

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. 4 del 22/01/2026

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

In data 22/01/2026 alle ore 09:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 5

Contrari 0

Astenuti 0

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge Videoconferenza Piattaforma ZOOM.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

PREMESSO che il D.Lgs. 267/2000 e smi prevede:

- all'art. 151 che gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e dunque, a tal fine, approvano il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale; le previsioni del bilancio sono elaborate osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- all'art. 164 che l'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli;
- all'art. 165 che la parte entrate del bilancio è classificata, secondo le modalità indicate all'art. 15 del decreto legislativo 118/2011, in titoli e tipologie in relazione, rispettivamente, alla fonte di provenienza e alla natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, e che la parte spesa è classificata in missioni (che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate) e programmi (che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni) ripartiti in titoli;
- all'art. 169 che entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione annuale viene deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG), la cui strutturazione prevede che le entrate siano articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- al medesimo art. 169 che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed infine che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e smi prevede che gli incarichi dirigenziali e EQ siano assegnati in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del presidente e siano revocati in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi attribuiti mediante il PEG, in base alle verifiche al termine di ogni anno finanziario;

CHE l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e smi ha meglio precisato la separazione delle competenze:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi

e i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti

- ai dirigenti e Responsabili EQ spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentale e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati: ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 anche le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi debbono intendersi nel senso che la relativa competenza è ora esclusivamente dei dirigenti;

DATO ATTO che con deliberazione n. 2 del 22/01/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata per il periodo 2026/2028;

CHE con deliberazione n. 3 del 22/01/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione Armonizzato 2026/2028;

CHE nella medesima deliberazione sono stati altresì approvati gli allegati contabili del Bilancio Armonizzato 2026/2028;

CHE nel medesimo atto veniva stabilito che per la suddivisione in Programmi e Progetti da affidare ai Responsabili si sarebbe provveduto con successivo atto di questo Comitato;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 di approvazione della dotazione organica dell'Ente e le successive delibere di modifica n. 4 del 09/02/2022 e n. 71 del 24/11/2023;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 65 del 05/11/2025 di ridefinizione dell'assetto organizzativo delle risorse umane dell'Ente;

PRESO ATTO della delibera del Comitato Esecutivo N. 74 del 26/11/2025 con la quale sono stati individuati i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione da assegnare con decorrenza 01/01/2026 sui seguenti servizi:

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

- > SERVIZIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, PERSONALE, FINANZIARIO

AREA TECNICA

- > SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
- > SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
- > SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

RICHIAMATO la determinazione del Direttore n. 425 del 16/12/2025 con la quale sono stati affidati gli incarichi EQ per l'anno 2026 e trasferite le deleghe ai Responsabili dei servizi;

STABILITO che la ripartizione delle aree e dei relativi servizi sulle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e sulle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) del Bilancio di previsione 2026/2028 approvati da questo Comitato è da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità è preposto l'Arch. Fioravanti quale Direttore dell'Ente e i Responsabili EQ per quanto delegato come sopra specificato, a quali sono assegnati formalmente:

1. le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il perseguimento dei programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica del bilancio;
2. gli obiettivi da raggiungere attraverso le dotazioni, e i relativi risultati da perseguire, misurabili e valutabili con l'indicazione delle modalità di attuazione e i tempi di realizzazione e descrizione del servizio;

3. le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle attività e al perseguimento degli obiettivi;
4. la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa.

DATO ATTO che le eventuali variazioni di PEG finanziario e variazioni al piano degli obiettivi che dovessero rendersi necessarie seguiranno i seguenti criteri: l'articolazione del piano degli obiettivi fissa i risultati da conseguire, mentre il dettaglio delle singole attività non ha valore vincolante e il budget del singolo obiettivo ha valore indicativo al quale il Direttore dell'Ente sopra individuato può apportare delle modifiche nei limiti delle assegnazioni finanziarie di competenza;

CHE il Comitato Esecutivo dovrà deliberare variazioni al PEG secondo quanto previsto dal TUEL, con particolare riferimento agli art. 169 et 175;

STABILITO che qualora il Direttore dell'Ente come sopra individuato, al fine del corretto ed ordinato esercizio delle specifiche competenze gestionali, ravvisi la necessità, in relazione ad esigenze operative che coinvolgono ambiti di discrezionalità e/o opportunità, di indirizzi da parte dell'organo di governo dell'Ente, dovrà richiedere al Comitato Esecutivo, di pronunciarsi in merito mediante apposita "decisione" finalizzata, per l'appunto, ad indirizzare l'attività del responsabile medesimo senza pertanto dover ricorrere ad una variazione/integrazione del piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e smi, la traslazione di competenze dagli organi di governo ai dirigenti prescinde anche dalla modifica dei vigenti strumenti di normazione interni dell'ente (statuto e regolamenti), nel senso che le disposizioni ivi contenute che disciplinassero difformemente il sistema di riparto di competenze devono intendersi implicitamente abrogati e che quindi ogni attività riconducibile all'esercizio di una funzione gestionale deve essere doverosamente imputata alla competenza dirigenziale;

VISTA la graduazione delle componenti finanziarie previste per le risorse dell'entrata (articolata in titoli, tipologie, categorie e capitoli) e della spesa (articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli) del bilancio di previsione 2026/2028 di cui rispettivamente agli Allegati A e B approvato con deliberazione di questo Comitato n. 3/2026 e gli obiettivi ad essi collegati di cui all'Allegato 1 del presente atto;

DATO ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dal responsabile di procedura nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 267/2000 così come modificato e integrato dai D.Lgs. 118/2011 e 126/2014;

CHE i criteri di guida e gli indirizzi nella gestione del piano degli investimenti verranno concertati tra il Comitato Esecutivo e il Direttore dell'Ente come sopra individuato;

DATO ATTO che per quanto concerne invece la gestione dei residui attivi e passivi che deriveranno dalla chiusura dell'esercizio 2025 e dagli esercizi precedenti, questa viene attribuita al direttore e ai responsabili EQ per quanto di loro competenza come sopra individuato, ferme restando le specifiche disposizioni e gli adempimenti attuativi del TUEL per tale ambito contabile;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 al fine di assegnare al Direttore e responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto per le ragioni sopra esposte;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 81/2024.

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi
- Legge 190/2012 e smi
- D.Lgs. 33/2013 e smi
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi, 4/2021 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

- (1) DI DARE ATTO che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- (3) DI DARE ATTO che le componenti finanziarie previste per le risorse dell'entrata (articolata in titoli, tipologie, categorie e capitoli) e della spesa (articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli) del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 sono state stabilite con l'atto di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 di cui agli allegati A e B della deliberazione n. 3/2026 di questo Comitato;
- (4) DI ASSEGNARE le suddette componenti finanziarie e le risorse ad esse correlate al Direttore e ai Responsabili incarichi EQ dell'Ente così come individuato in narrativa, ai sensi degli artt. 107 e seguenti et 177 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (5) DI ASSEGNARE, ai sensi dell'art. 107 e seguenti et 169 del D.Lgs. 267/2000, al Direttore e ai Responsabili incarichi EQ dell'Ente così come individuato in narrativa la dotazione finanziaria ed economica per il conseguimento degli obiettivi indicati nel PEG per 2026/2028, così come riportati nell'Allegato del presente atto che forma parte integrante e sostanziale del medesimo;
- (6) DI DARE ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai responsabili di procedura nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 267/2000 così come modificato e integrato dai D.Lgs. 118/2011 et 126/2014, e secondo gli indirizzi operativi espressi in narrativa;
- (7) DI APPROVARE i criteri e i principi citati in narrativa a cui il Direttore e i Responsabili incarichi EQ dell'Ente devono attenersi nella gestione del PEG;
- (8) DI DARE ATTO che la gestione dei residui attivi e passivi che deriveranno dalla chiusura dell'esercizio 2025 e dagli esercizi precedenti viene attribuita al Direttore e ai Responsabili incarichi EQ dell'Ente così come individuato in narrativa, ferme restando le specifiche disposizioni e gli adempimenti attuativi del TUEL per tale ambito contabile;
- (9) DI DARE ATTO che il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e smi sarà approvato con successivo atto deliberativo come allegato del PIAO;
- (10) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e smi, stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL DIRETTORE
FIORAVANTI VALERIO



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2026/2028**

Approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo
n. 4 del 22/01/2026

P.E.G. 2026/2028

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO
----	------------------------

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione

Programma 0101 – Organi Istituzionali

- 01.01.01 ➤ Assistenza agli organi deliberanti
- 01.01.02 ➤ Gestione rimborsi spese Amministratori

Programma 0102 – Segreteria generale

- 01.02.01 ➤ Redazione dei Regolamenti e degli atti a carattere strategico dell'Ente
- 01.02.02 ➤ Coordinamento delle sedi operative parchi, degli uffici e dei servizi; attività trasparenza e anticorruzione
- 01.02.03 ➤ Riorganizzazione e riassetto operativo del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario orientati al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni, nonché al miglior utilizzo delle risorse umane
- 01.02.04 ➤ Attività di segreteria
- 01.02.05 ➤ Contratti e appalti
- 01.02.06 ➤ Servizi Assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente
- 01.02.07 ➤ Partecipazione a Società ed Organismi vari – Contributi associativi

Programma 0103 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

- 01.03.01 ➤ Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna nonché la comprensione da parte degli stakeholders
- 01.03.02 ➤ Gestione del sistema informatico e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete) - Organizzazione dati - Nuovi Sistemi di comunicazione
- 01.03.03 ➤ Adempimenti finanziari e fiscali
- 01.03.04 ➤ Novità in materia economico-patrimoniale: nuova contabilità Accrual e Piano Annuale dei Flussi di Cassa
- 01.03.05 ➤ Servizio economato
- 01.03.06 ➤ Funzionamento Uffici-Stampati –abbonamenti e varie
- 01.03.07 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature
- 01.03.08 ➤ Erogazione contributi – attuazione nuovo Regolamento dell'Ente

Programma 0106 – Ufficio Tecnico

- 01.06.01 ➤ Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici

Programma 0110 – Risorse Umane

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL
- 01.10.02 ➤ Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici
- 01.10.03 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Adempimenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria
- 01.10.05 ➤ Avvio attività di miglioramento continuo – Benessere Organizzativo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel settore Culturale

Programma 0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 05.02.01 ➤ Apertura dei Centri Visita del Paco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi
- 05.02.02 ➤ Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente

Missione 07 – Turismo

Programma 0701 – Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

- 07.01.01 ➤ Interventi di manutenzione percorso natura Secchia e ciclovie ER13, rete sentieristica, aree didattiche della Riserva Secchia
- 07.01.02 ➤ Gestione area Lago Santo Pievepelago
- 07.01.03 ➤ Realizzazione iniziative ed attività di promozione
- 07.01.04 ➤ Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati sentieri
- 07.01.05 ➤ Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso
- 07.01.06 ➤ Gestione accoglienza turistica
- 07.01.07 ➤ Ambiente, Sport e Turismo
- 07.01.08 ➤ Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne
- 07.01.09 ➤ Sponsorizzazione e sostegno da parte di privati
- 07.01.10 ➤ Riqualificazione area Lago Santo
- 07.01.11 ➤ Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi
- 07.01.12 ➤ PIAP ECEN 10 Progetto collegamento RN cassa espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione
- 07.01.13 ➤ Progetto Nebbia all'Alpe
- 07.01.14 ➤ Gestione strutture per la fruizione nelle riserve naturali e nel Paesaggio Protetto della Collina Reggiana

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- 09.02.01 ➤ Sistema di certificazione ambientale dell’Ente
- 09.02.02 ➤ Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.
- 09.02.03 ➤ Progetto PTPL – Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2
- 09.02.04 ➤ Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale
- 09.02.05 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni
- 09.02.06 ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P
- 09.02.07 ➤ Definizione di una proposta tecnico scientifica per l’istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l’eventuale approvazione
- 09.02.08 ➤ Piani di Sviluppo Rurale (PSR). Progetti Misura 8.5 ed altre misure (8.3 etc)
- 09.02.09 ➤ Gestione del Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale
- 09.02.10 ➤ Eradicazione specie invasive IAS
- 09.02.11 ➤ Educazione e divulgazione ambientale
- 09.02.12 ➤ Riorganizzazione strategica del Servizio Vigilanza per il potenziamento della capacità organizzativa, il miglioramento della qualità delle prestazioni e il rafforzamento del controllo sul territorio
- 09.02.13 ➤ Gestione raccolta dei prodotti del sottobosco
- 09.02.14 ➤ Gestione automezzi Ente
- 09.02.15 ➤ Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per l’istituzione del Paesaggio naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi
- 09.02.16 ➤ Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell’Appennino Tosco-Emiliano e del Patrimonio Mondiale (World Heritage) UNESCO ECKNA
- 09.02.17 ➤ Creazione del sistema informativo territoriale dell’Ente e gestione del sistema di webcam dell’Ente
- 09.02.18 ➤ Miglioramento delle condizioni degli habitat dell’Emys orbicularis ed Emys trinacris
- 09.02.19 ➤ Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000
- 09.02.20 ➤ Miglioramento dell’accessibilità alla Riserva regionale “Casse di espansione del fiume Secchia” e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia
- 09.02.21 ➤ Istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto “Terre ed Acque dell’Ariosto” e del progetto “Infrastrutture Verdi e Blu” nell’area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.

- 09.02.22 ➤ Gestione del Progetto MoniTRing come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re e altre attività di monitoraggio faunistico
- 09.02.23 ➤ Redazione progetti a valere su bandi sulla biodiversità regionali, nazionali, europei
- 09.02.24 ➤ PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando Recore – Progetto per la realizzazione di interventi per la ricostruzione/risanamento dell'habitat 91E0 e dell'habitat di specie del gambero di fiume nel Rio Vallecchie
- 09.02.25 ➤ Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese
- 09.02.26 ➤ PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando Recore – Progetto valorizzazione e miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di Pievepelago zona "Monte Nuda" e colle Il Boschetto, ed aree limitrofe
- 09.02.27 ➤ PIAP 2024 Progetto di rimboschimento forestale a Sant'Annapelago
- 09.02.28 ➤ Progetto Carsismo e Grotte nelle Evaporiti
- 09.02.29 ➤ Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente
- 09.02.30 ➤ Progetto Life Nat Connect
- 09.02.31 ➤ Progetto riqualificazione area del Torrente Rodano Bando PR FESR

Programma 05 – Aree protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

- 09.05.01 ➤ Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della rete Natura 2000 esterni alle aree protette e del patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO
- 09.05.02 ➤ Progetto acquisto aree di interesse archeologico e miglioramento della fruibilità turistica – ECEN 03
- 09.05.03 ➤ Acquisto aree di interesse ambientale WH ECKNA

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – Gestione faunistico venatoria e risarcimento danni da fauna

- 16.01.01 ➤ Gestione faunistica venatoria e risarcimento danni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2026/2028

AREA
AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Amministrativa Finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO	Affari Generali, Istituzionali e Amministrativi Protocollo Contratti Predisposizione documenti di programmazione Gestione Finanziaria e Contabilità Economico- Patrimoniale Gestione economica e giuridica del personale; Benessere Organizzativo	
Responsabile: Galli Alessandra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2026/2028

DIRETTORE

RISORSE UMANE		
N.	RUOLO	
1	RESPONSABILE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO
2	RESPONSABILE	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
3	RESPONSABILE	SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
4	RESPONSABILE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.01 Assistenza agli organi collegiali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale). Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere. Mantenere funzionante ed aggiornata la sezione della trasparenza del sito web.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi
Risorse umane assegnate	Leonardo Bartoli Francesco Uccellari Alessandra Galli Gabriele Mordini

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione in accordo con il Presidente degli atti da portare in approvazione alle Comunità dei Parchi, al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi (Consulta Unica)	Continuativa/Periodica			
Predisposizione della documentazione e delle proposte deliberative da sottoporre alle sedute delle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Continuativa/Periodica			
Predisposizione dei verbali delle Comunità e delle Delibere del Comitato Esecutivo	Continuativa/Periodica			
Pubblicazione delle Delibere del Comitato Esecutivo	Continuativa/Periodica			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la sincronizzazione tra l'attività degli organi di indirizzo politico amministrativo con l'attività degli uffici e servizi con riferimento agli adempimenti e scadenze di legge, opportunità finanziarie e gestionali, relazioni con altri enti o istituzioni, richiesta da parte di cittadini o gruppi di portatori di interesse.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Sedute Comunità dei Parchi	9		
Sedute Comitato Esecutivo	12		
Deliberazioni	80		
Sedute della Consulta Unica Ente Parchi Emilia Centrale	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.01 Redazione dei regolamenti e degli atti a carattere strategico dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, sia riconducibili alla L.R. n.6/2005 (strumenti di gestione di aree naturali protette e dei Siti Rete Natura 2000) e degli atti a carattere strategico e di valenza esterna o interna necessari per il buon funzionamento dell'Ente. Nel corso delle precedenti programmazioni sono stati redatti o aggiornati dai 5 ai 9 regolamenti all'anno. Per l'anno 2026 si ri-proporrà, al C.E. e Presidente, il Regolamento per il Funzionamento della Comunità dei Parchi conformemente allo Statuto. Le imminenti modifiche alla L.R. n. 6/2005 ed alla L.R. n. 24/2011, che auspicabilmente saranno emanate nel corso del biennio 2026-2027, implicheranno modifiche allo Statuto dell'Ente, le quali sono peraltro richieste dalla "Comunità" del PNSP Collina reggiana e dai Comuni delle Riserve Naturali. Sempre in sede di Statuto potranno essere aggiornate le quote di partecipazione degli Enti.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi
Risorse umane assegnate	Leonardo Bartoli Francesco Uccellari Alessandra Galli Gabriele Mordini

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Confronto tra i responsabili e definizione della prima bozza	31/05/2026			
Confronto con gli amministratori	30/09/2026			
Presentazione al Comitato Esecutivo	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la strumentazione regolamentare e gestione dell'Ente aggiornata adempiendo alle richieste delle leggi e norme regionali, nazionali e comunitarie.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di regolamenti o atti strategici redatti e proposti in sede di Comitato Esecutivo	3		
Proposta di modifica allo Statuto dell'Ente	1		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.02 Coordinamento delle sedi operative Parchi, degli Uffici e dei Servizi; attività trasparenza e anticorruzione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Definizione e sottoscrizione di accordi, convenzioni, concessioni con altri Enti per l'uso di immobili ed aree o attività in collaborazione. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo i bandi del programma FESR, la definizione del Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale e l'attuazione della Direttiva Europea per il Ripristino della Natura. Coordinamento e supervisione progetti afferenti ai Programmi triennali delle Opere Pubbliche, manutenzioni e acquisti. Garantire la presenza dei tavoli di confronto regionale riguardante la proposta di modifica e aggiornamento delle L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 24/2011 e le norme su Rete Natura 2000. Garantire la partecipazione la presenza dell'Ente all'interno del Contratto di Fiume Enza e dare attuazione ai progetti. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, PIAO, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento. Attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 82/2005: nel corso del 2026 dovrà essere aggiornata la dotazione HW e SW dell'Ente e l'aggiornamento dei servizi digitali, definito il Responsabile dell'Ente per la transizione digitale (RDT). Attuazione del GDPR e delle normative nazionali ed individuazione del Responsabile della Protezione dei dati personali: Data Protection Officer (DPO). Supervisione dell'attività riguardante la formazione ed il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Coordinerà il piano di sviluppo e formazione del personale.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario / Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi
Risorse umane assegnate	Tutto il personale dell'Ente

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta e con i Responsabili servizi dell'Ente – Comitato di Direzione	Bi- settimanale			
Definizione del piano di formazione del personale in coordinamento con le E.Q.	Annuale			
Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento.	Annuale			

Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Continuativa/Periodica			
Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Continuativa/Periodica			
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL e le unioni dei comuni	Continuativa/Periodica			
Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR	Continuativa/Periodica			
Presenza dei tavoli di confronto regionale riguardante la proposta di modifica e aggiornamento delle L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 24/2011.	Continuativa/Periodica			
Garantire la partecipazione la presenza dell'Ente all'interno del Contratto di Fiume Enza e dare attuazione ai progetti	Continuativa/Periodica			
Redazione proposte di accordi, convezioni, comodati con altri Enti ai sensi della L. 241/91 e L.R. 24/2017	In relazione alla programmazione			
Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, PIAO, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e Piano dell'Ente			
Supervisione riguardo il benessere organizzativo e "customer satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Continuativa/Periodica			
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del "lavoro agile" e coordinamento attività della formazione del personale	Continuativa/Periodica			
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio; controllo attuazione del DGPR e definizione del ruolo di DPO	Secondo termini di legge con verifiche semestrali			
Attività di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 82/2005; coordinamento uffici.	Secondo termini di legge con verifiche semestrali			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Perseguire gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione con le relative tempistiche; monitorare le opportunità esterne date da bandi e opportunità finanziarie di sostegno; partecipare ai tavoli di confronto con enti, regione e stato; mantenere il buon funzionamento ed il benessere organizzativo; controllare l'attuazione dell'attività di trasparenza e di prevenzione alla corruzione.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell'Ente	Numero incontri annui 20		
Definizione del Piano dell Formazione	1		
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	Numero incontri annui 20		
Partecipazione ai tavoli di confronto regionale riguardante la proposta di modifica e aggiornamento delle L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 24/2011	Numero incontri annui 10; definizione di una o più proposte condivise con altre EE.GG.		
Garantire la partecipazione la presenza dell'Ente all'interno del Contratto di Fiume Enza e dare attuazione ai progetti	Partecipazione al CdF e ricerca		

	finanziamenti per 3 progetti	
Attività di verifica attuazione degli obiettivi del DUPs, PEG e del presente Piano ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR e del Programma OO.PP.	Periodica costante	
Attività di verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all'utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	Periodica costante; verifica intermedia Performance	
Redazione proposte di accordi, convezioni, comodati con altri Enti ai sensi della L. 241/91 e L.R. 24/2017	Tre nell'anno	
Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento.	Quattro nell'anno	
Supervisione attività sul benessere organizzativo e "Customer Satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Verifica attività customer su almeno 2 attività	
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio	Verifica semestrale	
Attività di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 82/2005; coordinamento uffici.	Verifica semestrale	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.01 Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna nonché la comprensione da parte degli stakeholders	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i principi contabili il DUP: - è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. - costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. - Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è lo strumento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa. Con DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/10/2025 sono state approvate le nuove linee guida per la predisposizione del PIAO, che forniscono un indirizzo metodologico aggiornato offrendo un supporto operativo alla predisposizione e gestione del Piano. Le Linee Guida invitano ad orientare la redazione del documento semplificando e integrando strumenti e processi di programmazione, rafforzando l'orientamento al Valore Pubblico e promuovendo una piena integrazione tra performance, anticorruzione, trasparenza, organizzazione e risorse umane. Già in precedenza, il Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 23/07/2025 aveva approvato le indicazioni per la definizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO", pubblicando una guida per la predisposizione della sottosezione che mira a rafforzare la stessa che andrà intesa non soltanto quale strumento di prevenzione ma come leva strategica per la creazione di Valore Pubblico, ribadendo la necessità di integrare le misure anticorruzione con tutte le altre sottosezioni del documento. In tal modo, il Piano non dovrà risultare un mero adempimento formale, ma un processo che si trasdurrà in misure concrete, proporzionate e verificabili. Il 30 luglio 2025 il Consiglio dell'ANAC ha approvato in via preliminare lo schema di Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027. Dal 7 agosto al 30 settembre il Piano è stato posto in consultazione per raccogliere le osservazioni di cittadini e stakeholder e, dopo aver valutato gli esiti di tale consultazione, riapprovato dal Consiglio l'11/11/2025. A breve il Consiglio giungerà all'adozione definitiva ed alla pubblicazione, dopo aver raccolto i pareri favorevoli della Conferenza Stato Regioni e Autonomie Locali e il parere del Comitato Interministeriale. Nel corso dell'anno, pertanto ci si coordinerà con il Presidente e con tutti i responsabili di Servizio in un processo di miglioramento dei documenti di programmazione attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione. Esso dovrà infatti trasformare i documenti di programmazione in strumenti semplificati, effettivamente operativi e pienamente integrati tra le diverse sezioni e ambiti di pianificazione. I documenti non dovranno più configurarsi come meri adempimenti formali, ma come leve strategiche a supporto delle decisioni, della coerenza dell'azione amministrativa e dell'orientamento ai risultati. In tal modo verrà valorizzata la programmazione come leva per l'orientamento ai risultati, il miglioramento delle performance organizzative e la creazione di valore pubblico	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario / Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Amministrativo e altri
Risorse umane assegnate	

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di formazione continua sulle novità introdotte riguardo ai documenti di programmazione	Annuale			
Verifica dell'attuazione dei programmi e progetti secondo tempi e modalità definiti nell'Ob. 01.02.02	Continuativa con focus Semestrale			
Aggiornamento degli obiettivi e dei progetti, in prospettiva della nuova programmazione, in relazione all'analisi del conteso ed alla genesi di nuove opportunità	Continuativa con focus Semestrale			
Analisi dello stato di attuazione e proposta di eventuali modifiche agli strumenti; verifica dell'integrazione tra i differenti strumenti programmatici dell'Ente: Dichiarazione Ambientale, carta del Turismo Sostenibile.	31/05/2026			
Riformulazione degli obiettivi e degli indicatori in ottica di misurabilità, rilevanza e impatto, valorizzando il contributo della programmazione al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico	30/09/2026			
Definizione di modalità di monitoraggio dell'efficacia dei documenti di programmazione affinati	30/11/2026			
Predisposizione DUPS 2027/2029	31/12/2026			
Predisposizione PIAO 2027/2029	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di rendere i documenti di programmazione più semplici, coerenti ed intuitivi, garantendo una maggior integrazione della programmazione e un rafforzamento della qualità degli obiettivi e degli indicatori. In tal modo ci si attende una maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, grazie a una programmazione più chiara e integrata.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione del DUPs aggiornato, coerente con gli obiettivi del mandato amministrativo e includente tutta la programmazione dell'Ente	31/12/202		
Approvazione PIAO aggiornato e coerente tra obiettivi, indicatori e risorse rispetto al totale delle sezioni previste	31/12/2025		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.07 Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Per conseguire gli obiettivi dettati dal "Green Deal" dell'Unione Europea riguardanti l'aumento delle aree naturali tutelate (30% legalmente, 10% strettamente) la RER ha avviato una attività di ricognizione di potenziali ampliamenti o nuove istituzioni di AA.PP. e SRN 2000. A tal fine con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1064/2025 ad oggetto "Assegnazione e concessione di un contributo regionale a favore degli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Romagna, Delta del Po e dell'Ente gestione Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello finalizzato alla realizzazione di studi di fattibilità volti all'ampliamento delle aree protette" ha assegnato specifici fondi a ciascun ente gestore affinché contribuisse a formulare proposte per ciascuna Macroarea di competenza. L'Ente Parchi ha quindi approvato e sottoscriverà ad inizio 2026 un accordo ex art. 15 L. 241/1990 con l'Università di Modena e Reggio – Dipartimento di Scienze della Vita, al fine di collaborare per la realizzazione di Studi di fattibilità, volti alla valutazione di nuove aree potenzialmente candidabili quali aree protette e siti della Rete Natura 2000 o ampliamenti di aree e siti già esistenti. Tale attività andrà svolta da UniMoRe entro l'anno 2026, in coordinamento costante con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi ed il Direttore dell'Ente, al fine di fornire un quadro esaustivo delle potenzialità di istituzione di nuove aree protette nel territorio della Macroarea, come definite dalla L.R. n. 6/2002 Lo studio si svolgerà secondo il seguente schema per fasi: 1): Definizione di un Quadro conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali dove verranno raccolti e portate a sintesi le ricerche svolte dall'Università di Modena e Reggio Emilia o da altre università di cui si abbia conoscenza; gli studi i database e i monitoraggi svolti da EPBEC o dalla Regione Emilia Romagna (Es. Progetto COMBI); gli studi, ricerche database svolte da ISPRA e dal Ministero dell'Ambiente (es. Carta della Natura); segnalazioni dei cittadini attraverso attività di "citizen science" o piattaforme come "I-naturalist"; gli studi, ricerche database relativi alla geo-diversità e alla pedologia, nonché altre fonti bibliografiche ritenute utili all'obiettivo sopra citato, da concordare tra le parti; 2): Definizione di un quadro strategico, dove verranno raccolte le indicazioni della programmazione e dalla pianificazione territoriale rispetto ai temi della conservazione della natura e del paesaggio, della identificazione dei servizi ecosistemici, della identificazione dei corridoi ecologici; verranno considerati il Programma delle Aree Protette della Regione Emilia Romagna, il Piani Infraregionali di Coordinamento (ex L.R. n. 20/2000) e i Piani Territoriali di Area Vasta (ex L.R. n. 24/2017) delle Province di Modena e Reggio Emilia nonché i piani di settore. 3): definizione delle proposte di ampliamento delle aree naturali protette e dei Siti della Rete Natura 2000 o delle proposte di nuova istituzione sulla base di quanto rilevato e portato a sintesi nelle Fasi 1 e 2, considerando inoltre le proposte pervenute all'EPBEC da parte di Comuni o altri Enti locali, associazioni del terzo settore, cittadini ecc. Alle fasi più strettamente tecnico-scientifiche si affiancherà una azione dell'Ente di raccordo delle proposte con gli Enti locali, in particolare i Comuni e la Province potenzialmente interessate che saranno coinvolte sia all'interno delle rispettive "Comunità": P.R. Frignano, P.R. Sassi di Roccamalatina, R.N. C.E. Secchia, PNSP Collina Reggiana. Sia con consultazioni ristrette a specifici territori. L'Obiettivo è strettamente connesso con i percorsi istitutivi dei due PNSP "Fiume Secchia" e "Terre e Acque dell'Ariosto" nonché con la redazione del nuovo Testo Unico della Legge Regionale sulle AA.PP. e SRN 2000 con le modifiche ed integrazioni alle L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 24/2011.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Annuale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione delle AA.PP. Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Roberta Azzoni

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	30/04/2026			
Definizione del quadro strategico in una prima versione	30/06/2026			
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	30/09/2026			
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	30/11/2026			
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione di un quadro conoscitivo sulla biodiversità nella Macroarea e di un quadro strategico rivolto alla valutazione di nuove aree potenzialmente candidabili quali aree protette e siti della Rete Natura 2000 o ampliamenti di aree e siti già esistenti.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	100%		
Definizione del quadro strategico per lo sviluppo della AA.PP. e SRN 2000 della Macroarea	100%		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.15 Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto nasce dalla necessità di riattivare un iter avviato nel 2017 e conclusosi nel 2019, la cui proposta istitutiva di PNSP non aveva raggiunto l'assenso di tutti i 16 Comuni interessati e pertanto non era stata trasmessa alla Regione. L'obiettivo è dunque revisionare e aggiornare tale proposta, tenendo conto dei nuovi interessi territoriali emersi e di un quadro conoscitivo rinnovato, per arrivare a un'approvazione congiunta da parte degli enti co-decisor. Il percorso mira a coinvolgere attivamente cittadini e stakeholder della rielaborazione del documento di proposta istitutiva del 2018, integrandolo e aggiornandolo in modo da renderlo un documento condiviso di proposta partecipata per l'istituzione del PNSP, con perimetro, finalità e obiettivi gestionali specifici. La finalità strategica è la realizzazione di una transizione ecologica condivisa, tutelando la biodiversità, promuovendo lo sviluppo sostenibile, migliorando il coordinamento tra enti locali nella pianificazione territoriale e integrando la sicurezza idraulica con la conservazione naturale, puntando al ripristino della naturalità dell'ambiente fluviale, recupero di aree degradate e promozione di pratiche sostenibili. Il progetto partecipativo, avviato nel 2025, beneficia di un contributo regionale tramite il "Bando Partecipazione 2025 di cui alla D.G.R. N.633 del 28/04/2025. Il progetto è finanziato dalla "Linea B" del bando riguardante i processi partecipativi deliberativi, modalità ancora sperimentale nella RER.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione AA.PP Tecnico Manutentivo Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessandra Filippi Alessio Franciosi Lucia Brunello

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Preparazione del quadro delle conoscenze e della guida alla discussione	31/01/2026			
Survey esplorativa	15/01/2026			
Incontri deliberativi e raccolta aperta di contributi on-line	30/04/2026			
Elaborazione del Libro bianco per il Secchia	31/05/2026			
Elaborazione del documento di proposta istitutiva - raccolta osservazioni, revisione e condivisione finale	05/10/2026			
Adozione della proposta istitutiva da parte degli Enti capofila (Pente Parchi e Comune) e trasmissione alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Produrre una revisione ed aggiornamento della Proposta istitutiva di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso fiume Secchia, tenendo conto dei nuovi interessi territoriali emersi e di un quadro conoscitivo rinnovato, per arrivare a un'approvazione congiunta da parte degli enti co-decisor.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Somministrazione survey esplorativa	Almeno n. 1000 persone coinvolte	
Costituzione sotto -campione rappresentativo	Almeno n. 50 persone coinvolte	
Svolgimento della discussione secondo il design di progetto all'interno dei tavoli della partecipazione previsti: Tavolo di negoziazione e Campione Rappresentativo	Da schema di progetto	
Elaborazione e adozione nuova Proposta istitutiva di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso fiume Secchia	100%	
Rendicontazione alla Regione del percorso partecipativo	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano e del Patrimonio Mondiale (Word Heritage) UNESCO EKCNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nella Riserva della Biosfera dell'Appennino Tosco Emiliano sono ricompresi gran parte delle aree naturali protette e dei siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrerà e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva UNESCO. I siti del Patrimonio Mondiale o Word Heritage riconosciuti da UNESCO nel mondo sono un totale di 1248 (972 siti culturali, 235 naturali e 41 misti) presenti in 170 Paesi del mondo. In Italia sono 61 siti e di questi, 6 sono siti naturali (Isole Eolie, Monte San Giorgio, Dolomiti, Monte Etna, Antiche faggete primordiali dei Carpazi e di altre regioni d'Europa, Carsismo nelle evaporiti e grotte dell'Appennino Settentrionale). Il 19 settembre 2023 il Comitato internazionale UNESCO ha iscritto il Carsismo e le Grotte nelle Evaporiti dell'Appennino settentrionale (Evaporitic Karst and Caves of Northern Apennines - EKCNA) nella lista dei beni naturali del Patrimonio Mondiale. Un riconoscimento legato al valore universale delle grotte e dei fenomeni carsici per le loro caratteristiche di unicità e rappresentatività dell'evoluzione geologica e geomorfologica della Terra. L'inserimento nel Patrimonio Mondiale UNESCO implica anche un forte impegno e una grande responsabilità per la protezione e lo sviluppo sostenibile di questo bene. Il "bene seriale" è composto da sette aree nelle province di Reggio Emilia, Bologna, Ravenna e Rimini gestiti dagli Enti gestori delle aree naturali protette di riferimento coordinati dalla Regione Emilia Romagna. L'Ente ha la responsabilità del Sito CS2 Gessi della Bassa Collina Reggiana nei Comuni di Albinea, Scandiano, Viano e Vezzano sul Crostolo. Per il 2026 si dovrà proseguire l'attività dell'Ente a supporto della Riserva MAB ATE attraverso: - l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera programmata per febbraio 2026 - la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB - l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera" - coordinamento e monitoraggio della realizzazione dei progetti finanziati dal bando emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Siti naturali UNESCO per il clima 2023", 22 comuni modenesi e due reggiani. Altro progetto di carattere strategico sarà quello riguardante la piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosko-emiliano. L'Ente, attraverso la doppia certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali (CFC e PEFC) potrà partecipare, alla piattaforma per la compravendita dei "crediti di sostenibilità" attraverso la specifica piattaforma gestita dal coordinatore della Riserva della Biosfera dell'ATE. Riguardo l'area WH EKCNA sono garantiti, per il biennio 2026-'27, i fondi per le spese di investimento da parte della RER (125 mila annui) ed anche quelli per le attività di promozione, comunicazione ed educazione (30 mila annui). Si dovrà dare attuazione anche al piano regionale di comunicazione coordinato da Ente Parchi Romagna. L'Ente, quindi, dovrà partecipare ai momenti di coordinamento regionale e raccordarsi con i Comuni afferenti all'area e inserirli nel PNSP della Collina Reggiana.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione AA.PP Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessandra Filippi Alessio Franciosi Lucia Brunello

