

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. **48** del **11/06/2026**

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

In data 11/06/2026 alle ore 10:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Assente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il COMPONENTE MAGNANI PAOLO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 3

Contrari 0

Astenuti 1

Si astiene dalla votazione il Componente: Magnani Paolo

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge Videoconferenza piattaforma zoom.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

DATO ATTO che il Direttore dell'Ente non partecipa alla trattazione del presente punto all'Ordine del giorno e che, pertanto, le funzioni di Segretario, per la presente deliberazione, sono assunte dal componente del Comitato Esecutivo Paolo Magnani;

RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 13 del 09/03/2015 di individuazione modalità e approvazione regolamento per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico;
- il decreto del Presidente n. 3 del 24/04/2024 di nomina dell'incarico quale componente del Nucleo Monocratico di Valutazione per il periodo maggio 2024/aprile 2027 della Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, per anni tre dal 01/07/2023;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 47 del 29/07/2025 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 90 del 28/11/2024 è stata effettuata la pesatura e gradazione della Dirigenza dell'Ente;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 91 del 28/11/2024 è stata effettuata la pesatura e gradazione delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RICHIAMATA

- la determinazione del Direttore n. 386 del 18/12/2024 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2025;

VISTO il D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 3, 4 e 5;

VISTO il Piano delle Performance 2025 dell'Ente, approvato all'interno del Piano Integrato di Attività ed

Organizzazione (PIAO) 2025/2027 con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 5 del 30/01/2025, con il quale sono stati assegnati al Direttore e ai Responsabili di Elevata Qualificazione gli obiettivi strategici per l'anno 2025;

PRESO ATTO che nell'anno 2025 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione degli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance 2025, secondo quanto previsto dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n.47/2025;

RICHIAMATE:

- la determinazione n.166 del 23/07/2025 di costituzione del Fondo dei Dirigenti per l'anno 2025 quantificato in Euro 19.450,12 di cui Euro 4.451,39 destinate alla Retribuzione di risultato 2025;
- la determinazione n.167 del 23/07/2025 di costituzione del Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi personale non dirigente per l'anno 2025;

RICHIAMATI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022;
- il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2023/2025 dell'Ente stipulato in data 11/12/2023;
- il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2025 dell'Ente stipulato in data 04/08/2025;

DATO ATTO che all'art 15 del sopra richiamato CCID vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di E.Q.:

a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarico di E.Q., l'ente destina una quota almeno del 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;

b) per l'anno 2025 le risorse destinate alla Retribuzione di Risultato delle E.Q.sono quantificate in Euro 15.327,09 costituite dalle risorse disponibili di Euro 11.126,70 previste con deliberazione N.91 del 28/11/2024 a seguito della Pesatura e graduazione delle EQ per l'anno 2025, oltre alle risorse derivanti dall'applicazione del Regolamento delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo N. 69 del 21/10/2024 ammontante a Euro 3.417,10 e, l'incremento ai sensi Art. 79 comma 3 del CCNL 2018 dello 0,22% Monte salari 2018 di Euro 783,29.

DATO ATTO che:

- la valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Direttore e del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:
 - raggiungimento degli obiettivi (50 punti);
 - comportamento Manageriale (50 punti);
- il comportamento Manageriale verrà valutato secondo :
 - Parametri strategici quali Capacità di razionalizzare, Governance e comunicazione , Differenziazione
 - Parametri rilevanti quali Leadership partecipativa Team Building, Rispetto dei tempi di pagamento.

VISTE le relazioni obiettivi Peg e Performance 2025 del Direttore e dei Responsabili dei Servizi

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 13/05/2026, allegato alla presente;

VISTE le schede di valutazione del Direttore e dei Responsabili di servizio poste agli atti;

VISTA la relazione sulla Performance 2025 predisposta dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Personale, validata dal Nucleo di Valutazione in data 05/06/2026, allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale allegato A;

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

RITENUTO pertanto di poter provvedere in merito all'approvazione di quanto relazionato da parte del Nucleo di Valutazione per l'anno 2025;

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto per procedere alle liquidazioni dei compensi nel rispetto delle scadenze normative per la gestione del personale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal DIRETTORE e

dal Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dalla Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267 / 2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165 / 2001 e s.m.i.
- Legge 190 / 2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33 / 2013 e s.m.i.
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6 / 2005 e s.m.i., 24 / 2011 e s.m.i., 13 / 2015 e s.m.i., 24 / 2018 e s.m.i., 4 / 2021 e s.m.i.;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

- (1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Verbale del Nucleo di Valutazione per il riconoscimento dell'indennità di risultato anno 2025 del Direttore e dei Responsabili di Servizio, allegato al presente atto;
- (3) DI APPROVARE la Relazione della Performance 2025, validata dal Nucleo di Valutazione, allegata al presente atto;
- (4) DI DISPORRE le liquidazioni delle competenze indicate nella tabella posta agli atti secondo gli importi specificati dando all'uopo mandato al Direttore Arch. Valerio Fioravanti di espletare tutte le formalità necessarie e attivando allo scopo i procedimenti amministrativi e contabili necessari per procedere in merito.
- (5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL COMPONENTE
MAGNANI PAOLO

Originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **13** del mese di **maggio dell'anno 2026** alle ore 15:00 il nucleo monocratico di valutazione nominato con Decreto del Presidente n.3 del 24.4.2024 dell'Ente Parchi per il triennio maggio 2024- aprile 2027, composto dalla Dott.ssa Francesca Cavallucci, ha esaminato a seguito di confronto in videoconferenza con il Direttore e i dipendenti incaricati di EQ, i seguenti punti:

