

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. **57** del **26/09/2025**

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

In data 26/09/2025 alle ore 13:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 5

Contrari 0

Astenuti 0

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in Videoconferenza su piattaforma Zoom.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni :

- l'atto deliberativo n. 2 del 13/01/2025 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2025-2027;
- l'atto deliberativo n. 3 del 13/01/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- l'atto deliberativo n. 4 del 13/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027;
- l'atto deliberativo n. 8 del 19/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, successivamente modificato con atto n 34 del 09/06/2025;

PREMESSO che con le seguenti deliberazioni è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente:

- l'atto deliberativo n. 25 del 28/04/2017 con il quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente, successivamente modificata con atti deliberativi n 4/2022 e n. 71/2022;
- l'atto deliberativo n. 91 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Pesatura delle Posizioni Organizzative" sono state istituite 5 posizioni organizzative;
- la determinazione del Direttore n. 386 del 18/12/2024 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente anno 2025;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- l'art.4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- art.197, co.2. lett.a) e l'art. 108 co.1 del D.lgs n.267/00 che prevede la predisposizione del Peg e del piano dettagliato degli obiettivi;
- il D. Lgs n.74/2017;

CONSIDERATO che l'Ente, alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle dell'Ente, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTA in particolare la Sezione 2.2.1. "Performance organizzativa di unità organizzativa" del PIAO 2025/2027 che definisce i Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.2025 ;

DATO ATTO che:

- i Responsabili dei Servizi hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi/progetti alla data del 30.06.2025;
- il Direttore ha esaminato il rendiconto sullo stato di attuazione degli obiettivi in collaborazione con il Nucleo di Valutazione monocratico;

VISTE le relazioni analitiche illustrative del lavoro svolto, presentate dai Responsabili dei Servizi, conservate agli atti del Servizio Personale;

VISTO, inoltre, il verbale del Nucleo di Valutazione monocratico in data 22 settembre 2025 a seguito di colloquio tenutosi in data 12 settembre 2025 tra il Nucleo e il Direttore, nel corso del quale si è analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai responsabili alla data del 30.06.2025;

DATO ATTO che per la maggior parte degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione conferma il grado di raggiungimento riportati nella tabella di sintesi allegata e non ha rilevato scostamenti particolarmente rilevanti rispetto ai target previsti, come si evince dal verbale allegato (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione nello stesso verbale del 22 settembre 2025 si è espresso favorevolmente rispetto all'andamento degli obiettivi, proponendo altresì una modifica di alcuni obiettivi posticipandone la scadenza al 2026 e inserendo un nuovo Obiettivo Innovativo:

1) Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.20

"Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovía del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia (obiettivo assegnato al Direttore Dott. Valerio Fioravanti): in questo caso si propone di spostare al 2026 le fasi Affidamento e consegna lavori, Realizzazione dell'Opera e Collaudo e rendicontazione alla Regione);

2) Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

"Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto" (obiettivo assegnato al Direttore Dott. Valerio Fioravanti): in questo caso si propone di spostare al 2026 le fasi "Ottenimento del parere della Giunta Regionale riguardo l'istituzione del nuovo PNSP" e "Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP".

3) Obiettivo di riferimento DUP: 09.05.02

"Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"(obiettivo assegnato al Responsabile Giuliano Pozzi): in questo caso si propone di spostare la fase di conclusione e rendicontazione del progetto al primo semestre 2026.

4) nuovo obiettivo da assegnare al Direttore Arch. Valerio Fioravanti e al Responsabile Dott. Francesco Uccellari

"Il nostro fiume, il nostro futuro; percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di

Istituzione del Paesaggio Naturale e seminaturale Protetto del Fiume Secchia”;

VISTA la proposta di Modifica alla Sezione 2.2.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 che si riporta in allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione in merito alla modifica della Sezione 2.2.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, espresso nel verbale del 22 settembre 2025;

CONSIDERATO quanto disposto dallo Statuto dell'Ente e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto vista l'urgenza di procedere alla modifica dei progetti ed obiettivi strategici assegnati al personale per l'anno 2025;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal DIRETTORE e dal Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267 / 2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165 / 2001 e s.m.i.
- Legge 190 / 2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33 / 2013 e s.m.i.
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6 / 2005 e s.m.i., 24 / 2011 e s.m.i., 13 / 2015 e s.m.i., 24 / 2018 e s.m.i., 4 / 2021 e s.m.i.;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

PER LE NARRATE PREMESSE, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte,

- (1) DI APPROVARE la verifica sullo “Stato di attuazione degli obiettivi del Piano performance - piano dettagliato degli obiettivi al 30.06.2025”, effettuata dai Responsabili dei Servizi, e sottoposta al vaglio del Nucleo di Valutazione monocratico in data 19 settembre 2025, il cui verbale viene allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
- (2) DI APPROVARE, altresì, le modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, in particolare alla Sezione 2.2.1 “Performance organizzativa di unità organizzativa”, come da allegato 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- (3) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno dell'“Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 6, c.4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. Dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- (4) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 modificato come

approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2021;

- (5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL DIRETTORE
FIORAVANTI VALERIO

Originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 8 in data 29/01/2025
Modificato con Delibera del Comitato Esecutivo n 34 del 09/06/2025
Modificato con Delibera del Comitato Esecutivo n del

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.