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva stessa	31/12/2026			
Organizzazione dell'assemblea annuale nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	30/06/2026			
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera in Provincia di Modena	31/12/2026			
Mantenimento della Certificazione Forestale e partecipazione alla piattaforma di vendita dei crediti di sostenibilità con i boschi di proprietà o gestiti dall'Ente	31/12/2026			
Partecipazione agli incontri del Coordinamento Regionale del WH EKCNA e gli eventi pubblici connessi (convegni, seminari ecc.)	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Coinvolgere le istituzioni, i cittadini e le organizzazioni del territorio modenese incluso nella Riserva della Biosfera nelle attività svolte dalla stessa riserva e integrazione della attività dell'Ente con quelle della Riserva Biosfera			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di contatto e coordinamento con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano gestore della Riserva Biosfera MAB	Continuativa		
Organizzazione dell'assemblea modenese e di altre iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	Almeno 1 iniziativa		
Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera nel territorio modenese	Realizzazione almeno al 100% dell'importo		
Certificazione forestale e vendita crediti di sostenibilità	Mantenere la certificazione	1500 crediti venduti	
Attività di contatto e coordinamento con i comuni per la realizzazione dei progetti finanziati dal bando "Siti naturali UNESCO per il clima 2023"	23 comuni, continuativa		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP; – partecipazione ai tavoli di confronto per la formazione dei PUG dove sono presenti aree naturali protette o siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge. Gli obiettivi operativi riprendono in gran parte la precedente programmazione come segue. – Avvio della redazione di varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese particolarmente in corrispondenza della aree utilizzate per gli sport invernali (Sci da discesa e Sci da Fondo) e per l'area di Patrignano in Comune di Fanano che richiede una revisione normativa tale da consentire una conservazione dinamica; in relazione alle modifiche della L.R. n. 6/2005 si potrà ipotizzare una variante generale al P.T.P.; nel frattempo si manterrà il coordinato con il PTAV della Provincia di Modena (in redazione) ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano coordinati dall'Unione anche tenendo conto del percorso partecipativo finanziato dal bando "partecipazione" della regione: «Parco e Comunità: un percorso partecipato per la progettazione condivisa del Piano Territoriale per il Parco del Frignano». – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano. I regolamenti delle R.N. Rupe Campotrerà, e Sassoguidano sono stati adottati nel 2024 ed inviati alla Regione per l'approvazione da parte della Giunta. Nel corso dell'anno 2025 è stato adottato e trasmesso alla Regione i regolamenti della R.N. Fontanili Corte Valle Re. <u>Nel corso del 2026 si cercherà l'accordo con il Comune di Fiorano M.se per l'adozione del regolamento e della R.N. Salse di Nirano e si solleciterà la Regione per l'approvazione dei 3 Regolamenti adottati.</u> – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. <u>Il regolamento adottato dall'Ente nel 2022 e' tuttora in attesa di approvazione regionale;</u> – Definizione in accordo con la Regione della <u>Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale"</u> nel Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione AA.PP
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP	Continuativo			

e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione				
Tavolo di confronto con i comuni per la formazione dei PUG quando questi riguardano aree naturali protette o SRN 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Continuativo			
Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei Regolamenti delle Riserve naturali Rupe Campotrerà, Sassoguidano, Fontanili Corte Valle Re da parte del CE e da parte della Giunta Regione Emilia-Romagna, Obiettivo non controllabile dall'Ente	31 dicembre 2026			
Adozione del Regolamento della Riserva Naturale delle Salse di Nirano in accordo con il Comune di Fiorano M.se	31 dicembre 2026			
Avvio della redazione di varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese particolarmente in corrispondenza delle aree utilizzate per gli sport invernali (Sci da discesa e Sci da Fondo) e per l'area di Patrignano in Comune di Fanano che richiede una revisione normativa tale da consentire una conservazione dinamica.	31 dicembre 2026;			
Definizione in accordo con la Regione della Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale" nel Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Aggiornare gli strumenti di gestione delle aree protette e dei Siti della Rete natura Gestiti dall'Ente in relazione alla pianificazione territoriale ed urbanistica generale; aumentare la superficie tutelata all'interno della Macroarea Emilia Centrale.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione del Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e Regolamenti di 3 Riserve regionali	Approvazione di 4 Regolamenti generali		
Adozione del Regolamento della Riserva naturale della Salse di Nirano	Adozione 1 Regolamento		
Partecipazione tavoli dei comuni per la formazione dei PUG; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Rilascio parere per 2 PUG		
Avvio della redazione di varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese	Definizione di 3 varianti specifiche previo affidamento incarico di consulenza		
Definizione in accordo con la Regione della Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale" nel Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.	Redazione MSC per i due SRN 2000		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto" e del progetto "Infrastrutture verdi e blu" nell'area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delibera C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostri di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzati che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Con Delib. C.E. n. 62 del 11 settembre, è stata adottata la proposta di istituzione del PNSP "Terre e Acque dell'Ariosto". In data 26 settembre 2024, con prot. n. 3226; la proposta è stata inviata al Servizio Parchi della Regione Emilia-Romagna, per i provvedimenti di competenza, previsti dagli artt.50-52 della L.R. 6/2005. Solo nel mese di dicembre 2025 i funzionari del Settore Aree protette della RER hanno richiesto alcune integrazioni alla proposta tecnica istitutiva del PNSP propedeutiche al proseguo dell'iter istitutivo. Tali integrazioni saranno redatte in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia e in dialogo con la RER nel corso del 2026 con l'obiettivo di ottenere il parere della Giunta Regionale entro la fine di giugno 2026. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil. Il Progetto sul t. Rodano, dell'importo di circa 1.8 mil. ha ottenuto il finanziamento da parte del bando PR FESR 2021-2027 – Priorità 2 – Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" per 1.4 mil. Nel 2025 è stato redatto il progetto esecutivo e sono stati affidati i lavori che saranno realizzati nel corso degli anni 2026 e 2027. La parte comunicativa dei due obiettivi: istituzione del PNSP e realizzazione delle opere del progetto finanziato dai fondi POR FESR dedicati alle infrastrutture verdi e blu è fondamentalmente coincidente verrà realizzata secondo una logica unitaria.

Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2026 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione AA.PP Tecnico Manutentivo Educazione Ambientale Comunicazione
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Gabriele Mordini Lucia Brunello

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione e approvazione delle integrazioni tecniche / concettuali alla proposta istitutiva del PNSP "Terre e acque dell'Ariosto" in accordo con il Comune di Reggio Emilia	31/03/2026			
Inoltro della proposta alla Regione	30/06/2026			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/09/2026			
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	30/09/2026			
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Istituzione della nuova area protetta ed avvio della sua gestione in accordo e sinergia con il Comune di Reggio Emilia informazione e coinvolgimento cittadini singoli e associati della città di Reggio Emilia			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	1		
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.23 Redazione progetti a valere su bandi sulla biodiversità regionali, nazionali, europei	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Per dare attuazione ai progetti programmati l'Ente, nella maggior parte dei casi, si avvale di fondi che sostengono gli investimenti nel settore della tutela dell'ambiente, della biodiversità, del paesaggio e per la fruizione sostenibile. Fondi di Sostegno comunitari, nazionali e regionali: particolare attenzione ai bandi del PSR, POR Fesr, PNRR, GAL riguardanti il miglioramento delle foreste e conservazione degli habitat suprasilvatici, il recupero degli edifici pubblici e dei beni culturali, la realizzazione dei percorsi ciclo-pedonali (Enza, Secchia e Panaro) e dei sentieri, la conservazione della biodiversità e l'agro-ambiente. Per l'anno 2026 di dovrà porre particolare attenzione alla attuazione del Regolamento Europeo sul ripristino della natura e la sua applicazione nel contesto nazionale e regionale. L'Obiettivo è finalizzato alla redazione delle progettazioni preliminari (DOCFAP) o definitive (PFTE) in accordo con i comuni potenzialmente interessati, per la partecipazione, ad esempio, al secondo Bando POR Fesr RECORE, alle Misure ambientali del PSR o ai finanziamenti riguardanti la Rete escursionistica o la mobilità ciclo-pedonale. In particolare, per la partecipazione ai bandi a favore della mobilità dolce e realizzazione di itinerari ciclabili priorità ai progetti sulle aree fluviali: Secchia, Panaro, Enza. Si intende inoltre redigere il DOCFAP per il miglioramento dell'accesso all'alta Valle delle Tagliole – Lago Santo per poter accedere al mutuo che potrà finanziare l'opera.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tecnico manutentivo Finanziario
Risorse umane assegnate	Gabriele Mordini Andrea Santi Alessandra Filippi Alessandra Galli

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione del DOCFAP per il miglioramento dell'accesso all'area del Lago Santo attraverso incarico di progettazione	31/3/2026			
Richiesta del finanziamento tramite mutuo presso CDP o altro istituto di credito	31/05/2026			
Monitoraggio dei bandi regionali, nazionali ed europei a favore della tutela dell'ambiente, della conservazione o ripristino della biodiversità, del paesaggio e per la fruizione sostenibile	30/11/2026			
Incarichi per la redazione degli elaborati utili alla partecipazione dei bandi (DOCFAP o PFTE) in particolare sui fondi: PSR, GAL, POR-Fesr,	30/11/2026			
Presentazione delle candidature al finanziamento dei progetti tramite in relazione alle specifiche scadenze	30/11/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Avere a disposizione una "banca progetti" che consenta di partecipare ai bandi di finanziamento a sostegno degli investimenti nel settore della tutela dell'ambiente, della biodiversità, del paesaggio e per la fruizione sostenibile. Redazione del DOCFAP per il miglioramento degli accessi e parcheggio Lago Santo.	
Utenti / Portatori di interesse	

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione del DOCFAP per il miglioramento dell'accesso all'area del Lago Santo attraverso incarico di progettazione; richiesta del finanziamento tramite mutuo presso CDP o altro istituto di credito	1 progetto	
Incarichi per la redazione degli elaborati utili alla partecipazione dei bandi (DOCFAP o PFTE) in particolare sui fondi: PSR, GAL, POR-Fesr,	2 incarichi	
Presentazione delle candidature al finanziamento dei progetti tramite in relazione alle specifiche scadenze	3 candidature	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.29 Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'obiettivo generale del GOI AMBIRE è sviluppare un percorso pilota volto a conoscere lo stato di salute dei suoli e il valore della biodiversità e del paesaggio agrario; questo permetterà di individuare e condividere buone pratiche aziendali che contribuiranno al mantenimento e al miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi, per renderli più resilienti e sostenibili. Il percorso si attua attraverso la valorizzazione di comportamenti virtuosi in 11 aree aziendali che risiedono e/o svolgono le proprie attività produttive in aree Parco e/o in siti di Natura 2000 tali comportamenti, diffusi a livello regionale, potranno contenere non solo la perdita di biodiversità ma migliorare il paesaggio rurale in attuazione con i dettami della Direttiva Habitat, della Strategia della Biodiversità 2030 e della Strategia 'UE "Farm to Fork". Per raggiungere l'obiettivo generale è necessario: 1. conoscere, attraverso appositi monitoraggi, il patrimonio da salvaguardare con riferimento allo stato di salute dei suoli, del loro ruolo in funzione della biodiversità e dei servizi ecosistemici forniti, oltre all'importante funzione svolta per la produzione di cibo; 2. conoscere la biodiversità presente negli usi agricoli principali presenti nel territorio dei due Parchi partner del progetto (prati, castagneti da frutto, colture arboree), attraverso appositi monitoraggi vegetazionali e faunistici; 3. conoscere le buone pratiche di gestione agricola delle aziende coinvolte per valutare gli effetti in termini di contributo alla tutela del paesaggio e della biodiversità; 4. individuare e descrivere i macro-paesaggi afferenti al territorio dei due Parchi partner, valorizzando le aree protette presenti al loro interno, i principali usi agricoli e i prodotti che ne derivano; 5. dotare il processo di valorizzazione di un sistema di indicatori che misurano nel lungo termine i benefici derivanti dall'attuazione delle buone pratiche aziendali e fornire dati per supportare le politiche regionali di conservazione della natura; 6. definire e condividere le migliori pratiche che condurranno ad innescare un meccanismo virtuoso delle aziende coinvolte per conservazione del paesaggio e della biodiversità e creare una comunità di "Agricoltori custodi della biodiversità"; 7. condividere criteri/requisiti per implementare i disciplinari dei marchi di qualità e gettare le basi per acquisire il titolo di utilizzo del brand "Natura 2000" sui prodotti e servizi in agricoltura, prima applicazione in Italia di questa prassi; 8. attivare una specifica formazione rivolta a casi studio di valorizzazione di marchi e prodotti collegati con rete natura e con le aree protette regionali; 9. attivare una specifica consulenza volta ad affiancare le Imprese/Aziende agricole emiliano-romagnole nella comprensione e nell'utilizzazione delle tecniche innovative proposte dal Progetto di Innovazione AMBIRE ed i risultati ottenuti nei vari monitoraggi, fornendo loro supporto tecnico e operativo; 10. diffondere e trasferire alle aziende, alla rete delle aree protette regionali e anche esternamente ad essa i risultati del progetto per proseguire, nel lungo termine, a migliorare la conservazione della biodiversità nelle aree agricole contribuendo ad arrestare la perdita di habitat e specie tutelate in linea gli obiettivi definiti dalle su citate politiche europee. I PARTNER sono Parco Emilia Centrale (Capofila), Ente Parchi Delta Po, Soc. Istituto Delta Ecologia Applicata, Soc. ITER, Soc. CRPA, DINAMICA Soc. Cons. a r.l. ed 11 aziende agricole: Bernardoni Maria; Tiziana Azienda Agricola; Società Agricola Le Capre della Selva Romanesca s.s.; Az. Agricola Villa Villacolle; Azienda Tizzano; Capitani Stefano Azienda Agricola; Consorzio degli Uomini di Massenzatica; Società Agricola Mariotti s.s.; Azienda Agricola Fiori Giuseppe; Api Libere Soc. agricola; Az. agricola Bigliardi Corrado; Antica fattoria Caseificio Scalabrini. Il progetto ha un importo complessivo finanziato di oltre 366 mila euro dei quali, oltre 40 mila, in diretta gestione dell'Ente ed una durata di 36 mesi.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico/Innovativo
Orizzonte temporale	2025/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Sviluppo Sostenibile
Risorse umane assegnate	Leonardo Bartoli Claudia Piacentini

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2026			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2026			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2026			
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	31/12/2026			
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS ed esercizio della cooperazione	31/12/2026			
Condivisione con stakeholder e partner	31/12/2026			
Avvio del percorso per l'utilizzo del brand "Natura 2000"	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
EPBEC è capofila e coordinatore del GO (insieme a ITER e IDECO); partecipa attivamente all'esercizio di cooperazione (Az.1), partecipa all'azione contribuendo alla definizione del Piano di monitoraggio, partecipa agli incontri nelle aziende per la definizione delle buone pratiche; collabora con Istituto Delta Ecologia Applicata e l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Delta del Po per la standardizzazione dei disciplinari del marchio di qualità e l'utilizzo del Logo Natura 2000; organizza gli incontri di divulgazione per diffondere buone pratiche e valorizzare il marchio di qualità dei Parchi e l'utilizzo del logo Natura 2000 a livello regionale.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Svolgimento di tutte le azioni previste da cronoprogramma per l'anno 2026	100%		
Svolgere l'attività di coordinamento, svolgimento della cooperazione e mantenere i rapporti con la RER	100%		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.30 Progetto Life Connect				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Il Po, il fiume più lungo d'Italia, scorre per 652 km attraverso le Regioni del nord Italia, che ospitano una biodiversità molto ricca e diversificata e oltre 500 siti Natura 2000. Il territorio è inoltre interessato dalla presenza delle Alpi e degli Appennini, che rappresentano di per sé una riserva di biodiversità a livello europeo oltre che da una ricchezza di culture e tradizioni (v. Strategia macroregionale EUSALP). Tutte le amministrazioni responsabili della rete ecologica europea in queste regioni hanno definito il proprio Quadro di Azioni Prioritarie - Prioritized Action Framework (PAF) per proteggere gli habitat e le specie all'interno di questo vasto territorio, che ospita oltre 17 milioni di persone in un'area geografica di 100.000 Km² ricca di attività industriali e attività agricole. L'obiettivo di LIFE NatConnect 2030 è il consolidamento di un sistema di gestione integrato della rete Natura 2000 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche oltre Natura 2000, in un contesto transregionale, attuando i cinque PAF in quattro Regioni italiane, Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna e nella Provincia autonoma di Trento, anche contribuendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal EU Green Deal. Durante i suoi 9 anni di vita, il progetto porrà le basi per la piena attuazione dei 5 PAF dopo la sua conclusione, creando il processo per mobilitare fondi complementari, durante e dopo la sua conclusione. Il progetto si propone di fornire un contributo significativo nel conseguimento dei <i>sustainable development goals</i> di Agenda 2030 (in particolare SDG 15, ma anche SDG 13 e 14), considerando che le Regioni e la provincia di TN hanno in corso o hanno già approvato la propria Strategia per lo sviluppo sostenibile. Il progetto aveva già partecipato alla call LIFE-2021-STRAT-two-stage — Strategic Nature and Integrated Projects (SNAP/SIP) con l'acronimo LIFE NatConnect2030 ed il codice 101069602-2. Finalità del progetto è il consolidamento di un sistema integrato di gestione della Rete Natura 2000 che garantisca il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche al di là di Natura 2000, in contesti transregionali, dando attuazione alle misure contenute nei PAF delle Regioni (Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna) e della Provincia Autonoma di Trento coinvolte nel progetto, attraverso lo sviluppo di politiche e azioni di gestione di RN2000 che vedano, in estrema sintesi, la gestione attiva degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nel territorio oggetto del progetto e l'implementazione di azioni concrete di conservazione dirette alla conservazione di specie e habitat presenti nelle varie sezioni dei PAF oggetto del progetto. L'obiettivo verrà perseguito tramite l'implementazione di un set di azioni ritenute strategiche tra quelle identificate quali prioritarie nei PAF delle Regioni coinvolte che permetteranno di raggiungere i seguenti obiettivi specifici, coerenti con i PAF e con le politiche/iniziative/strategie descritte nella sezione 1.7. Il Partner Regione Emilia Romagna ha affidato ad EPBEC l'attuazione di azione collegate al proprio PAF per una somma pari ad euro 376 mila da attuarsi in cinque + quattro anni.				
Struttura organizzativa	Settore Tecnico			
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio			
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo			
Orizzonte temporale	2025/2027			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione AA.PP. Educazione Ambientale			
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Roberta Azzoni			

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione, approvazione e sottoscrizione dell'accordo con la RER	30/03/2026			
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti da parte della RER	30/04/2026			
Avvio delle azioni di progetto previste per l'anno 2025 con affidamento incarichi per servizi ed opere	31/12/2026			

Partecipazione agli incontri di coordinamento in sede regionale e interregionale	31/12/2026			
Rendicontazione delle spese alla RER	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Attuazione delle azioni da realizzare nelle aree protette di competenza dell'Ente secondo le linee strategiche Generali del LIFE Nat-Connect 1. Ripristino ecologico di habitat e specie di interesse conservazionistico 2. Rafforzare gli elementi di connessione della rete ecologica 3. Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici 4. Riduzione dell'impatto delle specie aliene invasive 5. Rafforzare la governance di Rete Natura 2000 e delle aree di connessione L'anno 2025 sarà dedicato soprattutto all'impostazione delle azioni da svolgere nell'arco di tempo del progetto e il loro cronoprogramma.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione dell'accordo di sub-partenariato con la RER	100%	
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti in termini di spese di personale o risorse finanziarie dell'Ente	100%	
Definizione del cronoprogramma operativo	100%	
Avvio di almeno una azione prevista nel PAF per i SRN 2000 di competenza	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette e del Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO ECKNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere riviste e riapprovate, in accordo con i Comuni di Canossa, Pavullo n/F e Fiorano M.se le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale stipulata si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 ed al progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNRR "Fish 4 Bio" si cercheranno risorse per dare continuità alle azioni svolte. Dare attuazione alle attività di investimento, promozione e comunicazione del WH ECKNA per il sito denominato "Bassa Collina Reggiana" corrispondente alla formazione dei Gessi Messiniani e alla grotta denominata "Tana della Mussina" nei Comuni di Albinea, Viano e Vezzano s/C. A partire dal 2024 la RER ha finanziato i primi interventi sia a carattere di investimento che a carattere immateriale educativo e promozionale. Rispetto alle tutele ed alla efficacia gestionale si sta ponendo ai comuni interessati la possibilità di andare all'istituzione di una Riserva Naturale in corrispondenza dell'area della Bassa Collina Reggiana.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione delle AA.PP. Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Roberta Azzoni Lucia Brunello

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	31/12/2026			
Attività di promo-comunicazione degli interventi realizzati attraverso i progetti del PIAAPP nel corso del triennio 2021 - 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31/12/2026			
Attuazione dei progetti previsti nel Programma Investimenti Aree Protette RER 2024 e delle attività a favore del WH ECKNA	31/12/2026			

Avvio progetto di istituzione di una area naturale protetta di maggiore cogenza nell'area della Collina reggiana	31/12/2026			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Continuare e rafforzare la gestione delle Riserve naturali e dal PNSP in sinergia e collaborazione con i comuni interessati				
Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	Definizione dei 4 programmi annuali			
Attività di promo-comunicazione degli interventi realizzati attraverso i progetti del PIAAPP nel corso del triennio 2021 – 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	Almeno 2 iniziative pubbliche			
Attuazione dei progetti previsti nel Programma Investimenti Aree Protette RER 2026/2027 e delle attività a favore del WH ECKNA	Rispetto del cronoprogramma di progetto			
Avvio progetto di istituzione di una area naturale protetta di maggiore cogenza nell'area della Collina reggiana	Definizione della prima ipotesi di Riserva Naturale			

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2026/2028

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO,
PERSONALE, FINANZIARIO**

BUDGET ENTRATE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1500100	Contributo regionale per spese gestionali	1.121.229,30	1.121.229,30	1.121.229,30
4400100	Quote di partecipazione Province	87.000,00	87.000,00	87.000,00
4400200	Quote di partecipazione Enti	223.969,08	223.969,08	223.969,08
6700100	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	50,00	50,00	50,00
7000200	Rimborsi diversi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7000300	Proventi diversi	1.421,02	1.414,52	1.138,52
7000800	Indennizzi danni	2.000,00	0,00	0,00
7001000	Split commerciale	10.000,00	6.000,00	6.000,00
7001100	Incentivi tecnici	30.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	1.476.669,40	1.450.662,90	1.450.386,90

BUDGET SPESE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
300100	Indennità di carica	44.400,00	44.400,00	44.400,00
300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00	1.000,00	1.000,00
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei Conti	7.650,87	7.650,87	7.650,87
700100	Irap	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1000101	Retribuzioni personale a tempo indeterminato	53.765,00	53.765,00	53.765,00
1000102	Retribuzione al Direttore	53.506,00	53.506,00	53.506,00
1000103	Retribuzione personale L.68	12.774,00	12.774,00	12.774,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	14.452,00	14.452,00	14.452,00
1000302	Contributi obbligatori direttore	21.134,00	21.134,00	21.134,00
1000303	Contributi produttività	8.694,00	8.694,00	8.694,00
1000304	Contributi personale tempo determinato L68	3.599,00	3.599,00	3.599,00
1000400	Compensi produttività personale	36.310,00	36.310,00	36.310,00
4000401	Compensi incentivi tecnici	25.000,00	8.000,00	8.000,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	19.450,00	19.450,00	19.450,00
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1100200	Spese servizi amministrativi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1100300	Spese acquisti pulizia locali	600,00	600,00	600,00
1100401	Spese attrezzature varie economo	500,00	500,00	500,00
1100500	Spese per attività promozionali dell'Ente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicazioni varie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1200100	Servizi informatici	60.000,00	50.000,00	50.000,00
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e stampanti	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1200650	Spese formazione personale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1200800	Spese per consulenze e spese legali	12.000,00	3.000,00	3.000,00
1200900	Assicurazioni personale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	200,00	200,00	200,00
1201200	Spese postali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1201300	Spese servizi privacy	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1201401	Spese servizi e riparazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1201600	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio amministrativo	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1400200	Quote associative e contributi a Enti	6.100,00	6.100,00	6.100,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	12.000,00	12.000,00	16.000,00

1400500	Restituzione somme non dovute o erroneamente versate	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1500000	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1600100	I.V.A.	30.000,00	18.000,00	18.000,00
1600200	Imposte e tasse	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1600300	Irap	11.118,00	11.118,00	11.118,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	87.164,00	87.164,00	87.164,00
2000200	Trattamento economico accessorio	105,00	105,00	105,00
2000300	Contributi sociali a carico ente	29.091,00	29.091,00	29.091,00
2000500	Indennità di posizione Organizzativa	20.025,00	20.025,00	20.025,00
2100200	Spese per servizi finanziari	11.500,00	11.500,00	11.500,00
2100400	Spese per Nucleo di valutazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2100500	Spese sevizi in materia di personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2100600	Servizi agenzia di lavoro interinale	5.000,00	5.000,00	0,00
2100800	Spese benessere organizzativo	5.000,00	3.000,00	3.000,00
2100900	Personale interinale	35.000,00	35.000,00	0,00
2101000	Spese servizio personale	10.000,00	5.000,00	8.000,00
2500100	Irap	14.507,00	14.507,00	14.507,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	219.505,00	219.505,00	219.505,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	1.150,00	1.150,00	1.150,00
4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	76.075,00	76.075,00	76.075,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	28.575,00	28.575,00	28.575,00
4800200	Assicurazioni immobili centri visita	9.000,00	9.000,00	9.000,00
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	3.200,00	3.200,00	3.200,00
4900100	Irap	24.362,00	24.362,00	24.362,00
5600000	Fondo di riserva	14.033,13	12.058,13	12.158,13
5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	13.250,00	13.250,00	13.250,00
5700000	Fondo rinnovi contrattuali	22.050,00	36.900,00	36.900,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	248.464,00	248.464,00	248.464,00
7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	18.133,00	18.133,00	18.133,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	2.580,00	2.580,00	2.580,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	350,00	350,00	350,00
7000301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	74.244,00	74.244,00	74.244,00
7000302	Contributi sociali personale a tempo determinato	5.408,00	5.408,00	5.408,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	19.575,00	19.575,00	19.575,00
7100201	Spese carburante economo	300,00	300,00	300,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzatura vigilanza	500,00	500,00	500,00
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	400,00	400,00	400,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
7200900	Spese manutenzioni ordinarie automezzi	500,00	500,00	500,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7201400	Assicurazioni	11.000,00	11.000,00	11.000,00
7600100	Irap	26.126,00	26.126,00	26.126,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	1.549.825,00	1.507.700,00	1.474.800,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
9000100	Entrata Mutuo	350.000,00	0,00	0,00
9999999999	Utilizzo avanzo di amministrazione	185.956,67	0,00	0,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTI	535.956,67	0,00	0,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
9400100	Acquisto hardware	20.000,00	0,00	0,00
9400404	Acquisto software	6.000,00	0,00	0,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI	26.000,00	0,00	0,00

BUDGET SPESE TITOLO IV				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
40000100	Restituzione Mutuo	350.000,00		
	TOTALE BUDGET SPESE TITOLO IV	350.000,00		

BUDGET ENTRATE PER TITOLO VII				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
100001000	Anticipazione di cassa	575.923,41		
	TOTALE BUDGET ENTRATE TITOLO VII	575.923,41		

BUDGET SPESE TITOLO V				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
200001000	Restituzione Anticipazione di cassa	575.923,41		
	TOTALE BUDGET SPESE TITOLO V	575.923,41		

BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
101	Ritenute INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
102	Ritenute INADEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00	200.000,00	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
203	Ritenuta del 4% su contributi pubblici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
204	IVA fatture	800.000,00	800.000,00	800.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00	15.000,00	15.000,00
501	Rimborso acquisto beni di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
502	Rimborso per acquisto servizi conto terzi	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00	30.000,00	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO 2026	2.263.000,00	1.763.000,00	1.763.000,00

BUDGET SPESE PARTITE DI GIRO				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
101	Ritenute INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
102	Ritenute INADEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00	200.000,00	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
203	Ritenuta del 4% su contributi pubblici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
204	IVA fatture	800.000,00	800.000,00	800.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00	15.000,00	15.000,00
501	Rimborso acquisto beni di terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
502	Rimborso per acquisto servizi conto terzi	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00	30.000,00	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PARTITE DI GIRO 2026	2.263.000,00	1.763.000,00	1.763.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Amministrativo	Tempo Indeterminato	Rosi Lara
2	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Amidei Nicola Gherardi Manuela
1	OPERATORE ESPERTO	Operatore Esperto	Tempo Indeterminato p.time 20 ore	Prando Stefania
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.02 Gestione rimborsi spese Amministratori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
300100	Indennità di carica	44.400,00	44.400,00	44.400,00
300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI		45.400,00	45.400,00	45.400,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione mensile indennità Presidente	Annuo			
Verifica delle spese rendicontate e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di assicurare il regolare funzionamento e la piena attività degli organi collegiali per garantire, tra l'altro, il consolidamento dell'interlocuzione fra l'apparato politico e la cittadinanza sulle tematiche di interesse dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Proposte di determinazioni liquidazione rimborsi	4		
Percentuale di predisposizione prospetti completi e corretti rispetto al totale	100%		
Pagamenti effettuati nel rispetto delle scadenze previste	100%		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.03 Riorganizzazione e riassetto operativo del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario orientati al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni, nonché al miglior utilizzo delle risorse umane	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Con deliberazione n. 65 del 05/11/2025 il Comitato Esecutivo ha approvato la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, in quanto nel corso del 2025, il Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 09/01/2026. Tale circostanza ha comportato l'insorgere di una situazione di oggettiva difficoltà per l'Ente dovuta al fatto che il servizio in questione rivestiva carattere essenziale per il regolare svolgimento delle attività istituzionali, essendo connotato da elevata complessità e dalla gestione di procedimenti che richiedono continuità, tempestività e un elevato grado di responsabilità. Si è presentata, pertanto, l'opportunità di procedere a una valutazione complessiva dell'assetto organizzativo dell'area amministrativa, con l'obiettivo di assicurare la continuità operativa e, contestualmente, di riorganizzare le strutture in un'ottica di semplificazione e maggiore efficacia gestionale ed ha consentito di ridefinire le competenze e le responsabilità dei Servizi, integrando le funzioni di natura amministrativa e contabile in un'unica struttura, denominata Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, coordinata da un unico responsabile. A dicembre 2025, è stata quindi avviata una procedura concorsuale che terminerà nel 2026 con l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli istruttori per dare supporto e garantire la continuità operativa all'interno del nuovo Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario e assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. Nel corso dell'anno si prevede, dunque, una riorganizzazione del Servizio, che prevederà una redistribuzione delle competenze tra i vari componenti, si procederà quindi a una mappatura dei processi relativi al servizio in modo tale da poter analizzare e distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato tra i dipendenti. Nel corso dell'anno verrà effettuato un monitoraggio costante in modo da poter valutare l'andamento delle attività ed eventualmente apportare gli opportuni correttivi. Obiettivo dell'Ente sarà quello di migliorare l'efficienza del Servizio di protocollazione rendendo maggiormente indipendenti i singoli Servizi nella protocollazione in uscita, soprattutto in caso di urgenza. Pertanto verrà organizzata una formazione mirata al personale individuato in ogni Servizio.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	35%
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola Gherardi Manuela Prando Stefania Rosi Lara Istruttore Amministrativo

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Conclusione bando di selezione Istruttore Amministrativo e relativa assunzione	30/04/2026			
Attività di formazione neoassunto	Annuale			
Ricognizione dell'assetto organizzativo esistente, dei processi di lavoro, dei carichi operativi e delle principali criticità (Mappatura processi)	31/10/2026			
Riorganizzazione delle funzioni, dei ruoli e delle responsabilità del servizio e ricollocazione attività	31/12/2026			
Formazione utilizzo protocollo informatico dipendenti altri servizi	31/05/2026			

Avvio utilizzo protocollo in uscita da parte dei vari Servizi	31/10/2026			
Verifica degli effetti della riorganizzazione in termini di funzionamento del servizio, rispetto dei tempi e qualità delle attività svolte, con eventuali interventi correttivi (monitoraggio)	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di rendere maggiormente efficiente ed efficace il Servizio attraverso la valorizzazione delle competenze e del contributo del personale interno.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, personale interno		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Assunzione Istruttore Amministrativo	1		
Mappatura processi Servizio	Analisi attività entro giugno		
Percentuale procedimenti riorganizzati	50% entro giugno 100% entro dicembre		
Aggiornamento del funzionigramma	1		
Personale dipendente formato su protocollo	n. 1 per ogni Servizio		
Percentuale protocolli per Servizio	5% rispetto al totale		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.04 Attività di segreteria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni, dei decreti presidenziali della documentazione di protocollo informatico, dei contratti (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Aggiornamento per nuovi parametri e indicazioni normative emanate da AgID e ACN. Entro giugno 2026 dovrà essere completata la redazione del Manuale di gestione documentale. Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde, della Consulta unica e degli altri organi istituzionali che potranno essere attivati. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018), sulla base delle informazioni e dei dati ricevuti dal competente Servizio Pianificazione, Conservazione della natura. Gestione del protocollo dell'Ente (protocollo delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (protocollo e fatturazione elettronica), protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013), archiviazione sostitutiva. In corso d'anno, a seguito delle numerose e continue direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17. Continuazione e implementazione delle azioni per diminuire ulteriormente quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Individuare e proporre eventuali ulteriori soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 in collaborazione con il Direttore dell'Ente quale responsabile della transizione digitale. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti). Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa. Sarà inoltre necessario continuare il monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure. Sarà necessario mantenere rapporti informativi e di piena collaborazione attiva e operativa con il RPD dell'Ente nominato per il triennio 2024/2026 (Lepida Scpa). Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 84 del 18/12/2025 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra l'Ente e il Comune di Pavullo nel Frignano in materia di segreteria e coordinamento e gestione del personale. Per quanto riguarda il Servizio Segreteria, le attività di supporto riguarderanno le seguenti attività: - Segreteria e protocollo; - Supporto agli organi deliberanti e gestione del flusso documentale riferito alle deliberazioni degli organi Amministrativi; - Trasparenza e integrità; - Anticorruzione; - Protezione e circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	

Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Rosi Lara Istruttore Amministrativo
--------------------------------	---

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1100200	Spese servizi amministrativi	1.600,00	1.600,00	1.600,00
1201300	Spese servizi privacy	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALI		4.600,00	4.600,00	4.600,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Gestione protocollo ed atti amministrativi (pubblicazione delibere, determine, decreti) e relativo iter procedurale (verifica normativa, stesura, pubblicazioni di legge, etc.)	Annualità 2026			
Pianificazione e gestione delle sedute degli organi collegiali (convocazioni, preparazione materiali, verbali).	Periodica costante			
Approvazione del manuale di conservazione documentale	30/06/2026			
Predisposizione nuovi modelli e nuovi flussi di firma per la riorganizzazione dell'Ente	28/02/2026			
Pubblicazione dei Nulla osta in formato tabellare	30/07/2026 (1° semestre 2026) 30/01/2027 (2° semestre 2026)			
Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici (protocollo e atti) in conservazione sostitutiva c/o ParER	Annualità 2026 (con controllo settimanale)			
Adempimenti normativi (NdV), aggiornamento dati sul portale della trasparenza	Entro scadenze previste per l'anno 2026			
Aggiornamento delle banche dati obbligatorie per legge	Scadenze previste			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di mantenere aggiornata e adeguata l'attività istituzionale dell'Ente ai tanti adempimenti normativi in continuo cambiamento, aggiornamento, evoluzione e in continuo aumento, azioni sempre onerose in termini di tempo (studio, analisi, esecuzione) rispetto alle scarse disponibilità di unità di personale del Servizio. È indispensabile il rispetto delle regole per poter garantire un ottimale evolversi dell'attività amministrativa e procedurale dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni governative, regionali, provinciali, comunali – cittadinanza – stakeholder dei vari ambiti merceologici con cui si interfaccia l'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Convocazione tempestiva degli organi di indirizzo politico / amministrativo; predisposizione e trasmissione della documentazione in relazione agli OdG		invio convocazioni entro 4 gg dalla definizione dell'o.d.g.	
Garantire il tempestivo flusso di informazioni tra il servizio protocollo e gli altri servizi dell'Ente, sia in entrata che in uscita migliorando rispetto all'anno precedente		Smistamento entro 4 gg dalla ricezione	
Predisposizione nuovi modelli e nuovi flussi di firma per la riorganizzazione dell'Ente		100%	
Individuazione nuove funzionalità per la gestione condivisa con gli altri servizi dell'ente dei documenti di protocollo in uscita e relativa formazione		Primo semestre	

Pubblicazione manuale conservazione documentale	1	
Pubblicazione dati nulla-osta in formato tabellare	entro 30 gg dalla fornitura dei dati dal Servizio competente	
Aggiornamento degli indirizzari dell'Ente e dei database dei contatti	100%	
Percentuale di documenti protocollati e smistati correttamente	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.05 Contratti e appalti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata allo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di forniture e servizi del Servizio. Gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara al di sotto dei limiti di aggiudicazione stabiliti dal Codice dei Contratti sono gestiti dall'Ente, in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti, senza l'ausilio della centrale di committenza. Per procedure al di sopra delle soglie limite di cui all'art. 50 sarà necessario verificare azioni di collaborazione obbligatoria con Centrali di committenza abilitate per tali importi. Il Servizio continuerà, a fornire la propria assistenza agli altri Servizi per la predisposizione degli atti propedeutici alla gara, alla fase di stipula del contratto e agli adempimenti conseguenti. Ulteriori adempimenti che vengono svolti dal Servizio riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura solo per contratti stipulati da un Ufficiale rogante. ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica mediante modello F24 precompilato o altra eventuale modulistica predisposta ad hoc per facilitare l'utenza ▪ pubblicazione sul portale della trasparenza amministrativa, secondo la normativa vigente, delle informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ predisposizione dei contratti di appalto per i servizi e loro stipula entro la scadenza di legge. ▪ supporto per la definizione delle convenzioni con il terzo settore Esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Rosi Lara

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Impostazione e gestione procedure di appalto fino alla stipula del contratto	Entro le scadenze			
Aggiornamento dati per comunicazioni ai soggetti istituzionali	Annualità 2026			
Predisposizione modulistica specifica nell'ambito di procedure	Annualità 2026			
Aggiornamento dati trasparenza su portale internet specifico	Annualità 2026			
Definizione delle convenzioni con il terzo settore per le necessità che l'Ente svilupperà in corso d'anno	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
L'obiettivo è garantire un supporto costante e qualificato agli altri servizi in una materia in continua evoluzione, offrendo aggiornamenti puntuali e strumenti adeguati in modo da facilitarne il lavoro e migliorarne l'efficacia.

Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni, stakeholder, cittadinanza (soprattutto per la parte informativa e divulgativa) – Amministratori e Servizi dell'Ente (per la parte procedurale) – Operatori economici (per adempimenti procedurali e normativi)	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Predisposizione e stipula dei contratti di appalto	≤ 45 giorni dalla consegna della documentazione	
Adempimenti per Trasparenza amministrativa riguardanti i contratti ed appalti	1	
Pubblicazione e aggiornamento dati sui portali istituzionali (solo della sezione "bandi e avvisi" per le procedure di appalto)	100%	
Adempimenti normativi vari ed eventuali alle relative scadenze	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.06 Servizi assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico, verifica assenza di cause di inconferibilità e insussistenza o conflitto di interesse) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Mantenimento rapporti per lo svolgimento del contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale dell'Ente per la gestione delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente medesimo. Gestione conclusione delle polizze assicurative in corso di vigenza e gestione di eventuali sinistri..	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1200800	Spese per consulenze e spese legali	12.000,00	3.000,00	3.000,00
1200900	Assicurazioni personale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4800200	Assicurazioni immobili centri visita	9.000,00	9.000,00	9.000,00
7201400	Assicurazioni	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALI		40.000,00	31.000,00	31.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione dei premi anno 2026 alle Compagnie appaltatrici, tramite il broker incaricato	Gennaio 2026			
Gestione e liquidazione regolazioni di premi su contratti dell'anno 2025	30/09/2026			
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno (eventuale)	Annualità 2026			
Individuazione dei casi che richiedono assistenza legale esterna	Annualità			
Affidamento degli incarichi a legali esterni con definizione chiara di oggetto, durata e compenso (eventuale)	Annualità			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo è rafforzare la tutela giuridica ed economica dell'Ente. Parallelamente, la corretta stipula e il costante aggiornamento delle polizze assicurative consentiranno di garantire una copertura adeguata ai rischi cui l'Ente è esposto, riducendo l'impatto economico di eventuali sinistri e assicurando maggiore certezza nella gestione delle responsabilità.	
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza – Amministratori, Direttore, personale dell'Ente

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Analisi dei fabbisogni relativi a polizze assicurative: percentuale polizze analizzate	100%	
Gestione contratti assicurativi 2026, con l'ausilio del broker	100%	
Gestione pratiche eventuali sinistri in corso d'anno	Apertura sinistro entro 10 gg dall'evento	
Servizi assicurativi 2025 – regolazione premi	100%	
Pagamenti a broker entro le scadenze	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.07 Partecipazione a società ed organismi vari – Contributi associativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS, WWF Italia Onlus) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). È da seguire l'andamento delle attività a seguito dell'adesione alla convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa. Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1400200	Quote associative e contributi a Enti	6.100,00	6.100,00	6.100,00
TOTALI		6.100,00	6.100,00	6.100,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Verifica delle partecipazioni attuali dell'ente in società, enti strumentali o organismi vari	Annualità 2026			
Analisi dei contributi associativi versati negli anni precedenti e verifica della coerenza con gli obiettivi dell'ente	Annualità 2026			
Rinnovo quote associative alle scadenze e/o dismissioni	Annualità 2026			
Iter amministrativo per nuove adesioni associative, strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (eventuale)	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere attiva la collaborazione esterna dell'Ente verso altri soggetti sia pubblici che privati, in forma societaria e associativa, per garantire la visibilità e la presenza come soggetto di riferimento territoriale disponibile a interfacciarsi in modo sinergico con il territorio e le varie emergenze turistiche e promozionali che lo contraddistinguono.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Analisi partecipazioni e contributi: percentuale di società/organismi verificati rispetto al totale		100%	

Percentuale di delibere/atti approvati e comunicati agli organismi	100%	
Percentuale di contributi versati entro scadenze previste	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.01 Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna nonché la comprensione da parte degli stakeholders	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è lo strumento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa. Con DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/10/2025 sono state approvate le nuove linee guida per la predisposizione del PIAO, che forniscono un indirizzo metodologico aggiornato offrendo un supporto operativo alla predisposizione e gestione del Piano. Le Linee Guida invitano ad orientare la redazione del documento semplificando e integrando strumenti e processi di programmazione, rafforzando l'orientamento al Valore Pubblico e promuovendo una piena integrazione tra performance, anticorruzione, trasparenza, organizzazione e risorse umane. Già in precedenza, il Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 23/07/2025 aveva approvato le indicazioni per la definizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO", pubblicando una guida per la predisposizione della sottosezione che mira a rafforzare la stessa che andrà intesa non soltanto quale strumento di prevenzione ma come leva strategica per la creazione di Valore Pubblico, ribadendo la necessità di integrare le misure anticorruzione con tutte le altre sottosezioni del documento. In tal modo, il Piano non dovrà risultare un mero adempimento formale, ma un processo che si trasdurrà in misure concrete, proporzionate e verificabili. Il 30 luglio 2025 il Consiglio dell'ANAC ha approvato in via preliminare lo schema di Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027. Dal 7 agosto al 30 settembre il Piano è stato posto in consultazione per raccogliere le osservazioni di cittadini e stakeholder e, dopo aver valutato gli esiti di tale consultazione, riapprovato dal Consiglio l'11/11/2025. A breve il Consiglio giungerà all'adozione definitiva ed alla pubblicazione, dopo aver raccolto i pareri favorevoli della Conferenza Stato Regioni e Autonomie Locali e il parere del Comitato Interministeriale. Nel corso dell'anno, pertanto, il Servizio, in collaborazione in primis con il Direttore dell'Ente e con tutti i responsabili di Servizio, sarà impegnato in un processo di miglioramento dei documenti di programmazione attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione. Esso dovrà infatti trasformare i documenti di programmazione in strumenti semplificati, effettivamente operativi e pienamente integrati tra le diverse sezioni e ambiti di pianificazione. I documenti non dovranno più configurarsi come meri adempimenti formali, ma come leve strategiche a supporto delle decisioni, della coerenza dell'azione amministrativa e dell'orientamento ai risultati. In particolare, il Servizio si impegnerà a rendere il PIAO uno strumento unitario, semplificato e realmente funzionale alla governance dell'ente, attraverso l'integrazione e il coordinamento delle diverse sezioni di programmazione i cui contenuti supereranno una logica meramente adempimentale, favorendo coerenza tra obiettivi strategici, operativi e trasversali, allocazione delle risorse e risultati attesi. In tal modo verrà valorizzata la programmazione come leva per l'orientamento ai risultati, il miglioramento delle performance organizzative e la creazione di valore pubblico	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	25%
Orizzonte temporale	2026

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore
Risorse umane assegnate	Rosi Lara

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di formazione continua sulle novità introdotte riguardo ai documenti di programmazione	Annuale			
Analisi dei documenti di programmazione vigenti (al fine di individuare duplicazioni, incoerenze, sovrapposizioni e criticità nei contenuti, nei tempi e nei livelli di integrazione tra le diverse sezioni).	31/05/2026			
Riorganizzazione dei contenuti delle diverse sezioni dei documenti	30/09/2026			
Riformulazione degli obiettivi e degli indicatori in ottica di misurabilità, rilevanza e impatto, valorizzando il contributo della programmazione al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico	30/09/2026			
Definizione di modalità di monitoraggio dell'efficacia dei documenti di programmazione affinati	30/11/2026			
Predisposizione DUPS 2027/2029	31/12/2026			
Predisposizione PIAO 2027/2029	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di rendere i documenti di programmazione più semplici, coerenti ed intuitivi, garantendo una maggior integrazione della programmazione e un rafforzamento della qualità degli obiettivi e degli indicatori. In tal modo ci si attende una maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, grazie a una programmazione più chiara e integrata.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, personale interno		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Percentuale di sezioni del PIAO allineate e coerenti tra obiettivi, indicatori e risorse rispetto al totale delle sezioni previste	100%		
Indagine di customer interna ed esterna	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.02 Gestione del sistema informativo e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete), Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
L'obiettivo riguarda il mantenimento, l'aggiornamento e implementazione digitale dell'Ente e quindi della dotazione HW, SW collegamenti alla rete dati e formazione degli utenti. L'organizzazione su più sedi, l'accelerazione verso il lavoro agile a partire dal 2020 l'adeguamento alle norme in materia, ha dato un forte impulso alla digitalizzazione dell'Ente che ora è dotato una infrastruttura informatica e telematica complessa e diffusa (es. dotazione di PC fisso PC e portatili per il personale che svolge attività di Smart Working ovvero la maggioranza). Nel 2021 è stato attivato il trasferimento su cloud esterno del gestionale per la rilevazione delle presenze e per l'elaborazione dei cedolini mensili e altri adempimenti fiscali e normativi (es. certificazione unica). Nel 2022 è stato poi effettuato il passaggio in cloud esterno certificato SaaS con disaster recovery di tutti i gestionali amministrativi e contabili per garantire un maggiore ed elevato livello di sicurezza, a cui si è accompagnato un rinnovo completo del sistema di VPN per l'accesso dall'esterno con le dotazioni mobili dell'Ente e una riorganizzazione del sistema di back-up (2023) sul server primario per riorganizzare le policy gestionali a seguito dell'esternalizzazione di molti dati. Ciò ha comportato un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica. In considerazione del fatto che l'E.Q. esperta sui sistemi informatici si è dimessa nell'anno 2025 e nell'impossibilità di dotarsi di un servizio dedicato, l'Ente ha cercato di definire una collaborazione con altre organizzazioni pubbliche di maggiori dimensioni. Pertanto, con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 85 del 18/12/2025 è stato approvato il protocollo d'Intesa tra la Provincia di Modena e l'Ente Parchi per il supporto alla progettazione e messa in opera di servizi informatici. La Provincia, infatti, supporterà l'Ente nelle fasi dalla progettazione alla messa in opera con riguardo in particolare ai seguenti aspetti: - connettività delle sedi - cybersecurity e protezione dei dati - aggiornamento infrastruttura centrale: server, dispositivi di rete principali, VPN - aggiornamento infrastruttura periferica: postazioni utente, apparati di rete terminali - policy di base L'accordo include la definizione dei capitolati, la valutazione dei preventivi per la ricerca dei fornitori e delle ditte che forniranno i servizi di assistenza. L'obiettivo verrà realizzato in collaborazione con il Direttore e riguarda la gestione, l'aggiornamento e la sicurezza dei sistemi informatici dell'ente, con l'intento di garantire efficienza operativa, continuità dei servizi e protezione dei dati. Il servizio informatico dovrà assicurare il corretto funzionamento dei software gestionali principali, tra cui: gestione atti e protocollo, gestione presenze dei dipendenti e cedolini, integrando le procedure tra sistemi per semplificare i flussi informativi e ridurre errori. Sarà necessario sostituire i computer obsoleti, aggiornare e mantenere le apparecchiature multifunzione in uso, e garantire la connettività stabile tra le tre sedi dell'ente. Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza informatica, con aggiornamenti costanti di antivirus, firewall e sistemi di protezione, e alla gestione dei backup giornalieri per prevenire la perdita di dati. L'obiettivo comprende anche il passaggio dei dati in cloud, al fine di rendere i sistemi più flessibili, accessibili e sicuri, migliorando la continuità operativa e la resilienza dei servizi IT. Il monitoraggio costante dei sistemi e l'aggiornamento delle procedure interne consentiranno di anticipare criticità, ridurre i tempi di risoluzione dei malfunzionamenti e ottimizzare l'uso delle risorse tecnologiche. Nel complesso, il raggiungimento di questo obiettivo permetterà di migliorare l'efficienza dei processi interni, aumentare la sicurezza e la protezione dei dati, garantire la continuità operativa in tutte le sedi e fornire agli uffici strumenti tecnologici aggiornati e affidabili. Alcune delle principali attività consistono nel mantenere in essere, attraverso opportune gestioni contrattuali ICT, i servizi di assistenza ai gestionali di Contabilità Finanziaria Armonizzata, della suite Smart*Gov, per tutta l'altra sezione amministrativa, e del portale per la gestione delle presenze (Hypersic) utilizzati quotidianamente da tutto il personale dell'Ente: ▪ software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope ▪ predisposizione e progettazione nuovi flussi di atti all'interno dei gestionali amministrativi ▪ collegamento con il portale PagoPA

- implementazione flussi informatici tra gestionali per aggiornamento delle pagine dell'amministrazione trasparente
- aggiornamento software di gestione del personale (presenze e cedolini)
- gestione back-up dati residuali e dei servizi di gestione di rete attivi sul server primario o passaggio al serve cloud
- sistema di cloud-mailing (controllo regolare funzionamento appalto pluriennale)
- servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete
- mantenere il sistema HW e SW per il web conferencing

In collaborazione con i tecnici della Provincia di Modena si definirà il nuovo appalto per servizi ICT a favore dell'Ente per le seguenti attività:

- manutenzione dei p.d.l. dell'Ente (lato hardware e lato software)
- controllo e verifica connettività di rete delle varie sedi
- controllo regolare funzionamento servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) attivato sul finire del 2022
- attività di amministrazione esterna di rete
- attività di amministrazione esterna di sistema
- azioni di controllo, verifica, aggiornamento e gestione del server primario e verifica del passaggio in Cloud
- verifica di fattibilità per un sistema telefonico Voip con numero unico e smistamento chiamate verso le sedi

Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida.

Monitoraggio conoscitivo e informativo per attivazione del collegamento tramite cavo di fibra ottica per la sede operativa di Pievepelago.

Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1200100	Servizi informatici	60.000,00	50.000,00	50.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e stampanti	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9400100	Acquisto Hardware	20.000,00		
9400150	Acquisto Software	6.000,00		
TOTALI		97.500,00	61.500,00	61.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Analisi sistema informatico Ente in collaborazione con Provincia di Modena	31/03/2026			
Verifica delle esigenze di formazione del personale riguardo gestionali specifici generali (es. programmi I.A.) e inserimento nel Piano di Formazione	30/04/2026			
Procedura per nuovo appalto servizi ICT di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l. attività di conduzione e manutenzione server, controllo funzionalità connettività di rete (Pievepelago, Rubiera)	Entro primo quadrimestre 2026			
Sostituzione PC obsoleti in dotazione al personale e aggiornamento SW	31/09/2026			

Contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamenti software della Software House ADS	Annualità 2026			
Contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamenti software presenze	Annualità 2026			
Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente con i diversi possibili fornitori (Lepida, Telecom, Wimore ecc.)	Annualità 2026			
Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici (mantenimento), gestione attività di riparazione in caso di necessità	Annualità 2026			
Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neoassunto	Annualità 2026			
Mantenimento e gestione sistema di posta elettronica, e del sistema Web-Conferencing	Annualità 2026			
Aggiornamento del Server primario o sostituzione con un servizio in Cloud; con il supporto della Provincia di Modena predisposizione di un manuale per l'archiviazione dati che razionalizzi lo spazio e ne faciliti l'uso	Annualità 2026			
Implementazione data-base per indirizzario dei contatti	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il risultato atteso riguarda il mantenimento in efficienza e l'aggiornamento L'obiettivo è esplicito e facilmente intuitivo, cioè attivare azioni e attività di controllo continuativo e specifico per la verifica, della piena operatività dei gestionali e altri applicativi software e il corretto e costante funzionamento dei dispositivi hardware per poter garantire la normale attività lavorativa agli Amministratori, alla Direzione e a tutto il personale dell'Ente. Intervenire quando se ne presenta la necessità con la gestione di interventi tecnici da parte delle software house e/o dell'appaltatore esterno dei servizi ICT per garantire il superamento delle problematiche bloccanti. Verificare costantemente, e intervenire con chiamate o attivando interventi, il pieno e corretto funzionamento delle connettività di rete delle 3 sedi dell'Ente, sia per tramite del fornitore primario (Lepida), sia per tramite dell'appaltatore esterno di servizi ICT.			
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori, Direzione e personale dell'Ente Amministrazioni pubbliche, stakeholder e cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Percentuale di computer obsoleti sostituiti	100%		
Percentuale di software gestionali aggiornati e funzionali	100%		
Percentuale di apparecchiature multifunzione operative e correttamente noleggiate	100%		
Percentuale di dati migrati correttamente e accessibili in cloud	100%		
Contratti manutenzione software gestionali (contabilità armonizzata, suite amministrativa Smart*Gov, rilevazione presenze)	2		
Appalto servizi ICT per assistenza tecnica hardware & software e ruoli normativi (rete, sistema)	1		
Controllo funzionalità e mantenimento Appalto per servizi di connettività di rete pluriennale in house con Lepida sapa e attivazione contratto annuale con altro gestore – compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	Minimo 2		
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5 dispositivi		
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente (nuovo appalto)	1		
Licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale (controllo e mantenimento)	15		

Verifica aggiornamento anagrafico domini intestati all'Ente	5	
Web-conferencing (licenza software) e potenziamento / conclusione allestimento dotazione hardware a Rubiera	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.03 Adempimenti finanziari e fiscali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste. L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione), relativamente ai quali si rimanda all'obiettivo 01.03.01. Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2026 sono confermati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Amidei Nicola – Economo • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) – Agente contabile interno Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltrare, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre, essi dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 81 del 07/11/2024. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Boselli Isabella è stato nominato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67 del 21/10/2024 per il triennio novembre 2024-ottobre 2027, pertanto si procederà con l'attività di collaborazione. La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all'istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2023-2027 è stata stipulata nel mese di gennaio 2023. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra

Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Rosi Lara Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei conti	7.650,87	7.650,87	7.650,87
700100	Irap	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1400500	Restituzione somme non dovute	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1500000	Interessi passivi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1600100	Iva	30.000,00	18.000,00	18.000,00
1600200	Imposte e tasse	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1600300	Irap	11.118,00	11.118,00	11.118,00
2100200	Spese per servizi finanziari	11.500,00	11.500,00	11.500,00
2500100	Irap	14.507,00	14.507,00	14.507,00
4900100	Irap	24.362,00	24.362,00	24.362,00
5600000	Fondo di riserva	14.033,13	12.058,13	12.158,13
5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	13.250,00	13.250,00	13.250,00
7600100	Irap	26.126,00	26.126,00	26.126,00
TOTALI		171.047,00	157.072,00	157.172,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Fatturazione elettronica attiva	Annualità 2026			
Dichiarazione INAIL	28/02/2026			
Dichiarazione IVA	Scadenze previste			
Trasmissione alla Corte dei Conti documentazione prevista D.Lgs. 267/2000	Scadenze previste			
Invio 770 Ordinario e Semplificato	Scadenze previste			
Registrazione e pagamenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti	Trimestrale			
Calcolo tempi medi di pagamento	Trimestrale			
Supporto in materia economica finanziaria ai responsabili e amministratori	Annuale			
Elaborazione dati per adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	Trimestrale			
Collaborazione con Revisore dei Conti	Annuale			
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Il D.Lgs. 231/2002 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento. In tal senso, l'Ente risulta virtuoso, in quanto riesce a rispettare il termine previsto dalla legge, ma l'obiettivo resta quello di ridurre i tempi di pagamento delle fatture, grazie anche ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi che predispongono gli atti di liquidazione e di rispettare le varie scadenze previste dalla normativa.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Completezza adempimenti fiscali: percentuale di dichiarazioni fiscali (IVA, INAIL, ecc.) compilate correttamente	100%	
Percentuale di documenti trasmessi entro le scadenze normative	100%	
Tempi medi di pagamento: percentuale di pagamenti tracciati e report sui tempi medi prodotti	100%	
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.04 Novità in materia economico-patrimoniale: nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. L'obiettivo primario, pertanto, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, sarà quello di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto – per gli Enti in contabilità finanziaria – l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2025 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2026. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei sostenibili e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2026 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. LA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le Amministrazioni Pubbliche entro il 2026. Con il principio della contabilità economico-patrimoniale accrual le transazioni e gli altri eventi economici sono rilevanti in bilancio quando si verificano, indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni finanziarie. Così facendo gli atti e i fatti di gestione sono rilevati contabilmente nei bilanci dei periodi ai quali questi si riferiscono. Con l'inserimento della Riforma "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (individuata con il numero 1.15 e inserita nella missione 1, componente 1 del PNRR), l'Italia si è impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma stessa entro il 2026, secondo il cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea. La Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: • un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; • un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle p.a. italiane; • un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. La milestone M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR prevede il completamento, entro il secondo trimestre 2024, di un quadro concettuale di riferimento, la definizione di standard contabili (ispirati agli IPSAS/EPAS) e l'elaborazione di un piano dei conti multidimensionale. Ai fini del conseguimento del milestone M1C1-108, la Struttura di governance, istituita presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha definito i principi e le regole del nuovo sistema contabile accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane, approvati con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Con tale determina sono stati formalmente recepiti il Quadro Concettuale, i diciotto standard contabili ITAS e il Piano dei Conti multidimensionale. Restano da completare le Linee Guida, che costituiscono un'esemplificazione operativa di quanto previsto dagli ITAS.

Il sito della Ragioneria Generale dello Stato, quindi, sta mettendo a disposizione le informazioni utili per conoscere i principi, le regole, le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual, pubblicando i documenti suddetti.

L'obiettivo per il 2026 consiste nel proseguire e consolidare il percorso avviato lo scorso anno relativo all'introduzione della contabilità per competenza economica (accrual) con una continua attività di formazione sull'argomento.

PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

Con l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito nella legge n. 189/2024, è stata prevista la introduzione di un "*Piano annuale dei flussi di cassa*", contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento: il modello al riguardo predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato è stato concepito come un documento di dettaglio autonomo rispetto alla programmazione di bilancio, sia per i tempi della sua redazione (28 febbraio di ogni anno, mentre il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente) sia per l'ambito funzionale del medesimo, in quanto il legislatore ha previsto la compilazione di detto modello con la finalità di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento.

Il piano dovrà essere aggiornato trimestralmente a cura del Responsabile del Servizio Finanziario con la collaborazione degli altri Responsabili di Servizio. L'aggiornamento avviene con determina del Responsabile del Servizio Finanziario che sostituisce le previsioni con i dati effettivi SIOPE e ricalcola i trimestri successivi. L'atto viene trasmesso al Comitato Esecutivo, che ne prende atto.

L'obiettivo per il 2026 consiste nel proseguire nella gestione del piano dei flussi di cassa, aggiornando costantemente i dati contabili e recependo novità normative, garantendo la correttezza, la coerenza e la trasparenza dei dati finanziari.

Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Rosi Lara Direttore

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Procedure SIOPE+	Annuale			
Predisposizione PEG 2026/2028	31/01/2026			
Inserimento cespiti 2025	31/03/2026			
Riaccertamento ordinario residui	30/04/2026			
Predisposizione Rendiconto 2025	30/04/2026			
Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	Scadenza			
Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2026	31/07/2026			
Gestione nuovo bilancio, variazioni	31/12/2026			
Gestione economica	31/12/2026			
Conferma e miglioramento dei processi di programmazione strategica e di rendicontazione	Annuale			
Predisposizione del Dups 2027/2029	31/12/2026			
Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2027/2029	31/12/2026			
Aggiornamento su eventuali novità normative e circolari ministeriali relative alla contabilità per competenza economica	Annuale			

Rielaborazione periodica del piano dei flussi di cassa, con previsione entrate/uscite e liquidità.	Trimestrale			
Analisi scostamenti e adeguamento del piano per migliorare previsione e gestione della tesoreria.	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio migliorando in particolare la fase di programmazione rendendo più efficace il documento programmatico per eccellenza, ossia il DUP. Il Servizio supporterà gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Inoltre, si cercherà di essere quanto prima formati sulla nuova contabilità accrual in modo da arrivare adeguatamente preparati nel momento in cui la stessa dovrà essere applicata.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Percentuale di residui attivi e passivi verificati e rettificati rispetto al totale	100%		
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	100%		
Percentuale di flussi rivisti e aggiornati trimestralmente	100%		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.05 Servizio Economato	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del regolamento di economato da inserire nel nuovo regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento. L'economo provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. L'economo rimane il Dott. Amidei Nicola, nominato con decreto del Presidente n. 4 del 04/05/2023.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1100100	Spese per stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100200	Spese per servizi amministrativi	400,00	400,00	400,00
1100300	Spese per acquisti pulizia locali	600,00	600,00	600,00
1100401	Spese attrezzature varie economo	500,00	500,00	500,00
1100500	Spese per attività di promozione	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	200,00	200,00	200,00
1201200	Spese postali	100,00	100,00	100,00
1201401	Spese servizi e riparazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1600200	Imposte e tasse	500,00	500,00	500,00
7100201	Spese carburante economo	300,00	300,00	300,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature vigilanza	500,00	500,00	500,00
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	400,00	400,00	400,00
7200900	Spese manutenzione ordinaria automezzi	500,00	500,00	500,00
TOTALI		7.000,00	7.000,00	7.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Impegni di spesa per anticipazione somme	Trimestrali			
Gestione del servizio	Annuale			
Rendiconto e disarico delle somme avute in anticipazione	Trimestrali			
Invio alla Corte dei Conti della gestione economale	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
L'obiettivo è quello di consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'ente.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente, Piccole imprese locali	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto delle fasi e delle scadenze	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.06 Funzionamento Uffici – Stampati – Abbonamenti e varie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicazioni varie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1201200	Spese postali	1.400,00	1.400,00	1.400,00
TOTALE		5.900,00	5.900,00	5.900,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Identificazione dei fabbisogni correnti e pianificazione degli approvvigionamenti	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare la fornitura del materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici nel rispetto delle norme di gestione ambientale, perseguendo l'obiettivo dell'economia di spesa.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Riduzione acquisto carta per stampante	5%		
Ordini acquisto materiale	1		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Inserire: redazione nuovo contratto integrativo giuridico; regolamento missioni, smart working e incentivi Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2026 il servizio sarà impegnato nella predisposizione del nuovo PIAO. Si rimanda all'obiettivo n. 01.03.01. Il Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Cavallucci, nominata con decreto del Presidente n. 3 del 24/04/2024, per il periodo maggio 2024-aprile 2027, collaborerà con l'Ufficio nella redazione del PIAO, supportandolo in particolare nell'individuazione degli indicatori di risultato (target). La collaborazione con il Nucleo, riguarderà, poi, altre materie, in particolare il monitoraggio periodico del sistema di misurazione e valutazione della performance e la valutazione della stessa. Con deliberazione n. 78 del 07/11/2024 è stato approvato il regolamento graduazione e istituzione incarichi Elevata Qualificazione e successivamente, con deliberazione n. 74 del 26/11/2025 è stata approvata la pesatura e la graduazione delle Elevate Qualificazioni. Sono quindi stati affidati gli incarichi EQ per l'anno 2026 con determinazione del Direttore n. 425 del 16/12/2025. Entro il 31 dicembre 2026 dovranno essere assegnati gli incarichi EQ per l'anno 2027. Il 3 novembre 2025 è stata firmata la pre-intesa per il rinnovo del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 e l'11 novembre 2025 quella per il rinnovo del CCNL Dirigenza delle Funzioni Locali. Si prevede, quindi, che nei primi mesi del 2026 si giunga alla firma dei due contratti. L'ufficio sarà, pertanto, impegnato, innanzitutto nell'analisi dei nuovi testi con lo studio delle novità da applicare poi alla contrattazione decentrata. Dovranno quindi, essere innanzitutto erogati gli arretrati. Successivamente, verranno fissati gli incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato, parte giuridica ed economica. Inoltre, si prevede la redazione dei nuovi regolamenti delle missioni, trasferte e rimborsi spese e degli incentivi tecnici, nonché una revisione e aggiornamento della disciplina dello smart working. Il tutto alla luce delle novità normative intervenute nel corso degli anni così da assicurare non solo la piena conformità giuridica, ma anche una maggiore trasparenza, coerenza e funzionalità nelle procedure interne dell'ente. Relativamente allo smart working, inoltre, i relativi accordi individuali hanno scadenza al 31/12/2026, pertanto, dovranno essere ridefiniti anche alla luce delle modifiche che verranno introdotte nel corso dell'anno. Attività previste per l'anno 2026: – approvare la Relazione alla performance 2025 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; – predisporre il nuovo PIAO, comprensivo di Piano della Performance, Piano del fabbisogno del personale e Piano Formativo; – coadiuvare il nucleo di valutazione; – aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; – incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2026 parte giuridica ed economica; – aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione relazioni alla performance anno 2025	30/04/2026			
Studio approfondito delle novità introdotte dai nuovi (CCNL), sia in materia giuridica che economica.	30/06/2026			
Analisi dell'impatto delle novità contrattuali su categorie di personale, inquadramenti, indennità e trattamenti economici.	30/06/2026			
Incontri associazioni sindacali	30/11/2026			
Collaborazione con Nucleo di Valutazione	Annuale			
Analisi e costituzione Fondi e contratto decentrato parte giuridica ed economica	30/09/2026			
Comunicazione interna del contenuto del contratto al personale dell'ente	31/12/2026			
Monitoraggio e verifica piani performance 2026	31/07/2026			
Pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione ed affidamento incarichi	31/12/2026			
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	Periodico			
Continuo aggiornamento del programma formativo da realizzare distinto fra iniziative di aggiornamento a catalogo e percorsi strutturati	Annuale			
Aggiornamento contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni	Annuale			
Verifica e aggiornamento regolamenti relativi al personale (incentivi tecnici; missioni, trasferte e rimborsi spesa; smart working)	31/10/2026			
Analisi degli accordi smart working in essere per apporre eventuali aggiornamenti normativi	30/11/2026			
Redazione nuovi accordi smart working	31/12/2026			
Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	annuale			
Aggiornamento sito istituzionale	annuale			

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
2100400	Spese per Nucleo di valutazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE		5.000,00	5.000,00	5.000,00

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è di garantire, tramite la nuova contrattazione decentrata, l'approvazione del fondo risorse decentrate a favore dei dipendenti, promuovendo politiche incentivanti rivolte ai lavoratori. Con l'applicazione del nuovo C.C.N.L. si dovrà cogliere l'opportunità di introdurre azioni di riconoscimento al merito e alla professionalità espressa dal personale ed ulteriori elementi di innovazione organizzativa e gestionale per rendere coerente l'Amministrazione ai cambiamenti in atto, anche grazie al miglioramento del sistema di conferimento e di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.			
Utenti / Portatori di interesse	Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Percentuale di articoli e novità del CCNL analizzati dal servizio rispetto al totale del CCNL.	100%	
Incontri con associazioni sindacali	Almeno 2	
Predisposizione Contratto Decentrato parte giuridica (sì/no)	Sì	
Predisposizione Contratto Decentrato parte economica (sì/no)	Sì	
Percentuale di personale informato sulle novità del Contratto Decentrato	100%	
Riunioni con i Responsabili dei Servizi	4	
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3	
Revisione regolamenti	2	
Analisi degli accordi di smart working	100% degli accordi in essere	
Stipula accordi individuali smart working	100% delle richieste	
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	Scadenze previste dalla normativa	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.02 Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
Con delibera del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023 è stata rettificata la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 ed approvato il relativo funzionigramma. Successivamente, con deliberazione n. 65 del 05/11/2025 è stato ridefinito l'assetto organizzativo delle risorse umane. Nei primi mesi dell'anno si concluderà la procedura di selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, inoltre, verranno assunti n. 3 Istruttori di Vigilanza Guardiaparco presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale part-time a tempo indeterminato attingendo dalla graduatoria in essere approvata con deliberazione n. 134 del 05/06/2024. Assunzioni a tempo determinato: - n. 2 Istruttori di Vigilanza Guardiaparco a tempo pieno per il periodo luglio/ottobre Tali dipendenti verranno assunti attingendo dalla graduatoria in essere approvata con deliberazione n. 134 del 05/06/2024 ed assegnati al Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale. Relativamente al personale con contratto di somministrazione, si prevede di mantenere anche per l'anno 2026 il Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'EQ, part time 24 ore settimanali, che sarà in supporto del Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, in particolare per le attività di certificazione ambientale e manutenzione piste ciclabili. Nel 2026 sarà in vigore l'accordo con il Comune di Pavullo nel Frignano in materia di segreteria e coordinamento e gestione del personale. Per quanto concerne il Servizio Personale, le attività di supporto riguarderanno: - Retribuzione del personale e adempimenti connessi; - Previdenza e contributi; - Gestione procedure selettive; - Reclutamento e attivazione rapporti di lavoro, subordinato o di collaborazione; - Supporto nella Rilevazione presenze e assenze del personale Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 78 del 07/11/2024 è stato approvato il regolamento per la graduazione e l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e, successivamente, con deliberazione n. 74 del 26/11/2025 è stata approvata la pesatura di tali incarichi. Il principio di misurazione e valutazione della performance insieme al principio della programmazione e della trasparenza rappresentano principi fondamentali ai quali dev'essere orientata tutta l'azione amministrativa. Con deliberazione n. 47 del 29/07/2025 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance in modo tale da adeguarsi alla normativa vigente in materia e fornire ai dipendenti un documento che illustri in maniera chiara e precisa la metodologia utilizzata per la valutazione sia della performance organizzativa che di quella individuale. L'obiettivo riguarda, dunque, il consolidamento e l'ottimizzazione del sistema di valutazione della performance, partendo dal regolamento già approvato nel 2025. Si procederà, dunque, a un monitoraggio continuo riguardo l'attuazione di tale regolamento, apportando, se necessario, eventuali correttivi per garantire l'efficacia delle procedure. Il Servizio, in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 16.11.2022, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Elevate Qualificazioni dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi.

