

TRASMISSIONE VIA SATER - INTERCENTER

Agli operatori economici invitati

Oggetto: Richiesta di offerta per il servizio professionale di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativa al progetto denominato "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA" (CUP_ D98E26000120002).

Egr. Studio/Professionista,

con la presente siamo a richiederLe di presentarci un'offerta economica per il servizio professionale di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva relativa al progetto denominato "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA"

Al fine di permetterLe di poter formulare la Sua migliore offerta di seguito si riportano le indicazioni tecnico/amministrative relative a quanto in oggetto.

1. Premesse

Con la delibera n° 872 del 03/06/2026, veniva incluso il progetto sopraindicato nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento, confermando l'importo in € 165.000,00 finanziati al 100% dal PROGRAMMA DI INVESTIMENTI 2026;

2. Precisazioni procedurali e ambito di finanziamento progettuale

VALUTATE le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma e dalle relative prescrizioni tecniche si è deciso di redarre una proposta progettuale denominata, "Recupero del Rifugio Ca' Silvestro mediante interventi di manutenzione straordinaria", presentato per l'ammissione a finanziamento all'interno del sopracitato bando;

VERIFICATO che è stata trasmessa alla Regione Emilia-Romagna la scheda di proposta progettuale, per l'ammissione a finanziamento;

CONSTATATO quindi che si rende ora necessario procedere con la successiva fase progettuale al fine di ottemperare quanto stabilito dal Programma e rispettare le tempistiche previste dallo stesso;

- 1 / 5 -

DATO ATTO che per dare attuazione all'intervento, a causa di carenza in organico di personale tecnico dalle competenze necessarie si ritiene fondamentale far ricorso, per la redazione degli elaborati previsti, della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di Direzione dei Lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a prestazioni professionali di soggetti esterni all'amministrazione dotati di competenze e specializzazioni tecnico-scientifiche adeguate;

3. Oggetto del servizio

L'Ente mette a disposizione del tecnico incaricato del servizio da appaltare tutto il materiale e dati a sua disposizione sulla base del quale redarre il Progetto esecutivo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico da affidare consistono in:

- Redazione del Progetto esecutivo secondo le indicazioni dell'Ente ed ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;
- Direzione dei lavori;
- Contabilità dei lavori;
- Collaudo dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Si precisa che fanno parte della prestazione professionale richiesta la partecipazione a tutti gli incontri necessari con gli Organi/Enti necessari per la predisposizione della documentazione richiesta, nonché tutte le modifiche/integrazioni della documentazione predisposta e comunque ogni attività necessaria e/o richiesta.

Tutte le prestazioni dovranno essere sviluppate nell'osservanza del D.Lgs. 36/2023 nonché rispettare le norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e delle altre disposizioni vigenti in materia di pubblici appalti, cui si fa esplicito riferimento.

4. Durata, valore complessivo stimato del servizio

Il servizio avrà la durata complessiva legata ai tempi necessari per la realizzazione degli elaborati previsti, secondo la tempistica indicata nella presente, potendo comunque subire variazioni dovute ad eventuali modifiche e/o proroghe concesse, e si svolgerà secondo le seguenti scadenze temporali:

- **Predisposizione del Progetto esecutivo entro il 21/08/2026;**
- **Emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e consegna della contabilità finale come da cronoprogramma di progetto compatibilmente con i tempi previsti dal bando di finanziamento;**

Da quanto emerso dai punti precedenti, la copertura finanziaria del servizio è la seguente:

(a)	Spese Tecniche di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva	€	12.000,00
	Totale (comprensivo di oneri previdenziali)	€	12.000,00

Il valore complessivo dell'offerta economica dovrà essere indicato al lordo degli oneri previdenziali

di Cassa (se dovuti).

L'importo dovrà essere inferiore all'importo di € 12.000,00 previsto per le spese tecniche del sopraindicato quadro economico.

5. Modalità di pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di quanto indicato nell'offerta economica (rif. importo derivante dall'offerta di cui al precedente punto 4), sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, nel seguente modo:

- **50% a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo,**
- **50% a seguito dell'approvazione della contabilità finale;**

6. Penali

In caso di ritardo nella realizzazione delle attività oggetto del presente servizio è prevista una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo.

In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata alla gravità del danno derivante dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dal 5% dell'importo previsto nella relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.

7. Copyright progettuale ed utilizzo documentazione

Tutto quanto sviluppato ed elaborato dall'aggiudicatario nel corso del servizio rimarrà di proprietà dell'Ente.

Il progetto redatto deve essere creato esclusivamente per la procedura in oggetto.

Il materiale progettuale realizzato dall'aggiudicatario diventerà di esclusiva proprietà dell'Ente che ne acquisisce tutti i diritti di utilizzo, riproduzione, distribuzione, mentre l'aggiudicatario perde ogni diritto sugli stessi elaborati progettuali.

