrual	1	1	1
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	20% dei moduli a disposizione sul sito	50%	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.10.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025	SI	100	100
Riunioni – incontri con Sindacati	30/09/2025	SI	50	100
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025	SI	80	100
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025	SI	100	100
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	Annuale	SI	50	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3	2	3
Convocazioni Sindacati	2	1	2
Regolamenti elaborati	2	1	2
Nuove piattaforme individuate per la formazione	2	1	2
Incontri formativi con i dipendenti	2	1	2