Questo obiettivo gestionale del Servizio, per la parte riguardante la formazione del personale, è in stretta connessione con l'obiettivo trasversale dell'Ente "Implementare le attività di formazione"	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200650	Spese formazione personale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	7.000,00	7.000,00	11.000,00
2100500	Spese servizi in materia di personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2100600	Spese agenzia di lavoro interinale	5.000,00	5.000,00	0,00
2101000	Spese servizio personale	10.000,00	5.000,00	8.000,00
TOTALE		29.000,00	24.000,00	26.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2026/2028 e Piano occupazionale 2026, assorbiti nel PIAO	Entro 30gg dall'approvazione del Bilancio			
Rilevazione delle eccedenze di personale	31/01/2026			
Monitoraggio e verifica rispetto dei vincoli economico finanziari e dell'incidenza delle spese di personale sul bilancio di previsione	Annuale			
Assunzione Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato	30/04/2026			
Assunzione di n. 3 Guardiaparco Area degli Istruttori part-time a tempo indeterminato	30/05/2026			
Assunzioni personale stagionale (guardie parco)	30/06/2026			
Procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree (se previste dal CCDI)	30/11/2026			
Procedura di affidamento agenzia interinale e servizio di reclutamento personale	31/03/2026			
Attivazione stage /tirocini	In base a eventuali richieste			
Monitoraggio sistema di misurazione e valutazione della performance	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire l'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente alle mutate esigenze con un rafforzamento ed adeguamento della struttura nel suo complesso.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Assunzioni lavoratori interinali	1	
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	2	
Assunzioni personale a tempo indeterminato	4	
Espletamento progressioni economiche all'interno delle aree	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.03 Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elabora e pubblica sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predisporre e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. Nel 2026 sarà in vigore l'accordo con il Comune di Pavullo nel Frignano in materia di segreteria e coordinamento e gestione del personale. Per quanto concerne il Servizio Personale, le attività di supporto riguarderanno: - Retribuzione del personale e adempimenti connessi; - Previdenza e contributi; - Gestione procedure selettive; - Reclutamento e attivazione rapporti di lavoro, subordinato o di collaborazione; - Supporto nella Rilevazione presenze e assenze del personale Pertanto, il servizio fornirà, pertanto il supporto necessario alla ditta affidataria per l'elaborazione dei cedolini. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti. Con determinazione n. 21 del 29/02/2024 è stato affidato l'incarico di sorveglianza sanitaria per gli anni 2024-2026, rinnovando l'incarico con la struttura che fornisce il servizio di sorveglianza sanitaria all'Unione dei Comuni del Frignano, pertanto proseguiranno come di consueto le visite mediche del personale interessato.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola Rosi Lara

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	53.765,00	53.765,00	53.765,00
1000102	Retribuzione al Direttore	53.506,00	53.506,00	53.506,00
1000103	Retribuzione personale L.68	12.774,00	12.774,00	12.774,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	14.452,00	14.452,00	14.452,00
1000302	Contributi obbligatori Direttore	21.134,00	21.134,00	21.134,00
1000303	Contributi produttività	8.694,00	8.694,00	8.694,00
1000304	Contributi obbligatori personale L.68	3.599,00	3.599,00	3.599,00
1000400	Compensi produttività personale	36.310,00	36.310,00	36.310,00

1000401	Compensi incentivi tecnici	25.000,00	8.000,00	8.000,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	19.450,00	19.450,00	19.450,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1201600	Missioni e rimborsi	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	87.164,00	87.164,00	87.164,00
2000200	Trattamento economico accessorio	105,00	105,00	105,00
2000300	Contributi sociali a carico Ente	29.091,00	29.091,00	29.091,00
2000500	Indennità di posizione organizzativa	20.025,00	20.025,00	20.025,00
2100900	Personale interinale	35.000,00	35.000,00	0,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	219.505,00	219.505,00	219.505,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	1.150,00	1.150,00	1.150,00
4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	76.075,00	76.075,00	76.075,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	28.575,00	28.575,00	28.575,00
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	3.200,00	3.200,00	3.200,00
5700000	Fondo rinnovi contrattuali	22.050,00	36.900,00	36.900,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	248.464,00	248.464,00	248.464,00
7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	18.133,00	18.133,00	18.133,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	2.580,00	2.580,00	2.580,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	350,00	350,00	350,00
7000301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	74.244,00	74.244,00	74.244,00
7000302	Contributi sociali personale a tempo determinato	5.408,00	5.408,00	5.408,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	19.575,00	19.575,00	19.575,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI		1.159.278,00	1.157.128,00	1.122.128,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Pubblicazione dati presenze/assenze del personale sul sito	Annuale			
Attività di supporto e controllo servizio paghe esterno	Annuale			
Gestione software presenze	Annuale			
Gestione rapporti con medico competente per l'effettuazione delle visite mediche	Annuale – da calendario (scadenze diverse per ogni singolo dipendente)			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire un trattamento equo e trasparente nei confronti dei dipendenti dell'Ente, assicurando la corretta gestione del rapporto di lavoro e migliorando la comunicazione nei confronti del personale.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e professionisti incaricati		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Percentuale di cedolini elaborati senza errori	100%		

Percentuale di contributi previdenziali e fiscali versati entro scadenza	100%	
Percentuale di richieste del personale gestite correttamente entro termine	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.05 Avvio attività di miglioramento continuo – Benessere organizzativo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dopo il lavoro svolto a seguito dell'analisi di clima aziendale e il focus specifico sulla criticità del team building, nel 2024 i dipendenti hanno lavorato in gruppo incentrandosi su 3 temi cardine per il funzionamento dell'ente e, nella seconda parte dell'anno, si è tenuta una giornata in plenaria durante la quale ci si è potuti confrontare sulle risultanze di tale lavoro. Nell'ultima parte del 2024 sono state messe in atto azioni utili a superare le criticità riscontrate ed in tal senso l'amministrazione prosegue nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione. Tutto ciò è stato implementato nel 2025, con una particolare attenzione a due temi critici per l'ente, ossia la comunicazione interna e la comunicazione esterna. Relativamente al primo punto, innanzitutto, sono stati fissati incontri periodici dedicati al confronto, inoltre, è stata organizzata una giornata di camminata nel bosco seguendo il percorso "nebbia all'alpe", progetto a cui l'ente ha collaborato. Si tratta di un itinerario tematico che si snoda lungo un anello di circa 9km, che i dipendenti dell'ente hanno compiuto con la guida delle guardiaparco in una mattinata dedicata alla condivisione ed al benessere sensoriale. Per quanto riguarda invece il secondo punto, sono stati predisposti dei questionari rivolti al pubblico, che sono poi stati raccolti e analizzati in dettaglio. Sulla base dei risultati emersi da questa analisi, nel corso del 2026 l'obiettivo dell'ente sarà quello di impegnarsi a intervenire in modo mirato per affrontare e migliorare le criticità segnalate, con l'intento di rendere il servizio sempre più efficace e rispondente alle esigenze dei cittadini. Si prevede, nel corso del 2026 di riproporre i lavori di formazione esperienziale e team-building durante i quali i dipendenti si mettono in gioco partecipando attivamente alle varie attività organizzate, facendosi conoscere meglio dai colleghi, collaborando in gruppi e cercando ognuno di dare il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi, ogni volta diversi a seconda del tipo di attività ludicoformativa assegnata dalle formatrici presenti. Tali attività, che possono essere concettuali o fisiche, mirano a conoscersi meglio e a stringere relazioni di maggior fiducia con i propri colleghi, a generare confronti costruttivi e positivi per cercare di fare sempre meglio, come singoli professionisti e come squadra. Le giornate all'aperto poi permettono a tutti di godere dei benefici dell'immersione nella natura, connettendo anche i collaboratori che normalmente svolgono principalmente attività di ufficio, con il vero cuore dell'attività dell'ente, ovvero la tutela della natura e del pianeta.	
Struttura organizzativa	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio ed i dipendenti
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
2100800	Spese benessere organizzativo	5.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE		5.000,00	3.000,00	3.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Pianificazione giornata outdoor	Entro 31/12/2026			
Plenaria collettiva	Entro il 30/06/2026			
Seconda Plenaria collettiva	Entro il 31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di garantire un perfezionamento continuo del benessere organizzativo inteso come insieme degli elementi (quali motivazione, collaborazione, coinvolgimento, corretta circolazione delle informazioni e fiducia delle persone) che concorrono al miglioramento della salute mentale e fisica dei lavoratori, alla soddisfazione degli utenti e ad aumentare la produttività.		
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente, cittadini	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Percentuale di dipendenti partecipanti alle attività	≥ 70%	
Numero di attività di team building realizzate nell'anno	Almeno 1	
Numero incontri con i dipendenti in plenaria	Almeno 2	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2026/2028

**AREA
TECNICA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Tecnica

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	Opere Pubbliche Gestione e Manutenzione del Patrimonio Forestale e Certificazione Forestale Manutenzione del Patrimonio Gestione immobili Gestione adempimenti D. Lgs. 81/08 Piste Ciclabili	
Responsabile: Mordini Gabriele		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO	Strumenti di gestione Aree Protette Autorizzazioni e Pareri Ricerche e Monitoraggio; Gestione Life e azioni di conservazione della natura Certificazioni Ambientali Gestione Riserve Naturali, Paesaggi protetti	
Responsabile: Uccellari Francesco		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	Vigilanza Gestione Faunistica Gestione permessi raccolta sottobosco Educazione Ambientale Promozione delle Aree Protette Turismo sostenibile e CETS Comunicazione Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB Gestione automezzi	
Responsabile: Bartoli Leonardo		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2026/2028

**SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO
E DEMANIO FORESTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1500300	Contributo regionale interventi demanio forestale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4800100	Contributi Province piste ciclabili Secchia	11.800,00	11.800,00	11.800,00
4800200	Contributi Enti piste ciclabili Secchia	47.040,00	47.040,00	47.040,00
4800300	Contributi Enti manutenzione Ciclovia ER 13	40.717,50	41.724,00	0,00
4800900	Trasferimenti Enti convenzioni progetti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6200100	Proventi vendita legna	100.000,00	35.000,00	25.000,00
6200200	Proventi derivanti dalla gestione patrimonio forestale	3.073,10	3.073,10	3.073,10
6200300	Proventi derivanti dalla gestione del parcheggio Lago Santo	65.000,00	65.000,00	65.000,00
6200400	Proventi derivanti dalla gestione immobili Parco Frignano	14.500,00	13.000,00	13.000,00
7001200	Crediti di sostenibilità	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	310.130,60	244.637,10	192.913,10

BUDGET SPESE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1200402	Spese pulizia locali Parco Sassi	4.900,00	4.900,00	4.900,00
1200500	Utenze riscaldamento	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1201000	Utenze per energia elettrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.800,00	4.800,00	4.800,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1300100	Affitto locali	6.200,00	6.200,00	6.200,00
1600400	TARI	3.600,00	3.600,00	3.600,00
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7202300	Spese Manutenzioni piste ciclabili Riserva Secchia	52.600,00	52.600,00	52.600,00
7202500	Spese funzionamento c.v. Secchia	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7203400	Interventi di manutenzione sentieri Parco del Frignano	40.000,00	0,00	0,00
7204400	Manutenzione ordinaria Ciclovia ER 13	44.500,00	45.600,00	0,00
7300100	Affitto locali riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7400300	Convenzioni Enti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7400400	Rimborsi spese e utenze enti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	252.600,00	210.700,00	165.100,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
8200105	Contributo Regionale PSR Misura 8.3	732.239,51		
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8200400	Contributo RER Bando PR FESR Progetto di riqualificazione Torrente Rodano	1.129.673,70		
8200600	Contributi Regionali Programma Investimenti	195.360,06		
8800200	Contributi Enti progetti investimenti	13.750,00		
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	2.091.023,27	20.000,00	20.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
9400300	Acquisto attrezzature e arredamenti	10.000,00		
9400404	PIAP Acquisto aree interesse archeologico	137.500,00		
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10000201	PSR Misura forestale 8.3	732.239,51		
10000600	Interventi di manutenzione straordinaria immobili	40.000,00		
10000602	Progetto riqualificazione ambientale area Lago Santo	350.000,00		
10000616	Progetto di rimboschimento forestale Sant'Annapelago	79.566,73		
10000619	Progetto riqualificazione Area del Torrente Rodano	1.129.673,70		
10600100	Incarichi professionali per investimenti	30.000,00		
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	2.528.979,94	20.000,00	20.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo Indeterminato	Santi Andrea
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo determinato	Filippi Alessandra
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico Geometra	Tempo Indeterminato	Minorini Umberto
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio	Tempo Indeterminato	Monzali Giuliano
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio	Tempo Indeterminato	Barbati Luca

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.07 Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1600400	Tari	3.600,00	3.600,00	3.600,00
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1200402	Spese pulizia locali parco Sassi	4.900,00	4.900,00	4.900,00
1200500	Utenze riscaldamento	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1201000	Utenze per energia elettrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.800,00	4.800,00	4.800,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7400400	Rimborsi spese e utenze Enti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALI		54.300,00	51.300,00	51.300,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a. e Liquigas s.p.a. per utenze riscaldamento.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazioni fatture per utenze riscaldamento Hera comm s.p.a., Liquigas s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale relative alla tariffa corrispettiva puntuale sui rifiuti (comune di Guiglia) da corrispondersi a Hera S.p.A.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazione a favore di Hera S.p.A. entro le scadenze indicate nelle relative fatture previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia s.p.a, ed Hera comm s.p.a. per utenze energia elettrica.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia s.p.a,ed Hera comm s.p.a previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			

Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera S.p.A, e AIMAG s.p.a per utenze fornitura acqua.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze fornitura acqua Hera S.p.A, e AIMAG s.p.a previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Impegno per utenze telefoniche a favore di Tim S.p.A.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazioni a Tim S.p.A.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'Ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica etc.).	Entro 25 giorni da ricevimento richiesta di pagamento			
Acquisizione di arredi ed attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle presenti nelle strutture del Parco.	31/12/2026			
Adesione nuova convenzione l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.	15/03/2026			
Verifica e controllo servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio.	31/12/2026			
Predisposizione di atti di impegno servizio pulizia delle sedi.	31/03/2026			
Predisposizione di liquidazione del servizio di pulizia delle sedi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Verifica attuazione convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.	31/12/2026			
Verifica impegno e liquidazione "TARI" immobili.	scadenza			
Rimborso utenze Comune di Rubiera per utilizzo locali Corte Ospitale	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Garantire il funzionamento degli uffici e degli immobili dell'Ente. Miglioramento energetico e possibile riduzione dei costi.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero impegni	5		
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni da ricevimento fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.06.01 Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini, prestazioni professionali e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, nonché progetti a valere su bandi sulla biodiversità regionali, nazionali, europei. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni e prestazioni professionale in tempi brevi.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	Annuale			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale (verifiche cauzioni etc.).	Annuale			
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite (incarichi con scadenza 2025 e precedenti).	31/12/2026			
Predisposizione di determinazioni di liquidazione (incarichi con scadenza 2025 e precedenti).	31/12/2026			
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazione incarichi anni precedenti non ancora conclusi.	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di riuscire a predisporre progetti di fattibilità tecnico-economica da presentare nei bandi pubblicati al fine di ottenere finanziamenti, grazie a soggetti che abbiano specifiche professionalità nel loro campo di riferimento.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Professionisti / Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incarichi affidati	2		
Numero progetti/pratiche redatti/e	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.04 Adempimenti in materia di sicurezza (d.lgs. 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute. Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Durante il 2026 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2022 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 2025. Nel 2026 dovrà essere conferito un nuovo incarico di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione per il triennio 2026-2027-2028, dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE		4.000,00	4.000,00	4.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Mantenimento dei rapporti e gestione amministrativa del contratto di responsabile del servizio esterno di prevenzione e protezione	Annuale			
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari dell'Ente per la verifica di conformità e per l'eventuale nuovo aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" del D.Lgs. 81/2008 comprese le planimetrie degli edifici per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione.	Annuale			
Controlli, verifiche periodiche secondo la normativa ed eventuali acquisti integrativi dei presidi antincendio e dei dispositivi di primo soccorso (estintori, porte tagliafuoco, maniglioni antipánico, etc.) nelle varie sedi operative e nella sede legale e in tutti i locali un gestione/uso a qualunque titolo	Semestrale			

Controlli, verifiche ed eventuali acquisti integrativi dei dispositivi antincendio e di primo soccorso per le vetture dell'Ente	Semestrale			
Attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi (ove necessario).	Annuale			
Pianificazione ed organizzazione di attività di formazione del personale neoassunto in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso mediante l'organizzazione di specifici momenti formativi	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Garantire l'informazione e la formazione a tutto il personale dell'Ente circa la sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro stessa.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Mantenimento rapporti con il responsabile esterno del servizio di sicurezza e prevenzione	1		
Attività di aggiornamento formativo del personale dipendente (ove necessario)	1		
Attività di formazione del personale dipendente neoassunto (ove necessario)	1		
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari	1 per sede		
Gestione presidi antincendio, dispositivi di P.S. per le sedi e per le vetture	50/60		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.01 Interventi di manutenzione Percorso Natura Secchia e Ciclovia ER, rete sentieristica, aree didattiche della Riserva Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Percorso Natura Secchia - Approvazione in CE del nuovo accordo con i comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per poter avere continuità gestionale sull'intero percorso su proposta dalla Provincia di Modena. In base a quanto definito si dovrà proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi. Proposta progettuale Ciclovia dell'Enza ER 11 - Dopo la positiva condivisione del documento di fattibilità delle alternative progettuali con gli Enti del territorio, sarà necessario capire se e quali Enti intendono procedere con il secondo step progettuale per la redazione del PFTE. Per la gestione e il controllo della Ciclovia ER 13, realizzata su sedime demaniale in concessione all'Ente e quindi di responsabilità diretta, si procederà con le attività manutentive in modo coordinato se i 4 comuni rivieraschi decideranno di aderire alla proposta dell'ente più volte avanzata di sottoscrivere un accordo unitario per la manutenzione ordinaria e il rispetto del regolamento di fruizione. Nel caso in cui non si riesca a definire un accordo per la manutenzione con i comuni dovranno essere definite ed attuate delle modalità differenti es. manutenzione in capo all'Ente o attribuzione ai comuni dei rispettivi tratti di competenza. In ogni caso dovrà essere svolta l'attività di vigilanza sul tracciato con riferimento al regolamento approvato e rispetto agli interventi idraulici svolta da RER Servizio Sicurezza del Territorio ed AIPO. Coordinamento con i progetti ECEN riguardanti il completamento del tracciato sino a Corte Ospitale. Dopo l'avvio degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione, che ha comportato l'evolversi di non pochi problemi sarà necessario mantenere attiva la collaborazione con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Pianificazione a cui resta in capo la procedura di nulla osta A seguito delle eventuali nuove decisioni dell'Ente e compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, si potrà rendere necessario provvedere con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. In ogni modo si dovrà procedere al controllo costante per la verifica dell'interdizione all'accesso per qualunque tipo di utenza.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Pianificazione Servizio Vigilanza Servizio Tecnico - Monzali Giuliano (piantata e antiche cultivar)
Risorse umane assegnate	Filippi Alessandra

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7202300	Spese manutenzioni piste ciclabili Riserva Secchia	52.600,00	52.600,00	52.600,00
7204400	Manutenzione ordinaria Ciclovia ER 13	44.500,00	45.600,00	
TOTALI		97.100,00	98.200,00	52.600,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Percorso Natura Secchia - Rendicontazione servizi manutentivi anno 2025	Entro giugno 2026			
	Entro Agosto 2026			

Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori liquidazioni a saldo				
Percorso Natura Secchia - Nuovo accordo/Convenzione con Provincia di Modena e Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per le attività manutentive ordinarie, controllo e vigilanza	(Marzo 2026)			
Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori	(Anno 2026)			
Vigilanza sul percorso	(Anno 2026)			
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese).	(Anno 2026)			
Proposta di accordo per la redazione del PFTE della Ciclovía dell'Enza ER 11	Maggio 2026			
Manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata), rif. prog. Ecen 02 2015, in convenzione con le locali associazioni del terzo settore	Annualità 2026			
Stipula dell'accordo per la manutenzione della Ciclovía Regionale ER 13 con i Comuni di Baiso, Castellarano, Casalgrande e Rubiera	30/03/2026			
Pubblicazione della pagina web informativa dedicata alla Ciclovía ER 13 e P.N. Secchia	30/06/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
La mobilità dolce rappresenta per l'Ente un elemento di grande interesse e rilievo perché in perfetta sintonia con le politiche di tutela ambientale e della perdita della biodiversità. la fruizione dei territori attraverso la mobilità ciclabile è inoltre un tema di grande attualità testimoniato dall'aumento vertiginoso dell'utilizzo dei velocipedi che ha avuto un ulteriore impennata con l'avvento dei cicli elettrici con pedalata assistita. L'Ente è fin dalla sua nascita molto attivo nel dare il proprio contributo concreto alla fruibilità dei territori non solo in sicurezza ma anche e soprattutto in attuazione di policy quanto più rispettose possibile nei confronti dell'ambiente. Svariati sono i progetti presentati e le azioni messe in campo, sia nella conduzione e manutenzione ordinaria, sia nella progettazione di nuovi itinerari (Ciclovía dell'Enza ER 11), sia negli investimenti economici anche di prossimo, auspicabile, impegno (per dare conclusione alla ciclabile ER 13 in collegamento con il progetto per il ponte ciclopedonale sul torrente Tresinaro a Rubiera) sono un elemento di forza dell'Amministrazione che crede fortemente in questa tipologia di modalità di spostamento non solo per fruire di momenti di svago ma anche per trasferirla ai tragitti nel casa-lavoro.			
Utenti / Portatori di interesse	Comuni Soci rivieraschi del Secchia, Provincia di Modena, Provincia di Reggio Emilia, Comuni rivieraschi dell'Enza, Unioni di Comuni, stakeholder, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione e stipula accordo/convenzione con la Provincia di Modena e Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per avere continuità nella manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia	1		
Appalto delle attività di manutenzione ordinaria al PN Secchia da decidere se su base annuale (o pluriennale) in stretta correlazione con altre attività manutentive dei tratti arginati da parte di AiPO	1		
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese)	12		
Accordo per redazione PFTE Ciclovía ER 11 del fiume Enza tra Boretto e Vetto	1		
Gestione convenzioni con il terzo settore per attività di manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) a Campogalliano	2		
Coordinamento interventi di manutenzione ed eventuali potature della piantata didattica e delle antiche cultivar a Campogalliano con il personale operaio dell'Ente	1 o 2 interventi anno a seconda delle necessità		

Controlli sul territorio andamento lavori straordinari di AiPO in cassa di espansione	6	
Stipula dell'accordo per la manutenzione della Ciclovia Regionale ER 13 o avvio delle scelte alternative da parte dell'Ente	1	
Pubblicazione della pagina web informativa dedicata alla Ciclovia ER 13 e collegata alla pagina P.N. Secchia	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.02 Gestione area Lago Santo Pievepelago.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel 2025 (Delib C.E. n. 69/2025) è stata approvata la nuova CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE DI VALORE TURISTICO ED AMBIENTALE ALL'INTERNO DEL PARCO DEL FRIGNANO E DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO. Tale convenzione è stata rivista sul piano puramente formale, nel corso del 2026, è previsto l'inizio dell'attuazione di un progetto di potenziamento, razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo. In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si dovranno adottare tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. In collaborazione con il Servizio Vigilanza si dovrà provvedere ad affidare il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre. Coadiuvare il responsabile del Servizio Vigilanza fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Si collaborerà con il Servizio vigilanza per l'eventuale definizione di un parcheggio stagionale nei pressi di Tagliole / Casa Mordini per scaricare l'afflusso di auto nel parcheggio principale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Personale manutentivo, Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7400300	Convenzioni Enti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALI		7.000,00	7.000,00	7.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Conferma o modifica del programma di apertura e delle tariffe. (Definizione).	15/05/2026			
Collaborazione alla definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.	15/06/2026			
Affidamento dell'incarico per la razionalizzazione di un progetto di miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo.	31/05/2026			
Approvazione del progetto esecutivo per la razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo.	31/12/2026			
Eventuale realizzazione del parcheggio alternativo temporaneo a Casa Mordini / tagliole	30/07/2026			
Verifica e controllo del servizio svolto.	31/12/2026			
Eventuale acquisizione di attrezzature per la gestione dell'area del parcheggio.	31/12/2026			
Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	30/12/2026			

Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., etc. per utenze energia elettrica.	30/06/2026			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia S.p.A , previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura			
Verifica del corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, a titolo esemplificativo, parcometri, cambiamonete sbarra automatica di accesso alla strada di servizio e predisposizione di interventi manutenzione, riparazione e ripristino.	Annuale			
Predisposizione atti di impegno e liquidazione.	30/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della fruizione dell'area del Lago Santo finalizzata alla tutela ed alla protezione dell'area protetta, tramite la razionalizzazione dei servizi offerti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero utenti nel corso della stagione	40.000		
Numero giorni apertura punto informazioni	30		
Affidamento incarico per la progettazione del progetto di miglioramento	1		
Progetto esecutivo pe la razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.05 Gestione degli immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione, rinnovo di concessioni in scadenza. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Turchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente. Dovrà essere monitorata l'attuazione della concessione al Comune di Fanano dell'area parcheggio di Capanna Tassoni e della strada forestale Capanna Tassoni – passo Croce Arcana rispetto alla fruizione e agli incassi. Nell'anno 2024 è stata acquistata una stanza all'interno della sede operativa di Pievepelago che necessita di opere di manutenzione straordinaria unitamente ad un intervento di manutenzione straordinaria della Sede di Pievepelago che implichi: manutenzione del manto di copertura e dei comignoli; ridefinizione degli spazi interni adeguati rispetto al personale che fa riferimento alla sede; tinteggio dei locali. Gestione degli spazi all'interno della Corte Ospitale di Rubiera in accordo con l'Associazione Corte Ospitale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1300100	Affitto locali	6.200,00	6.200,00	6.200,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Enti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202500	Spese funzionamento C.V. Secchia	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7300100	Affitto locali Riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9400301	Acquisto attrezzature	10.000,00		
10000600	Interventi di manutenzione straordinaria immobili	40.000,00		
TOTALI		69.200,00	19.200,00	19.200,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Predisposizione nuovi bandi affidamento in gestione a privati dei rifugi e bivacchi.	30/12/2026			
Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi.	31/12/2026			
Liquidazione degli interventi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., Hera S.p.A., etc. per utenze varie.	30/06/2026			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze varie Sorgenia S.p.A., ed Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso con eventuale somministrazione di questionario	annuale			
Verifica affidamento sperimentale area pascolo monte Nuda.	annuale			
Verifica periodica dei pagamenti canoni	In relazione ai contratti di concessione			
Monitoraggio dati su accessi e incassi al parcheggio di Capanna Tassoni e alla strada per P.sso Croce Arcana come da atto di concessione al Comune di Fanano	30/11/2026			
Predisposizione progetti per la realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente	31/12/2026			
Attuazione interventi di manutenzione straordinaria della sede di Pievepelago: manutenzione tetto; recupero locale seminterrato; ridefinizione degli spazi ufficio, tinteggio interno.	31/08/2026			
Liquidazione affitti sede operativa Rubiera e autorimessa-magazzino Pievepelago	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione dei rifugi e dei centri visita. Manutenere adeguatamente la sede di Pievepelago ed attrezzarla per il personale Migliorare la fruizione degli stessi grazie all'affidamento a gestori competenti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero impegni	10		
Numero determine di liquidazione	10		
Numero concessioni pascolo	1		
Numero interventi di miglioramento	1		
Numero nuovi affidamenti in gestione.	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.10 Riqualificazione Area Lago Santo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Considerato che l'Ente ha, tramite convenzione con il Comune di Pievepelago, la gestione del parcheggio a pagamento del Lago Santo e dell'area limitrofa. La località Lago Santo, luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici. Dato il particolare afflusso turistico ed escursionistico, si è deciso di produrre una proposta progettuale contenente tutte le azioni necessarie per incrementare i servizi offerti ed allo stesso tempo, migliorare la fruizione ambientalmente sostenibile dell'area. Il progetto potrà contenere operazioni miranti al/alla: – razionalizzazione dell'area adibita a parcheggio esistente, – potenziamento dei locali adibiti a punto informazioni, – attuazione di interventi anche strutturali per favorire la connessione digitale, – realizzazione di nuovi spazi di servizio all'utenza quali bagni pubblici etc., – punti di ricarica ebike, – miglioramento ed ottimizzazione delle strumentazioni per il pagamento del parcheggio, – acquisto di terreni in località intermedie, (tra Pievepelago e Lago Santo) funzionali alla realizzazione di parcheggi temporanei durante le giornate di maggior afflusso, – eventuale acquisto di mezzi a basso impatto ambientale per l'effettuazione di servizi di trasporto dell'utenza. Il progetto da redigere, coinvolgendo il comune di Pievepelago ed eventualmente altri Enti quali la Regione Emilia Romagna, dovrà prevedere le soluzioni per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso, e tutti gli interventi di miglioramento dei servizi all'utenza. Il progetto prevede copertura attraverso mutuo con CdP, la sua realizzazione è vincolata all'ottenimento di tali risorse economiche.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10000602	Progetto riqualificazione ambientale area Lago Santo	350.000,00		
TOTALI		350.000,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Concordare con il comune di Pievepelago le azioni progettuali da intraprendere.	30/04/2026			
Individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/05/2026			
Predisposizione di atto di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/06/2026			
Redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica/esecutiva secondo le modalità ed i contenuti				

previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e per quanto applicabile del Capo I Sezione II del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	30/09/2026			
Approvazione del progetto esecutivo.	30/10/2026			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 36/2023 e s.m.i.	30/11/2026			
Consegna lavori e realizzazione intervento.	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della fruizione dell'area del Lago Santo finalizzata alla tutela ed alla protezione dell'area protetta, tramite la razionalizzazione dei servizi offerti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Amministrazioni locali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di progetti redatti	1		
Numero di progetti approvati	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.12 PIAP Ecen 10 Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collegamento tra la "Ciclovía dei parchi - Secchia" e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia. L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13). L'intervento è in continuità con il progetto finanziato dalla Regione attraverso il PIAAPP 2024 ECEN 01 "Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 ZSC/ZPS IT4030011 e integrazione della connessione con la Ciclovía del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia (e Ciclovía ER13 Rubiera/Baiso) mediante la costruzione di una passerella ciclopedonale sul torrente Tresinaro". Per l'esecuzione del progetto sarà necessario stipulare un accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90, con il comune di Rubiera, per l'attribuzione dei compiti giuridico – amministrativi all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia centrale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 con Comune di Rubiera	31/03/2026			
Procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 53 L.R. n. 24/2017	30/04/2026			
Approvazione progetto di variante e trasmissione in Regione.	Giugno 2026			
Appalto lavori e consegna lavori	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'Ente intende ulteriormente sviluppare la propria mission a favore della mobilità dolce più rispettosa per la tutela dell'ambiente e della biodiversità. con questa azione. La possibilità di poter interconnettere i territori provinciali modenese e reggiano sulle sponde del Secchia con un sistema di fruizione ciclabile di ampia fruibilità rappresenta una sfida importante che potrebbe poi aprire le porte ad una ulteriore connessione con il territorio di alta collina e appenninico, venendosi così a sviluppare nel concreto un elemento di economia turistica circolare in sintonia anche con le linee programmatiche di carattere regionale.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Amministrazioni locali rivierasche		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90	1		
Controllo documenti e validazione elaborati di progetto esecutivo	1		
Approvazione progetto esecutivo di variante	1		

Appalto lavori, contratto	1	
Esecuzione lavori	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.14 Gestione strutture per la fruizione nelle riserve naturali e nel Paesaggio Protetto della Collina Reggiana	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Si opererà nel 2026 per effettuare le manutenzioni straordinarie riguardanti le strutture per la visita e la rete escursionistica nelle riserve naturali Rupe di Campotrera e Fontanili di Corte Valle Re. In particolare verrà realizzato un intervento di manutenzione straordinaria per i sentieri e le aree di sosta all'interno della riserva naturale Rupe di Campotrera e un intervento di manutenzione straordinaria per il fabbricato dedicato alla visita nella riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Peso attribuito	
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto per la manutenzione straordinaria riserva naturale Rupe di Campotrera	30/03/2026			
Affidamento lavori Rupe di Campotrera	31/12/2026			
Definizione accordo con Consorzio Bonifica Emilia Centrale per fornitura acqua al fabbricato	31/08/2026			
Redazione progetto di manutenzione straordinaria	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere l'efficienza delle strutture per la visita nelle riserve naturali gestite dall'Ente in provincia di Reggio Emilia.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Intervento manutenzione straordinaria Rupe di Campotrera	60%		
Accordo con Consorzio di Bonifica Emilia Centrale	1		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.04 Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale con la certificazione della loro gestione. Tale partecipazione implica il mantenimento della certificazione della gestione sostenibile secondo i sistemi FSC e PEFC ottenuta nell'anno 2023-2024-2025 attraverso la predisposizione di documentazione tecnica specifica. A tale certificazione è collegata la vendita dei "crediti di sostenibilità" che vengo messi in vendita dal PNTE secondo i criteri definiti nella convenzione stipulata sulla piattaforma specifica. Nel corso nell'anno verrà concordata, con le Cooperative Forestali, già partner del progetto GOI "BoschiaMo", un regolamento per l'utilizzo delle macchine forestali acquistate con il progetto, ovvero la loro alienazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI		30.000,00	30.000,00	30.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36..	30/06/2026			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2026			
Approvazione del progetto esecutivo.	31/07/2026			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/08/2026			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2026			
Fine lavori e liquidazione alla ditta esecutrice.	31/12/2026			
Attività necessaria al mantenimento della certificazione FSC e PEFC delle foreste demaniali.	30/06/2026			
Integrazione delle certificazioni forestali FSC e PEFC con il sistema di gestione ambientale e quindi con le certificazioni ISO 14001 ed EMAS II	31/12/2026			

Definizione del regolamento per l'utilizzo delle macchine forestali acquistate attraverso il GOI "BoschiaMo" o loro alienazione	31/12/2026			
Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali e controllo dei quantitativi messi in vendita e venduti	30/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Migliorare e salvaguardare l'habitat delle foreste demaniali in modo da mantenere efficiente e salvaguardare il patrimonio forestale del demanio.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi di manutenzione del demanio forestale avviati	2		
Mantenimento della certificazione forestale PFC e PEFC per le tre aree demaniali	6		
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità e controllo vendite	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti o gruppi locali (Ass.ne Ad Ovest del Cimone, Ass.ne Sentiero delle Cascate). Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Da programmare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite l'utilizzo degli operai. Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria della sentieristica all'interno delle aree protette per complessivi 40.000,00 finanziati da risorse proprie dell'Ente dell'anno 2026. Questi interventi saranno svolti in stretto collegamento con i comuni interessati e le associazioni presenti nel territorio dei parchi ed in primis il CAI Modena. Predisposizione del progetto di miglioramento e razionalizzazione della segnaletica dei sentieri in collaborazione con il CAI Modena.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Operai

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7203400	Interventi manutenzione sentieri Parco del Frignano	40.000,00		
TOTALI		51.000,00	11.000,00	11.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Verifica dei risultati della ricognizione dei sentieri e della segnaletica informativa effettuata nell'ambito del progetto di manutenzione ordinaria effettuata nel 2025.	30/04/2026			
Predisposizione ed approvazione progetto/i di manutenzione segnaletica informativa della sentieristica all'interno delle aree protette.	31/07/2026			
Aggiudicazione lavori e forniture segnaletica informativa della sentieristica all'interno delle aree protette.	31/09/2025			
Predisposizione del disciplinare di cui al punto 2 della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2024.	31/05/2026			
Predisposizione della determinazione di impegno in dipendenza della convezione stipulata con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	30/06/2026			
Consegna lavori e realizzazione interventi. (manutenzione ordinaria).	31/10/2026			

Eventuale predisposizione di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	31/12/2026			
Effettuazione di sopralluoghi per verificare gli effettivi risultati raggiunti nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione e liquidazione dell'importo dovuto.	31/12/2026			
Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco, da realizzare nell'annualità 2026.	Annuale			
Acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della rete sentieristica nell'Area Protetta, incremento dell'utilizzo da parte degli escursionisti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Progetti avviati di manutenzione della segnaletica informativa	1		
Km di sentieri mantenuti	200		
Numero di sopralluoghi effettuati	10		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.08 Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 ed altre misure (8.3, etc)				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Durante l'anno 2022 data la pubblicazione del bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2021/2022", sono stati predisposti 5 progetti a titolo: 1. "PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO". 2. "PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITÀ RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA". 3. "EASTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 4. "WESTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 5. "PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO" I sopracitati progetti non sono stati ammessi a finanziamento. Nel corso del 2026 i progetti saranno riproposti, nella corrispondente misura del nuovo PSR, gli interventi già proposti nella Misura 8.3.01. Attività necessaria e prodromica sarà il monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.				
Struttura organizzativa		Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale		
Responsabile della struttura organizzativa		Mordini Gabriele		
Missione di bilancio		9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Tipologia dell'obiettivo/proposta		Strategico		
Orizzonte temporale		2026/2027		
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				
Risorse umane assegnate		Santi Andrea Minorini Umberto		

