

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. **33** del **11/06/2026**

Oggetto

AGGIORNAMENTO E SOSTITUZIONE NOMINE FIGURE DI RESPONSABILITÀ DELL'ENTE.
RATIFICA DECRETO DEL PRESIDENTE N. 1 DEL 22/05/2026.

In data 11/06/2026 alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Assente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 4

Contrari 0

Astenuti 0

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge Videoconferenza piattaforma zoom.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTI:

- il Decreto del Presidente dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante *"Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;
- il D.P.R. n. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 50 comma 3, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATE le Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate con determinazione n. 407 del 09/09/2020 come modificate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, in base alle quali:

- le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- il responsabile della conservazione può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato;

CONSIDERATO che nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale è individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

RICHIAMATO l'atto interno prot. n. 600 del 23/02/2023 con il quale veniva designato il responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 33-ter comma 1 del Decreto Legge n.179/2012, inserito dalla Legge di conversione n. 221/2012, istituisce presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) decretando contestualmente l'obbligo per le stazioni appaltanti di richiederne l'iscrizione e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi; il medesimo articolo, demanda all'ANAC di stabilire con propria deliberazione le modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

VISTI:

- il Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 16 maggio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28/05/2013, in cui si stabilisce che le stazioni appaltanti dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del D.L. 179/2012, il nominativo del Responsabile, ai sensi della L.241/90, il quale provvederà alla verifica o compilazione ed al successivo aggiornamento delle informazioni;
- il successivo Comunicato del 28 Ottobre 2013, con cui si specifica che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA);

RICHIAMATA la Delibera di Comitato Esecutivo n. 4/2024 con cui si procedeva ad individuare il Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA) dell'Ente Parchi Emilia Centrale per gli adempimenti normativi di censimento dati e aggiornamento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*) che all'art. 17, comma 1 stabilisce che "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*";

RICHIAMATA la deliberazione n. 4/2024 con cui si procedeva a confermare in capo al Direttore dell'Ente il ruolo di Responsabile della transizione digitale (RTD);

DATO INOLTRE ATTO che il dipendente precedentemente incaricato per i ruoli di Responsabile della Gestione e della Conservazione Documentale e di RSA non è più alle dipendenze dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario procedere alla nomina di:

- un nuovo Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione;
- un nuovo Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA)

che sostituiscono il precedente dipendente incaricato;

RITENUTO pertanto:

- di individuare nella Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, Sig.ra Galli Alessandra, la figura professionale più idonea ad espletare le mansioni di Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione, e del vicario nel Direttore dell'Ente;
- di individuare nel Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, Geom. Mordini Gabriele la figura professionale più idonea ad espletare le mansioni di Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA);

VISTO il Decreto della Presidente n. 1 del 22/05/2026 con cui si provvedeva ad individuare il Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione ed il Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA);

RITENUTO di provvedere alla ratifica del Decreto della Presidente sopracitato;

ATTESO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto vista l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal DIRETTORE e dal Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267 / 2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165 / 2001 e s.m.i.
- Legge 190 / 2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33 / 2013 e s.m.i.
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6 / 2005 e s.m.i., 24 / 2011 e s.m.i., 13 / 2015 e s.m.i., 24 / 2018 e s.m.i., 4 / 2021 e s.m.i.;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

- (1) DI DARE ATTO che le premesse e i riferimenti normativi indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI INDIVIDUARE la sig.ra Galli Alessandra, Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione dei documenti informatici;
- (3) DI INDIVIDUARE il direttore dell'Ente quale vicario temporaneo, per i casi di vacanza, assenza o impedimento della Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;
- (4) DI CONFERMARE in capo al Direttore dell'Ente, Arch. Valerio Fioravanti, il ruolo di Responsabile della transizione digitale (RTD);
- (5) DI INDIVIDUARE il Geom. Mordini Gabriele, Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, quale Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) dell'Ente Parchi Emilia Centrale per gli adempimenti normativi di censimento dati e aggiornamento degli stessi, come evidenziati in narrativa;
- (6) DI DISPORRE la sostituzione del dipendente precedentemente incaricato per i ruoli di Responsabile della Gestione e della Conservazione Documentale e di RASA, sollevandolo dall'incarico, con la conseguenza che lo stesso non rivestirà più alcun ruolo nell'ambito delle predette funzioni;
- (7) DI RATIFICARE in approvazione il Decreto della Presidente n. 1 del 22/05/2026;
- (8) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL DIRETTORE
FIORAVANTI VALERIO

Originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate