

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. **65** del **05/11/2025**

Oggetto:

RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE RISORSE UMANE

In data 05/11/2025 alle ore 11:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 5

Contrari 0

Astenuti 0

La seduta si svolge mista: in presenza presso sede legale Pievepelago e su piattaforma ZOOM.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

RICHIAMATE le deliberazioni del Comitato Esecutivo :

- n. 2 del 13/01/2025 con cui è stato approvato il DUPS 2025/2027;
- n. 3 del 13/01/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Armonizzato 2025/2027;
- n. 8 del 19/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-202, successivamente modificato con atto deliberativo n. 34 del 09/06/2025 e n. 57 del 26/09/2025;

PRESO ATTO che a seguito dell'annessione di nuove Riserve e assegnazione di ulteriori competenze gestionali da parte della Regione Emilia-Romagna nel corso dell'anno 2016, l'Ente ha provveduto ad una riorganizzazione che ha portato ad un aumento della dotazione organica per far fronte ad un comprovato aumento della mole di lavoro su ogni servizio, approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017;

POSTO che dopo un periodo di assestamento della dotazione organica approvata si è ritenuto di dover intervenire con alcune rettifiche, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa con conseguente ottimizzazione delle risorse, approvate con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 e n. 71 del 10/12/2023 ;

VISTO l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *"dotazione organica"* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

CONSIDERATO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente prevede la presenza di due distinti Servizi nell'Area Amministrativa:

- Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, con funzioni di supporto agli organi istituzionali, gestione degli atti deliberativi, protocollo, contratti, e altre attività tecnico-

amministrative;

- Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, con funzioni di bilancio, programmazione economico-finanziaria, rendicontazione e gestione del Personale;

PRESO ATTO che:

- Il Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 09/01/2026 e nei mesi di novembre e dicembre sarà assente dal servizio per diversi periodi nel mese di novembre e dicembre, per la fruizione di ferie residue e per motivi personali;
- Il servizio di competenza del suddetto funzionario riveste carattere essenziale per il regolare svolgimento delle attività istituzionali, essendo connotato da elevata complessità e dalla gestione di procedimenti che richiedono continuità, tempestività e un elevato grado di responsabilità.
- L'improvvisa riduzione della presenza del personale qualificato incide negativamente sulla capacità operativa dell'Ente, compromettendo la piena efficienza del servizio e generando criticità organizzative difficilmente sostenibili nel medio periodo senza l'individuazione tempestiva di adeguate misure sostitutive.

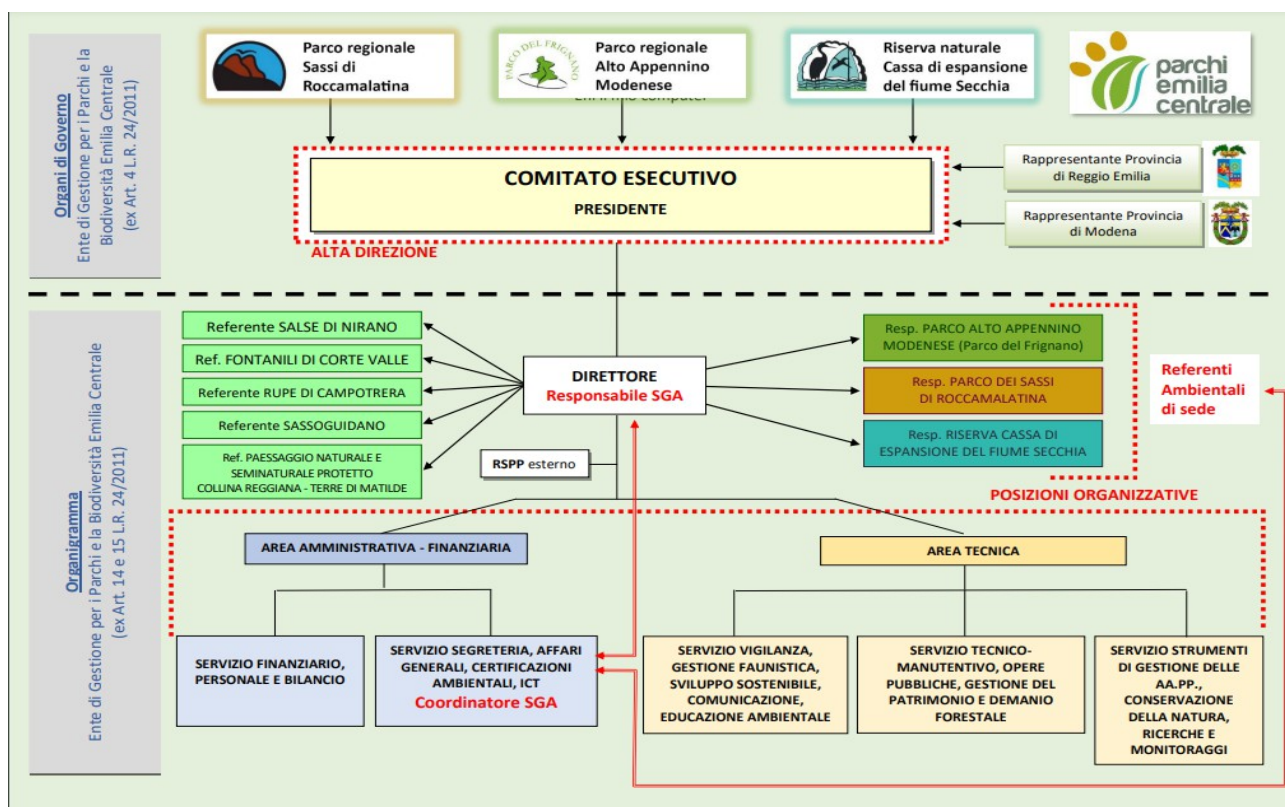
RILEVATO che tale circostanza ha offerto l'opportunità di procedere a una valutazione complessiva dell'assetto organizzativo dell'area amministrativa, con l'obiettivo di assicurare la continuità operativa e, contestualmente, di riorganizzare le strutture in un'ottica di semplificazione e maggiore efficacia gestionale.