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10000201	PSR Misura forestale 8.3	732.239,51		
TOTALI		732.239,51		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.	Annuale			
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2026			
Presentazione progetti a valere sulle idonee misure del PSR	31/12/2026			
Approvazione dei progetti esecutivi.	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Miglioramento delle foreste anche danneggiate da incendi ed eventi atmosferici al fine della salvaguardia del patrimonio forestale del demanio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da avviare (8.3.01 annualità 2026, etc.)	3		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.20 Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto intende realizzare una passerella ciclopedonale sul Torrente Tresinaro, in continuità con il progetto ECEN 10. Il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna attraverso il "Programma Investimenti nelle Aree Protette 2024", i comuni di Castellarano e Rubiera, la Società Logtainer che gestisce il terminal merci di Rubiera. Il progetto si pone come obiettivi il completamento della ciclabile ER 13 in Comune di Rubiera e il suo collegamento con la Ciclovia dei Parchi e la stazione RFI di Rubiera; la connessione ciclopedonale tra le aree protette sul fiume Secchia, Riserva Naturale delle Casse d'Espansione Secchia nonché omonimo, Sito della Rete Natura 2000 ZSC IT4030011. Per l'esecuzione del progetto sarà necessario stipulare un accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90, con il comune di Rubiera, per l'attribuzione dei compiti giuridico – amministrativi all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia centrale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/proposta	
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore
Risorse umane assegnate	Minorini Umberto Santi Andrea Filippi Alessandra

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 con Comune di Rubiera	31/03/2026			
Procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 53 L.R. n. 24/2017	30/04/2026			
Approvazione progetto di variante e trasmissione in Regione.	Giugno 2026			
Appalto lavori e consegna lavori	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Conclusione della Ciclovia ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso con contestuale conclusione del progetto Ecen 10 cofinanziato sul PIAP 2021/2023. Creazione di un sistema ciclabile sulla sponda reggiana del Secchia per la fruibilità con obiettivo principale sui tragitti casa-lavoro da parte dei cittadini dei territori rivieraschi interessati. Il nuovo sistema ciclabile sarà poi interconnesso con quello già esistente sulla sponda modenese (Percorso Natura Secchia) più vocato ad una fruizione di tipo turistico e per il tempo libero, venendosi così a creare un unicum ciclabile sul Secchia con un percorso ad anello di circa 140 km			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al fiume, scuole, Comuni rivieraschi (Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Baiso), Provincia di Reggio Emilia, Regione		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Accordo procedimentale ai sensi dell'art. 15 l. 241/90	1		
Controllo documenti e validazione elaborati di progetto esecutivo	1		

Approvazione progetto esecutivo di variante	1	
Appalto lavori, contratto	1	
Esecuzione lavori	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.23 Redazione progetti a valere su bandi sulla biodiversità regionali, nazionali, europei	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere riviste e riapprovate, in accordo con i con i Comuni di Canossa, Pavullo n/F e Fiorano M.se le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale stipulata si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 ed al progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNRR "Fish 4 Bio" si cercheranno risorse per dare continuità alle azioni svolte. Dare attuazione alle attività di investimento, promozione e comunicazione del WH EKCNA per il sito denominato "Bassa Collina Reggiana" corrispondente alla formazione dei Gessi Messiniani e alla grotta denominata "Tana della Mussina" nei Comuni di Albinea, Viano e Vezzano s/C. A partire dal 2024 la RER ha finanziato i primi interventi sia a carattere di investimento che a carattere immateriale educativo e promozionale. Rispetto alle tutele ed alla efficacia gestionale si sta ponendo ai comuni interessati la possibilità di andare all'istituzione di una Riserva Naturale in corrispondenza dell'area della Bassa Collina Reggiana.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Strumenti di Gestione delle AA.PP. (Uccellari Francesco, Franciosi Alessio) Educazione Ambientale (Azzoni Roberta) Comunicazione (Brunello Lucia)
Risorse umane assegnate	Direttore Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10600100	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	30.000,00		
TOTALI		30.000,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione del DOCFAP per il miglioramento dell'accesso all'area del Lago Santo attraverso incarico di progettazione	31/3/2026			
Richiesta del finanziamento tramite mutuo presso CDP o altro istituto di credito	31/05/2026			
Monitoraggio dei bandi regionali, nazionali ed europei a favore della tutela dell'ambiente, della conservazione o	30/11/2026			

ripristino della biodiversità, del paesaggio e per la fruizione sostenibile				
Incarichi per la redazione degli elaborati utili alla partecipazione dei bandi (DOCFAP o PFTE) in particolare sui fondi: PSR, GAL, POR-Fesr,	30/11/2026			
Presentazione delle candidature al finanziamento dei progetti tramite in relazione alle specifiche scadenze	30/11/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Continuare e rafforzare la gestione delle Riserve naturali e dal PNSP in sinergia e collaborazione con i comuni interessati			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	Definizione dei 4 programmi annuali		
Attività di promo-comunicazione degli interventi realizzati attraverso i progetti del PIAAPP nel corso del triennio 2021 – 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	Almeno 2 iniziative pubbliche		
Attuazione dei progetti previsti nel Programma Investimenti Aree Protette RER 2026/2027 e delle attività a favore del WH ECKNA	Rispetto del cronoprogramma di progetto		
Avvio progetto di istituzione di una area naturale protetta di maggiore coerenza nell'area della Collina reggiana	Definizione della prima ipotesi di Riserva Naturale		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.24 PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando RECORE - Progetto per la realizzazione di interventi per la ricostruzione/risanamento dell'habitat 91E0 e dell'habitat di specie del gambero di fiume nel Rio Vallecchie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RICOSTRUZIONE/RISANAMENTO DELL'HABITAT 91E0 E DELL'HABITAT DI SPECIE DEL GAMBERO DI FIUME NEL RIO VALLECCHIE (GUIGLIA – MO) NEL TERRITORIO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. All'interno del progetto sulla base delle indicazioni riportate nella D.G.R. 369 del 04/03/24 verranno realizzati interventi delle seguenti tipologie ammissibili: • Intervento di tipo 1 - ricostruzione o risanamento di habitat di interesse comunitario tramite rimozione/spostamento di biomasse fluitate (Habitat 91E0); • Intervento di tipo 2 – creazione, ricostruzione o risanamento di habitat di specie per favorirne la conservazione e riproduzione (Gambero di fiume) • Intervento di tipo 6 - rinaturazione e riqualificazione ambientale dei corsi d'acqua ai fini della conservazione della biodiversità e al contempo della difesa idrogeologica (Habitat 91E0). • Intervento di tipo 8 – azioni di divulgazione tramite apposizione di cartellonistica dedicata (entrambi gli Habitat sia 91E0 che habitat di specie per gambero di fiume). Nell'anno 2025 è iniziato l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione Stati di avanzamento dei lavori SAL (Eventuale)	Annuale			
Liquidazione Stati di avanzamento dei lavori SAL (Eventuale)	Annuale			
Realizzazione dei lavori	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rafforzamento della Rete ecologica regionale tramite interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale.	
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Amministrazioni locali

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi da eseguire	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.25 Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO DI TUTELA DI HABITAT E SPECIE PRESSO IL LAGO SANTO MODENESE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO) MEDIANTE INTERVENTI DI GESTIONE E CONTROLLO DI MYRIOPHYLLUM SPICATUM (MILLEFOGLIO D'ACQUA COMUNE) E INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEGLI HABITAT NEI SITI CONTERMINI NELL'APPENNINO MODENESE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. Il progetto interessa territori che rientrano nel Parco Regionale Alto Appennino modenese e in particolare laghi e torbiere che fanno parte del sito di interesse comunitario IT4040002 - ZSC-ZPS – "Monte Rondinaio, Monte Giovo" e corsi d'acqua, i Torrenti Leo e Fellicarolo, in diretta connessione con il sito di interesse comunitario IT4040001 - ZSC-ZPS – "Monte Cimone, Libro Aperto, Lago di Pratignano". Gli interventi in progetto riguardano 4 categorie di corpi idrici e le seguenti tipologie: - Laghi • Gestione del Myriophyllum Spicatum nel Lago Santo, • Ripristino delle biocenosi ittiche native nel Lago Santo, • Recupero della profondità del Lago Baccio mediante asportazione dei sedimenti di fondo, • Ripristino delle biocenosi ittiche native nel Lago Baccio • Eradicazione delle popolazioni salmonicole del Lago Turchino per la tutela della batracofauna, - Corsi d'acqua • Realizzazione di scale di risalita per l'ittiofauna lungo i Torrenti Leo e Torrente Fellicarolo, - Torbiere • Mantenimento e incremento della zona umida e aumento dello stock di Carbonio accumulato nella Torbiera Maccherie, • Mantenimento e incremento della zona umida e aumento dello stock di Carbonio accumulato nella Torbiera Boccaia • Mantenimento e incremento della zona umida, aumento dello stock di Carbonio accumulato e eradicazione delle popolazioni salmonicole per la tutela della batracofauna nella Torbiera Le Lamacce, • Mantenimento e incremento della zona umida, aumento dello stock di Carbonio accumulato e eradicazione delle popolazioni salmonicole per la tutela della batracofauna nella Torbiera Le Gore, - Pozze temporanee • Incremento della zona umida per il mantenimento degli habitat di alta quota idonei alla riproduzione della batracofauna nella Pozza temporanea Ghiacci di Monte Albano, • Incremento della zona umida per il mantenimento degli habitat di alta quota idonei alla riproduzione della batracofauna nella Pozza temporanea Lago di Crocette, Nell'anno 2025 è iniziato l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

	Monzali Giuliano Barbati Luca
--	----------------------------------

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione di materiali e sistemi di analisi dati specifici, necessari per l'installazione dei sistemi di supporto alle decisioni (SSD) inerenti la qualità chimico-fisica dell'acqua dei laghi e delle zone umide, la misura del livello della falda, il campionamento della flora e vegetazione (Lotto 6)	31/03/2026			
Rimozione controllata del <i>Myriophyllum spicatum</i> nelle aree individuate (Lotto 1)	30/11/2026			
Smaltimento del materiale vegetale secondo normativa (Lotto 1)	30/11/2026			
Recupero della profondità del Lago Baccio mediante asportazione dei sedimenti di fondo con realizzazione di un sistema di prelievo delle acque profonde del lago (Lotto 2)	30/11/2026			
Riqualificazione delle popolazioni ittiche dei laghi e dei corsi d'acqua principali presenti nelle torbiere oggetto di intervento. (Lotto 4)	30/11/2026			
Realizzazione dei lavori, servizi e forniture (n.6 lotti)	31/12/2026			
Azioni di prevenzione della ricolonizzazione (controlli periodici) (Lotto 1)	31/12/2026			
Realizzazione di scale di risalita per l'ittiofauna lungo i Torrenti Leo e Torrente Fellicarolo (Lotto 3)	31/12/2026			
Realizzazione di un sistema di gestione e controllo del sistema ambientale, finalizzato a tarare negli anni le modalità di intervento per massimizzarne gli effetti, che sarà utilizzato come un DSS (Decision Support System - Sistema di Supporto alle Decisioni), una sorta di "cruscotto informativo" che fornirà indicazioni per tarare negli anni le azioni previste (Lotto 5)	31/12/2026			
Approvazione Stati di avanzamento dei lavori SAL	Annuale			
Liquidazione Stati di avanzamento dei lavori SAL	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento e/o recupero di habitat di interesse comunitario e regionale in alcuni laghi o zone umide dell'Alto Appennino modenese.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi, servizi forniture da eseguire	6		
Superficie trattata (ha) (Lotto 1)	3 ha		
Riduzione percentuale della copertura della specie invasiva (%) (Lotto 1)	90%		
Dimensioni di sistema di prelievo delle acque profonde del lago (Lotto 2)	4 per un totale di 480 mt.		
Scale di risalita pesci realizzate (Lotto 3)	2		
Interventi di contenimento/ericazone effettuati (Lotto 4)	4		
Numero di sistemi di gestione e controllo del sistema ambientale realizzati (Lotto 5 e 6)	9		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.26 PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando RECORE – Progetto valorizzazione e miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di "Pievepelago" zona Monte Nuda e Colle il Boschetto, ed aree limitrofe	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE AREE APERTE (PRATERIE E ARBUSTETI) ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DEMANIALE DI PIEVEPELAGO ZONA "MONTE NUDA" E "COLLE IL BOSCHETTO", ED AREE LIMITROFE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. Il progetto REHABeS: Recupero Ecologico degli HABitat di direttiva e degli habitat di Specie in zona Monte Nuda e Colle Boschetto nasce come risposta propositiva sul Bando Rafforzamento della Rete Ecologica Regionale (RECORE), di cui alla DGR Num. 369 del 04/03/2024, nell'ambito del PR-FESR 2021- 2027 Azione 2.7.2 Interventi per la conservazione della biodiversità. Le forme di intervento previste dal progetto sono le seguenti: – Decespugliamenti meccanizzati (e in subordine manuali) per il recupero di praterie in aree fortemente invase da <i>Cytisus scoparius</i> (habitat 4030), – Decespugliamenti meccanizzati (e in subordine manuali) per il ripristino e mantenimento di spazi aperti nell'habitat 5130, – Sistemazione di punti d'acqua per abbeverata con contestuale creazione/sistemazione di pozze per anfibi: captazione, cisterna di raccolta (3-5000 litri), abbeveratoi mobili a galleggiante, collegamento troppo pieno cisterna a pozza, scavo/sistemazione manuale pozza, staccionata recinzione pozza (le strutture o loro componenti in legno utilizzeranno prodotti certificati FSC o PEFC), – Manutenzione straordinaria ad abbeveratoio esistente, – Manutenzione alla viabilità di accesso all'area (funzionale ad una buona e costante gestione successiva dell'attività di pascolo, alla manutenzione delle strutture realizzate, al presidio, sorveglianza e controllo, – Strutture per informazione ed educazione (bachecche e tabelle) (le strutture o loro componenti in legno utilizzeranno prodotti certificati FSC o PEFC), – Indicazioni gestionali per l'attività di pascolo con pascolamento razionale. Nell'anno 2025 è iniziato l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione Stati di avanzamento dei lavori SAL (Eventuale) (Lotto 1)	Annuale			
Liquidazione Stati di avanzamento dei lavori SAL (Eventuale)	Annuale			

Realizzazione dei lavori, (Lotto 1)	31/12/2026			
Esecuzione servizio (Lotto 2)	Annuale			
Liquidazione parte contributo per il servizio (Lotto 2)	30/06/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Ripristino della funzionalità ecologica degli ambienti (praterie ed arbusteti), creando al contempo le condizioni idonee per una loro futura conservazione attraverso il pascolamento estensivo.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Amministrazioni locali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da realizzare	1		
Numero servizi da eseguire	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.27 PIAP 2024 Progetto di rimboschimento forestale a Sant'Annapelago	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO DI RIMBOSCHIMENTO ALL'INTERNO DELLA FORESTA DEMANIALE DI PIEVEPELAGO" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA INVESTIMENTI REGIONALI AREE PROTETTE – ANNUALITÀ 2024 PROGRAMMA 1 nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.24982 del 20/11/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Programma in oggetto. Il contesto generale di riferimento per il Programma 1 è rappresentato da due obiettivi prioritari, coerenti con quelli dell'Agenda 2030: ▪ arrestare la perdita della biodiversità e preservare e ripristinare gli ecosistemi e i servizi che essi rendono alla nostra società; ▪ promuovere il turismo sostenibile e l'organizzazione di una fruizione consapevole; Il progetto rientra in un insieme di azioni finalizzate al miglioramento della funzionalità del sistema forestale del Parco dell'Alto Appennino Modenese (Parco del Frignano). Le azioni si esplicano applicando una selvicoltura mirata al miglioramento strutturale ed ecologico dei popolamenti. L'obiettivo principale da conseguire per la realizzazione delle idee progettuali è rappresentato dalla realizzazione di un intervento di rimboschimento a seguito dell'esecuzione di un taglio raso a carattere fitosanitario per contrastare un'infestazione da bostrico. Gli interventi proposti sono lavori di rimboschimento e di miglioramento forestale e più precisamente, si propone di effettuare: – Tracciamento per il rimboschimento per definire la posizione dove verranno messe a dimora le piantine forestali; – Messa a dimora di piantine forestali eseguita utilizzando piantine forestali, appartenenti a specie arboree ed arbustive tipiche locali fornite a radice nuda e di età non superiore ai 2 anni; – Realizzazione di recinzione con rete metallica zincata al fine di preservare le piantine messe a dimora dal morso degli ungulati selvatici, particolarmente presenti nell'area; – Cure culturali negli anni successivi nelle aree rimboschite. Nell'anno 2025 è iniziato l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione salvo proroghe al 31/12/2026.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10000616	Progetto di rimboschimento forestale Sant'Annapelago	79.566,73		
TOTALI				

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/06/2026			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/06/2026			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/07/2026			

Fine dei lavori	31/12/2026			
-----------------	------------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mitigazione della perdita di biodiversità, preservare e ripristinare gli ecosistemi e i servizi che essi rendono alla nostra società.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.31 Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DEL TORRENTE RODANO, ZSC - IT4030021 - ZSC - RIO RODANO, FONTANILI DI FOGLIANO E ARIOLO, AREA PERI-URBANA EST DI REGGIO EMILIA E CANALI IN GESTIONE AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MILIA CENTRALE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.1. "BANDO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI E BLU IN AREE URBANE E PERIURBANE" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.11418 del 04/06/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. L'Azione 2.7.1 "infrastrutture verdi e blu urbane e periurbane" del PR FESR 2021-2027 si propone sia la realizzazione di infrastrutture verdi e blu in ambito urbano e periurbano per il miglioramento del confort e del microclima, interconnesse, accessibili e fruibili, sia l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative volte a migliorarne l'efficienza e la fruibilità, coerenti con le strategie locali di adattamento climatico. Il progetto intende raggiungere gli obiettivi di adattamento ai cambiamenti climatici, di miglioramento del benessere bioclimatico nella città, di aumento della vivibilità degli spazi urbani, di incremento della biodiversità delle aree urbane e periurbane e dei corsi d'acqua che fanno capo al sistema idrico del torrente Rodano- attraverso le seguenti tipologie d'intervento: - Forestazione urbana; - Interventi di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature; - Realizzazione di parcheggi verdi e alberati; - Opere di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua; - Gestione del regime idrico dei canali per favorire la presenza di acqua lungo i percorsi pedonali e ciclabili e lame d'acqua. Nell'anno 2025 è iniziato l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 20/02/2027	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10000619	Progetto riqualificazione area del Torrente Rodano Bando PR FESR	1.129.673,70		
TOTALI		1.129.673,70		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Conferimento incarichi per la comunicazione del progetto	31/03/2026			
Realizzazione servizio di comunicazione	Annuale			
Approvazione Stati di avanzamento dei lavori SAL	Annuale			
Liquidazione Stati di avanzamento dei lavori SAL	Annuale			
Esecuzioni di interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima cittadino	31/07/2026			

Realizzazione di 5 interventi di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature;	30/09/2026			
Esecuzione di opere di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua (n. 5 interventi)	31/12/2026			
Realizzazione dei lavori,	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento del benessere bioclimatico del territorio attraverso l'implementazione della resilienza a eventi atmosferici e la tutela del suolo. Riduzione dell'impatto delle pressioni ambientali e climatiche nei contesti urbani e periurbani agendo su abbassamento dell'inquinamento atmosferico e mitigazione degli effetti delle sostanze inquinanti, assorbimento di gas ad effetto serra, cattura delle polveri sottili, riduzione dell'inquinamento acustico, riduzione della temperatura e raffrescamento dell'aria; Miglioramento della qualità ambientale e la biodiversità nella città attraverso la creazione di habitat per la biodiversità e/o la fornitura di habitat rifugio per flora e fauna; Connettere in modo sostenibile l'insieme urbano ed extra-urbano attraverso il collegamento di elementi naturali, semi-naturali e urbani (parchi, corsi d'acqua, canali, aree vegetate e permeabili, piazze, monumenti, giardini, parchi urbani, strade alberate, ecc.);			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		
Numero servizi di comunicazione	2		
Interventi di forestazione urbana numero di piante messe a dimora	27.000		
Numero mq. superfice di intervento di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature;	12.700		
Numero di piante messe a dimora negli interventi di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua	2.898		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.02 Progetto acquisto aree di interesse archeologico e miglioramento della fruibilità turistica – ECEN 03	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto si pone all'interno del Programma 2 - Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale" approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 1521 del 08/07/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcna del Patrimonio Unesco	Marzo 2026			
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in termini di turismo sostenibile.	Aprile 2026			
Chiusura progetto	Dicembre 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Gli obiettivi generali sono l'acquisizione in proprietà pubblica di importanti ambiti carsici all'interno della core area CS2 "Bassa collina reggiana" del sito "Carsismo e grotte dell'Appennino Settentrionale" iscritto al Patrimonio Mondiale UNESCO, su cui è presente un vincolo di interesse archeologico decretato dal Ministero della Cultura - Segretariato Regionale dell'Emilia-Romagna nel 2023. A seguire gli interventi di risistemazione del sentiero di collegamento tra la viabilità comunale, la grotta e il vicino incastellamento in località Borzano, potrà garantire un miglioramento della fruibilità turistica sostenibile in piena coerenza con gli obiettivi di tutela ambientale e della biodiversità attuati dall'Ente di gestione anche per tramite dello sviluppo di azioni legate alla Carta Europea del Turismo Sostenibile.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al territorio, scuole, Comuni della collina reggiana, Comune di Albinea, Provincia di Reggio Emilia, Regione Emilia-Romagna	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Accordo con Comune di Albinea	1	
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni	3	
Rogito per compravendita	1	
Appalto lavori sistemazione sentiero	1	
Chiusura progetto	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.03 Acquisto aree di interesse ambientale WH ECKNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'intervento è finanziato quasi interamente (90%) dalla Regione Emilia Romagna all'interno del PROGRAMMA DI INVESTIMENTI UNESCO ECKNA 2026-2027 a favore degli Enti di gestione delle aree protette interessati dal sito patrimonio dell'umanità "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'appennino settentrionale" approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 2043 del 09/12/2025. Le azioni previste sul biennio 2026/2027 sono l'Acquisto di aree con priorità per quelle inserite nel perimetro delle core area del sito Carsismo e Grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale Patrimonio UNESCO.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Filippi Alessandra

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
9400404	Progetto acquisto aree di interesse archeologico e miglioramento della fruibilità turistica	137.500,00		
TOTALI		137.500,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Presentazione alla regione del Progetto di fattibilità tecnico-economica e scheda di attuazione	06/02/2026			
Validazione e concessione del contributo da parte della Regione Emilia Romagna	Maggio 2026			
Attuazione intervento.Acquisto di aree all'interno del sito Ekcna del Patrimonio Unesco	Settembre 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Gli obiettivi generali sono l'acquisizione in proprietà pubblica di importanti ambiti carsici all'interno della core area CS2 "Bassa collina reggiana" del sito "Carsismo e grotte dell'Appennino Settentrionale" iscritto al Patrimonio Mondiale UNESCO, su cui è presente un vincolo di interesse archeologico decretato dal Ministero della Cultura - Segretariato Regionale dell'Emilia-Romagna nel 2023.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Accordo con Comune di Albinea		1	
Presentazione scheda di attuazione		1	
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni		3	

Rogito per compravendita	1	
--------------------------	---	--

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2026/2028

**SERVIZIO
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
RICERCHE E MONITORAGGI**

BUDGET ENTRATE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1500400	Contributo per progetto Life Nat Connect	22.000,00	23.500,00	74.000,00
1501000	Trasferimenti per interventi di gestione specie esotiche invasive	30.000,00	0	0
4800700	Contributi WWF Progetto Life Urca	45.000,00	17.000,00	0
4801300	Contributi enti Parco Sassi manutenzione sentieri	11.200,00	11.200,00	11.200,00
7000500	Proventi pubblici e materiale vario	4.000,00	3.000,00	2.500,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	112.200,00	54.700,00	87.700,00

BUDGET SPESE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
6700100	Spese materiale ferramenta	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6800100	Spese gestione c.visita e museo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6800300	Servizi Sistema Territoriale dell'Ente	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6800400	Manutenzione ordinaria rete escursionistica	21.000,00	21.000,00	21.000,00
6800500	Servizi assistenza e manutenzione webcam	7.000,00	7.000,00	7.000,00
7101200	Acquisti Progetto Life Urca	11.475,00	0,00	0,00
7101400	Acquisto tabelle monitorie per aree protette	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202000	Incarichi progetto Life Connect	8.000,00	11.000,00	0,00
7202600	Sistema di Gestione Ambientale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7203000	Progetto Life Nat Connect servizi	14.000,00	12.500,00	74.000,00
7203002	Gestione Life Urca servizi	6.000,00	0,00	0,00
7204300	Progetto gestione specie esotiche invasive	30.000,00	0,00	0,00
7400300	Convenzioni Enti	4.000,00	0,00	0,00
7400600	Convenzioni terzo settore per monitoraggi e biodiversità	21.000,00	21.000,00	21.000,00
7400900	Trasferimenti gestione riserve	77.000,00	77.000,00	77.000,00
8000200	Indennizzi tagli boschivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	230.975,00	181.000,00	231.500,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
8200104	Life Nat Connect		54.000,00	111.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTI		54.000,00	111.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
9400302	Acquisto attrezzature Life Nat Connect			22.000,00
10000623	Progetto Life Nat Connect		54.000,00	89.000,00
10000702	Rinnovo apparato segnaletico aree protette	10.000,00		
10600200	Incarico redazione regolamento e piano territoriale	50.000,00		
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI	60.000,00	54.000,00	111.000,00

RISORSE UMANE

N.	CAT	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo Indeterminato	Franciosi Alessio
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Savini Giovanni

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.01 Apertura dei Centri Visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2025 è la continuazione a regime, dell'apertura da parte dell'affidatario, del centro visita del Borgo dei Sassi con incluso lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica e la gestione della salita al "Sasso della Croce", così come previsto dalle condizioni stabilite nell'affidamento. Sarà quindi costantemente verificato l'applicazione del contratto e il monitoraggio dei fruitori. Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procede con un affidamento, con la procedura similare agli anni precedenti., in collaborazione con il Servizio Vigilanza, possibilmente anticipando l'apertura ad inizio marzo. Provvedere all'effettuazione di opere di manutenzione dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio e della sua sala mostra e orto botanico esterno, valutando inoltre l'opportunità di effettuare opere di miglioramento dell'efficientamento energetico dell'immobile, possibilmente tramite ricerca di finanziamenti opportuni ed in collaborazione con il Servizio Tecnico, Manutenitivo, Lavori pubblici, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale dell'Ente. Controllo e supervisione della gestione del centro visita Borgo dei Sassi. Collaborazione con il Servizio Vigilanza Gestione Faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale per la promozione di attività ed iniziative da realizzare presso l'auditorium del Centro Parco, anche in relazione ai temi della conservazione della biodiversità, ove possibile anche con risorse interne all'Ente, per iniziative divulgative legate ai progetti in essere e per l'apertura tramite visite guidate della Pieve di Trebbio. Continuazione dell'attuazione della convenzione con l'Unità Pastorale di Guiglia per la gestione degli accessi alla Pieve di Trebbio, in collaborazione con il gestore del Borgo dei Sassi, per consentirne l'accesso regolato e limitato alle GAE coinvolte nella CETS-parte 2, eventualmente tramite opportuno regolamento, che sostituisca l'attuale atto di indirizzo sperimentale. In collaborazione con il Comune di Guiglia si valuterà l'applicabilità delle seguenti azioni: - collocazione di batteria di aceto Balsamico della Consorteria di Spilamberto presso spazi in gestione all'Ente, a fine di promozione del territorio e delle sue eccellenze. - eventuale riapertura della sala degli Stemmi presso il centro storico del "Castello" di Samone, da valutarsi se sempre con la modalità di gestione attivata per la Pieve di Trebbio, tramite accessi regolati da parte di operatori individuati e/o GAE coinvolte nella CETS-Fase 2. In coordinamento con l'Unione Terre di Castelli verranno altresì effettuate valutazioni in merito alla possibile cessione del fabbricato del Fontanazzo all'Ente Parchi, al fine di consentirne la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Verrà riattivato il punto vendita carte escursionistiche e gadget presso il centro visite Il Fontanazzo.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo Servizio Tecnico - Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni Franciosi Alessio

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
6700100	Spese materiale ferramenta	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6800100	Spese gestione c. visita e museo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI		4.500,00	4.500,00	4.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Controllo sull'attività d'informazione ai turisti ed avventori dei Centri visita del Parco dei Sassi, nonché sulla gestione dei centri e sul rispetto del calendario delle giornate di apertura	Annuale			
Manutenzione del Centro Parco di Pieve di Trebbio	Annuale			
Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso.	Annuale			
Valutazione di interventi di efficientamento energetico del Centro Parco di Pieve di Trebbio	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, valutare i possibili interventi atti a migliorarne l'efficienza energetica, effettuare l'opportuna manutenzione la sala mostra ed aumentarne la fruizione, oltre a valutarne possibili riallestimenti/riconfigurazioni future e migliorare la fruizione dell'accesso per la salita al Sasso della Croce ed alla Pieve di Trebbio, tramite coinvolgimento in prima istanza delle GAE coinvolte nella CETS – fase 2. Garantire il buon funzionamento della gestione del Borgo dei Sassi grazie all'attività di monitoraggio. Collaborazione con Comune di Guiglia e Unione Terre di Castelli per ulteriori azioni di valorizzazione del territorio (vedi descrizione sopra riportata). Obiettivo è anche la riattivazione del punto vendita carte escursionistiche e gadget.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori del Parco dei Sassi di Roccamalatina.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Disponibilità di presenza in grado di rispondere alle più varie esigenze gestionali e informative della sede, in ordine all'area protetta. Disponibilità all'utilizzo, della mostra naturalistica, della biblioteca, del punto informativo, dell'auditorium e dei servizi, da parte dei fruitori turistici del Centro Parco di Pieve di Trebbio.	300 giorni annui		
Apertura del centro visita del Borgo dei Sassi e salita al Sasso della Croce da Pasqua al 1° novembre nei giorni festivi e prefestivi.	66 giorni annui		
Aperture centro visita Fontanazzo	35 giorni annui		
Riattivazione punto vendita carte escursionistiche e gadget	35 giorni annui		
Aperture tramite visita guidata della Pieve di Trebbio	15 giornate		
Accessi di GAE alla Pieve di Trebbio per iniziative di educazione ambientale-divulgazione	10 accessi annui		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con i progetti ECEN, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS. Monitoraggio della segnaletica della ciclovie del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campotrera, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde. Monitoraggio segnaletica presente e pianificazione della segnaletica da posare nei Siti Rete Natura 2000 di recente istituzione. Per l'anno 2026 in particolare sono previsti, oltre ad attività generali di monitoraggio di cui sopra: - Verifica della situazione complessiva della segnaletica relativa alla rete escursionistica del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, valutazione delle necessità di sostituzione, ordine e fornitura di idoneo materiale per tali sostituzioni e posa dei nuovi segnali; - Elaborazione di piano di tabellazione del ZCS_ZPS IT4040005 Alpesigola, Sasso Tignoso e Monte Cantiere in collaborazione con il Servizio Vigilanza dell'Ente, ordine materiali, fornitura e posa dei cartelli perimetrali. - Verifica necessità di tabellazione per i SRN 2000 del Paesaggio protetto della Collina Reggiana ed in particolare di quelli neo-istituiti (Giorgella e Benale) e di quelli ampliati in collaborazione con le associazioni volontarie di vigilanza	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza - Guardiaparco
	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7101400	Acquisto tabelle monitorie per aree protette	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10000702	Rinnovo apparato segnaletico aree protette	10.000,00		
TOTALI		13.000,00	3.000,00	3.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio stato della segnaletica in AAPP oggetto di intervento annuale ed in base alle segnalazioni	annuale			
Aggiornamento progetti segnaletica QGIS	annuale			
Fornitura e posa dei cartelli nuovi o da sostituire	annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Conoscenza dello “status” manutentivo, efficienza e funzionalità della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall’Ente Parchi. Miglioramento della segnaletica della rete sentieristica nell’Area Protetta, incremento dell’utilizzo da parte degli escursionisti.			
Utenti / Portatori di interesse		Fruitori della Aree Protette.	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
QGIS aggiornato		100%	
Cartelli verificati/sostituiti nelle AAPP dell’Ente (percentuale sostituzione cartelli danneggiati, in ordine di priorità)		50%	
Posa cartelli per tabellazione IT4040005 - ZSC-ZPS - Alpesigola		100%	
Stima per ripristini e nuova tabellazione dei SRN 2000 nel paesaggio Protetto della Collina Reggiana		100 %	
Monitoraggio			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.01 Sistema di Certificazione Ambientale dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente continua il suo percorso di certificazione ISO 14001 ed Emas per la quale sarà da svolgere la complessa attività di censimento e controllo e verifica dati. Nel 2026 inoltre, sarà necessario procedere al rinnovo degli affidamenti di servizi necessari a tale scopo e segnatamente: - consulenza ambientale per il coordinamento della raccolta dati, assistenza nello svolgimento degli audit interni ed esterni, monitoraggio delle eventuali necessità di adeguamento/aggiornamento del Sistema di Gestione Ambientale, formazione al personale interno coinvolto, redazione dell'annuale Dichiarazione Ambientale; in particolare rispetto all'affidamento precedente verranno valutate eventuali modalità integrazione del supporto richiesto all'Ente, al fine di ottimizzare i processi di raccolta dati, di svolgimento degli audit e degli altri processi di aggiornamento e di attuazione del Sistema di Gestione Ambientale; - servizio di certificazione ambientale EMAS e ISO 14001 dell'Ente, tramite incarico possibilmente pluriennale. Nel corso del 2026 l'Ente valuterà inoltre, congiuntamente con il consulente e l'Ente Certificatore, l'eventuale possibilità di rientrare nella deroga prevista all'art. 7 del Regolamento (CE) n. 1221/2009 (EMAS III) per poter usufruire di verifica biennale anziché annuale, al fine di contenere sia il carico di lavoro interno che l'impegno economico utile a raggiungere l'obiettivo del mantenimento della certificazione EMAS. Nel corso del 2026, unitamente al restyling del sito web dell'Ente, dovranno essere verificate e semplificate le pagine dedicate al SGA per dare maggiore trasparenza e comprensibilità all'utenza esterna.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	
Orizzonte temporale	2026/28
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore e tutti i servizi
Risorse umane assegnate	Giovanni Savini, Alessio Franciosi

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7202600	Spese servizi di certificazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALI		8.000,00	8.000,00	8.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2026			
Conferma annuale della registrazione EMAS	Primo semestre 2026			
Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS e Certificazione ISO 14001	Primo semestre 2026			
Verifica sull'applicabilità del controllo biennale anziché annuale da parte del certificatore esterno	Primo semestre 2026			
Semplificazione e razionalizzazione dei contenuti riferiti al SGA ed alla Certificazione in generale sul sito web.	Annualità 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo principale è quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi e traguardi di miglioramento ambientale sempre più strutturati fra gli obiettivi generali dell'Ente. Il SGA è ora in forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche) grazie al Marchio di Qualità che rappresenta un elemento di spicco per far conoscere l'Ente e sostenere le buone pratiche degli stakeholder che ne fanno richiesta.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Aggiornamento ed applicazione delle procedure del S.G.A.	1	
Rinnovo affidamenti di servizi per consulenza e certificazione ambientale	2	
Conferma registrazione EMAS e certificazione ISO 14001	2	
Verifica sull'applicabilità del controllo biennale anziché annuale da parte del certificatore esterno	1	
Semplificazione e razionalizzazione dei contenuti sul sito web.	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su Piani Urbanistici Generali, Valutazioni d'Incidenza Ambientale (VInCA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione tramite VInCA o Screening; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori del Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, dei provvedimenti di screening relativi alle procedure di VInCA, di cui alla D.G.R. 1174/2023, della Regione Emilia-Romagna. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343/2010, della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio. Verrà garantita la presenza nei Comitati Urbanistici di Area Vasta per l'approvazione dei PUG comunali in accordo con il Direttore. Svolgimento / approfondimento del percorso di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 (fuori dai parchi) per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca. Verifica necessità di aggiornamento modelli di atti (determine Nulla Osta e Vinca) a seguito di eventuali modifiche normative/di organizzazione dell'Ente. Coordinamento con gli enti competenti alle autorizzazioni al taglio di alberi ed ai competenti uffici regionali per il miglioramento dell'efficacia del portale regionale e per un migliore svolgimento del procedimento. Coordinamento con il Servizio Vigilanza per il controllo ex post a campione del rispetto dei Nulla Osta, in particolare quelli relativi a tagli boschivi, nonché della verifica di situazioni ritenute sensibili nell'ambito dei procedimenti di rilascio di Nulla Osta e Vinca. Coordinamento periodico con il Direttore per i procedimenti di maggiore complessità e per i pareri riguardanti piani e regolamenti o all'interno di VIA/PAUR.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore, Servizio Amministrativo Servizio Vigilanza – Michelle Balboni, Alessandro Battaglia, Leonardo Bartoli
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
8000200	Indennizzi tagli boschivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI		1.000,00	1.000,00	1.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Istruttoria della documentazione inviata e verifica di completezza	Annuale			