RESPONSABILE	SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO %
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	20
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	30
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Implementare le attività di formazione	10
Direttore		Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	10
		Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	15
		Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e seminaturale protetto del Fiume Secchia	15
Pozzi Giuliano	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	20
		Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	20
Galli Alessandra	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa	20
		Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	20
Mordini Gabriele	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	20
		Riquilificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	20
Uccellari Francesco	Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	10
		Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	20
		Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e seminaturale protetto del Fiume Secchia	10
Bartoli Leonardo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	20
		Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	20

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
1	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	Strategico	20

L'attività di potenziamento della comunicazione e dell'ascolto dovrà veder coinvolti il direttore, i responsabili dei servizi e tutti i dipendenti dell'Ente considerando una attività su quattro fasi secondo il ciclo di PDCA: Plan, Do, Check, Act.

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione delle linee guida per le attività di comunicazione; definizione di uno o più questionari per il rilevamento della "Customer Satisfaction"; definizione del tracciamento delle richieste e risposte attraverso mail e telefono	30/04/2025			
Dare esecuzione alle linee guida facendo perno sul Servizio di Comunicazione dell'Ente; diffusione del questionario, raccolta delle risposte; attuazione gestione delle richieste e delle segnalazioni tramite e-mail, telefono	31/10/2025			
Verifica dei risultati ottenuti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Manuale condiviso per le buone pratiche di comunicazione ed informazione verso l'esterno	1		
Definizione condivisa o più questionari per il rilevamento della Customer Satisfaction	1		
Definizione delle modalità di gestione delle richieste e delle segnalazioni e loro tracciamento interno	1		
Numero questionari di Customer Satisfaction compilati e ricevuti	200		
Numero comunicati stampa	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati su social (facebook e instagram): followers, visite	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E TECNICO
DIRETTORE: FIORAVANTI VALERIO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	Strategico/ sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.20

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio de procedimento ex art. 53 della L.R. n. 24/2017 per l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera e acquisizione dei terreni	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	Strategico/ innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/06/2025			
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Definizione atto per la costituzione della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" coordinato con PNSP	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.32

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025			
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025			
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025			
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025			
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3		
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1		
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1		
Definizione del questionario per la survey	1		

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
RESPONSABILE: POZZI GIULIANO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.29

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2025			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2025			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Minimo 2 incontri plenari di ATS		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	Minimo 2		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	Strategico / Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.05.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcn del Patrimonio Unesco	30/06/2025			
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in termini di turismo sostenibile.	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Accordo con Comune di Albinea	1		
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni	3		
Rogito per compravendita	1		

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Pagamento fatture	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico			
Redazione report semestrale	30/06/2025			
Redazione report annuale	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.03

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/03/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	15/02/2025			
Adozione Piano dei flussi di cassa	28/02/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Corsi di formazione Piano dei flussi di cassa	1		
Piano dei flussi di cassa e aggiornamento	4		
Corsi di formazione su nuova contabilità Accrual	1		
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	20% dei moduli a disposizione sul sito		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.10.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025			
Riunioni – incontri con Sindacati	30/09/2025			
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025			
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025			
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	Annuale			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3		
Convocazioni Sindacati	2		
Regolamenti elaborati	2		
Nuove piattaforme individuate per la formazione	2		
Incontri formativi con i dipendenti	2		

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale
RESPONSABILE: MORDINI GABRIELE
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/07/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/08/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/09/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.31

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	31/05/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/07/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2025			
Acquisto aree previste da progetto	31/05/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
RESPONSABILE: UCCELLARI FRANCESCO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	Sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 07.01.13

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Progettazione della segnaletica del Cammino	30/04/2025			
Fornitura segnaletica Cammino	31/08/2025			
Posa segnaletica Cammino	30/11/2025			
Interlocuzione con Regione E-R per inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Realizzazione tabellazione Cammino	1		
Inserimento cammino all'interno del sito web camminiemiliaromagna.it	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.18

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto			
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2025			
Avvio del "Centro Emys"	30/06/2025			
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2025			
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	4 con cadenza trimestrale		
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	3		
Costituzione e attivazione del "Centro Emys" all'Oasi "La Francesa" di Carpi	1		
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato	50		
Interventi di habitat restoration	3		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.32

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025			
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025			
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025			
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025			
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3		
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1		
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1		
Definizione del questionario per la survey	1		

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE: BARTOLI LEONARDO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.09

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisto materiali e attrezzature	30/11/2025			
Affidamento incarichi e servizi	30/11/2025			
Monitoraggio delle attività affidate	30/11/2025			
Rendicontazione degli interventi effettuati	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400		
Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10		
Numero associazioni coinvolte	3		
Numero acquisizione forniture	4		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.23

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	30/11/2025			
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva "Biosoil"	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/11/2025			
Acquisizione servizi e/o forniture per l'attuazione della strategia di divulgazione scientifica	30/11/2025			
Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero progetti esecutivi redatti	1		
Numero incontri di coordinamento svolti	12		
Numero data base informatici interattivi realizzati	1		
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3		
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3		
Numero interventi divulgativi cittadinanza/scuole effettuati	10		
Numero affidamenti servizi/forniture	6		

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 752 / 2025

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

23/09/2025

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 752 / 2025

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

25/09/2025

Direttore

FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 57 del 26/09/2025

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato di pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.

03/10/2025

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 57 del 26/09/2025

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato di esecutività / eseguibilità

Il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 03/10/2025 al 18/10/2025 ed è divenuto esecutivo il 14/10/2025.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200 e smi.

15/10/2025

Segretario
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 57 del 26/09/2025

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2025 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato periodo di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 03/10/2025 al 18/10/2025, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i. (reg. n. 476 / 2025).

20/10/2025

Responsabile della pubblicazione
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*