

**Affidamento del servizio di comunicazione (Piano operativo di comunicazione e diffusione dei risultati del Progetto) inerenti il
“Progetto per la valorizzazione ed il miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all’interno del complesso demaniale di
“Pievepelago” zona “Monte Nuda” e “Colle il Boschetto”**

DISCIPLINARE TECNICO - ECONOMICO

Premesse

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 68 del 2 febbraio 2022 recante “Adozione del Programma Regionale FESR dell'Emilia-Romagna 2021-2027 in attuazione del REG.(CE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale di VAS. (Delibera della Giunta regionale n. 1895 del 15 novembre 2021)” in cui nell'obiettivo specifico 2.7 è contenuta l'azione 2.7.2 “Interventi per la conservazione della biodiversità” finalizzata a sostenere interventi volti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree Natura 2000;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia – Romagna n. 369 del 04/03/2024 ad oggetto “PR-FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)” con la quale veniva approvato il bando per l'accesso alla linea di finanziamento in oggetto;

Precisazioni procedurali

VALUTATE le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal bando e dalle relative prescrizioni tecniche si è deciso di redarre una proposta progettuale denominata, “Progetto per la valorizzazione ed il miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di “Pievepelago” zona “Monte Nuda” e “Colle il Boschetto”, ed aree limitrofe”, da presentare per l'ammissione a finanziamento all'interno della sopracitata misura;

VISTA la determinazione n. 243 del 11/09/2024 di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) di “Progetto per la valorizzazione ed il miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di “Pievepelago” zona “Monte Nuda” e “Colle il Boschetto” per un importo di € 357.581,39;

RICHIAMATA la determinazione n. 215 del 28/07/2025 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dai tecnici incaricati Studio Verde S.r.l., denominato “Progetto per la valorizzazione ed il miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di “Pievepelago” zona “Monte Nuda” e “Colle il Boschetto”;

PRESO ATTO che nel quadro economico di progetto è prevista l'attività di divulgazione e sensibilizzazione di cittadini e operatori legati al comparto turistico e produttivo per un importo di € 17.500,00 oltre IVA 22% pari a € 3.850,00 per complessivi € 21.350,00;

VALUTATO che l'individuazione di un professionista, dotato delle necessarie capacità tecnico-professionali e di esperienza ritenute indispensabili per l'affidamento in oggetto, possa permettere all'Ente di poter meglio garantire la piena riuscita di queste importanti azioni;

Oggetto

L'Ente mette a disposizione del professionista incaricato del servizio da appaltare tutto il materiale e dati a sua disposizione sulla base del quale svolgere la sua attività.

Le prestazioni oggetto dell'incarico da affidare consistono in:

A. Eventi formativi e divulgativi

B. Attività e materiali di comunicazione, informazione e divulgazione

Di seguito vengono dettagliate le prestazioni previste oggetto del presente incarico.

A. EVENTI FORMATIVI E DIVULGATIVI

Dovranno essere realizzati:

N° 2 Workshop tecnici da svolgere in presenza, ma con possibilità di diretta streaming rivolti a professionisti del settore e amministratori locali;

N° 2 incontri pubblici rivolti alla cittadinanza di informazione, divulgazione e sensibilizzazione;

N° 2 escursioni guidate nelle aree di intervento con accompagnatori (guide escursionistiche ambientali) e staff tecnico del progetto, rappresentanti dell'ente parchi, amministratori locali;

Tutti gli eventi sopra indicati dovranno essere gratuiti per i partecipanti.

L'organizzazione dei **Workshop** dovrà comprendere e prevedere:

- Noleggio sala convegni con service audio video,
- Ipotetica sede di svolgimento per Workshop di lancio: sala convegni dell'aeroporto G. Paolucci di Pavullo nel Frignano (capienza 80 persone a sedere, palco, service audio-video disponibile on-site),
- Da verificare eventuali compensi o rimborsi spesa per i relatori,
- Accreditoamento dell'evento tra l'offerta formativa degli ordini professionali (Agronomi, Geologi, Ingegneri, Architetti) del territorio regionale per riconoscimento CFP. Requisito fondamentale: presentare le domande di accreditoamento con almeno 60 giorni di tempo allegando programma e curricula dei relatori,
- Patrocinio degli ordini professionali per veicolare la promozione degli eventi nei loro canali di comunicazione per raggiungere target professionali profilati,
- Verificare l'opportunità di effettuare una diretta streaming dell'evento o di realizzarlo in modalità "blended" (pubblico sia in presenza sia collegato da remoto live streaming su piattaforma dedicata),
- Servizio desk segreteria e accoglienza,
- Servizio fotografico e video,
- Comunicato stampa.