1) Report obiettivi anno 2025

2) Valutazione degli incaricati di elevata qualificazione e del Direttore anno 2025

Il Nucleo tenuto conto:

- delle relazioni dei Responsabili incaricati di EQ e del Direttore dell'Ente Parchi nelle quali vengono analizzati gli obiettivi straordinari nonché l'attività ordinaria gestita;
- del rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento di cui all'art.4 bis, co. 2 del D.L. 13/2023 (convertito dalla L. n.41/2023), così come verificabile dai dati estratti dalla Piattaforma Certificazione del Credito (PCC), pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
- del rispetto delle indicazioni di cui alla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 relativamente all'obbligo di garantire almeno 40 ore di formazione al personale dipendente;
- del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale vigente;
- delle valutazioni espresse dai Responsabili di EQ rispetto al personale dipendente;
- delle informazioni aggiuntive acquisite, in particolare sugli obiettivi straordinari, durante i colloqui individuali con i dipendenti incaricati di elevata qualificazione e con il Direttore, Dott. Valerio Fioravanti;
- del confronto con il Presidente dell'Ente Parchi in merito alla valutazione del Direttore;
- degli items comportamentali previsti dalla scheda di valutazione del sistema vigente;

APPROVA

-le relazioni sintetiche dei responsabili incaricati di EQ e del Direttore nelle quali sono evidenziate le percentuali di realizzazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 a ciascun responsabile e al Direttore (**Allegato A**);

PROPONE

-al Direttore la valutazione dei dipendenti incaricati di EQ contenuta nelle schede allegate;

-al CdA la valutazione del Direttore stesso.

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 17:30.

**Il componente monocratico
del Nucleo esterno di valutazione**

Dott.ssa Francesca Cavallucci

ALLEGATO A

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025 - DIRETTORE

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase	
Liquidazione fatture	100%	
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	100%	
% realizzazione obiettivo	100%	
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase	
Definizione del programma operativo di formazione	100%	
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%	
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%	
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%	
% realizzazione obiettivo	100%	
Obiettivo: Miglioramento dell’accessibilità alla Riserva regionale “Cassa di espansione del fiume Secchia” e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovía del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	% realizzazione fase	
Avvio del procedimento ex art.53 della l.R. n. 24/2017 per l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera e acquisizione dei terreni	0%	Vedi nota in scheda performance
% realizzazione obiettivo	0%	
Obiettivo: Valorizzazione dell’area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l’istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto “Terre ed Acque dell’Ariosto”	% realizzazione fase	
Costituzione e avvio della “Cabina di regia” del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	100%	
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal “Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane” POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	100%	
% realizzazione obiettivo	100%	
Obiettivo: Il nostro fiume il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	% realizzazione fase	

Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	100%
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	100%
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	100%
Avvio attività di survey	100%
Rendicontazione parziale alla Regione	100%
% realizzazione obiettivo	100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025 - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase
Liquidazione fatture	100%
Pagamento fatture	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Aggiornamento fascicoli dipendenti	100%
Redazione report semestrale	100%
Redazione report annuale	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024 Secchia	% realizzazione fase
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	100%
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	100%
Adozione Piano dei flussi di cassa	100%
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	% realizzazione fase
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	100%
Riunioni – incontri con Sindacati	100%
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	100%
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	100%
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	100%
% realizzazione obiettivo	100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025 - RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase
Liquidazione fatture	100%
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	0%
% realizzazione obiettivo	75%
Obiettivo: Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	% realizzazione fase
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	100%
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	20%
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	0%
% realizzazione obiettivo	40%
Obiettivo: Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	% realizzazione fase
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcna del Patrimonio Unesco	35%
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in ter	25%
Chiusura progetto e rendicontazione in Regione	0%
% realizzazione obiettivo	20%

non sono previste attività dell'az. 3.6 nel corso del

si è reso necessario approvare una variante economi

1° semestre 2025

nica (senza maggiori oneri) che ha comportato uno slittamento dei tempi di aggiudicazione degli incarichi per frazionamento e rogito. Si prevede di terminare il l

otto 1 entro il 30 settembre 2025 per cui si propone di cambiare la data dalla precedente del 30/06/2025

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase
Liquidazione fatture	100%
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	% realizzazione fase
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	100%
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale	100%
Approvazione progetto esecutivo	100%
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	100%
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	100%
Consegna lavori e realizzazione interventi	100%
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	% realizzazione fase
Approvazione progetto esecutivo	100%
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	100%
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	100%
Acquisto aree previste da progetto	0%
Acquisto aree non previsto dal progetto esecutivo	

Consegna lavori e realizzazione interventi	100%
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	100%
% realizzazione obiettivo	83%

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025 - RESPONSABILE SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP.,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI**

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase
Liquidazione fatture	100%
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	% realizzazione fase
Progettazione della segnaletica del Cammino	100%
Fornitura segnaletica Cammino	100%
Posa segnaletica Cammino	100%
Interlocuzione con Regione E-R per inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Miglioramento delle condizioni degli habitat dell'Emys orbicularis ed Emys trinacris	% realizzazione fase
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica)	100%
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	100%
Avvio del "Centro <i>Emys</i> "	90%
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	100%
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	100%
% realizzazione obiettivo	98%