CHE tutto ciò ha consentito di ridefinire le competenze e le responsabilità dei Servizi, integrando le funzioni di natura amministrativa e contabile in un'unica struttura coordinata, proponendo la costituzione di un nuovo Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario"

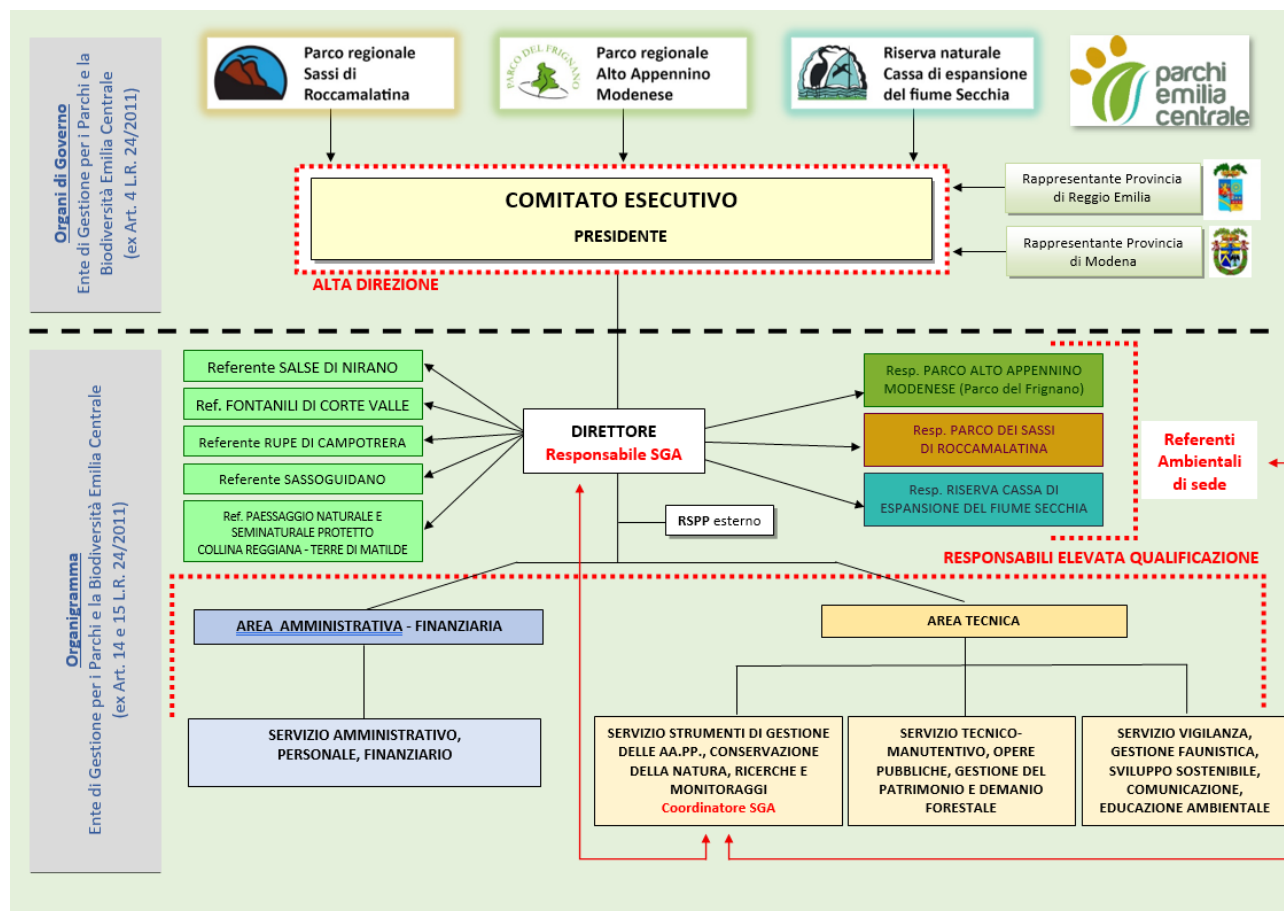
PRESO ATTO che la creazione del nuovo Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario con un unico Responsabile, la redistribuzione delle attività tecniche e l'assunzione di un istruttore amministrativo a supporto del Servizio permetteranno di assicurare maggiore efficienza, continuità operativa e razionalizzazione complessiva dell'organizzazione interna;