Redazione del parere e confronto con il Direttore	Annuale			
Trasmissione del parere all'Ente	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta			
Proposte di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca.	Annuale			
Realizzazione controlli a campione del rispetto di Nulla Osta rilasciati (in collaborazione con il Servizio Vigilanza)	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Tempi di conclusione delle procedure e rilascio dei Nulla osta, Autorizzazioni, Pareri conformità e VinCA di competenza dell'Ente, entro i termini legislativi vigenti. Implementazione di controlli in collaborazione con il Servizio Vigilanza.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero procedimenti di nulla osta istruiti rispetto a quelli ricevuti (TOT. tra interventi boschivi, edilizi e varie/eventuali)		100%	
Numero di procedimenti di screening o Vinca istruiti rispetto a quelli ricevuti		100%	
Numero di pareri/autorizzazioni istruiti (sia di competenza del Responsabile che del Direttore) rispetto a quelli ricevuti		100%	
Media dei tempi di risposta		< 30 gg	
Controllo Nulla Osta/Vinca rilasciati		> 5%	
Sopralluoghi congiunti con Servizio Vigilanza per controllo prescrizioni/mitigazioni/Condizioni d'obbligo previste in interventi/progetti/eventi significativi sottoposti a N.O. o Vinca		n. 3 (compatibilmente alla disponibilità del servizio vigilanza)	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.06 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività, come per le precedenti annualità, prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., in ottemperanza alla convenzione da rinnovare con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese, oltre che relativamente al "Cammino dell'Unione" di recente tabellazione da parte dell'Ente Parchi previo eventuale ampliamento convenzione con l'Unione Terre di Castelli, qualora la manutenzione di tale itinerario venga inclusa in quella per la manutenzione dei sentieri fuori parco di cui sopra, di cui ad inizio anno 2026 verrà ridiscusso il rinnovo, con auspicabile nuovo orizzonte temporale almeno triennale (2026/28). Preliminarmente all'attività dovrà essere ridefinita la convenzione con l'UdC Terre di Castelli ed il Comune di Montese collegata alla convenzione per il rilascio tesserini raccolta funghi. Nel 2026 verrà inoltre valutata la fattibilità di piccoli interventi manutentivi dell'accesso all'area di parcheggio retrostante la Pieve di Trebbio, in gestione tramite convenzione con la Parrocchia.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/28
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6800400	Manutenzione ordinaria rete escursionistica	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTALI		26.000,00	26.000,00	26.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione Convenzione per la manutenzione dei sentieri esterni al parco con UdC Terre di Castelli e con il Comune di Montese	15/03/2026			
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per le aree all'interno del Parco.	Annuale			
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per i tratti di sentiero posti all'esterno del Parco ed eventualmente sul Cammino dell'Unione (previo rinnovo della Convenzione).	31/10			
Rendicontazione all'U.d.C., al Comune di Montese e ad eventuali altri Enti coinvolti nella futura convenzione per l'erogazione delle quote economiche.	30/11			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Fruibilità degli itinerari posti all'interno del Parco dei Sassi di Roccamalatina. Fruibilità degli itinerari segnati ed aperti al pubblico, posti all'esterno del Parco dei Sassi di Roccamalatina, nei comuni di Marano sul Panaro, Guiglia, Zocca e Montese ed eventualmente nel Cammino dell'Unione di recente tabellazione da parte dell'Ente, qualora incluso nella nuova Convenzione

Utenti / Portatori di interesse	Fruitori degli itinerari.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Convenzione per la manutenzione dei sentieri esterni al parco con UdC Terre di Castelli e con il Comune di Montese	Approvazione in tempo utile allo svolgimento degli interventi		
Mantenimento apertura e funzionalità dei sentieri, parcheggi, aree sosta e pic-nic, passerelle/ponticelli, posa di cartelli esplicativi, barbecue, giardino con orto botanico, sorgenti/fontane posti all'interno del territorio del Parco.	6 parcheggi, 6 aree sosta e pic-nic, 20 passerelle/ponticelli, 4 barbecue, 1 giardino con orto botanico, 8 cartelli esplicativi, 6 sorgenti/fontane, 90 km di sentieri.		
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri esterni al Parco nei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P (previo rinnovo convenzione).	Guiglia: 26 km di sentieri Marano s/P.: 30 km di sentieri Zocca: 45 km di sentieri Montese: 135 km di sentieri		
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri del Cammino dell'Unione, qualora incluso il percorso nella nuova convenzione 2026.	Unione Terre di Castelli: 109 km di percorso escursionistico, diviso in 5 tappe		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.07 Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Per conseguire gli obiettivi dettati dal "Green Deal" dell'Unione Europea riguardanti l'aumento delle aree naturali tutelate (30% legalmente, 10% strettamente) la RER ha avviato una attività di ricognizione di potenziali ampliamenti o nuove istituzioni di AA.PP. e SRN 2000. A tal fine con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1064/2025 ad oggetto "Assegnazione e concessione di un contributo regionale a favore degli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Romagna, Delta del Po e dell'Ente gestione Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello finalizzato alla realizzazione di studi di fattibilità volti all'ampliamento delle aree protette" ha assegnato specifici fondi a ciascun ente gestore affinché contribuisse a formulare proposte per ciascuna Macroarea di competenza. L'Ente Parchi ha quindi approvato e sottoscriverà ad inizio 2026 un accordo ex art. 15 L. 241/1990 con l'Università di Modena e Reggio – Dipartimento di Scienze della Vita, al fine di collaborare per la realizzazione di Studi di fattibilità, volti alla valutazione di nuove aree potenzialmente candidabili quali aree protette e siti della Rete Natura 2000 o ampliamenti di aree e siti già esistenti. Tale attività andrà svolta da UniMoRe entro l'anno 2026, in coordinamento costante con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi ed il Direttore dell'Ente, al fine di fornire un quadro esaustivo delle potenzialità di istituzione di nuove aree protette nel territorio della Macroarea, come definite dalla L.R. n. 6/2002 Lo studio si svolgerà secondo il seguente schema per fasi: 1): Definizione di un Quadro conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali dove verranno raccolti e portate a sintesi le ricerche svolte dall'Università di Modena e Reggio Emilia o da altre università di cui si abbia conoscenza; gli studi i database e i monitoraggi svolti da EPBEC o dalla Regione Emilia Romagna (Es. Progetto COMBI); gli studi, ricerche database svolte da ISPRA e dal Ministero dell'Ambiente (es. Carta della Natura); segnalazioni dei cittadini attraverso attività di "citizen science" o piattaforme come "i-naturalist"; gli studi, ricerche database relativi alla geo-diversità e alla pedologia, nonché altre fonti bibliografiche ritenute utili all'obiettivo sopra citato, da concordare tra le parti; 2): Definizione di un quadro strategico, dove verranno raccolte le indicazioni della programmazione e dalla pianificazione territoriale rispetto ai temi della conservazione della natura e del paesaggio, della identificazione dei servizi ecosistemici, della identificazione dei corridoi ecologici; verranno considerati il Programma delle Aree Protette della Regione Emilia Romagna, il Piani Infraregionali di Coordinamento (ex L.R. n. 20/2000) e i Piani Territoriali di Area Vasta (ex L.R. n. 24/2017) delle Province di Modena e Reggio Emilia nonché i piani di settore. 3): definizione delle proposte di ampliamento delle aree naturali protette e dei Siti della Rete Natura 2000 o delle proposte di nuova istituzione sulla base di quanto rilevato e portato a sintesi nelle Fasi 1 e 2, considerando inoltre le proposte pervenute all'EPBEC da parte di Comuni o altri Enti locali, associazioni del terzo settore, cittadini ecc. Alle fasi più strettamente tecnico-scientifiche si affiancherà una azione dell'Ente di raccordo delle proposte con gli Enti locali, in particolare i Comuni e la Province potenzialmente interessate che saranno coinvolte sia all'interno delle rispettive "Comunità": P.R. Frignano, P.R. Sassi di Roccamalatina, R.N. C.E. Secchia, PNSP Collina Reggiana. Sia con consultazioni ristrette a specifici territori. L'Obiettivo è strettamente connesso con i percorsi istitutivi dei due PNSP "Fiume Secchia" e "Terre e Acque dell'Ariosto" nonché con la redazione del nuovo Testo Unico della Legge Regionale sulle AA.PP. e SRN 2000 con le modifiche ed integrazioni alle L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 24/2011.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Servizio Educazione ambientale – Roberta Azzoni
Risorse umane assegnate	Alessio Franciosi

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	30/04/2026			
Definizione del quadro strategico in una prima versione	30/06/2026			
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	30/09/2026			
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	30/11/2026			
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione di un quadro conoscitivo sulla biodiversità nella Macroarea e di un quadro strategico rivolto alla valutazione di nuove aree potenzialmente candidabili quali aree protette e siti della Rete Natura 2000 o ampliamenti di aree e siti già esistenti.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	1		
Definizione del quadro strategico per lo sviluppo della AA.PP. e SRN 2000 della Macroarea	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.10 Eradicazione specie invasive IAS	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
A seguito della DGR 1094 del 07/07/2025 "Assegnazione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e al Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna di contributi per interventi di gestione delle specie esotiche invasive per le annualità 2025- 2026", l'Ente Parchi già nel corso della seconda parte dell'anno 2025 ha avviato le procedure per svolgere azioni di rimozione/contenimento di n. 2 specie di IAS presenti a livello regionale, ovvero <i>Trachemys scripta</i> (Testuggine Palustre americana), nonché <i>Myocastor coypus</i> (Nutria) all'interno di diverse Aree protette e Siti Rete Natura 2000 della Macroarea Emilia Centrale. In particolare sono state elaborate ed in seguito validate dal Settore Aree Protette, Foreste e Sviluppo Zone Montane della Regione Emilia Romagna le schede di progetto contenenti le caratteristiche dell'intervento, le specie di interesse conservazionistico tutelate con l'intervento, i tempi previsti, la localizzazione ed il quadro economico. Successivamente sono state avviate e concluse le procedure di affidamento dei servizi, che verranno poi svolti all'interno dell'anno 2026, che consistono in particolare: - per <i>Trachemys scripta</i> in un preventivo e puntuale monitoraggio della popolazione della specie invasiva, per individuare le zone di maggiore priorità di intervento e stimare la consistenza delle popolazioni, cui seguiranno le campagne di rimozione, supportate e facilitate dall'esperienza acquisita durante le azioni del Progetto LIFE URCA pro <i>Emys orbicularis</i>; le azioni seguiranno le Linee Guida del Piano di gestione nazionale per la gestione della testuggine palustre americana e verranno gestite e conferite post cattura presso centri autorizzati alla detenzione ai sensi del D.lgs. 230/2017 (Art. 27); l'obiettivo è quello di rafforzare ed implementare le attività del Progetto Life, con conseguente miglioramento delle condizioni ambientali per la sopravvivenza di <i>Emys orbicularis</i>, in linea con i principi del progetto Life Urca Pro Emys in corso di svolgimento presso le medesime Aree Protette; l'intervento determinerà a cascata un effetto positivo anche sulla flora acquatica legata agli specchi d'acqua e zone limitrofe; - per <i>Myocastor coypus</i> altresì un preventivo e puntuale monitoraggio della popolazione della specie, che determinerà una maggiore conoscenza della presenza e delle densità delle popolazioni nelle aree della Macroarea da indagare, individuando i maggiori punti di passaggio ed eventuali zone più delicate su cui è necessario intervenire prioritariamente; al monitoraggio seguiranno le campagne di rimozione tramite interventi da realizzarsi seguendo le indicazioni del Piano regionale per il controllo della nutria allegato alla Delibera di Giunta Regionale 18/04/2016, n. 551. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente il numero di individui appartenenti alla specie alloctona e determinare a cascata un miglioramento delle condizioni ambientali per la sopravvivenza di <i>Emys orbicularis</i>, in linea con i principi del progetto Life Urca Pro Emys in svolgimento presso le medesime Aree Protette; l'intervento determinerà a cascata un effetto positivo anche sulla flora acquatica legata agli specchi d'acqua e zone limitrofe. Preventivamente all'inizio delle attività di rimozione, verrà presentato in Regione e richiesta l'approvazione di un Progetto sperimentale da redigersi da parte dell'offerente in linea con quanto declinato al punto 10 "Metodi sperimentali - Uso di strumenti di abbattimento alternativi", al fine di valutare modalità di intervento più efficaci ed in corso di recepimento nell'aggiornamento del Piano regionale per il controllo della nutria.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Alessio Franciosi

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7204300	Progetto specie esotiche invasive	30.000,00		
TOTALI		30.000,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Presentazione in Regione e validazione di Progetto sperimentale per gli interventi di rimozione di <i>Myocastor coypu</i>	30/03/2026			
Monitoraggio ex ante	30/04/2026			
Esecuzione interventi di contenimento/eradicazione di entrambe le specie e conferimento esemplari catturati di <i>Trachemys scripta</i> presso centro autorizzato	01/12/2026			
Verifica conformità intervento e rendicontazione	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'intervento di controllo di <i>Trachemys scripta</i> realizzato tramite il Progetto LIFE URCA pro <i>Emys orbicularis</i> risulta già terminato presso i Siti della rete Natura 2000 ZSC-ZPS IT4030007 "Salse di Nirano" e IT4040011 "Casse di espansione del Secchia". Tuttavia la rimozione del numero di esemplari previsti dal progetto stesso, non ha consentito un'eradicazione totale degli esemplari presenti, che quindi si ritiene opportuno perseguire con questa ulteriore e distinta azione e linea di finanziamento. Il numero stimati di esemplari da rimuovere dai siti individuati come oggetto di intervento, è di circa 100 unità. Per quanto riguarda <i>Myocastor coypu</i>, la specie è pressoché diffusa in tutta la regione e in grado di disperdersi facilmente nei vari reticoli idrografici, per questo è difficile stimare consistenza numerica: saranno quindi utili in questo senso i monitoraggi ex-ante previsti ed a seguito dei quali potrà essere stimata una consistenza di intervento, che in fase preliminare è stimata solo in termini di numero ed ore di interventi programmati.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Validazione di Progetto sperimentale per gli interventi di rimozione di <i>Myocastor coypu</i> validazione di Progetto sperimentale per gli interventi di rimozione di <i>Myocastor coypu</i>		1	
Effettuazione dei monitoraggi ex ante della presenza di <i>Trachemys scripta</i> : numero siti rete natura 2000 coinvolti		3	
Effettuazione dei monitoraggi ex ante della presenza di <i>Myocastor coypu</i> : numero siti rete natura 2000 coinvolti		4	
Numero esemplari di <i>Trachemys Scripta</i> rimosse e conferite presso il centro autorizzato (compatibilmente con i numeri rilevati in fase di monitoraggio)		100	
Numero di interventi di rimozione di <i>Myocastor coypu</i> effettuati.		22	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.15 Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il progetto nasce dalla necessità di riattivare un iter avviato nel 2017 e conclusosi nel 2019, la cui proposta istitutiva di PNSP non aveva raggiunto l'assenso di tutti i 16 Comuni interessati e non era stata trasmessa alla Regione. L'obiettivo è dunque revisionare e aggiornare tale proposta, tenendo conto dei nuovi interessi territoriali emersi e di un quadro conoscitivo rinnovato, per arrivare a un'approvazione congiunta da parte degli enti co-decisor. Il percorso mira a coinvolgere attivamente cittadini e stakeholder della rielaborazione del documento di proposta istitutiva del 2018, integrandolo e aggiornandolo in modo da renderlo un documento condiviso di proposta partecipata per l'istituzione del PNSP, con perimetro, finalità e obiettivi gestionali specifici. La finalità strategica è la realizzazione di una transizione ecologica condivisa, tutelando la biodiversità, promuovendo lo sviluppo sostenibile, migliorando il coordinamento tra enti locali nella pianificazione territoriale e integrando la sicurezza idraulica con la conservazione naturale, puntando al ripristino della naturalità dell'ambiente fluviale, recupero di aree degradate e promozione di pratiche sostenibili. Il progetto partecipativo, avviato nel 2025, beneficia di un contributo regionale tramite il "Bando Partecipazione 2025 di cui alla D.G.R. N.633 del 28/04/2025. Il progetto è finanziato dalla "Linea B" del bando riguardante i processi partecipativi deliberativi, modalità ancora sperimentale nella RER.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Settore Tecnico – Alessandra Filippi Settore Educazione Ambientale – Lucia Brunello
Risorse umane assegnate	Giovanni Savini Alessio Franciosi

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Survey esplorativa	15/01/2026			
Preparazione del quadro delle conoscenze e della guida alla discussione	31/01/2026			
Incontri deliberativi e raccolta aperta di contributi on-line	30/04/2026			
Elaborazione del Libro bianco per il Secchia	31/05/2026			
Elaborazione del documento di proposta istitutiva - raccolta osservazioni, revisione e condivisione finale	05/10/2026			
Adozione della proposta istitutiva da parte degli Enti capofila (Pente Parchi e Comune) e trasmissione alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Produrre una revisione ed aggiornamento della Proposta istitutiva di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso fiume Secchia, tenendo conto dei nuovi interessi territoriali emersi e di un quadro conoscitivo rinnovato, per arrivare a un'approvazione congiunta da parte degli enti co-decisor.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Somministrazione survey esplorativa	Almeno n. 1000 persone coinvolte	
Costituzione sotto -campione rappresentativo	Almeno n. 50 persone coinvolte	
Svolgimento della discussione secondo il design di progetto all'interno dei tavoli della partecipazione previsti: Tavolo di negoziazione e Campione Rappresentativo	Da schema di progetto	
Elaborazione e approvazione del "Libro Bianco del Secchia"	100%	
Elaborazione e adozione nuova Proposta istitutiva di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso fiume Secchia	100%	
Rendicontazione alla Regione del percorso partecipativo	100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.17 Creazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente e gestione del sistema di webcam dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo dell'Ente Parchi è quello di riprendere una gestione sistematica del patrimonio cartografico digitale dell'Ente tramite l'utilizzo del sistema open source Q GIS ed app connesse (vedi Q FIELD) in particolare, in modo da sfruttarne le potenzialità ai fini conoscitivi e gestionali del territorio. In particolare, tramite un servizio di consulenza esterna, si intendono sviluppare le seguenti attività: - riordino e messa a sistema del patrimonio di dati cartografici dell'Ente, già impostato negli anni passati da personale interno ora non più a servizio dell'Ente, necessitante di una verifica, riordino ed aggiornamento delle modalità di raccolta; - formazione (da quella di base ad una più avanzata) del personale dei Servizi Tecnico, Conservazione e Vigilanza dell'Ente, ai fini di progettazione, di pianificazione, di implementazione dati e di progetti di monitoraggi/conservazione della biodiversità; - impostazione di modalità di implementazione dei dati cartografici sia da parte di professionisti incaricati esterni, da includere nei capitolati di affidamento di servizi professionali di progettazione/pianificazione a scala territoriale, sia e di monitoraggio della biodiversità/ habitat restoration, nonché da utilizzare da parte del personale interno per la raccolta di dati sul campo (es. per manutenzione segnaletica e rete escursionistica, segnalazioni naturalistiche, etc.), anche in funzione delle raccolte dati richieste nell'ambito dei Fondi Complementari del progetto Life Nat Connect dalla Regione Emilia Romagna; - Creazione di un DB georeferenziato dei "nulla osta" o delle autorizzazioni in genere, degli interventi realizzati dall'Ente (miglioramenti forestali, ripristini ambientali ecc.); - valutazione delle opportune modalità di creazione/aggiornamento e restituzione all'utenza esterna dei dati cartografici relativi alla pianificazione delle aree protette e dei Siti Rete Natura 2000, in coordinamento anche con i competenti servizi cartografici regionali. In generale l'obiettivo è quindi riprendere il percorso di messa a sistema dei dati cartografici dell'Ente tramite una verifica coordinata da personale esterno specializzato, che imposti un sistema poi sostenibile nel tempo a livello gestionale e che supporti i vari servizi tecnici dell'Ente che ne usufruiscono e che sia nel tempo modulabile e restituibile, nelle porzioni opportune, all'utenza esterna tramite eventuali appositi web sit (da valutare). In quest'ottica, tutte le attività, comprese quelle oggetto di affidamento esterno, verranno svolte in coordinamento e costante aggiornamento con i servizi tecnici dell'Ente, al fine di averne piena contezza e controllo. Per quanto riguarda la gestione del sistema di webcam dell'Ente, si intende nel corso del 2026: - Affidare il servizio di manutenzione ordinaria (controllo, pulizia, ricambio batterie, etc...) del sistema di di webcam, router, stazioni meteo e cannocchiali (posati con progetto ECEN 06 e 07) ed alcuni pc/monitor installati a fini turistici sul territorio; - Affidare la manutenzione straordinaria di alcuni apparati che si renda necessario sostituire; - Integrare la gestione dei siti oggetto di installazione dei dispositivi di cui sopra, ove possibile sottoscrivendo accordi con i proprietari di immobili ed ove presenti problematiche non risolvibili, valutando modifiche ai siti di installazione; - Valutazione possibilità/opportunità di potature di vegetazione al fine di migliorare/ripristinare la visibilità di webcam e cannocchiali.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Servizio Vigilanza –Leonardo Bartoli, Michelle Balboni, Alessandro Battaglia

	Servizio Tecnico - Giuliano Monzali, Mordini Gabriele, Andrea Santi, Umberto Minorini
Risorse umane assegnate	Alessio Franciosi Giovanni Savini

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
6800300	Sistema Territoriale dell'Ente	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6800500	Servizi assistenza e manutenzione webcam	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALI		17.000,00	17.000,00	17.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Verifica e riordino dei dati cartografici presenti e delle necessità di aggiornamento	30/06/2026			
Definizione della struttura logica del SIT e delle modalità di implementazione anche attraverso una consulenza esterna	30/09/2026			
Formazione al personale dell'Ente	30/09/2026			
Riordino materiale esistente e impostazione di modalità futura di implementazione dei dati cartografici	31/12/2026			
Svolgimento manutenzione apparati webcam-stazioni meteo etc.. e ripristino apparati da sostituire	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione delle attività riportate nella descrizione in premessa			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Personale dell'Ente formato		n. 4 unità	
Definizione della struttura logica del SIT e delle modalità di implementazione		100%	
Aggiornamento e gestione progetti Q Gis in merito a segnaletica		100%	
Raccolta – Elaborazione ed organizzazione dei dati cartografici sui progetti di conservazione e ripristino della natura richiesti dalla Regione nell'ambito del monitoraggio Fondi Complementari del progetto Life Nat Connect		100%	
Manutenzione ai siti oggetto di installazione apparati webcam-stazioni meteo-cannocchiali		n. 21 siti	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.18 Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Il progetto si è avviato formalmente dal mese di ottobre 2022. La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al presente Servizio, ma è trasversale con il Servizio Amministrativo / Finanziario, in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: - gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF) da parte del Servizio Segreteria. Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) - collaborazione trasversale tra i due Servizi per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) - rapporti con il volontariato coinvolto nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) - partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno - mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Amministrativo / Finanziario – Alessandra Galli e Gherardi Manuela Servizio Vigilanza – Balboni Michelle, Battaglia Alessandro
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7101200	Acquisti progetto Life Urca	11.475,00		
7203002	Gestione Life Urca Servizi	6.000,00		
TOTALI		17.475,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto			
Procedure amministrative per appalto ultimi eventuali servizi e forniture necessarie	31/12/2026			
Gestione della prima stagione riproduttiva degli esemplari presenti nel "Centro Emys" ed eventuale inserimento in apposito ambiente controllato dei nuovi esemplari nati	31/12/2026			
Svolgimento monitoraggi ex post a seguito delle azioni di eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2026			
Eventuali reintroduzioni di Emys nei siti interessati dai lavori di habitat restoration (compatibilmente con la disponibilità di esemplari nell'ambito del progetto Life)	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento dello stato di conservazione, tutela e salvaguardia delle popolazioni di Emys orbicularis, all'interno dei 4 Siti di rete Natura 2000 inclusi nel Progetto.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N° Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)		4 (con cadenza trimestrale)	
Gestione della prima stagione riproduttiva del "Centro Emys" all'Oasi "La Francesca" di Carpi e inserimento in apposito ambiente controllato dei nuovi esemplari nati		1	
Svolgimento monitoraggi ex post a seguito delle azioni di eradicazione <i>Trachemys</i> : n. siti coinvolti		4	
Reintroduzione degli esemplari di Emys in siti interessati da habitat restoration, nei numeri e modalità consentite nell'ambito del progetto Life		1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<u>Obiettivo che si integra con il n. 09.02.19 la cui responsabilità è del Direttore</u> <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. Nel corso del 2023 si è svolto il percorso partecipato per la definizione dei contenuti del PTP. All'inizio del 2026 la Regione ha comunicato di voler aggiornare le due leggi di riferimento: LR n. 6/2025 e LR n. 24/2011 anche riguardo la formazione dei PTP e le responsabilità sull'approvazione. Per l'anno in corso si è ipotizzato di procedere con una o più varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese in corrispondenza delle aree utilizzate per gli sport invernali (Sci da discesa e Sci da Fondo) e per l'area di Pratrignano in Comune di Fanano che richiede una revisione normativa tale da consentire una conservazione dinamica. Definizione della struttura logica del SIT e delle modalità di implementazione. Gli altri obiettivi operativi saranno i seguenti: – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano. I regolamenti delle R.N. Rupe Campotrera, e Sassoguidano sono stati adottati nel 2024 ed inviati alla Regione per l'approvazione da parte della Giunta. Nel corso dell'anno 2025 è stato adottato e trasmesso alla Regione i regolamenti della R.N. Fontanili Corte Valle Re. Nel corso del 2026 si cercherà l'accordo con il Comune di Fiorano M.se per l'adozione del regolamento e della R.N. Salse di Nirano e si solleciterà la Regione per l'approvazione dei 3 Regolamenti adottati. – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. Il regolamento adottato dall'Ente nel 2022 e' tuttora in attesa di approvazione regionale; – Definizione in accordo con la Regione della Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale" nel Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Servizio Amministrativo – Alessandra Galli Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo
Risorse umane assegnate	Direttore

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10600200	Incarico redazione regolamento e piano territoriale	50.000,00		
TOTALI		50.000,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo			
Partecipazione Ufficio di Piano /CUAV di PUG per pareri di conformità e/o Vinca nei territori di competenza e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo			
Tavolo di confronto con i comuni per la formazione dei PUG quando questi riguardano aree naturali protette o SRN 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Continuativo			
Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte della Regione Emilia-Romagna. Obiettivo non controllabile dall'Ente	31 dicembre 2026			
Approvazione dei Regolamenti aggiornati e adottati delle 3 Riserve adottati nel 2025 (Sassoguidano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà). Obiettivo non controllabile dall'Ente	31 dicembre 2026			
Adozione del Regolamento aggiornato per la Riserva naturale delle Salse di Nirano in accordo con il Comune di Fiorano M.se	31 dicembre 2026			
Definizione in accordo con la Regione della Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale" nel Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.	31 dicembre 2026			
Avvio della redazione di varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese particolarmente in corrispondenza delle aree utilizzate per gli sport invernali (Sci da discesa e Sci da Fondo) e per l'area di Pratignano in Comune di Fanano che richiede una revisione normativa tale da consentire una conservazione dinamica.	31 dicembre 2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Aggiornare gli strumenti di gestione delle aree protette e dei Siti della Rete natura Gestiti dall'Ente in relazione alla pianificazione territoriale ed urbanistica generale; aumentare la superficie tutelata all'interno della Macroarea Emilia Centrale.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione del Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e Regolamenti di 3 Riserve regionali	Approvazione di 4 Regolamenti generali		
Adozione del Regolamento della Riserva naturale della Salse di Nirano	Adozione 1 Regolamento		
Partecipazione tavoli dei comuni per la formazione dei PUG; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge (in base alle richieste arrivate/in corso)	Rilascio parere per 2 PUG		
Avvio della redazione di varianti specifiche al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese	Definizione di 3 varianti specifiche previo affidamento incarico di consulenza		
Definizione in accordo con la Regione della Misure Specifiche di Conservazione (MSC) per i SRN 2000, "Giorgella" e "Benale" nel	Redazione MSC per i due SRN 2000		

Paesaggio naturale protetto della Collina Reggiana ed eventuale aggiornamento delle MSC di altri SRN 2000.		
--	--	--

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto" e del progetto "Infrastrutture verdi e blu" nell'area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delibera C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostri di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzati che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Con Delib. C.E. n. 62 del 11 settembre, è stata adottata la proposta di istituzione del PNSP "Terre e Acque dell'Ariosto". In data 26 settembre 2024, con prot. n. 3226; la proposta è stata inviata al Servizio Parchi della Regione Emilia-Romagna, per i provvedimenti di competenza, previsti dagli artt.50-52 della L.R. 6/2005. Solo nel mese di dicembre 2025 i funzionari del Settore Aree protette della RER hanno richiesto alcune integrazioni alla proposta tecnica istitutiva del PNSP propedeutiche al proseguo dell'iter istitutivo. Tali integrazioni saranno redatte in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia e in dialogo con la RER nel corso del 2026 con l'obiettivo di ottenere il parere della Giunta Regionale entro la fine di giugno 2026. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil. Il Progetto sul t. Rodano, dell'importo di circa 1.8 mil. ha ottenuto il finanziamento da parte del bando PR FESR 2021-2027 – Priorità 2 – Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" per 1.4 mil. Nel 2025 è stato redatto il progetto esecutivo e sono stati affidati i lavori che saranno realizzati nel corso degli anni 2026 e 2027. La parte comunicativa dei due obiettivi: istituzione del PNSP e realizzazione delle opere del progetto finanziato dai fondi POR FESR dedicati alle infrastrutture verdi e blu è fondamentalmente coincidente verrà realizzata secondo una logica unitaria.

Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Servizio Affari generali - Funzionario Tecnico Servizio Tecnico – Gabriele Mordini
Risorse umane assegnate	Direttore Alessio Franciosi

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione e approvazione delle integrazioni tecniche / concettuali alla proposta istitutiva del PNSP "Terre e acque dell'Ariosto" in accordo con il Comune di Reggio Emilia	31/03/2026			
Ottenimento del parere della Giunta Regionale riguardo l'istituzione del nuovo PNSP e Istituzione da parte dell'Ente	30/6/2026			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/09/2026			
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	30/09/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Istituzione della nuova area protetta ed avvio della sua gestione in accordo e sinergia con il Comune di Reggio Emilia ed i cittadini singoli e associati			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	1		
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.22 Gestione del progetto MonITRing come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re e altre attività di monitoraggio faunistico e conservazione della biodiversità.
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
L'obiettivo raggruppa diverse linee di attività a tema monitoraggi e conservazione della biodiversità, che si vanno di seguito ad illustrare. Tramite l'accordo di collaborazione già attivo da inizio 2025 con il dott. Fausto Minelli, ex dipendente dell'Ente in quiescenza da ottobre 2024, viene innanzitutto svolta attività denominata MonITRing. Essa rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA, è realizzata secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2025, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; Sempre tramite tale accordo di collaborazione, potranno essere valutate e concordate ad inizio anno altre attività di monitoraggio faunistico per accertare la presenza di specie di interesse comunitario all'interno delle Aree Protette dell'Ente (es. specie rapaci rupicoli diurni e notturni, re di quaglie, gambero di fiume). Altra attività di monitoraggio svolta grazie a tale accordo è infine il monitoraggio della consistenza della colonia di rondoni presso la Torre Rondonara del Castellaro, storica attività pluridecennale svolta nel Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina. Relativamente a questa attività, entro la fine dell'anno in corso occorrerà prendere contatti per il rinnovo della convenzione in essere con il proprietario della Torre (scadenza nov. 2026) per la messa a disposizione dell'immobile per tali attività di monitoraggio. L'obiettivo comprende inoltre le seguenti diverse attività, a tema monitoraggi e conservazione della biodiversità: - Convenzione UniPv – gambero di fiume: indagini quali-quantitative sulla presenza delle specie all'interno delle Aree Protette in gestione all'Ente in base ad accordo quadro e successivo accordo operativo sottoscritti nel 2025; - Convenzione con l'associazione Foreste per Sempre ODV per attività di studio e di ricerca di interesse nazionale riguardante indagini e monitoraggi sulla biodiversità all'interno della Macroarea Emilia Centrale per il quadriennio 2024-2027; - Convenzione con il Consorzio Agro-Silvo-Castanicolo dell'Appennino Modenese per il supporto ad attività di conservazione della biodiversità del Castagneto Selvatico e del Castagneto di Frutto nella Macroarea Emilia-Centrale per gli anni 2026-2027; - Convenzione con associazione del terzo settore (da sottoscrivere nel 2026) per la realizzazione di uscite su campo allo scopo di indagare la presenza e lo stato delle specie di interesse conservazionistico rupicole diurne e notturne, con a monte un'individuazione delle aree potenzialmente idonee, valutate sia per caratteristiche intrinseche che per conoscenze pregresse, ad ospitare la presenza di tali entità biologiche;

- ricerche puntuali su alcune specie di interesse tramite utilizzo apparecchiature e dispositivi da parte di personale dell'Ente (videotrappole, Song Meter). Inoltre per quanto riguarda i progetti LIFE: - si prevede di monitorare l'eventuale finanziamento del progetto Life LASF candidato a settembre 2025, che vede l'Ente Parchi come capofila ed attivare le azioni di progetto (ed eventuale apposito obiettivo strategico di PEG) qualora finanziato; - in generale verranno monitorati anche potenziali nuove candidature a progetti Life / di conservazione della biodiversità che si prospettino nell'anno in corso.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio; Fausto Minelli (incarico gratuito)

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7400300	Convenzioni Enti pubblici	4.000,00		
7400600	Convenzioni terzo settore per monitoraggi e biodiversità	15.300,00	15.300,00	15.300,00
TOTALI		19.300,00	15.300,00	15.300,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30/11/2026			
Attività di monitoraggio faunistico sulle specie di interesse comunitario (vedi convenzione con terzo settore e attività svolte da personale dell'Ente di cui alla descrizione iniziale)	31/12/2026			
Attività di monitoraggio Torre Rondonara.	31/10/2026			
Svolgimento attività di censimento gambero di fiume	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento della stazione di inanellamento a scopo scientifico. Aumento della conoscenza dell'avifauna nidificante e di passo autunnale presso la Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re. Aumento della conoscenza della presenza e consistenza di alcune specie di interesse conservazionistico all'interno delle Aree protette gestite dall'Ente, anche ai fini di una migliore gestione delle aree interessate. Prosecuzione dell'attività trentennale di monitoraggio della colonia nidificante di Rondoni comuni (Apus apus). Continuazione attività di censimento del gambero di fiume nei torrenti della Macroarea come da Convenzione sottoscritta nel 2025 con UniPv	
Utenti / Portatori di interesse	