Obiettivo: Il nostro fiume il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	% realizzazione fase
Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	100%
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	100%
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	100%
Avvio attività di survey	100%
Rendicontazione parziale alla Regione	100%
% realizzazione obiettivo	100%

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2025 - RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	% realizzazione fase
Liquidazione fatture	100%
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto “F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità”	% realizzazione fase
Acquisto materiali e attrezzature	100%
Affidamento incarichi e servizi	100%
Monitoraggio delle attività affidate	100%
Rendicontazione degli interventi effettuati	100%
% realizzazione obiettivo	100%
Obiettivo: Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto “Biodiversity Between the Roots”	% realizzazione fase
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	100%
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva “Biosoil”	100%
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	100%
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	100%
Acquisizione servizi e/o forniture per l’attuazione della strategia di divulgazione scientifica	100%
Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	100%
% realizzazione obiettivo	100%

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E TECNICO

DIRETTORE: FIORAVANTI VALERIO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	sì	100%	100%
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva	sì	100%	100%

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-13,50	-17,69

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	sì	100	100
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	sì	100	100
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	sì	100	100
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	sì		100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Fioravanti Valerio	40	18:00	42:30
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Bartoli Leonardo	40	20:50	68:10
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Galli Alessandra	40	24:00	77:20
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Mordini Gabriele	40	27:00	45:00

N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Pozzi Giuliano	40	7:30	7:30
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Uccellari Francesco	40	70:00	94:00

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	Strategico / Sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.20

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio del procedimento ex art. 53 della L.R. n. 24/2017 per l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera e acquisizione dei terreni NOTA 1	Entro 31/03/2025	NO	NO	NO

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	1	0	0

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	Strategico / innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	30/06/2025	si	50	100%
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025	si	50	100%

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Definizione atto per la costituzione della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia	1	1	1
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1	0	0
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" coordinato con PNSP	1	1	1

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 31/12
Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025	Sì	100
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025	Sì	100
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025	Sì	100
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025	Sì	100
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025	Sì	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3	3
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1	1
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1	1
Definizione del questionario per la survey	1	1

NOTA 1:

Nella seconda parte del 2025 si sono svolti diversi confronti con il Comune di Rubiera per definire il progetto di percorso ciclabile e quindi, di conseguenza, i contenuti dell'accordo sul procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 53 L.R. n. 23/2017 nonché l'eventuale modalità per gli espropri.

Verso la fine dell'anno si è quindi definito un tracciato della ciclovia con espropri su privati e necessità variante al piano urbanistico comunale.

La proposta tecnica "ACCORDO PROCEDIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 15 L. 241/90, CON IL COMUNE DI RUBIERA, PER IL COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA ER 13 DA MURAGLIONE DI BAISO A STAZIONE F.S. RUBIERA APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA" è stato oggetto della proposta n.1131 / 2025 in data 18/12/2025 su richiesta del Presidente è stata ritirata.

L'obiettivo di avviare il procedimento di approvazione del progetto, attraverso variante urbanistica, è quindi stato posticipato al 2026 anche se gli elaborati tecnici sono pronti da giugno 2025.

Il Direttore dell'Ente

Arch. Valerio Fioravanti

Originale firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

RESPONSABILE: UCCELLARI FRANCESCO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	Si	100	100
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva	Si	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-5,37	-15,19

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	Si	100	100
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	Si	100	100
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	Si	100	100
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	Si		100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Franciosi Alessio	40	57:00	73:00
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Savini Giovanni	40	6:00	40:05

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	Sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 07.01.13

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Progettazione della segnaletica del Cammino	30/04/2025	Si	100	100
Fornitura segnaletica Cammino	31/08/2025	Si	100	100
Posa segnaletica Cammino	30/11/2025	Si	20	100
Interlocuzione con Regione E-R per inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	31/12/2025	Si	20	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Realizzazione tabellazione Cammino	1	0,5	1
Inserimento cammino all'interno del sito web camminiemiliaromagna.it *	/	/	/

Eventuali annotazioni del responsabile
* Come inserito nella proposta di modifica agg. 30/06/2025, il secondo indicatore è stato superato in quanto non realizzabile: è stato appurato infatti che dell'inserimento sul portale dei cammini regionale si occuperà l'Unione Terre di Castelli, promotrice del Cammino stesso; l'Ente Parchi si è occupato di tutte le fasi precedenti ed inerenti specificatamente la progettazione e relativa tabellazione della segnaletica del Cammino, fino alla consegna all'Unione di Comuni di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa. L'indicatore rimane quindi il completamento della tabellazione, effettuata come previsto.

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.18

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto		100	100
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2025		60	100
Avvio del "Centro Emys"	30/06/2025		70	90
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2025		70	100
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	31/12/2025		30	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	4 con cadenza trimestrale	2	4
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	3	1	3

Costituzione e attivazione del "Centro <i>Emys</i> " all'Oasi "La Francesa" di Carpi	1	0	1
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato	50	80	153
Interventi di habitat restoration	3	0	3

Eventuali annotazioni del responsabile
Il Centro Emys, pur completato di fatto e testato nel mese di settembre 2025, ha necessitato di alcuni ulteriori tempi tecnici per la completa messa a punto e per il collaudo degli impianti ivi presenti, elementi che lo porteranno a piena funzionalità entro l'inizio della stagione riproduttiva 2026.