L'organizzazione degli **Incontri pubblici con la cittadinanza** dovrà comprendere e prevedere:

- Luogo di svolgimento
- Da verificare eventuali compensi o rimborsi spesa per i relatori

- Ipotetica sede di svolgimento per Workshop di lancio: sala convegni dell'aeroporto G. Paolucci di Pavullo nel Frignano (capienza 80 persone a sedere, palco, service audio-video disponibile on-site),
- Creazione di una cartella digitale sul cloud contenente il "kit Ambasciatore" ovvero documentazione che gli amministratori locali o altri stakeholder possono consultare e utilizzare per diffondere la conoscenza degli interventi,
- Servizio desk segreteria e accoglienza,
- Servizio fotografico e video,
- Comunicato stampa.

L'organizzazione delle **Escursioni guidate** dovrà comprendere e prevedere:

- Esperienza sul campo condotta da GAE, tecnici e progettisti degli interventi, funzionari dell'Ente Parchi,
- Da verificare eventuali compensi o rimborsi spesa per i relatori/accompagnatori,
- Servizio fotografico e video anche con utilizzo di Droni per realizzare contenuti ad alto impatto visivo sulle aree oggetto di intervento,
- Produzione e distribuzione di "Schede tecniche di rilievo" da consegnare ai partecipanti per coinvolgerli in avvistamenti, osservazioni, punti divista. Obiettivo: farli sentire non semplici spettatori, ma "cittadini scienziati" (Citizen Science). Applicare la Citizen Science significa trasformare, ad esempio, escursionisti o frequentatori dei luoghi in "osservatori" che, tramite app o schede di rilevamento, aiutano l'Ente Parco a monitorare nel tempo l'efficacia dei nuovi abbeveratoi o le variazioni della biodiversità locale.
- "Merenda" offerta ai partecipanti a base di prodotti tipici del territorio

B. ATTIVITÀ E MATERIALI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE

Le prestazioni previste da realizzarsi a cura dell'aggiudicatario riguardano:

1. Social media management & Storytelling:

- Produzione di 6-8 reel/video Pillole che alternano interviste a tecnici, operatori economici del territorio, amministratori a riprese di impatto visivo,
- Coinvolgimento dei tecnici/progettisti per approvazione di testi e contenuti dal punto di vista scientifico,
- Valutare il coinvolgimento di un influencer specializzato nella divulgazione scientifica/ambientale o nella valorizzazione dell'Appennino tosco-emiliano. La scelta andrebbe indirizzata verso una figura che non sia un semplice "comunicatore", ma un divulgatore o un professionista con una solida base scientifica o un legame territoriale profondo.

2. Grafica e stampa:

- Progettazione grafica e stampa di N° 1000 pieghevoli ideali per info-point e distribuzione in occasione di eventi o incontri. Formato previsto: A4 aperto, stampa fronte-retro a colori,
- Progettazione grafica e stampa di N° 50 poster per affissione presso sedi istituzionali o sedi di eventi o incontri. Formato previsto: A3, stampa fronte e bianca, colori.
- Progettazione grafica e stampa di N° 1 vela/roll up da installare in prossimità dei luoghi oggetto di eventi/iniziative,
- Versioni pdf o simili dei contenuti per condivisione su social e messaggistica (WhatsApp, Telegram, ecc.)

3. Web content management, ufficio stampa e comunicazione:

- comunicati stampa, editing e storytelling scientifico (con supporto e supervisione di tecnici/università che hanno curato gli interventi),
- diffusione di articoli tecnici-divulgativi a testate del settore,
- gestione landing page del progetto sul sito istituzionale <https://www.parchiemiliacentrale.it/>,
- creazione di mailing list, e invio newsletter dedicate,
- attività di Telemarketing/Direct Outreach ("attività di sensibilizzazione diretta") effettuata da una risorsa opportunamente formata supportata da un CRM semplice (file Excel condiviso) per monitorare inviti e feedback in occasione degli eventi (workshop, escursioni, ecc.),
- creazione e gestione "form-on-line" di iscrizione agli eventi o richieste informazioni
- follow up costante degli eventi (somministrazione questionario di gradimento, diffusione atti convegno, aggiornamento mailing list).