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Realizzazione delle azioni previste del Progetto MonITRing	15 sessioni	
Monitoraggio Torre Rondonara Castellaro	6 uscite	
Attività di censimento gambero di fiume nei torrenti della macroarea	6 uscite	
Numero uscite specifiche per la ricerca e il monitoraggio delle altre specie target	10	
Monitoraggio eventuale finanziamento progetto Life LASF e possibilità di candidatura ad ulteriori progetti di conservazione della biodiversità	1	
Attività di studio e ricerca previste nella convenzione con ass. Foreste per sempre ODV	1	
Verifica svolgimento e liquidazione contributi in merito alle attività previste dalla convenzione con il Consorzio Agro-Silvo-Castanico dell'Appennino Modenese	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.30 Progetto Life Nat Connect	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Po, il fiume più lungo d'Italia, scorre per 652 km attraverso le Regioni del nord Italia, che ospitano una biodiversità molto ricca e diversificata e oltre 500 siti Natura 2000. Il territorio è inoltre interessato dalla presenza delle Alpi e degli Appennini, che rappresentano di per sé una riserva di biodiversità a livello europeo oltre che da una ricchezza di culture e tradizioni (v. Strategia macroregionale EUSALP). Tutte le amministrazioni responsabili della rete ecologica europea in queste regioni hanno definito il proprio Quadro di Azioni Prioritarie - Prioritized Action Framework (PAF) per proteggere gli habitat e le specie all'interno di questo vasto territorio, che ospita oltre 17 milioni di persone in un'area geografica di 100.000 Km² ricca di attività industriali e attività agricole. L'obiettivo di LIFE NatConnect 2030 è il consolidamento di un sistema di gestione integrato della rete Natura 2000 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche oltre Natura 2000, in un contesto transregionale, attuando i cinque PAF in quattro Regioni italiane, Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna e nella Provincia autonoma di Trento, anche contribuendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal EU Green Deal. Durante i suoi 9 anni di vita, il progetto porrà le basi per la piena attuazione dei 5 PAF dopo la sua conclusione, creando il processo per mobilitare fondi complementari, durante e dopo la sua conclusione. Il progetto si propone di fornire un contributo significativo nel conseguimento dei <i>sustainable development goals</i> di Agenda 2030 (in particolare SDG 15, ma anche SDG 13 e 14), considerando che le Regioni e la provincia di TN hanno in corso o hanno già approvato la propria Strategia per lo sviluppo sostenibile. Il progetto aveva già partecipato alla call LIFE-2021-STRAT-two-stage — Strategic Nature and Integrated Projects (SNAP/SIP) con l'acronimo LIFE NatConnect2030 ed il codice 101069602-2. Finalità del progetto è il consolidamento di un sistema integrato di gestione della Rete Natura 2000 che garantisca il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche al di là di Natura 2000, in contesti transregionali, dando attuazione alle misure contenute nei PAF delle Regioni (Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna) e della Provincia Autonoma di Trento coinvolte nel progetto, attraverso lo sviluppo di politiche e azioni di gestione di RN2000 che vedano, in estrema sintesi, la gestione attiva degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nel territorio oggetto del progetto e l'implementazione di azioni concrete di conservazione dirette alla conservazione di specie e habitat presenti nelle varie sezioni dei PAF oggetto del progetto. L'obiettivo verrà perseguito tramite l'implementazione di un set di azioni ritenute strategiche tra quelle identificate quali prioritarie nei PAF delle Regioni coinvolte che permetteranno di raggiungere i seguenti obiettivi specifici, coerenti con i PAF e con le politiche/iniziative/strategie descritte nella sezione 1.7. Il Partner Regione Emilia Romagna ha affidato ad EPBEC l'attuazione di azione collegate al proprio PAF per una somma pari ad euro 326 mila da attuarsi in cinque + quattro anni. Gli obiettivi del suddetto progetto che riguardano più direttamente l'EPBEC coinvolgono azioni ed interventi a favore di determinate specie e habitat di interesse comunitario in diverse Aree Protette, quali in particolare: - <i>Graphoderus bilineatus</i> - <i>Triturus carnifex</i> - Chiroterofauna - <i>Osmoderma eremita</i> Habitat di interesse comunitario interessati: 4030 ed altri eventuali Il Grant Agreement di progetto è attualmente in fase di revisione, previo confronto con la Regione Emilia Romagna per una revisione dei task e degli importi di progetto. A seguito di sua approvazione verrà sottoscritto accordo tra la Regione e l'Ente Parchi quale ente affiliato, nel corso del 2026 ed in seguito verrà dato avvio alle attività previste secondo il nuovo cronoprogramma.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore

		Servizio Amministrativo, Finanziario Servizio Vigilanza Gestione Faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale		
Risorse umane assegnate		Alessio Franciosi Roberta Azzoni		
Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7202000	Incarichi progetto Life Nat Connect	8.000,00	11.000,00	0
7203000	Progetto Life Nat Connect servizi	14.000,00	12.500,00	74.000,00
9400302	Acquisto attrezzature progetto Life Nat Connect			22.000,00
10000623	Progetto Life Nat Connect		54.000,00	89.000,00
TOTALI		22.000,00	77.500,00	185.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione, approvazione e sottoscrizione dell'accordo con la RER	30/09/2026			
Avvio delle azioni di progetto previste per l'anno 2026 con affidamento incarichi per servizi ed opere	31/12/2026			
Partecipazione agli incontri di coordinamento in sede regionale e interregionale	31/12/2026			
Rendicontazione delle spese alla RER	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attuazione delle azioni da realizzare nelle aree protette di competenza dell'Ente secondo le linee strategiche Generali del LIFE Nat-Connect 1. Ripristino ecologico di habitat e specie di interesse conservazionistico 2. Rafforzare gli elementi di connessione della rete ecologica 3. Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici 4. Riduzione dell'impatto delle specie aliene invasive 5. Rafforzare la governance di Rete Natura 2000 e delle aree di connessione L'anno 2026 sarà dedicato soprattutto all'avvio dei task di progetto la cui attuazione non prevede azioni di monitoraggio nel corso dell'anno corrente e che nel Grant Agreement aggiornato ed in corso di emendamento aggiornato sono quindi previste per l'anno stesso, nonché alla pianificazione delle azioni previste per gli anni successivi. Inoltre nel corso dell'anno 2026 si prevede la necessità di provvedere alla raccolta dati per la rendicontazione in merito ai Fondi Complementari al progetto Life Nat Connect da inviare al Settore Aree Protette della Regione.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione dell'accordo di sub-partenariato con la RER		100%	
Avvio delle azioni previste dai task previsti per il 2026 (compatibilmente con le tempistiche di approvazione dell'accordo di cui sopra)		100%	
Definizione del cronoprogramma operativo		100%	
Avvio di almeno una azione prevista nel PAF per i SRN 2000 di competenza		100%	
Inoltro dati per la rendicontazione Fondi Complementari alla Regione		1	

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione riserve, paesaggio naturale e siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette e del Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO ECKNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Rinnovo convenzioni gestionali pluriennali stipulate nel 2023 con i Comuni di Pavullo n/F, e Canossa, previa verifica andamento precedente convenzione e dei nuovi obiettivi gestionali dell'Ente e dei Comuni. Monitoraggio convenzione con scadenza 2027 con il Comune di Fiorano. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale stipulata ad inizio 2023, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente per cui si rimanda a quanto dettagliato nella scheda 09.02.07. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Gestione convenzione con ass. Pro Natura per manutenzione ordinaria sentieristica delle Riserve Naturali e dei Percorsi Natura in Provincia di Reggio Emilia. Verifica degli obiettivi gestionali con i comuni interessati dal PNSP. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME RODANO Dopo l'istituzione avvio della fase gestionale con la costituzione della "Cabina di regia del PNSP	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore Servizio Vigilanza – Educazione ambientale: Leonardo Bartoli, Roberta Azzoni
Risorse umane assegnate	Giovanni Savini Alessio Franciosi

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7400600	Convenzioni terzo settore per monitoraggi e biodiversità	5.700,00	5.700,00	5.700,00
7400900	Trasferimenti gestione riserve	77.000,00	77.000,00	77.000,00
TOTALI		82.700,00	82.700,00	82.700,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rinnovo convenzioni con i comuni di Canossa e Pavullo nel Frignano previa definizione degli obiettivi gestionali condivisi	31/03/2026			
Controllo andamento dell'attuazione delle convenzioni pluriennali e liquidazione contributo anno precedente dopo verifica e validazione della rendicontazione.	Periodico			
Controllo attuazione della convenzione con Pro natura Reggio Emilia per manutenzione "percorsi natura" nel PNSP della Collina Reggiana e dei sentieri nella RN Fontanili Corte Valle Re	31/12/2026			
Avvio della Cabina di regia del PNSP Terre e Acqua dell'Ariosto	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Confermare l'andamento gestionale condiviso delle Riserve con i Comuni territoriali e garantire la presenza dell'Ente non come soggetto controllore, ma come partner coadiutore e propositivo per la proposta e sviluppo di azioni comuni e per garantire un buon andamento della conduzione ordinaria delle attività afferenti alle aree protette. Rinnovare le convenzioni scadute al 31/12/2025 con i comuni di Pavullo e Canossa In riferimento al Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde è fondamentale confermare agli enti locali la presenza e la collaborazione dell'Ente per il sostegno e lo sviluppo, con particolare attenzione all'ambito turistico, del territorio così pregevole e ricco di tradizione e attrazione storica e culturale. L'Ente che propone e sostiene, i Comuni che rilanciano e promuovono, i territori che si orientano sempre più in fruizione sostenibile, tutela consapevole e turismo rispettoso e facilitato nella scoperta dei luoghi e delle tradizioni.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Controllo attuativo delle convenzioni gestione condivisa tra Ente e Comuni di Fiorano Modenese e Campegine		100%	
Rinnovo convenzioni con i Comuni di Pavullo nel Frignano e Canossa per la gestione delle rispettive riserve naturali.		100%	
Gestione amministrativo-contabile del rendiconto delle attività svolte dai Comuni nell'anno precedente nell'ambito di tali convenzioni		100%	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2026/2028

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE
FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1500200	Contributi regionali progetti educazione ambientale	30.000,00	5.000,00	4.000,00
1500600	Contributo progetto GOI Ambire	24.000,00	12.000,00	0
1500700	Trasferimento regionale Alta Via dei Parchi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5200100	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei funghi epigei spontanei	360.000,00	360.000,00	360.000,00
5200200	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei mirtilli	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5200300	Sanzioni inerenti al Regolamento per la raccolta dei prodotti del sottobosco	12.000,00	12.000,00	12.000,00
5200500	Proventi rinnovi convenzioni proprietari	5.000,00	5.000,00	15.000,00
7000100	Contributi di privati per iniziative promozionali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7000400	Introiti educazione ambientale	15.000,00	13.000,00	13.000,00
7001600	Sponsorizzazioni Parco Mio	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	541.000,00	502.000,00	499.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
1400300	Convenzioni Enti Provincia	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7100100	Spese gestione automezzi bolli	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	17.000,00	17.000,00	17.000,00
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	12.000,00	12.000,00	12.000,00
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	14.000,00	10.000,00	10.000,00
7100401	Rimborso spese	500,00	500,00	500,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7100800	Gadget e materiale destinato alla vendita	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7100900	Spese acquisti materiale prevenzione danni da fauna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7101000	Acquisto beni educazione ambientale	600,00	600,00	600,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	18.000,00	10.000,00	10.000,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale	19.000,00	19.000,00	19.000,00
7200600	Spese Servizi per l'educazione Ambientale	32.000,00	30.000,00	36.000,00
7200800	Spese per la Comunicazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinaria automezzi	9.500,00	9.500,00	9.500,00
7201500	Spese gestione accoglienza turistica	24.000,00	24.000,00	24.000,00
7201600	Spese per convenzioni cooperative	32.000,00	32.000,00	32.000,00
7201800	Progetto Trail	7.000,00	7.000,00	7.000,00
7202100	Incarichi di valorizzazione Alta via dei Parchi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	60.000,00	50.000,00	50.000,00
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7204100	Progetto Carsismo e grotte nelle evaporiti	30.000,00	0,00	0,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
7400500	Contributi ad altri	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7400650	Convenzioni Terzo Settore Vigilanza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
8000100	Indennizzi da selvaggina	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	406.600,00	352.600,00	358.600,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027	IMPORTO 2028
9400303	Progetto Nebbia all'Alpe	12.000,00	0,00	0,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTI	12.000,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico/Ed ambientale	Tempo indeterminato	Azzoni Roberta
1	ISTRUTTORE	Istruttore di Vigilanza	Tempo indeterminato	Zanelli Melissa
2	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo indeterminato	Brunello Lucia Piacentini Claudia
2	ISTRUTTORE	Istruttore di Vigilanza	Tempo indeterminato	Balboni Michelle, Battaglia Alessandro
2	ISTRUTTORE	Istruttore di Vigilanza	Tempo indeterminato part-time 6 mesi	Brugioni Silvia Guardiaparco
2	ISTRUTTORE	Istruttore di Vigilanza	Tempo indeterminato part-time 50%	2 Guardiaparco
2	ISTRUTTORE	Istruttore di Vigilanza	Tempo determinato	Guardie Stagionali

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.08 Erogazione contributi – attuazione nuovo regolamento dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare attuazione al Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attuazione di progetti e/o iniziative recentemente approvato da parte del Comitato Esecutivo. Predisporre appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste, delle relative concessioni e successive rendicontazioni, rendendoli disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le istanze di richiesta di patrocinio non oneroso, ed in caso di accoglimento provvedere al relativo rilascio, unitamente a loghi ed altri eventuali contenuti, nel minor tempo possibile. Convocare l'apposita commissione interna per la valutazione delle richieste di contributo economico e redigere i relativi verbali, da sottoporre all'approvazione da parte del Comitato Esecutivo, perfezionarne infine l'esito provvedendo alla liquidazione delle somme assegnate ai richiedenti beneficiari. Entro l'anno si valuterà se aggiornare il Regolamento rispetto alle richieste che stanno pervenendo all'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore, Servizio Conservazione
Risorse umane assegnate	

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione delle richieste di contributo economico	30/09/2026			
Acquisizione richieste e rilascio dei patrocini non onerosi	31/12/2026			
Acquisizione pratiche di richieste di contributo economico	31/12/2026			
Insediamiento commissione interna e valutazione delle richieste da sottoporre al Comitato esecutivo	31/12/2026			
Proposte per la modifica o l'aggiornamento del Regolamento vigente	31/12/2026			

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7400500	Contributi ad altri	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE		2.000,00	2.000,00	2.000,00

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
L'obiettivo è quello di interagire con altri soggetti pubblici e/o privati per promuovere e sostenere, anche sotto l'aspetto economico, lo svolgimento di attività, eventi, iniziative e manifestazioni senza finalità di lucro che si svolgono nei territori gestiti e che risultino compatibili ed in sintonia con le finalità istitutive dell'Ente. Parallelamente s'intende rafforzare l'immagine dell'Ente abbinandolo ad eventi di rilievo a contenuto naturalistico-ambientale, storico-culturale, sportivo ecc.

Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, privati cittadini	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero richieste di contributo economico gestite	2	
Numero patrocinii non onerosi rilasciati	8	
Numero determinazioni	2	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente, nonché provvedere alla ristampa dei medesimi qualora risultino esauriti; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Ideare il calendario digitale di iniziative organizzate dall'Ente "Viviparchi 2026", effettuandone anche la stampa di n.5.000 copie cartacee per la distribuzione sia nei punti informativi dell'Ente che presso organizzazioni esterne che collaborano alla relativa diffusione. Progettare un pieghevole promozionale descrittivo delle zone umide di maggior interesse naturalistico-ambientale presenti nei territori gestiti dall'Ente e realizzarne la stampa (stima n.5000 copie). Realizzare una nuova pubblicazione didattico-divulgativa incentrata sul mirtillo spontaneo del Parco del Frignano ed effettuarne la stampa (stima n.2000 copie). Ampliare il folder pieghevole realizzato lo scorso anno per favorire l'escursionismo di base rivolto a famiglie con bambini nel territorio del Parco del Frignano ("Camminafamiglie") e realizzarne la stampa (stima n.1000 copie). Dare corso alla stampa del pieghevole dedicato al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana progettato in versione digitale lo scorso anno (stima n.5000 copie). Realizzare un nuovo pieghevole promozionale dedicato agli operatori certificati CETS Fase 2 (stima n.3000 copie). Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Realizzare attrezzature e materiali per l'allestimento di postazioni informative utili alla diffusione dell'immagine dell'Ente: vele, bandiere, striscioni, banner ecc. Realizzare gadgets ed articoli personalizzati dell'Ente da diffondere in occasione di fiere, eventi e manifestazioni e/o da destinarsi alla rivendita presso i punti informativi dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	14.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI		14.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio dei materiali informativi e dei supporti promozionali e ristampa degli opuscoli esauriti	31/12/2026			
Progettazione e/o aggiornamento dei materiali informativi sulle aree	31/12/2026			
Esecuzione dei materiali e allestimento dei supporti	31/12//2026			
Progettazione pieghevole zone umide	31/12//2026			
Composizione e stampa pubblicazione mirtillo	31/07/2026			
Integrazione e stampa folder escursionismo famiglie	30/06//2026			
Stampa pieghevole dedicato al PNSP Collina Reggiana (in tempo utile per la Fiera di Milano Fa la Cosa Giusta)	28/02/2026			

Composizione e stampa pieghevole operatori certificati CETS Fase 2	15/03/2026			
Ideazione e stampa calendario Viviparchi 2026	31/05/2026			
Realizzazione attrezzature e materiali per l'allestimento di postazioni informative, gadgets ed articoli personalizzati dell'Ente	31/12/2026			
Distribuzione periodica dei materiali presso i punti informativi dell'Ente e non sull'intero territorio d'interesse	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire la promozione dell'immagine dell'Ente e la diffusione dei contenuti salienti che ne caratterizzano i territori gestiti attraverso la realizzazione di materiali specifici, in grado di soddisfare la dotazione dei punti informativi più importanti presenti sul territorio, gestiti sia dall'Ente che da altre organizzazioni attivando relative e reciproche collaborazioni. Stimolare la fruizione turistica sostenibile del territorio rivolgendosi ad un target ampio e variegato, orientare l'utenza rispetto ai diversi interessi, potenziare l'internazionalizzazione della comunicazione tramite l'implementazione di un maggior numero di pubblicazioni in lingua inglese.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero monitoraggi/distribuzioni effettuate	20		
Numero ideazione ed esecuzione dei prodotti	5		
Numero determinazioni	5		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.03 Realizzazione iniziative ed attività di promozione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Organizzare un programma di iniziative di animazione del territorio (organizzate nel calendario Viviparchi) che si sviluppino lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti previsti) e nell'ambito di tutte le aree di competenza, gestite a regia diretta dell'Ente ed avvalendosi della collaborazione di professionisti, guide abilitate ed esperti tecnici nelle diverse tematiche affrontate. In particolare, gli eventi toccheranno diversi filoni tematici (geologia, fauna, flora, storia e tradizioni, cambiamenti climatici, discipline sportive, produzioni tipiche locali ecc.), accomunati dal filo conduttore della sostenibilità ambientale e della salvaguardia della biodiversità. Il programma si sviluppa interagendo e collaborando anche con altri enti, organizzazioni ed associazioni di riconosciuta competenza specifica, adottando tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento in piena sicurezza (gestione diretta delle prenotazioni e numero programmato partecipanti). Oltre agli eventi realizzati direttamente verrà garantita la collaborazione e/o compartecipazione alla realizzazione di iniziative promosse da altri soggetti, pubblici e/o privati (associazioni, pro-loco ecc.) purché risultino in piena sintonia con la mission istituzionale dell'Ente. Parimenti verrà garantita la partecipazione a fiere, manifestazioni ed altre iniziative costituenti occasione di valorizzazione e promozione dei territori gestiti. Verrà dato seguito anche alla collaborazione attivata con AUSL Modena per l'organizzazione e lo svolgimento di iniziative dedicata a salute ed ambiente come da convenzione sottoscritta con l'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	12.000,00	12.000,00	12.000,00
7100800	Gadgets e materiale destinato alla vendita	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	18.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI		38.000,00	30.000,00	30.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attivazione collaborazione con enti, organizzazioni, associazioni ed individuazione di professionisti ed esperti per l'organizzazione di eventi sui territori d'interesse	30/04/2026			
Ideazione, realizzazione grafica e pubblicazione catalogo di iniziative Viviparchi 2025	30/04/2026			
Svolgimento delle iniziative di animazione dei territori previste sull'intero arco dell'anno, realizzazione di folder digitali informativi e locandine digitali e cartacee specifiche a ridosso degli eventi principali	31/12/2026			
Partecipazione a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione dei territori d'interesse	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Favorire la conoscenza, la frequentazione e la permanenza turistica nei territori protetti gestiti secondo i principi della sostenibilità, attraverso l'organizzazione di iniziative eco-compatibili che mettano in luce i contenuti di pregio del territorio sotto una molteplicità di aspetti. Sviluppare il settore dello sport e della ricerca del benessere psico-fisico in ambiente, anche attraverso collaborazioni con enti ed associazioni esterne specializzate nel settore. Contribuire a diffondere una visione dell'ambiente naturale sia come fonte di arricchimento culturale che di semplice ricreazione.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti, AUSL Modena, associazioni, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento organizzati	20	
Numero iniziative organizzate	50	
Numero calendari digitali realizzati	1	
Numero partecipazione a fiere, manifestazioni ecc.	3	
Numero determinazioni	10	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.06 Gestione accoglienza turistica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (n.1 nel Parco Sassi Roccamalatina e n.2 nel Parco del Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti. Assicurare, laddove necessarie, le collaborazioni esterne finalizzate all'erogazione di servizi turistici e/o amministrativi, quali il presidio e/o il supporto alla gestione dei punti informativi propri sia di quelli individuati presso altri enti ed organizzazioni partner, di punti di accesso ad aree di visita e di sosta regolamentati, il rilascio e la gestione di modulistica autorizzativa ecc.). Assicurare la formazione necessaria anche agli operatori esterni allo scopo individuati. Garantire ed organizzare la gestione diretta mediante personale interno del punto informativo ubicato presso la sede operativa del Parco del Frignano a Pievepelago; garantire il presidio del punto informativo dell'ente presso il Lago Santo, acquisendo i relativi servizi necessari allo scopo. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, coordinandosi anche con i punti informativi facenti capo alla Riserve naturali e gestiti da soggetti terzi, al cui funzionamento l'Ente contribuisce economicamente (comuni di Fiorano M.se, Canossa e Pavullo n/F). Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento (questionari) relative ai servizi turistici erogati. Garantire la gestione amministrativa delle convenzioni pluriennali per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana, della Via Germanica Imperiale, del Cammino di Santa Giulia. Supportare lo sviluppo e l'eventuale gestione del protocollo d'intesa pluriennale per la conservazione, valorizzazione e promozione coordinate della Via Vandelli.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026-2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Guardiaparco Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7201500	Spese gestione accoglienza turistica	24.000,00	24.000,00	24.000,00
TOTALI		24.000,00	24.000,00	24.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione di un calendario delle aperture delle strutture di informazione e visita	31/03/2026			
Individuazione ed attivazione del personale addetto	15/04//2026			
Coordinamento delle attività calendarizzate di apertura al pubblico	30/11/2026			
Collaborazione alla formazione ed aggiornamento degli operatori addetti ai punti informativi dell'Ente	31/12/2026			
Collegamento con punti informativi presenti nelle riserve naturali gestiti dai comuni di Fiorano, Canossa e Pavullo	31/12/2026			
Indagine di <i>customer satisfaction</i> sul gradimento dei servizi turistici erogati	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è di fornire un servizio qualificato di front office, accoglienza ed assistenza ai tanti turisti che frequentano in primo luogo i due Parchi Regionali gestiti dall'Ente; contribuire a rafforzare un'immagine positiva dell'Ente attraverso l'erogazione di informazioni generali e specifiche sui territori protetti, sulle diverse modalità di fruizione, sulle regolamentazioni vigenti e più in generale su tutte le attività a rilevanza esterna facenti capo all'Ente.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione di un calendario di aperture delle strutture	1	
Coordinamento delle attività di apertura al pubblico	3	
Formazione ed aggiornamento operatori	3	
Indagine di <i>customer satisfaction</i>	1	
Numero determinazioni	4	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Elaborare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i>, organizzando, in collaborazione con realtà locali attive nel settore ed altri soggetti partner, un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per favorire una ricaduta economica locale. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano ed interagire con altre realtà locali impegnate nella valorizzazione della sentieristica (Comuni, Associazioni, operatori turistici). Arricchire i servizi offerti ai frequentatori del territorio attraverso l'individuazione e la promozione di percorsi indicati a specifiche categorie di utenti (es famiglie, bambini ecc.). Assicurare la gestione amministrativa e/o il rinnovo delle convenzioni per la promozione coordinata dei cammini di lunga percorrenza che attraversano i territori gestiti: Via Romea nonantolana, Via Germanica Imperiale, Via Vandelli, Cammino di Santa Giulia. Interagire con APT Emilia-Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi, Via Romea, Via Vandelli, Via Matildica ecc.). Promuovere collaborazioni con le Destinazioni Turistiche che operano nel territorio di competenza. Sostenere forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1400300	Convenzioni Enti Provincia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7201800	Progetto Trail	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALI		8.000,00	8.000,00	8.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Elaborazione progetto Circuito Trail Parchi dell'Emilia 2026	31/03/2026			
Supervisione realizzazione dei singoli eventi, monitoraggio della sentieristica interessata dai percorsi di gara	31/10/2026			
Acquisizione materiali e prestazioni per la realizzazione degli eventi	31/12/2026			
Gestione comunicazione e promozione del Circuito	31/12/2026			
Attuazione convenzione CAI per la manutenzione della rete sentieristica nel Parco del Frignano	31/12/2026			
Individuazione e targetizzazione specifica di percorsi (es famiglie, bambini ecc.)	30/06/2026			
Gestione amministrativa e/o rinnovo convenzioni per la promozione coordinata dei cammini di lunga percorrenza (n.4 progetti)	31/12/2026			

Collaborazione con Enti ed Associazioni per lo sviluppo turistico dei cammini a lunga percorrenza e con APT Emilia-Romagna e Destinazioni Turistiche per la promozione dei territori protetti	31/12/2026			
---	------------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo centrale è quello di sostenere l'affermazione del binomio sport-ambiente e favorire l'individuazione della natura come palestra a cielo aperto, organizzando allo scopo manifestazioni sportive a basso impatto e che consentano di scoprire e/o riscoprire il territorio anche da un nuovo punto di vista. Promuovere l'escursionismo e proporre la rete sentieristica come una vera e propria infrastruttura turistica in grado di accogliere e soddisfare un'ampia gamma di utenti, ampliandone e facilitandone la fruizione anche attraverso una targettizzazione specifica di alcuni percorsi.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, associazioni, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	12		
Numero nuovi progetti redatti	1		
Numero manifestazioni effettuate	6		
Numero partecipanti totale	3000		
Numero percorsi escursionistici targettizzati	2		
Numero convenzioni attuate	4		
Numero determinazioni	5		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Formare e supportare l'operatore interno recentemente inserito nel ruolo di addetto stampa, in modo che possa sviluppare ulteriormente la comunicazione social ed acquisisca le competenze necessarie all'aggiornamento del sito web, di cui è previsto anche un restyling generale nell'arco dell'anno. Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social network. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante le attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri di un Comitato di redazione interno che definisca l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale. Questo obiettivo gestionale del Servizio è in connessione strategica con l'obiettivo trasversale dell'Ente "potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese" e quindi con l'attuazione delle indicazioni contenute nelle LINEE GUIDA PER COADIUVARE LA COMUNICAZIONE DELL'ENTE DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico – in stretta connessione con l'obiettivo trasversale "potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese"
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore e tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1400300	Convenzioni Enti Provincia	500,00	500,00	500,00
7200800	Spese per la comunicazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE		20.500,00	20.500,00	20.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione e sviluppo di un piano integrato di comunicazione	31/12/2026			
Formazione e supporto al nuovo operatore addetto stampa e comunicazione interno	31/12/2026			
Restyling sito web dell'Ente ed implementazione piattaforma word press Biosoil	31/12/2026			
Gestione ed implementazione costante sul sito internet e nei principali social network delle iniziative, attività e progetti promossi dall'Ente	31/12/2026			
Redazione ed invio all'archivio contatti di Newsletter digitali	31/12/2026			

Redazione ed invio alle principali testate giornalistiche locali di comunicati stampa relativi ad attività ed iniziative promosse dall'Ente	31/12/2026			
Elaborazione di contenuti per inserti su riviste, pubblicazioni, produzioni televisive	31/12/2026			
Monitoraggio accessi e consultazioni alle pagine del sito	31/12/2026			
Monitoraggio valore di crescita social network	31/12/2026			
Monitoraggio customer satisfaction ed organizzazione dei dati raccolti attraverso i questionari di gradimento	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente che ne faccia emergere non solo le iniziative attivate e rivolte all'utenza ma anche la pluralità di progetti ed impegni di gestione del territorio a "bassa percezione" che ne caratterizzano il ruolo, in modo da migliorarne la percezione esterna soprattutto in seno alle comunità locali.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Gestione del servizio integrato di comunicazione	1		
Formazione e coordinamento addetto stampa e comunicazione interno	1		
Numero Newsletter redatte ed inviate	3		
Numero comunicati stampa redatti ed inviati	20		
Numero conferenze stampa organizzate	2		
Incremento degli accessi e degli utenti sul sito web dell'Ente	+ 5% rispetto al 2025		
Incremento degli utenti sui social (facebook e instagram): followers, copertura, visite	+ 5% rispetto al 2025		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.09 Sponsorizzazioni e sostegno da parte di privati	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione del progetto Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione avvenuta nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti e partnership con aziende per lo sviluppo di progetti ed iniziative finalizzati al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio ed in altre attività istituzionali sviluppate dall'Ente. Dopo la proroga del servizio di <i>fundraising</i> fino al 2026, l'attività di comunicazione verso l'esterno e vari incontri operativi con l'appaltatore individuato (Coop La Lumaca), si proseguirà nella ricerca di collaborazioni con ditte ed altre organizzazioni finalizzate alla stipula di contratti di sponsorizzazione pura a favore dell'Ente. Le proposte di sponsorizzazione da parte di imprese ed organizzazioni verranno presentate attraverso lo slogan "Parco Mio"; tutte le informazioni in merito alle procedure sono disponibili nella sezione dedicata sul sito Web dell'Ente. Laddove si perfezioneranno contratti di sponsorizzazione, verrà assicurata la gestione dei relativi introiti, finalizzati alla realizzazione di progetti di manutenzione/riqualificazione ambientale, realizzazione di materiali e/o pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni ecc., ed ogni altra iniziativa riconducibile alla contribuzione delle aziende interessate ad utilizzare il marchio "Qualità parchi Emilia Centrale". All'interno del progetto ed in collegamento con le schede PEG 09.02.16 e 09.02.04 (Direttore) è prevista inoltre la partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale gestite, offrendo il proprio contributo per favorirne la loro vendita sulla piattaforma https://creditisostenibilita.it/, in particolare cercando di individuare soggetti esterni certificati ed autorizzati dal PNATE. Saranno infine garantiti il controllo amministrativo ed il monitoraggio procedurale sulla convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa, stipulata sul finire dell'anno 2020.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Brunello Lucia Piacentini Claudia

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI		20.000,00	20.000,00	20.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Controllo appalto fundraising	31/12/2026			
Controllo convenzione erogazione liberale Aimag spa	31/12/2026			
Attività di fundraising da parte del personale dell'Ente	31/12/2026			
Formalizzazione contrattuale di eventuali sponsorizzazioni acquisite	31/12/2026			
Eventuale individuazione di professionisti da incaricare per la progettazione di interventi	31/12/2026			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula di contratto d'incarico professionale.	31/12/2026			

Approvazione di progetti esecutivi.	31/12/2026			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2026			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2026			
Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali	30/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Sviluppare percorsi informativi e progettuali per avvicinare il mondo privato a quello pubblico in cui opera l'Ente. Le sponsorizzazioni o le erogazioni liberali vanno intese non come mero trasferimento di denaro con conseguenti benefici per entrambe le parti (disponibilità per la spesa e sgravio fiscale), ma come una opportunità di sinergia per lo sviluppo e miglioramento di attività o azioni sul territorio, per il suo miglioramento e tutela, ove non fossero previste o proponibili risorse pubbliche. E in questo senso le risorse del mondo privato possono diventare un vero e proprio valore aggiunto, uno stimolo per investire sul futuro da parte di chi può avere una disponibilità economica maggiorata e che intende portarla a vantaggio della comunità, costituendosi così un circolo virtuoso di reciprocità.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Contratti di sponsorizzazione e/o nuove convenzioni per erogazioni liberali a cura diretta del personale dell'Ente		1	
Controllo e gestione amministrativa Convenzione per erogazioni liberali in denaro esistente (Aimag spa)		1	
Identificazione di venditori / collocatori di crediti di sostenibilità nel territorio modenese.		1	
Numero di interventi avviati		1	
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità		1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.11 Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Coordinamento delle attività di gestione e valorizzazione del percorso escursionistico Alta Via dei Parchi, da attuarsi a seguito di apposito finanziamento regionale in fase di definizione e sulla base di un protocollo d'intesa (in fase di perfezionamento presso la RER) da condividere con tutti i soggetti pubblici territorialmente interessati dal percorso. Le attività dovranno svilupparsi in continuità con quanto realizzato nel biennio precedente, coordinando la rete dei gestori pubblici (Enti di gestione delle Aree Protette, Comuni e/o loro unioni) al fine di dare uniformità agli interventi nei diversi ambiti di competenza. Nell'anno corrente si prevede in particolare di dare avvio, avvalendosi della collaborazione del Gruppo Regionale del CAI, alla riorganizzazione della segnaletica presente sul percorso, provvedendo innanzi tutto al rifacimento/integrazione di quella presente nel tratto romagnolo del percorso e concordando con il competente Servizio della Regione ER anche la revisione dei materiali informativi e promozionali esistenti ed ormai molto datati, sia cartacei che digitali (opuscoli, guida, carte ecc.). Si contribuirà inoltre all'aggiornamento ed implementazione del sito web di riferimento e dei social collegati, anche attraverso la collaborazione con APT Emilia- Romagna (portale camminiemiliaromagna.it), sviluppando azioni di comunicazione e marketing prevalentemente sui medesimi canali. Nell'anno in corso si darà supporto logistico all'iniziativa "Montana Crest 100 Miles", ultra trail che si svolgerà sul tracciato AVP da Corniglio a Lizzano in Belvedere organizzato da una associazione privata in accordo con gli Enti gestori della AA.PP. attraversate.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardia parco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7202100	Incarichi di valorizzazione Alta Via dei Parchi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALI		40.000,00	40.000,00	40.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Supporto logistico a Montana Crest 100 miles	30/06/2026			
Coordinamento dei soggetti pubblici coinvolti dal percorso	31/12/2026			
Affidamento di servizi esterni per lo sviluppo del progetto	31/12/2026			
Realizzazione e posa della segnaletica necessaria	31/12/2026			
Monitoraggio ed aggiornamento rete delle strutture ricettive e degli operatori economici coinvolti	31/12/2026			
Implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati	31/12/2026			
Coordinamento con APT Emilia-Romagna per le attività di animazione e promozione del percorso	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Valorizzare il percorso escursionistico dell'Alta Via dei Parchi nel suo complesso, fungendo da ente di riferimento rispetto ai diversi soggetti coinvolti (altre macroaree, Comuni ecc.). Attuare le strategie di promozione concordate con la Regione Emilia-Romagna e migliorarne la fruizione attraverso una corretta manutenzione del tracciato e della relativa segnaletica. Garantire ai fruitori un monitoraggio costante sulla percorribilità e segnatura della tratta presente nel Parco del Frignano (3 tappe).		
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	8	
Numero convenzioni attuate	1	
Numero azioni di revisione ed integrazione della segnaletica	1	
Monitoraggio ed aggiornamento rete strutture ricettive ed operatori	1	
Numero interventi di implementazione/aggiornamento sito web	5	
Numero determinazioni	3	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.13 Progetto Nebbia all'Alpe	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto Nebbia all'Alpe si sviluppa sulla base di una partnership tra l'ente e l'Associazione Gruppo Volontariato Croce Arcana, ideatrice dell'iniziativa. Si è concretizzato nella realizzazione di un percorso tematico nel territorio del Parco del Frignano, in Comune di Fanano e precisamente nella vallata di Ospitale, incentrato sugli aspetti della vita pastorale e della tradizione della transumanza. Il progetto riveste un notevole valore socio-culturale e naturalistico-ambientale, riproponendo attraverso il linguaggio dell'arte contenuti in grado di mettere in risalto l'identità dei luoghi. Il percorso rappresenta inoltre un elemento di notevole attrattività turistica, costituendo in particolare un forte richiamo per il target del turismo escursionistico e di un'utenza attenta alla fruizione sostenibile, che l'Ente è impegnato da ormai un decennio a promuovere ed incentivare (vedi Carta Europea del Turismo Sostenibile). Obiettivo del progetto condiviso dall'Ente è quello di mantenere, sviluppare e valorizzare il percorso tematico "Nebbia all'Alpe" all'interno, al fine di garantirne la fruizione ed assicurarne in forma unitaria la promozione, con l'obiettivo di renderlo un esempio virtuoso di caratterizzazione ed animazione di ambienti protetti, in grado di affermarne l'identità territoriale e culturale. Le attività per l'anno in corso prevedono l'implementazione delle installazioni artistiche presenti lungo il sentiero attraverso l'acquisizione e posa di manufatti artigianali studiati congiuntamente all'Associazione partner, la realizzazione della guida, l'organizzazione di eventi di animazione, l'attività di promozione e comunicazione per la valorizzazione di un modello innovativo di fruizione sostenibile e consapevole dei territori protetti.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Sviluppo
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Brunello Lucia Piacentini Claudia