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.32

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 31/12
Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025	Si	100
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025	Si	100
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025	Si	100
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025	Si	100
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025	Si	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3	3
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1	1
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1	1
Definizione del questionario per la survey	1	1

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO**RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA****OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI**

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	SI	100	100
Pagamento fatture	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-19,80	-20,80

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	SI	100	100
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	SI	100	100
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	SI	100	100
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	SI	100	100
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico	SI	100	100
Redazione report semestrale	30/06/2025	SI	100	100
Redazione report annuale	31/12/2025	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Amidei Nicola	40	18:15	45:45
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Rosi Lara	40	72:50	98:50

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.03

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/03/2025	SI	100	100
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	15/02/2025	SI	100	100
Adozione Piano dei flussi di cassa	28/02/2025	SI	100	100
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	31/12/2025	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Corsi di formazione Piano dei flussi di cassa	1	1	1
Piano dei flussi di cassa e aggiornamento	4	2	4
Corsi di formazione su nuova contabilità Accrual	1	1	1
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	20% dei moduli a disposizione sul sito	50%	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.10.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025	SI	100	100
Riunioni – incontri con Sindacati	30/09/2025	SI	50	100
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025	SI	80	100
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025	SI	100	100
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	Annuale	SI	50	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3	2	3
Convocazioni Sindacati	2	1	2
Regolamenti elaborati	2	1	2
Nuove piattaforme individuate per la formazione	2	1	2
Incontri formativi con i dipendenti	2	1	2

RESPONSABILE: MORDINI GABRIELE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	SI	100	100
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva	SI	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-13,12	-13,18

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	Si	100%	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	Si	100%	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	Si	100%	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	Si		100%

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Barbati Luca	40	19:00	53:00
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Minorini Umberto	40	61:00	113:00
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Monzali Giuliano	40	9:00	41:00
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Santi Andrea	40	48:10	124:10

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025	SI	100	100
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/07/2025	SI	100	100
Approvazione progetto esecutivo	31/08/2025	SI	90	100
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. (6 lotti)	31/05/2025	SI	50	100
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare. (6 lotti)	30/09/2025	SI	0	100
Consegna lavori e realizzazione interventi. (6 lotti)	31/12/2025	SI	0	100
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL. (6 lotti)	31/12/2025	SI	0	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1	1 (6 lotti)	1 (6 lotti)
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%	25	50

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Riqualficazione area del torrente Rodano bando PR FESR	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.31

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	31/05/2025	SI	90	100
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/07/2025	SI	50	100
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2025	SI	0	100
Acquisto aree previste da progetto	31/05/2025	NO (*)	0	0
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025	SI	0	100
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025	SI	0	100

(*) Acquisto aree non previsto dal progetto esecutivo

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1	1	1
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%	25	50

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE: BARTOLI LEONARDO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	Si	100	100
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva	Si	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0	-18,94	-22,73

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025	Si	100	100
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico	Si	100	100
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025	Si	100	100
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025	Si		100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Azzoni Roberta	40	28:00	67:30
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Balboni Michele	40	29:25	48:25
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Battaglia Alessandro	40	27:50	46:50
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Brugioni Silvia	20	21:00	37:00
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Brunello Lucia	40	13:20	79:20
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Piacentini Claudia	40	23:30	50:00

N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente: Zanelli Melissa	40	54:50	67:35
---	----	-------	-------

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.09

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisto materiali e attrezzature	30/11/2025	Sì	90	100
Affidamento incarichi e servizi	30/11/2025	Sì	100	100
Monitoraggio delle attività affidate	30/11/2025	Sì	100	100
Rendicontazione degli interventi effettuati	30/11/2025	Sì		100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400	450	450
Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10	4	11
Numero associazioni coinvolte	3	3	3
Numero acquisizione forniture	4	4	8

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.23

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	30/11/2025	Sì	100	100
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva "Biosoil"	30/11/2025	Sì	100	100
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/11/2025	Sì	100	100
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/11/2025	Sì		100
Acquisizione servizi e/o forniture per l'attuazione della strategia di divulgazione scientifica	30/11/2025	Sì	100	100
Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	30/11/2025	Sì	100	100

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero progetti esecutivi redatti	1	1	1
Numero incontri di coordinamento svolti	12	8	17

Numero data base informatici interattivi realizzati	1	1	1
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3	3	3
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3	3	3
Numero interventi divulgativi cittadinanza/scuole effettuati	10	7	12
Numero affidamenti servizi/forniture	6	5	10



RELAZIONE PERFORMANCE 2025

*(DELIBERA COMITATO ESECUTIVO N. 8 (approvazione PIAO) del 29/01/25
APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025)*

(LINEE STRATEGICHE 2025 APPROVATE CON DELIBERA 2/2025)

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

Finalità della Relazione annuale sulla performance

La presente Relazione annuale sulla performance, riferita all'anno 2025, è redatta ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, nonché in coerenza con le disposizioni normative e gli indirizzi applicabili in materia di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni. Il documento costituisce lo strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti dall'Ente in relazione agli obiettivi strategici e operativi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo 8 del 29 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con Deliberazioni del Comitato Esecutivo n. 34 del 09/06/2025, n. 57 del 26/09/2025 e n. 66 del 05/11/2025 e nel PEG approvato con deliberazione n. 4 del 13/01/2025. Essa è finalizzata a garantire trasparenza e verificabilità dell'azione amministrativa, consentendo di rappresentare in modo organico il grado di attuazione degli obiettivi programmati e gli esiti dell'attività svolta nel corso dell'esercizio. La Relazione assolve, pertanto, a una duplice funzione: da un lato, documenta i risultati raggiunti e le eventuali criticità emerse; dall'altro, costituisce uno strumento di supporto al miglioramento continuo dei processi di programmazione, gestione e valutazione della performance Ente.