DATO ATTO che la riorganizzazione non comporta aumenti di spesa di personale, ma una razionalizzazione delle risorse;

VISTA la dotazione organica in vigore, approvata con Deliberazione del Comitato esecutivo n. 71 del 10/12/2023, che di seguito si riporta:



PRESO ATTO infine che, alla luce di quanto affermato nei paragrafi precedenti, la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 come successivamente modificata con delibera n.4 del 09/02/2022 e n. 71 del 10/12/2023, viene revisionata con decorrenza 01/01/2026, come di seguito riportato:



CONSIDERATO:

- che la nuova dotazione organica non verrà variata in termini numerici in quanto il numero di posizioni previste rimane il medesimo precedentemente stabilito, per cui 28 posizioni di cui 5 part-time;
- che a seguito delle modifiche previste si renderà necessario procedere ad una nuova pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione – Ex Posizioni Organizzative, al fine di rendere attuabile il nuovo assetto organizzativo;

RILEVATO che al fine di una migliore lettura della struttura organizzativa dell'Ente è stato predisposto anche un funzionigramma (Allegato D) nel quale si è provveduto a descrivere dettagliatamente ogni singolo servizio e ad indicare le posizioni ricoperte e quelle ancora vacanti;

VISTA la tabella dei costi, come allegata (Allegato B) alla presente deliberazione che prevede un totale di spesa presunto di Euro 979.309,00 ricalcolato in base ai nuovi tabellari indicati nel CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

PRESO ATTO di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, allegata alla presente (Allegato C);

VISTI:

- lo schema della nuova dotazione organica (Allegato A);
- la tabella riassuntiva che riporta la situazione attuale, le modifiche proposte e le relative spese (Allegato B);
- la relazione in merito alla revisione della dotazione organica (Allegato C);
- il funzionigramma dell'Ente (Allegato D);
- il parere del Revisione Contabile dell'Ente in merito alla revisione della Dotazione Organica (Allegato E);

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto vista l'urgenza di provvedere ai successivi atti di riorganizzazione e garantire la continuità operativa;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267 / 2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165 / 2001 e s.m.i.
- Legge 190 / 2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33 / 2013 e s.m.i.
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6 / 2005 e s.m.i., 24 / 2011 e s.m.i., 13 / 2015 e s.m.i., 24 / 2018 e s.m.i., 4 / 2021 e s.m.i.;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

- 1) CHE quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE , con decorrenza 01/01/2026 la Ridefinizione dell'assetto Organizzativo delle Risorse Umane come proposta dalla Relazione del Responsabile del Servizio Personale con modifica della Dotazione Organica approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 del 10/12/2023, così come evidenziato negli Allegati A, B, C e D del presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, nonché del parere (Allegato E) del Revisore Contabile dell'Ente in merito a tale modifica;
- 3) DI MODIFICARE la dotazione organica dell'Ente, unificando il Servizio Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, e il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, istituendo un nuovo Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, con decorrenza 01/01/2026;
- 4) DI APPROVARE la nuova dotazione organica come da schema allegato A);
- 5) DI PRENDERE ATTO che, al fine di rendere attuabile il nuovo assetto organizzativo, si renderà necessario procedere con una nuova pesatura degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- 6) DI DEMANDARE al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti a tale rilievo quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL DIRETTORE
FIORAVANTI VALERIO

Originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate