

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

TIPOLOGIA: TEMPO DETERMINATO

QUALIFICA DIRIGENZIALE (EX ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)

ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra l'Ente di Gestione Per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale Sede Legale Via Tamburù n.10 - 41027 Pievepelago (MO), nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario Sig.ra Galli Alessandra nata a XXXXXXXX XX/XX/XXXX - Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXX domiciliata per la sua carica presso la sede della suddetta Amministrazione.

E

Il Sig. XXXXXXXX nato a XXXXXX il XX/XX/XXXX e residente a XXXX, XXXXXX – XXXX - Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX.

PREMESSO CHE

- Il Comitato Esecutivo con Deliberazione n.8/2026 ha approvato il Piano Integrato di Azione e Organizzazione Semplificato (PIAO) 2026/2028, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano Triennale delle Azioni Positive, e il Piano Occupazionale 2026;
- Il Comitato Esecutivo con Deliberazione N. 7/2026 ha approvato la Ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 della dotazione organica da cui non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- Con Atto Deliberativo del Comitato Esecutivo n.42 del 29/06/2023 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di XXXXXXXX, risultato idoneo a ricoprire il Ruolo di Direttore dell'Ente classificandosi al primo posto della relativa graduatoria finale di merito;
- Con Atto Deliberativo del Comitato esecutivo n. XX del XX/XX/2026 è stata disposta la proroga a tempo determinato e tempo pieno per mesi X di XXXXXXXX, a far data dall'XX/XX/XXXX con termine fissato al XX/XX/XXXX;
- In applicazione dell'Art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- In applicazione dell'art. 19 comma 65 del D.Lgs. 165/2001;
- In applicazione dell'articolo 29 dello Statuto dell'Ente;
- In applicazione degli articoli 11 e 12 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con Atto Deliberativo del Comitato Esecutivo n.68 del 21/10/2024.
- In applicazione dell'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali-Sezione Dirigenti Regioni ed Autonomie Locali - 2022-2024 stipulato il 23/02/2026;

- 1 / 4 -

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale proroga l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno del Sig. XXXXXXXX, a decorrere dal XX/XX/XXXX con termine fissato al XX/XX/XXXX; il dipendente è inquadrato con la qualifica di Dirigente.

L'inosservanza del predetto termine, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato da comunicarsi immediatamente all'Amministrazione, vedrà la risoluzione di diritto del presente contratto a norma dell'art. 1456 del c.c. e dell'articolo 2 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

E' altresì causa di decadenza dell'impiego l'aver reso dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, relativamente al possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego (art. 11 D.P.R. 403/98).

La presente assunzione è subordinata all'esecutività del relativo atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario per l'impegno di spesa.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

2. SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

In qualità di Dirigente dell'Ente a tutti gli effetti, l'incaricato è sottoposto alle norme di legge in materia di poteri doveri e responsabilità dei Dirigenti, ed, in particolare, alle norme stabilite dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs n. 165/2001 oltre che dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico, giuridico, e disciplinare, oltre che di fine rapporto, è costituito dal sistema vigente per i Dirigenti degli Enti Locali ed, in particolare, dalle disposizioni dei relativi contratti collettivi di lavoro, dallo Statuto, dai regolamenti interni dell'Ente, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché dalle disposizioni in materia di tutela dei servizi essenziali in caso di sciopero.

3. SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene svolta in tutte le sedi dell'Ente.

4. ORARIO DI LAVORO

Per ciò che concerne l'orario di lavoro, valgono le disposizioni previste dall'art. 13 del C.C.N.L. area funzioni locali triennio 2016-2018 e successive modifiche e integrazioni.

5. FERIE

La fruizione di ferie, festività, permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nella normativa vigente e nel C.C.N.L. area funzioni locali triennio 2022-2024 e successive modifiche e integrazioni.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto, non soggetto a periodo di prova, può essere risolto in qualsiasi momento dall'Amministrazione nei casi previsti dall'Art. 49 del C.C.N.L del 17/12/2020, con provvedimento motivato e nel rispetto delle tempistiche procedurali del suddetto articolo.

Il recesso anticipato da parte del Dirigente deve essere comunicato per iscritto e nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.31 del C.C.N.L del Personale con qualifica Dirigenziale del 10/04/1996.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

La retribuzione annua lorda, a norma di quanto dall'art. 22 del C.C.N.L. del 23/02/2026 triennio 2022-2024 – Sezione Regioni ed Autonomie Locali - si compone delle seguenti voci:

- 1) Stipendio tabellare
- 2) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita
- 3) Retribuzione di posizione
- 4) Retribuzione di risultato, ove spettante
- 5) Assegno ad personam

Le retribuzioni di posizione e di risultato sono regolate dalla normativa, anche interna all'Ente, vigente in materia, nonché dal successivo provvedimento di incarico del presidente.

Spettano altresì la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto su tutte le competenze lorde e sui successivi ed eventuali aggiornamenti, e vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, con espresso riferimento al tipo di rapporto di cui trattasi.

Per il trattamento previdenziale ed infortunistico, si rinvia alle norme del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti ed alle disposizioni generali vigenti per il Pubblico Impiego nei limiti della loro applicabilità; si prevede comunque l'Iscrizione INPS (Gestione ex INPDAP), all'INAIL e l'estensione dell'assicurazione stipulata per i Dirigenti dell'Ente.

8. DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE

Il Dirigente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi di Lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il Dirigente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al Dirigente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

9. INCOMPATIBILITA'

Il Lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pena la risoluzione del rapporto stesso.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione potranno essere svolti dal Dirigente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del Dirigente l'applicazione di sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10. DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa contrattuale vigente in materia

11.DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs 165/2001, nel codice civile (capo I, Titolo II, libro V), nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

12. TUTELA DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal GDR. 679/2016 s.m.i solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale.

Pievepelago, lì XX/XX/XXXX

Per l'Ente di Gestione per i Parchi
e la Biodiversità Emilia Centrale
Il Responsabile del Servizio Amministrativo, Perso-
nale Finanziario
Alessandra Galli

Il Lavoratore
(XXXXXXXXXXXX)

*Originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

*firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