Il ciclo della performance

La Relazione rappresenta il momento conclusivo del ciclo della performance che si articola nelle fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati. In tale ambito, il ciclo della performance è integrato nel più ampio sistema di programmazione dell'Ente e trova nel PIAO lo strumento unitario di pianificazione degli obiettivi, delle attività e delle risorse. La fase di rendicontazione, rappresentata dalla presente Relazione, consente di verificare il livello di coerenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato, nonché di analizzare gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni. Il ciclo della performance, quindi, consente di orientare l'intera struttura al raggiungimento dei risultati, rafforzando la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la qualità complessiva dell'azione dell'Ente.

Collegamento con il PIAO 2025–2027

La presente Relazione è redatta in stretto raccordo con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 e con il PEG 2025-2027. In particolare, dà conto dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi definiti nel PIAO e nel PEG, agli indicatori e ai target programmati, alle azioni e alle attività previste nelle diverse sezioni dei Piani. Il collegamento tra PIAO e Relazione sulla performance assicura la coerenza complessiva del sistema di programmazione e controllo, consentendo di verificare in modo sistematico l'effettiva attuazione delle priorità strategiche e operative nel corso dell'esercizio 2025.

Ruolo del Nucleo Monocratico di Valutazione

La Relazione annuale sulla performance è predisposta dal Responsabile del Servizio Personale ed è sottoposta alla validazione del Nucleo Monocratico di Valutazione. Il ruolo del Nucleo è quello di garantire la correttezza metodologica del processo di misurazione e valutazione della performance, l'attendibilità e la completezza

delle informazioni riportate e il rispetto degli obblighi di trasparenza. La validazione del Nucleo rappresenta, pertanto, un presidio essenziale di qualità ed imparzialità dell'intero sistema di valutazione della performance dell'Ente, rafforzando la funzione della Relazione quale strumento di rendicontazione e di governo dell'azione amministrativa.

Contesto istituzionale, organizzativo e operativo

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale è il nuovo Ente pubblico che gestisce i Parchi Regionali: dell'Alto Appennino Modenese, dei Sassi di Roccamalatina, le Riserve delle Casse Espansione fiume Secchia, Fontanili Corte Valle Re, Rupe Campotrera, Sassoguidano, Salse di Nirano, Paesaggi Naturali e seminaturali protetti Collina Reggiana Terre di Matilde, oltre ai Siti Rete Natura 2000 che insistono sul territorio delle suddette aree protette; l'ambito territoriale di competenza dell'ente interessa le province di Modena e Reggio Emilia.

Questo nuovo sistema di "governance" voluto dalla Regione Emilia-Romagna ha comportato la soppressione dei precedenti consorzi di gestione delle suddette aree protette, sancito con l'approvazione da parte dell'Assemblea Legislativa della Legge Regionale n.24 del 23.12.2011 "RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 E ISTITUZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO".

La Regione ha quindi deciso per una gestione basata su cinque macro-aree: Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Delta del Po, Romagna.

Ogni macro-area ha un Ente gestore per i parchi e la biodiversità, a cui partecipano i Comuni il cui territorio è incluso nel perimetro di un parco, anche solo parzialmente, e le Province interessate da parchi, riserve o da siti della "Rete Natura 2000".

Gli organi di governo dell'Ente di gestione sono:

- le Comunità del Parco, dove sono rappresentati i comuni il cui territorio è interessato dall'area protetta o dalle aree ad essa limitrofe,
- il Comitato Esecutivo, dove siedono i rappresentanti individuati dalle comunità del Parco, oltre ai presidenti delle Province o loro assessori delegati,
- il Presidente, eletto tra i componenti del Comitato Esecutivo.

Gli organi propositivi e consultivi dell'ente sono le Consulte del Parco ed il Comitato per la promozione della macro-area; la riforma è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, e prevede un processo di trasferimento graduale, e volontario, delle relative competenze.

Il Presidente dell'Ente Luciana Serri è stato eletto con delibera del Comitato Esecutivo N. 1 del 20.03.2023.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 42 del 29/06/2023, a seguito dell'espletamento della selezione pubblica ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato nominato Direttore dell'Ente l'Arch. Valerio Fioravanti, contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza 30/06/2026.

Le finalità, gli obiettivi e le attività dell'Ente

La formazione e la gestione del sistema regionale delle Aree protette e dei siti della Rete natura 2000, nel cui ambito opera l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, è stata costituita per il raggiungimento delle seguenti finalità:

a) conservare, tutelare, ripristinare e sviluppare il funzionamento degli ecosistemi, degli habitat e dei paesaggi naturali e seminaturali per la tutela della diversità biologica genetica, specifica ed ecosistemica in considerazione dei suoi valori ecologici, scientifici, educativi, culturali, ricreativi, estetici, economico e sociali;

- b) promuovere la conoscenza e la fruizione conservativa dei beni naturali, ambientali e paesaggistici per arricchire le opportunità di crescita civile e culturale della collettività;
- c) conservare e valorizzare i luoghi, le identità storico-culturali delle popolazioni locali ed i prodotti tipici delle Aree protette, favorendo la partecipazione attiva delle popolazioni interessate alla pianificazione, alla programmazione ed alla gestione del loro territorio;
- d) integrare il sistema delle Aree naturali protette e dei siti della Rete natura 2000 nelle strategie unitarie di pianificazione della qualità ambientale, territoriale e paesaggistica che promuovono lo sviluppo sostenibile dell'Emilia-Romagna;
- e) contribuire alla formazione ed alla gestione coordinata del sistema nazionale delle Aree naturali protette, della rete ecologica regionale e di quella nazionale, nonché alla promozione di azioni e progetti sostenibili di scala regionale, interregionale, nazionale per le Aree protette appartenenti all'Ente.

Per quanto possibile e sebbene possa contare ad oggi su di una struttura operativa notevolmente sottodimensionata rispetto alle proprie competenze e funzioni, l'Ente attua una gestione diretta rispetto alla quasi totalità delle attività svolte.

A maggior ragione in una situazione come quella attuale, caratterizzata da un lato da pesanti tagli e diminuzioni delle risorse a disposizione degli enti e dall'altro da sempre crescenti esigenze funzionali e organizzative, diviene fondamentale massimizzare le professionalità interne attraverso scelte che abbiano la capacità di ottenere il massimo risultato con gli esigui mezzi disponibili, insistendo sul miglioramento e la qualificazione del personale e l'efficienza dei servizi.

Questa scelta, sempre preceduta da una attenta valutazione, si ritiene essere la risposta più convincente non soltanto sul piano economico ma anche su quello sociale, anche in rapporto alla complessità territoriale ed alla opportunità di controllare in modo più immediato i processi mantenuti all'interno.

Struttura delle aree e servizi dell'ente

Nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 24/2011 l'Ente di Gestione con decreto del Funzionario Incaricato N. 3 del 25/01/2012 ha disposto una ricognizione dei posti di dotazione organica coperti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato dei tre Consorzi: due dei Parchi e uno della Riserva delle Casse di Espansione del Fiume Secchia.

Con medesimo decreto, riconfermato con determinazione del Funzionario Incaricato N. 2 del 25/01/2013 è stato stabilito l'assetto della struttura operativa, sulla base della dotazione organica a disposizione, istituendo 5 Posizioni Organizzative (oggi Elevate Qualificazioni) e confermando le retribuzioni delle posizioni organizzative stabilite in precedenza dai Consorzi in liquidazione.

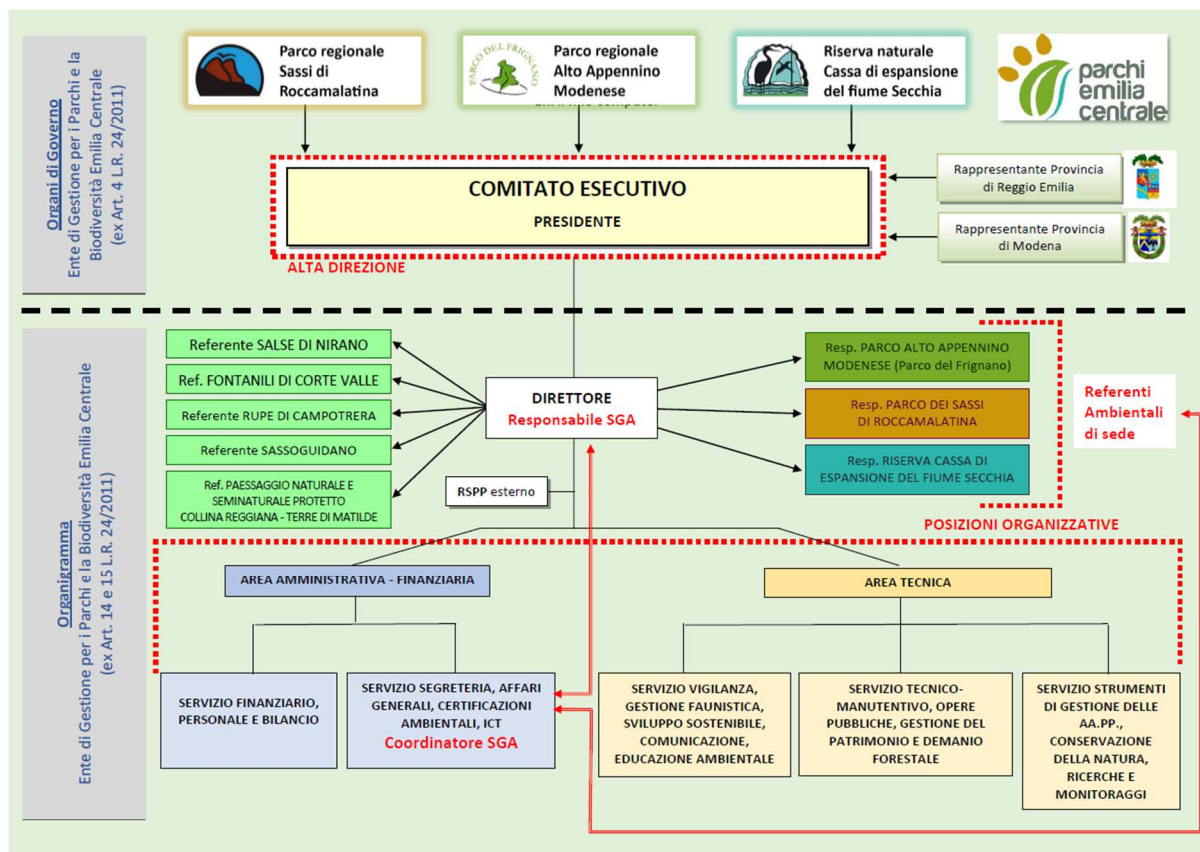
L'art. 12 della L.R. 24/2011 al comma 6 stabilisce che il Comitato Esecutivo ridetermina, su proposta del Direttore, la dotazione organica, nel limite massimo di costo della dotazione di prima applicazione, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità e avendo a riferimento l'ottimale distribuzione di competenze per lo svolgimento delle funzioni affidate.