In relazione agli elaborati tecnici di cui al presente servizio, all'aggiudicatario sarà fatto **obbligo di consegnare all'Ente detti materiali in copia cartacea e su supporto informatico in formato elettronico aperto, libero e non protetto da password di protezione** (a titolo di esempio non esaustivo files doc, cad, pdf, dwg, tiff, jpg, ppt, xls, shp, etc.), in modo tale che l'Ente abbia la possibilità di poter procedere all'utilizzo ed alla replicazione integrale e completa di tutte le parti tecnico/analitiche che verranno elaborate. Tali materiali potranno eventualmente essere utilizzati dall'aggiudicatario per le proprie attività e/o scopi professionali solo ed esclusivamente a seguito di formale autorizzazione da parte dell'Ente.

L'Ente è quindi autorizzato ad utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire il progetto nelle forme, nei tempi e nei luoghi che riterrà opportuni, a proprio insindacabile giudizio, fermo restando la citazione della paternità dell'idea progettuale originaria sviluppata dall'aggiudicatario.

8. Requisiti

1. Al fine di poter presentare la propria migliore offerta sarà necessario possedere i seguenti requisiti:

a) in caso di società e/o ditte unipersonali, iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della presente gara;

b) in caso di professionisti singoli e/o in forma associata (es. studio professionale), iscrizione all'albo professionale di riferimento per la propria abilitazione;

c) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare art. 94,95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023;

e) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei collaboratori, lavoratori dipendenti e/o dei soci.

2. In caso di aggiudicazione l'offerente sarà tenuto, ai fini del regolare adempimento contrattuale, a dimostrare il possesso della polizza per responsabilità civile, la cui operatività sarà da mantenere per tutta la durata contrattuale.

9. Invio dell'offerta, documentazione e termine

1. In sede di presentazione della propria migliore offerta per quanto in epigrafe dovranno essere presentate apposite dichiarazioni secondo i Modelli allegati alla presente lettera.

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite portale della Regione Emilia – Romagna Sater – IntercentER a seguito del ricevimento della richiesta di offerta **entro il termine perentorio indicato sulla richiesta di offerta.**

2. Oltre il termine previsto l'offerta non verrà presa in considerazione.

La documentazione sopra indicata dovrà contenere:

2.1) Patto di integrità (**Modello A**);

2.2) dichiarazione in merito alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. da compilare secondo lo schema **Modello B (Tracciabilità professionisti)** allegato alla presente lettera, a firma del legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

2.3) dichiarazione unica con cui attestare il possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, redatta secondo il **Modello C (Dichiarazioni)** allegato alla presente lettera

2.4) copia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

2.5) Curriculum dell'offerente;

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso offerente.

La mancata presentazione della documentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà la non valutazione dell'offerta presentata.

L'offerta che risulti incompleta o irregolare in relazione a qualcuno degli elementi sopra richiesti comporterà la non valutazione della medesima.

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Con la presentazione del preventivo l'offerente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario sarà quello inserito nel contratto di servizio e pertanto non potrà essere soggetto a variazioni per tutta la durata del contratto medesimo.

Tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e dovrà essere firmata digitalmente dal/dai sottoscrittore/i, a pena di non valutazione dell'offerta presentata.

10. Valutazione dell'offerta

1. L'offerta presentata verrà valutata dalla stazione appaltante. Inizialmente si procederà alla verifica della presenza della documentazione richiesta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 9 (punti 2.1, 2.2, 2.3) della presente lettera d'invito.

2. Se, dall'esame, i documenti indicati al precedente punto 1 del presente articolo risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della presente lettera, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge;

4. Infine si procederà alla valutazione dell'offerta economica del concorrente.

5. Il servizio sarà affidato, in via definitiva, se l'analisi della documentazione come sopra esplicitata darà esito positivo.

6. Resta nelle facoltà dell'Ente il non procedere ad alcuna aggiudicazione del servizio in epigrafe.
7. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti l'Ente non procederà all'aggiudicazione definitiva.
8. L'offerta presentata sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento dell'offerta medesima.
9. La procedura di affidamento del servizio verrà formalizzata tramite trattativa diretta su SATER - IntercenER.

11. Divieto di cessione contratto e di sub-appalto

Il concorrente aggiudicatario non potrà cedere il contratto per l'esecuzione del servizio di che trattasi. Non sarà ammesso il sub-appalto.

12. Privacy

I dati personali, obbligatori, forniti dai concorrenti per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e per la eventuale stipula del contratto di servizio di progettazione, saranno trattati dall'Ente medesimo conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679 del 2016.

13. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Geom. Gabriele Mordini Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio dell'Ente, cell. 3357685338, e-mail gabriele.mordini@parchiemiliacentrale.it, PEC protocollo@parchiemiliacentrale.it.

14. Norme finali e rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile del Progetto
Geom. Gabriele Mordini

*ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
D.LGS 85/2005, ART. 3-BIS COMMA 4-TER*

Allegati:

1. "Modello A" (Patto di integrità)
2. "Modello B" (Tracciabilità flussi finanziari)
3. "Modello C" (Dichiarazioni)