Il servizio avrà la durata complessiva indicativa fino al **31/12/2026**, potendo comunque subire variazioni dovute ad eventuali modifiche e/o proroghe concesse.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo per l'Azione di Comunicazione e Diffusione (pari a complessivi € 17.500,00 + IVA) vengono ripartite secondo il seguente prospetto preventivo per voci di spesa significative, bilanciando gli investimenti tra attività di animazione territoriale (Eventi) e produzione di asset durevoli (Content Creation e Digital).

Voce di Spesa	Descrizione Dettagliata delle Attività	Importo Stimato (€)
Logistica Eventi & Service A/V	Noleggio sale convenzionate, service audio-video per 2 workshop e 2 incontri pubblici, gestione dello streaming live "blended" e connettività on-site.	3.500,00 €
Relatori e Accompagnamento	Gettoni e rimborsi spese per relatori scientifici/accademici; compensi per le Guide Ambientali Escursionistiche (GAE) per le 2 uscite sul campo.	2.500,00 €
Catering Territoriale	Coffee break di benvenuto per i workshop tecnici e "Merenda dell'Appennino" a base di prodotti tipici locali per i partecipanti alle 2 escursioni.	1.300,00 €
Content Creation (Foto/Video/Drone)	Servizio fotografico professionale per tutti gli eventi e riprese video (anche con drone) per la produzione di 6-8 video-pillole/reel e dello storytelling scientifico.	4.200,00 €
Progettazione Grafica e Stampa	Impaginazione e stampa di 1.000 pieghevoli A4, poster istituzionali (A3) e fornitura di 1 roll-up espositivo, inclusa la digitalizzazione dei file per il web.	2.200,00 €
Ufficio Stampa, Digital & Outreach	Gestione della landing page su parchiemiliacentrale.it , DEM/Newsletter, attività di Telemarketing/Direct Outreach tramite risorsa dedicata e coordinamento PR.	3.800,00 €
TOTALE (esclusa IVA di legge)		17.500,00 €

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo di quanto indicato nell'offerta economica, sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, nel seguente modo:

- **50% alla firma del contratto,**
- **50% a saldo alla conclusione delle attività previste;**

Penali

1. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è prevista una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista di fine lavori.
2. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Ente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati alla ditta dall'Ente per iscritto. La ditta dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate alla ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'adempimento.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerare in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.
5. La ditta non potrà cedere il contratto di che trattasi.
6. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 119 D.Lgs. n. 36/2023.

Responsabile del progetto

1. L'appalto è soggetto alla disciplina di cui alla normativa in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e in materia di enti pubblici (D.Lgs. 267/2000 e smi).
2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e smi il Responsabile del Progetto è il Geom. Gabriele Mordini Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio dell'Ente, cell. 3357685338, e-mail gabriele.mordini@parchiemiliacentrale.it, PEC protocollo@parchiemiliacentrale.it.

Privacy

1. L'Ente tratterà i dati, contenuti nella presente comunicazione e nelle successive che dovessero seguire, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'adempimento della presente procedura conformemente alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.
2. Gli atti del presente appalto saranno conservati nella raccolta degli atti dell'ente in formato elettronico sul sistema informatico primario (server) installato nella sede operativa di Pievepelago (Via Tamburù 8 – Pievepelago MO) ed eventualmente in copia cartacea dal Servizio di Segreteria presso la sede legale dell'Ente (V.le Martiri della Libertà 34 – Modena). Il Responsabile del Procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti esterni coinvolti.
3. Si fa rinvio al Reg. UE 679/2016 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali.

4. In caso di aggiudicazione, il professionista dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel presente documento per tutte le fasi di svolgimento del servizio affidato.
5. L'aggiudicatario per lo svolgimento dell'appalto del servizio sarà nominato responsabile esterno al trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento UE 2016/679 e dovrà attenersi alle indicazioni contenute nella scheda specifica allegata al presente documento.

Recesso – Foro competente - Norme finali e rinvio

1. L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto secondo le disposizioni di cui al Codice degli appalti (art. 123 del D.Lgs 36/2023) e di cui alla L. 241/1990 e smi.
2. Per ogni controversia tra le Parti inerente all'appalto del servizio in predicato sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.
3. Per quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

L'operatore economico

ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
D.LGS 85/2005, ART. 3-BIS COMMA 4-TER

Il Responsabile del Progetto
Geom. Gabriele Mordini

ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
D.LGS 85/2005, ART. 3-BIS COMMA 4-TER