Visto l'incremento delle competenze che sono sorte in capo all'Ente, anche in conseguenza dell'annessione da parte della Regione Emilia-Romagna di quattro nuove Riserve (Riserva Regionale Fontanili di Corte Valle Re, Riserva Regionale Rupe di Campotrera, Riserva Regionale Salse di Nirano, Riserva Regionale Sasso Guidano) ed un Paesaggio Protetto (Paesaggio Protetto Colline Reggiane – Terre di Matilde), è sorta l'esigenza di ampliare la dotazione organica.

Attraverso la comparazione dei dati riferiti al personale in essere delle altre Macroaree e coadiuvati dall'esperienza in campo risorse umane del Dott. Caldarini, siamo giunti alla configurazione della nuova dotazione organica che ha visto il passaggio da 12 a 30 posizioni, di cui 9 part-time. La nuova dotazione organica è stata approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017, poi revisionata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022, con il nuovo passaggio a 28 unità di cui 5 part time. In seguito la Dotazione Organica è stata modificata con atto deliberativo del Comitato Esecutivo N. 71 del 24/11/2023, con la quale viene modificata la declaratoria da Servizio Segreteria, Affari Generali,

Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Tecnology) a Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT nonché apportata una piccola modifica all'assetto organizzativo sostituendo la Figura dell'Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori con una figura di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'organigramma al 31/12/2025 è il seguente:



Nel periodo di riferimento non sono intervenute modifiche strutturali di rilievo, ferma restando la necessità di un costante adeguamento organizzativo in relazione all'evoluzione del quadro normativo, alle esigenze operative e alle risorse disponibili.

Unica modifica strutturale di rilievo con decorrenza 01/01/2026: con deliberazione n. 65 del 05/11/2025 è stato ridefinito l'assetto organizzativo delle Risorse Umane dell'Ente a seguito delle dimissioni presentate dal Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, con decorrenza 09/01/2026

Tale circostanza ha offerto l'opportunità di procedere a una valutazione complessiva dell'assetto organizzativo dell'area amministrativa, con l'obiettivo di assicurare la continuità operativa e, contestualmente, di riorganizzare le strutture in un'ottica di semplificazione e maggiore efficacia gestionale. La cessazione della figura di Funzionario E.Q. ha inoltre consentito di ridefinire le competenze e le responsabilità dei Servizi, integrando le funzioni di natura amministrativa e contabile in un'unica struttura coordinata.

Risorse umane: consistenza, criticità e dinamiche del personale

Le risorse umane rappresentano un fattore determinante per il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente. Nel corso del 2025, la consistenza del personale in servizio ha risentito di criticità strutturali legate ai vincoli normativi in materia di reclutamento e alle dinamiche sopra descritte, con effetti sull'operatività di alcune strutture. Nonostante tali criticità, l'Ente ha, comunque, sempre garantito la continuità delle attività istituzionali. Permangono, esigenze di rafforzamento di specifiche professionalità tecniche e amministrative, che saranno oggetto di valutazione nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale e dei futuri aggiornamenti del PIAO.

Nell'attuale dotazione, così come riclassificata con determinazione n. 32 del 30/03/2023, al 31/12/2025 erano ricoperti a tempo indeterminato le seguenti posizioni:

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio:

- 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Istruttore Amministrativo– Area degli Istruttori

Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology):

- 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori
- 1 Collaboratore Amministrativo Part time 20 ore settimanali – Area degli Operatori Esperti (Legge 68/99)

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale:

- 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 3 Istruttore Tecnico Guardiaparco – Area degli Istruttori
- 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco – Area degli Istruttori – PT 6 mesi
- 1 Istruttore Tecnico Turismo/comunicazione- Area degli Istruttori-
- 1 Istruttore Tecnico (ed. ambientale) – Area degli Istruttori

Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale:

- 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Istruttore Tecnico Geometra – Area degli Istruttori
- 2 Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi

- 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori

Oltre al Direttore Dirigente fuori DO assunto a tempo determinato art 110 c.2

Le risorse in forza presso l'Ente sono così distribuite:

Qualifica	Dotazione	Tempo pieno	Part Time Inf. 50%	Part Time Sup. 50%	Totale dipendenti	Totali

								al 31/12/2025		gene rale
		Uo min i	Do nne	Uo min i	Do nne	Uo min i	Do nne	Uo min i	Do nne	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AREA DEI FUNZIONARI/EQ	11	6	3	0	0	0	0	6	3	9
AREA DEGLI ISTRUTTORI	14	4	5	0	1*	0	0	4	6	10
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3	2	0	0	0	0	1	2	1	3
TOTALE GENERALE	28	12	8	0	1	0	1	12	10	22

* il part-time è pari al 50%.