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
9400303	Progetto Nebbia all'Alpe	12.000,00		
TOTALE		12.000,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Predisposizione Programma annuale delle attività	31/03/2026			
Affidamento di servizi esterni per la realizzazione di eventi	31/12/2026			
Acquisizione di materiali per l'implementazione del percorso	31/12/2026			
Realizzazione della nuova guida-catalogo	30/06/2026			
Monitoraggio sulla corretta fruizione del percorso	31/12/2026			
Realizzazione campagna di comunicazione e promozione	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attraverso il mantenimento, lo sviluppo e la valorizzazione del percorso tematico "Nebbia all'Alpe", realizzato all'interno del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese, l'Ente si pone l'obiettivo di renderlo un esempio virtuoso di caratterizzazione ed animazione eco-compatibile di un ambiente protetto, in grado di affermarne l'identità territoriale e

culturale. Il fattore di richiamo turistico che suscita costituisce senza dubbio un importante alleato nella diffusione di modelli di fruizione sostenibile e consapevole dei territori protetti, riportando alla luce al contempo valori e tradizioni che hanno contribuito nel tempo a salvaguardare l'integrità ambientale dei luoghi.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	4		
Numero programmi annuali di attività predisposti	1		
Numero protocolli d'intesa attuati	1		
Numero interventi di implementazione delle installazioni	3		
Numero pubblicazioni realizzate	1		
Numero campagne di promozione e comunicazione	1		
Numero determinazioni	4		

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.03 Progetto PTPL - Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire il monitoraggio delle azioni proposte dagli aderenti al nuovo Forum della Carta appena rinnovata (2025-2029), favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati (n.4 tavoli distinti e riuniti almeno due volte l'anno). Prevedere nel corso dell'anno un momento di ampliamento del Forum in cui possano essere inseriti nuovi azionisti. Organizzare almeno un forum plenario annuale rivolto a tutti gli azionisti aderenti al progetto. Offrire supporto all'applicazione della Fase 2 agli azionisti certificati (n.25 soggetti) ed effettuare il relativo monitoraggio dei Programmi di Azione, ideando forme di promozione tese ad aumentarne la riconoscibilità e promuoverne l'attività. Realizzare un nuovo pieghevole promozionale dedicato agli operatori certificati CETS Fase 2. Predisporre il rinnovo della Fase 2 in scadenza nell'anno in corso. Promuovere la diffusione della Fase 3 della Carta attraverso la promozione dei pacchetti turistici ideati congiuntamente ai tour operator certificati, curandone l'aggiornamento e l'integrazione. Avvalersi, affidando i relativi servizi, anche di collaborazioni esterne qualificate e specializzate nel settore specifico che fungano da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività, affiancando l'Ente in particolare in occasione degli incontri pubblici (tavoli e forum) con i soggetti aderenti alle due fasi della Carta. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e facilitare le collaborazioni fra Ente ed attività certificate (es. inserimento diretto delle Guide certificate nell'Albo dell'ente). Stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco, ed in particolare con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano. In continuità con il 2025 si organizzerà la partecipazione dell'Ente e degli operatori di fase 2 a "Fa' la cosa giusta!" La fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili a Milano Fiera dal 13 al 15 marzo.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco Direttore

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	60.000,00	50.000,00	50.000,00
7400650	Convenzioni terzo settore vigilanza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALI		68.000,00	58.000,00	58.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
partecipazione dell'Ente e degli operatori di fase 2 a "Fa' la cosa giusta!"	31/03/2026			
Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	31/12/2026			
Attuazione e monitoraggio della fase 2 e predisposizione rinnovo della certificazione	31/12/2026			
Attuazione e sviluppo della fase 3	31/12/2026			
Attivazione di focus articolati in tavoli territoriali operativi	31/12/2026			
Organizzazione di almeno un forum plenario per gli azionisti	31/12/2026			

Affidamento di incarichi di supporto esterno	30/06/2026			
Divulgazione del progetto ed interazione con i progetti Marchio Qualità e valorizzazione area MAB UNESCO	31/12/2026			
Ideazione di forme di promozione degli operatori certificati Fase 2 e delle proposte-pacchetti di Fase 3	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Il fine si esplica nel diffondere i contenuti della Carta Europea del Turismo Sostenibile quale modello operativo ideale a cui tendere nello sviluppo delle attività economiche, favorendo la crescita del numero degli azionisti e stimolando forme di collaborazione fra loro. Ci si prefigge inoltre l'obiettivo di dare sviluppo alla Fase 3 e predisporre il rinnovo della certificazione Fase 2 da attribuire agli operatori turistici aderenti.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni operatori turistici ed economici	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Partecipazione fiera livello nazionale	1	
Numero affidamenti esterni per attività di supporto	2	
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	8	
Numero forum plenari per gli azionisti	1	
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 1	1	
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 2	1	
Numero predisposizione procedure di rinnovo Fase 2	1	
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	1	
Numero determinazioni	4	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.09 Gestione del Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collegato ai percorsi di certificazione portati avanti dall'Ente, il Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale costituisce uno strumento di divulgazione e valorizzazione di buone pratiche: è infatti un riconoscimento attribuito alle aziende del territorio che si impegnano in un percorso volontario di miglioramento ambientale collegato a quello dell'Ente. Le realtà identificate con il Marchio contribuiscono a valorizzare il territorio dell'area protetta, incentivando lo sviluppo ed il potenziamento del sistema agricolo/produttivo. Strettamente legato al progetto della Carta Europea del Turismo Sostenibile, consente di amplificare la divulgazione e diffusione di buone pratiche adottate da operatori economici attivi nei territori protetti, favorendone l'interazione. Nell'annualità in corso si prevede di potenziare l'attività promozionale tesa a valorizzare l'immagine degli operatori aderenti, in particolare attraverso l'attivazione di campagne di comunicazione dedicate (in particolare sito web e social collegati), la realizzazione di un folder digitale e cartaceo dedicato agli operatori certificati (stima n.2000 copie), l'ideazione di materiali utili a diffondere l'immagine della certificazione e degli operatori, quali la realizzazione di shopper personalizzati in materiale ecologico, bandiere ecc. Verrà inoltre avviata la progettazione di un evento promozionale dedicato agli operatori certificati finalizzato all'esposizione e valorizzazione delle produzioni. Poiché alcuni degli operatori certificati sono inoltre coinvolti nel progetto GOI AMBIRE, di cui alla scheda 09.02.29 a cui si rimanda per ulteriori dettagli, questi beneficeranno anche degli interventi e supporti previsti dal progetto, finalizzati in particolare allo sviluppo di buone pratiche di gestione agricola per contribuire alla tutela del paesaggio e della biodiversità.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Brunello Lucia Piacentini Claudia

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione campagna promozionale dedicata	31/12/2026			
Gestione delle procedure di adesione al Marchio	31/12/2026			
Realizzazione folder digitale e cartaceo dedicato	31/07/2026			
Ideazione e fornitura di materiali promozionali personalizzati	31/12/2026			
Progettazione evento promozionale dedicato	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo principale è quello di rendere il Marchio Qualità Parchi Emilia Centrale sempre più diffuso e riconoscibile, rafforzandone il valore e l'identità territoriale anche attraverso una più stretta correlazione con l'area protetta di riferimento. Il progetto rappresenta un veicolo molto utile a diffondere l'immagine dell'Ente, sottolineando il ruolo dei territori gestiti non solo strettamente nell'ambito della tutela ambientale, ma identificandoli anche come luoghi ideali dove si possono affermare attività economiche, produzioni ed iniziative in grado di creare valore e crescita senza pregiudicare la sostenibilità ambientale.	
Utenti / Portatori di interesse	Aziende, Cittadini

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attuazione campagna promozionale dedicata	1	
Realizzazione folder digitale e cartaceo dedicato	1	
Gestione delle procedure di adesione al Marchio (concessioni, rinnovi, cancellazioni)	3	
Ideazione e fornitura di materiali promozionali personalizzati	3	
Progettazione evento promozionale dedicato	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.11 Educazione e divulgazione ambientale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano dare continuità alle azioni intraprese e supportare l'attività del CEAS dell'Ente causa la carenza di personale interno specializzato. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Garantire sostegno agli Istituti Scolastici delle aree protette (partnership), al fine di sostenere progetti candidati a finanziamento su bandi rivolti alle scuole. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Candidare nuove proposte progettuali su linee di finanziamento regionale, nazionale ecc. Implementare le unità didattiche e con i prodotti realizzati mediante i progetti di valorizzazione dei geo-siti recentemente conclusi. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Collaborare in partnership all'attuazione di progetti promossi da Istituti Scolastici o altre organizzazioni che si rivolgono alla cittadinanza. Garantire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di coordinamento, accompagnamento e divulgazione attraverso l'aggiornamento periodico dell'apposito elenco di operatori specializzati approvato dall'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Redigere un report analitico a fine anno idoneo sulle attività del CEAS da sottoporre al Comitato Esecutivo ed alle Comunità dell'Ente. Nel corso del 2026 si dovrà dare seguito all'attuazione del progetto "Raccontare i Gessi: corsi di formazione; realizzazione di attività didattiche per le scuole; realizzazione di iniziative per la cittadinanza/stakeholders, Networking per conoscersi, collaborare e copro gettare" finanziato dalla RER attraverso il contributo a favore di iniziative congiunte inerenti il sito seriale UNESCO EKCNA vedi obiettivo 09.02.28	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7101000	Acquisto beni educazione ambientale	600,00	600,00	600,00
7200600	Spese servizi per l'educazione ambientale	32.000,00	30.000,00	36.000,00
TOTALI		32.600,00	30.600,00	36.600,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Affidamento incarico esterno di supporto alle attività del CEAS	31/03/2026			
Gestione progetti anno scolastico 2025/26	31/07/2026			
Gestione prenotazioni ed avvio progetti anno scolastico 2026/27	31/10/2026			
Coordinamento delle azioni formative negli istituti scolastici e in ambiente anno scolastico 2025/26 e 2026/27	31/12/2026			
Attuazione di n.3 progetti cofinanziati sul Bando regionale INFEAS	31/12/2026			
Aggiornamento elenco degli operatori specializzati	31/12/2026			
Realizzazione di azioni educative rivolte alla cittadinanza	31/12/2026			

Partecipazione a bandi di finanziamento regionale, nazionale ecc.	31/12/2026			
Realizzazione del progetto "Raccontare i Gessi" vedi obiettivo 09.02.28	31/12/2026			
Redazione report di attività ed indagine di <i>customer satisfaction</i>	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di offrire attraverso il CEAS una gamma ampia e diversificata di proposte didattico-divulgative che facciano emergere i contenuti di pregio propri dei territori gestiti dall'Ente, realizzando innanzi tutto un programma specifico strutturato per l'utenza scolastica, ma intraprendendo parallelamente anche iniziativa in grado di coinvolgere l'intera cittadinanza. Dallo sviluppo di queste attività ci si aspetta l'affermarsi di una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità ambientale e della cura del territorio.			
Utenti / Portatori di interesse	Istituti scolastici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	20		
Numero contatti gestiti per la promozione delle attività	80		
Numero incontri presso gli istituti scolastici	10		
Numero preventivi redatti per l'attuazione di unità didattiche	40		
Numero unità didattiche e proposte di turismo scolastico realizzate	35		
Numero incontri educativi rivolti alla cittadinanza	6		
Realizzazione azioni del progetto "Raccontare i Gessi" vedi obiettivo 09.02.28	Come da progetto		
Realizzazione n.3 progetti Bando regionale INFEAS	3		
Numero determinazioni	10		
Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica	1		
Redazione report analitico d'informazione sulle attività del CEAS	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.12 Riorganizzazione strategica del Servizio Vigilanza per il potenziamento della capacità organizzativa, il miglioramento della qualità delle prestazioni e il rafforzamento del controllo sul territorio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Assicurare la formazione del personale part-time di cui è prevista l'assunzione nei primi mesi dell'anno (n.3 unità), in modo da aumentarne progressivamente l'autonomia operativa e garantire l'aggiornamento periodico del personale esperto. Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, GGEV, GEL). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Formare il personale di vigilanza a tempo determinato destinato ad integrare stagionalmente la dotazione organica del Servizio. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Attuare il protocollo adottato congiuntamente al Servizio Conservazione della Natura per il controllo a campione degli esiti dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente. Svolgere attività di censimento e monitoraggio dei grandi ungulati nei territori gestiti. Prendere parte agli incontri dei GOT provinciali (MO e RE) attivati per il controllo sulla diffusione della "peste suina" come da direttive regionali e nazionali. Partecipare alle attività previste nel progetto LIFE Urca Pro Emys e ad altre attività di monitoraggio ambientale e ricerca intraprese dall'Ente. Collaborare al monitoraggio dello stato di percorribilità della rete escursionistica presente in particolare nei due Parchi regionali. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; dotare il personale a tempo indeterminato con qualifica di Pubblica sicurezza dell'arma di servizio ed assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per tutto il personale abilitato all'uso dell'arma. Adempiere a tutte le pratiche previste per la detenzione e l'utilizzo degli armamenti. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata della vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i gruppi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e "Green ODV", Fipsas Reggio Emilia. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	35%
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Personale
Risorse umane assegnate	Melissa Zanelli Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2026	Anno 2028
7100401	Rimborso spese	500,00	500,00	500,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale	19.000,00	19.000,00	19.000,00
TOTALI		32.000,00	32.000,00	32.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Analisi dell'assetto attuale del servizio di vigilanza	31/03/2026			

Individuazione delle competenze richieste e dei fabbisogni formativi del personale neoassunto e progettazione di un percorso formativo	30/04/2026			
Definizione del modello organizzativo aggiornato	30/04/2026			
Realizzazione delle attività formative e affiancamento sul campo del personale neoassunto	31/12/2026			
Monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione	31/12/2026			
Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2026			
Formazione del personale di vigilanza di prossima assunzione a tempo indeterminato e del personale stagionale, aggiornamento del personale già in forze a t.i.	31/12/2026			
Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza ambientale: GGEV Modena e Reggio Emilia, Giacche verdi Reggio Emilia, Fipsas Reggio Emilia	31/12/2026			
Stipula nuova convenzione ausiliaria di vigilanza ambientale con Giacche verdi Reggio Emilia	30/06/2026			
Coordinamento con i Carabinieri Forestali ed i Vigili Provinciali di MO e RE	31/12/2026			
Attuazione protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente	31/12/2026			
Gestione delle autorizzazioni al transito nella viabilità forestale	31/12/2026			
Gestione sanzioni e contenzioso amministrativo (ricorsi, audizioni ecc.)	31/12/2026			
Collaborazione al monitoraggio della rete sentieristica	31/12/2026			
Acquisto di beni e servizi per il servizio vigilanza	31/12/2026			
Svolgimento addestramento di tiro personale di Pubblica Sicurezza	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di attuare un programma di sorveglianza ambientale a cui possano contribuire gran parte delle strutture a ciò deputate dalla normativa statale e regionale, sopperendo in tal modo anche alle carenze di organico interno all'Ente. Le attività previste potranno contribuire ad un più corretto esercizio delle attività consentite e ad un maggiore rispetto delle disposizioni vigenti a beneficio della salvaguardia ambientale.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, associazioni, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Completamento dell'analisi organizzativa	100%		
Definizione del piano dei fabbisogni formativi (Sì/No)	Sì		
Numero di ore di formazione programmate per neoassunto	20		
Percentuale di personale neoassunto formato sul totale	100%		
Numero incontri di coordinamento realizzati	10		
Numero convenzioni ausiliare vigilanza attuate	4		
Incremento del programma di controllo/uscite rispetto alla media del triennio precedente	+ 5%		
Attuazione di un programma di formazione per il personale di vigilanza anche con risorse interne dell'Ente	1		
Attuazione verifica sull'applicazione delle prescrizioni riguardo pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente in collaborazione con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi	≥ 8		

Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	≥ 240	
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	≥ 300	
Numero giornate monitoraggio/censimento faunistico attuate	≥ 10	
Numero sanzioni elevate	≥ 70	
Numero autorizzazioni rilasciate	≥ 170	
Numero esercitazioni di tiro effettuate	≥ 12	
Numero determinazioni	≥ 4	
Numero contenziosi gestiti	≥ 4	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.13 Gestione raccolta dei prodotti del sottobosco	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino, rinnovate lo scorso anno. Stipula nuova convenzione con l'Unione terre di Castelli. Garantire la stipula delle nuove convenzioni triennali con i privati proprietari, singoli e collettivi, per la libera raccolta nei loro terreni, svolgendo controlli a campione sulle autodichiarazioni fornite dai proprietari attraverso la consultazione dei dati catastali con SISTER. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per l'anno in corso ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente, potenziando progressivamente questo canale. Implementare il sito web con le nuove disposizioni adottate in materia. Effettuare la chiusura contabile della rete di vendita dei tesserini e redigere il rendiconto finale di gestione. Trasmettere alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti relativamente a numero e tipologia dei tesserini rilasciati annualmente. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL ed Associazioni micologiche e naturalistiche). Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli per l'anno in corso, la predisposizione e la gestione del rilascio diretto dei relativi permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7201600	Spese per convenzioni cooperative	32.000,00	32.000,00	32.000,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI		46.000,00	46.000,00	46.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione convenzioni in vigore con enti competenti	31/12/2026			
Stipula nuova convenzione Unione Terre di Castelli	30/06/2026			
Definizione nuovi prezzi per i permessi e predisposizione tesserini funghi 2026	31/03/2026			
Distribuzione periodica dei tesserini alle rivendite convenzionate	30/11/2026			
Stipula convenzioni con i privati proprietari	30/11/2026			
Chiusura contabile di gestione raccolta funghi	31/12/2026			
Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli anche con modalità telematica ed il portale PagoPA	30/09/2026			
Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2026			

Attività di informazione alla cittadinanza	31/12/2026			
Controllo campione auto-certificazioni rilasciate dai privati proprietari	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
La gestione di queste attività è finalizzata principalmente a determinare un corretto esercizio della raccolta dei prodotti del sottobosco, concepita allo scopo di salvaguardare il mantenimento della risorsa ed indurre ad una fruizione consapevole dell'ambiente. Ottenere, attraverso la gestione associata a livello provinciale delle funzioni in materia, coordinata dall'Ente, la massima razionalizzazione delle pratiche burocratico-amministrative connesse, semplificando gli adempimenti richiesti all'utenza.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	6	
Numero convenzioni da attuare con altri Enti	4	
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60	
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	12.000	
Numero convenzioni effettuate con i privati proprietari di terreni	100	
Numero iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza	4	
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120	
Numero determinazioni	4	
Numero dei controlli di autocertificazioni	30	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.14 Gestione automezzi dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrando laddove necessario le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione degli pneumatici, adempiere alle revisioni periodiche obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada, eseguire interventi di richiamo tecnico comunicati dalle case madri. Dotare gli automezzi di accessori che si rendessero necessari per ottimizzarne l'utilizzo (verricelli, protezioni, rimorchi ecc). Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sulle condizioni generali dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o l'acquisto di nuovi veicoli. Aggiornare il Piano di dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale sostituendo quelli maggiormente inquinanti. Svolgere tutte le procedure necessarie all'approvvigionamento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali tassa di possesso. Sovrintendere al regolare funzionamento dell'appalto pluriennale che fornisce il sistema di controllo satellitare degli automezzi.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7100100	Spese gestione automezzi bolli	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	17.000,00	17.000,00	17.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinaria automezzi	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALI		28.500,00	28.500,00	28.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	31/12/2026			
Acquisto/sostituzione di pneumatici	31/12/2026			
Acquisto di accessori opzionali ad integrazione della dotazione	31/12/2026			
Aggiornamento del Piano degli automezzi (compresi acquisti/dismissioni)	31/12/2026			
Adempimento revisioni obbligatorie art.80 C.d.S.	31/12/2026			
Elaborazione report stato d'uso degli automezzi	31/12/2026			
Adempimento obblighi di legge (tassa di possesso alle diverse scadenze)	31/12/2026			
Procedure approvvigionamento carburante	31/12/2026			
Sistema di controllo satellitare e verifica utilizzo	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Oltre a garantire un funzionamento corretto ed in sicurezza, è auspicabile che le attività previste consentano di prolungare la durata nel tempo degli automezzi in dotazione all'Ente, rivolgendo particolare attenzione ai veicoli fuoristrada sottoposti ad un utilizzo più gravoso che costituiscono la maggior parte del parco automezzi posseduti. Si prevede inoltre, compatibilmente con le esigenze di utilizzo nonché disponibilità di bilancio, di sostituire progressivamente le vetture maggiormente inquinanti con mezzi più ecologici. Il percorso intrapreso alcuni anni fa per migliorare il controllo, soprattutto per la sicurezza dei conducenti, e la fruibilità delle autovetture dell'Ente, ha raggiunto un livello ottimale di praticità di gestione e semplicità di approvvigionamento. Il sistema di controllo satellitare garantisce la reperibilità della vettura in caso di problemi e garantisce una facile gestione del censimento chilometrico; d'altra parte l'attivazione di una carta carburante per ogni vettura garantisce una più agile gestione dei rifornimenti ed un controllo migliore dei consumi, anche in applicazione del sistema di gestione ambientale per il raggiungimento di alcuni obiettivi di miglioramento che si è dato l'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse		Ente di gestione	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero revisioni art.80 CdS effettuate		4	
Numero manutenzioni ordinarie effettuate		10	
Numero manutenzioni straordinarie effettuate		4	
Numero aggiornamenti piano automezzi		1	
Numero determinazioni		5	
Adempimento tassa di possesso		1 (per tutti i mezzi in dotazione)	
Acquisizione carburante		Minimo 1 (Sulla base delle esigenze d'uso)	
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo		1 (per tutti i mezzi in dotazione)	
Monitoraggio			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano e del Patrimonio Mondiale (World Heritage) UNESCO ECKNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina, delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrerà e di Sassoguidano, del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Nell'ultimo biennio l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS, la candidatura delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, l'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione. Nel 2026 saranno intensificate le attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB attraverso l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera, la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB, l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità (progetti specifici per Istituti in area MAB) la promozione del territorio, la realizzazione di materiali didattici ed informativi e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera".	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Partecipazione a tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE anche per l'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva	31/12/2026			
Promozione e partecipazione a tavoli di concertazione nell'area modenese	31/12/2026			
Organizzazione di iniziative pubbliche sulla MAB in Provincia di Modena e relative azioni di comunicazione; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	31/12/2026			
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità rivolte alla scuola e/o alla cittadinanza dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera	31/12/2026			

Aggiornamento progressivo dei materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	31/12/2026			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere la conoscenza dell'importante riconoscimento ottenuto da buona parte dei territori della Macroarea, anche a testimonianza delle buone pratiche gestionali attuate dall'Ente. Attraverso azioni promozionali e di comunicazione "trainate" dal progetto ci si auspica di ampliare non solo la conoscenza e l'apprezzamento per il territorio oltre i confini nazionali, ma anche incrementare la percezione positiva delle attività svolte dall'Ente nel complesso.				
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, cittadinanza			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Numero incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva MAB	3			
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità rivolte alla scuola e/o alla cittadinanza dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera	5			
Azioni all'interno dell'Action Plan della Riserva MAB; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	3			
Aggiornamento materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	3			
Numero determinazioni	2			

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.28 Progetto Carsismo e Grotte nelle Evaporiti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto, co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (€ 25.000,00) per lo sviluppo di iniziative finalizzate alla conoscenza e valorizzazione delle tre Riserve MaB UNESCO istituite sul territorio regionale, intende promuovere e condividere i valori dei siti UNESCO attraverso un processo di valorizzazione più partecipativo che coinvolga e sensibilizzi i cittadini verso una "comunità del patrimonio". L'area riconosciuta come patrimonio dell'umanità si caratterizza per essere un Sito di tipo "seriale", ossia un bene formato da zone differenti e diversamente rappresentative che solo se considerate nel loro insieme raggiungono quell'eccezionalità che è stata riconosciuta. Affioramenti, speleotemi, paesaggi naturali e culturali di grande pregio carsico-speleologico e naturalistico sono accomunati dal multiforme Gesso che compare in un percorso di quasi 200 chilometri sul territorio regionale, interessando più aree protette. La proposta progettuale dell'Ente è strutturata su due macro-filoni d'intervento (Azioni 1 e 2) che riguardano la formazione, l'informazione e la divulgazione delle peculiarità di questo patrimonio naturale. L'azione 1 avrà una valenza prettamente esterna, prevedendo attività formative, informative e didattico-divulgative rivolte alla cittadinanza, a target specifici (es. guide ambientali, operatori turistici), ed all'utenza scolastica (sia studenti che insegnanti). L'azione 2 è invece improntata sullo scambio ed il confronto tra i diversi partners del progetto promosso su scala regionale, volto a promuovere attività di networking per conoscersi, collaborare e co-progettare.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore, Servizio conservazione natura
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Brunello Lucia Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7204100	Progetto Carsismo e Grotte nelle Evaporiti	30.000,00	0	0
TOTALI		30.000,00	0	0

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Interventi di formazione/aggiornamento per docenti istituti scolastici	31/12/2026			
Interventi di formazione/aggiornamento per guide ambientali ed operatori turistici	31/12/2026			
Predisposizione ed erogazione di attività didattiche per le scuole, visite sul territorio	31/12/2026			
Organizzazione di iniziative divulgative per la cittadinanza/stakeholders, visite sul territorio	31/12/2026			
Attività di scambio e confronto tra i partners del progetto	31/12/2026			
Implementazione canali informativi dell'Ente (sito Web in particolare) con sezione dedicata	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Promuovere e condividere i valori dei siti UNESCO attraverso un processo di valorizzazione più partecipativo che coinvolga e sensibilizzi ed indirizzi sia l'utenza scolastica che l'intera cittadinanza verso una "comunità del patrimonio". Sviluppare attività di Networking con gli altri tre Enti di gestione interessati dal sito seriale Unesco (Parco nazionale Appennino Tosco-Emiliano, Ente Parchi Emilia Orientale e Ente Parchi Romagna), e con la Regione per sviluppare un processo partecipativo di scambio e confronto allo scopo di condividere esperienze e soluzioni per una migliore gestione del patrimonio.			
Utenti / Portatori di interesse		Istituti scolastici, cittadinanza, enti	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero interventi di formazione/aggiornamento per docenti organizzati		1	
Numero interventi di formazione/aggiornamento per operatori organizzati		1	
Numero interventi didattici realizzati presso le scuole		8	
Numero iniziative realizzate per la cittadinanza		4	
Numero azioni di networking partners di progetto		1	
Numero aggiornamenti canali informativi dell'Ente		3	
Numero determinazioni		2	

Monitoraggio	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione	
Eventuali annotazioni del responsabile	
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.29 Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
L'obiettivo generale del GOI AMBIRE è sviluppare un percorso pilota volto a conoscere lo stato di salute dei suoli e il valore della biodiversità e del paesaggio agrario; questo permetterà di individuare e condividere buone pratiche aziendali che contribuiranno al mantenimento e al miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi, per renderli più resilienti e sostenibili. Il percorso si attua attraverso la valorizzazione di comportamenti virtuosi in 11 aree aziendali che risiedono e/o svolgono le proprie attività produttive in aree Parco e/o in siti di Natura 2000 tali comportamenti, diffusi a livello regionale, potranno contenere non solo la perdita di biodiversità ma migliorare il paesaggio rurale in attuazione con i dettami della Direttiva Habitat, della Strategia della Biodiversità 2030 e della Strategia 'UE "Farm to Fork". Il progetto, di cui l'ente è capofila, vede la partecipazione di numerosi partners: Ente Parchi Delta Po, Soc. Istituto Delta Ecologia Applicata, Soc. ITER, Soc. CRPA, DINAMICA Soc. Cons. a r.l. ed 11 aziende agricole: Bernardoni Maria; Tiziana Azienda Agricola; Società Agricola Le Capre della Selva Romanesca s.s.; Az. Agricola Villa Villacolle; Azienda Tizzano; Capitani Stefano Azienda Agricola; Consorzio degli Uomini di Massenzatica; Società Agricola Mariotti s.s.; Azienda Agricola Fiori Giuseppe; Api Libere Soc. agricola; Az. agricola Bigliardi Corrado; Antica fattoria Caseificio Scalabrini. Il progetto ha un importo complessivo finanziato di oltre 366 mila euro dei quali, oltre 40 mila, in diretta gestione dell'Ente ed una durata di 36 mesi. Nell'anno in corso verranno attuati monitoraggi sullo stato di salute dei suoli, sulla biodiversità presente negli usi agricoli principali presenti nel territorio dei due Parchi partner (prati, castagneti da frutto, colture arboree), verificate le buone pratiche di gestione agricola delle aziende coinvolte per valutare gli effetti in termini di contributo alla tutela del paesaggio e della biodiversità. Sulla base dei dati raccolti ci si pone l'obiettivo di condividere criteri/requisiti per implementare i disciplinari dei marchi di qualità e gettare le basi per acquisire il titolo di utilizzo del brand "Natura 2000" sui prodotti e servizi in agricoltura, prima applicazione in Italia di questa prassi. S'intende inoltre attivare una specifica formazione rivolta a casi studio di valorizzazione di marchi e prodotti collegati con rete natura e con le aree protette regionali, fornire specifica consulenza alle Imprese/Aziende agricole emiliano-romagnole per l'utilizzo di tecniche innovative proposte dal Progetto. Infine ci si pone il traguardo di trasferire alle aziende agricole ed alla rete delle aree protette regionali i risultati ottenuti per tendere al miglioramento della conservazione della biodiversità nelle aree agricole, contribuendo ad arrestare la perdita di habitat e specie tutelate in linea gli obiettivi definiti dalle su citate politiche europee.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	25%
Orizzonte temporale	2026/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direttore
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2026			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2026			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2026			
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	31/12/2026			
Monitoraggio dello stato di salute dei suoli	31/12/2026			
Rilievi sulla biodiversità nei principali usi agricoli	31/12/2026			

Raccolta dati ambientali e agronomici	31/12/2026			
Analisi delle buone pratiche di gestione agricola adottate dalle aziende coinvolte.	31/12/2026			
Condivisione con stakeholder e partner	31/12/2026			
Avvio del percorso per l'utilizzo del brand "Natura 2000"	31/12/2026			
Fornitura di consulenza tecnica alle imprese agricole per l'adozione di tecniche innovative	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attraverso la condivisione di saperi e la ricerca applicata messi in campo con il progetto s'intende definire un percorso pilota idoneo a trasferire metodi e conoscenze non solo alle aziende agricole partner, ma a tutte le aziende agricole ed agli Enti Gestori delle AAPP regionali e della Rete Natura 2000. A tal fine, oltre all'implementazione della rete PEI, il programma degli interventi concordato prevede un ampio piano di divulgazione e di trasferimento dei risultati, nonché attività di formazione e consulenza, proprio con l'intento di favorire un "circolo virtuoso" tra ricerca, innovazione, trasferimento dei risultati ed applicazione nell'impresa agricola, come indicato nel PEI AGRI.			
Utenti / Portatori di interesse	Aziende partner di progetto, Cittadini, stakeholder, EPBEC, EPBPO, Regione Emilia-Romagna		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Incontri di coordinamento e/o supporto ai partners	3		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	2		
Numero determinazioni	2		
Numero di monitoraggi effettuati per tipologia di uso del suolo	1		
Percentuale di siti monitorati rispetto a quelli programmati	100%		
Percentuale di aziende agricole valutate	100%		
Avanzamento del percorso di acquisizione del brand "Natura 2000" (	100%		
Percentuale di consulenze tecniche erogate	100%		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 16.01.01 Gestione faunistico venatoria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Gestire/aggiornare l'albo dei Coadiutori abilitati dell'Ente e dare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente recentemente approvato, in particolare attivando in caso di necessità piani di limitazioni numerica nei territori protetti per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani e programmi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nel territorio di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici delle specie di maggiore impatto (ungulati). Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le provincie di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena, Regione ER ed AUSL, in particolare partecipando ai Gruppi Operativi Territoriali provinciali e regionale; predisporre un Piano di gestione della biosicurezza da sottoporre all'AUSL competente al fine di poter effettuare le attività di limitazione numerica della specie. Provvedere all'aggiornamento degli strumenti di monitoraggio degli abbattimenti di cinghiali all'interno delle aree protette (data base regionale). Svolgere attività di monitoraggio e censimento dei grandi ungulati nei due Parchi regionali. Collaborare al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie invasive aliene promosso dal Ministero ed attuato dalla RER. Dare attuazione al protocollo sottoscritto con la Provincia di Modena per l'utilizzo dell'applicativo "gestione interventi caccia di selezione e piani di controllo faunistico" per monitorare e rendicontare le attività connesse alla caccia di selezione e all'attuazione dei piani di controllo alla fauna selvatica.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2026/2028
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa		Spesa nel triennio		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
7100900	Spese acquisti materiale prevenzione danni da fauna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8000100	Indennizzi danni da selvaggina	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI		3.000,00	3.000,00	3.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione convenzione con ATC territorialmente interessati	31/12/2026			
Gestione Albo Coadiutori ed attuazione programmi di limitazione numerica su specie obiettivo	31/12/2026			
Predisposizione Piano di gestione della biosicurezza nelle zone di restrizione interessate dalla peste suina	15/02/2026			
Attività di coordinamento e monitoraggio peste suina, partecipazione ai GOT provinciali e regionale	31/12/2026			
Svolgimento attività di monitoraggio dei grandi ungulati	31/12/2026			
Partecipazione al progetto di monitoraggio specie alloctone	31/12/2026			
Partecipazione ai tavoli ittici di coordinamento	31/12/2026			

Acquisto attrezzature per la prevenzione danni da fauna	31/12/2026			
Acquisto attrezzature per il contrasto alla diffusione della peste suina	31/12/2026			
Svolgimento sopralluoghi di accertamento dei danni	31/12/2026			
Gestione pratiche di indennizzo	31/12/2026			
Utilizzo applicativo "Gestione Caccia selezione"	31/12/2026			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attraverso le attività di monitoraggio e gestione faunistica proprie del progetto ci si aspetta di mantenere un corretto equilibrio tra le specie che popolano i diversi territori gestiti e tra le specie medesime e l'ambiente che le ospita. Ci si pone inoltre l'obiettivo di offrire un'immagine positiva della fauna selvatica nel suo complesso quale fondamentale indicatore di biodiversità, contribuendo ad attenuare possibili situazioni di conflitto laddove questa interferisca e condizioni attività antropiche e/o economiche.			
Utenti / Portatori di interesse	Associazioni, operatori economici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2026	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	20		
Numero convenzioni attuate	2		
Numero interventi di limitazione numerica coordinati	24		
Numero interventi di prevenzione realizzati	8		
Numero attività di monitoraggio peste suina e specie target	1		
Numero attività di monitoraggio e censimento grandi ungulati	1		
Numero determinazioni	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 20 / 2026

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

22/01/2026

Direttore

FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità contabile

Proposta n. 20 / 2026

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità contabile :

FAVOREVOLE

20/01/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 20 / 2026

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

20/01/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 4 del 22/01/2026

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Certificato di pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.

13/02/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 4 del 22/01/2026

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Certificato di esecutività / eseguibilità

Il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 13/02/2026 al 28/02/2026 ed è divenuto esecutivo il 24/02/2026.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200 e s.m.i.

26/02/2026

Segretario
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 4 del 22/01/2026

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028

Certificato periodo di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 13/02/2026 al 28/02/2026, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i. (reg. n. 46 / 2026).

02/03/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*