Qualifica	N.	Tempo pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale dipendenti al 31/12/2025		Totale general e
		Uom ini	Don ne	Uom ini	Don ne	Uom ini	Don ne	Uom ini	Donne	
DIRIGENTE FUORI D.O. ART. 110 C.2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTALE GENERALE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1

Risorse finanziarie e vincoli di bilancio

L'attività dell'Ente nel 2025 si è svolta nel rispetto degli stanziamenti di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica vigenti, in un contesto caratterizzato dalla necessità di assicurare l'equilibrio finanziario e la sostenibilità delle attività programmate.

La gestione delle risorse finanziarie è stata improntata a criteri di efficienza, economicità e trasparenza, privilegiando il finanziamento delle attività direttamente connesse al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO e nel PEG.

Eventuali rimodulazioni delle risorse sono state effettuate nel corso dell'esercizio al fine di garantire la piena attuazione delle priorità individuate, nel rispetto delle procedure e dei vincoli normativi applicabili.

Sistema di misurazione e valutazione della performance

Nel corso del 2025 sono stati definiti e affidati gli obiettivi strategici attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente: DUP (delibera n. 2/2025), PEG (delibera n. 4/2025) e PIAO (delibera n. 8/2025) contenente il Piano delle Performance. Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 90 del 28/11/2024 è stata approvata la nuova pesatura e graduazione della Dirigenza e con deliberazione n. 91 del 28/11/2024 è stata approvata la nuova pesatura e graduazione delle Elevate Qualificazioni.

Il principio di misurazione e valutazione della performance insieme al principio della programmazione e della trasparenza rappresentano principi fondamentali ai quali dev'essere orientata tutta l'azione amministrativa. Con deliberazione n. 47 del 29/07/2025 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance in modo tale da adeguarsi alla normativa vigente in materia e fornire ai dipendenti un documento che illustri in maniera chiara e precisa la metodologia utilizzata per la valutazione sia della performance organizzativa che di quella individuale.

Il regolamento è stato condiviso con il Nucleo di Valutazione ed ampiamente illustrato a tutti i dipendenti.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente è finalizzato a garantire la coerenza tra programmazione strategica, gestione operativa e valutazione dei risultati, in conformità al quadro normativo di riferimento.

Il sistema è strutturato in modo da assicurare:

- l'allineamento tra obiettivi di mandato, obiettivi strategici e obiettivi operativi
- la misurabilità dei risultati attraverso indicatori appropriati
- la trasparenza e la tracciabilità dei processi di valutazione
- il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale.

La valutazione deve rappresentare uno strumento per far crescere le competenze delle persone, cioè deve rappresentare uno strumento volto a formare e a rendere consapevoli i valutati delle proprie conoscenze, capacità e comportamenti in ambito lavorativo, deve quindi misurare ciò che una persona dimostra di saper fare in relazione ad un determinato compito o attività in un determinato ambito disciplinare o professionale.

In quest'ottica il sistema di misurazione della performance dovrà essere focalizzato su due ambiti:

- 1) sui risultati attraverso l'attribuzione di obiettivi secondo logiche di performance management: gli obiettivi devono essere specifici e misurabili;
- 2) sulle capacità/competenze delle persone per farle crescere: la valutazione deve essere orientata allo sviluppo delle persone.

Il Sistema è integrato nel PIAO e rappresenta uno strumento essenziale per il governo dell'azione amministrativa e per il miglioramento continuo delle performance dell'Ente.

La valutazione del Direttore e dei Responsabili EQ viene effettuata come segue:

il 50% riguarda l'attuazione degli obiettivi assegnati. La valutazione del parametro tiene conto dell'apporto dato dal dipendente alla performance di ente, agli obiettivi del Servizio (valutazione minima 70%) ed a quelli individuali.

Il restante 50% tiene conto di 5 competenze di cui 3 strategiche e 2 rilevanti:

Strategiche:

- 1) capacità di razionalizzare: capacità di snellire le attività amministrative e di semplificarle riducendo gli oneri burocratici e i tempi amministrativi a carico dell'utente nonché capacità di modernizzare e migliorare il servizio verso il cittadino (problem solving);
- 2) governance e comunicazione: capacità di comunicare e rendere conto del proprio operato, con particolare riferimento al feed back agli amministratori di riferimento in relazione al progetto Governance, ai contenuti del piano anticorruzione e trasparenza e al controllo di gestione (relazione con il cittadino);
- 3) differenziazione: capacità di misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori

Rilevanti:

- 1) leadership partecipativa: Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, capacità di dialogo con i propri collaboratori, capacità di gestire relazioni, capacità di ascolto e di selezione delle esigenze dei propri collaboratori (+). Capacità di far funzionare la squadra in un'ottica di integrazione tra i servizi. Capacità di lavorare in squadra, quindi di riconoscere e valorizzare il contributo degli altri e di far crescere le persone (obbligo di assicurare almeno 40 ore di formazione annue);
- 2) rispetto dei tempi medi di pagamento: Per Direttore: calcolato sul "Tempo medio di ritardo ponderato" nell'anno estrapolato dalla piattaforma PCC: se il dato del codice SDI è positivo, è stato registrato un ritardo ponderato sulle liquidazioni e pertanto si procederà anche alla decurtazione dell'indennità di risultato come previsto dal DL n.13/2023 art.4-bis. Se il dato è negativo non si è registrato un ritardo ponderato. Per incaricati di Elevata Qualificazione il calcolo avviene in base al numero e al valore complessivo delle

fatture liquidate dal responsabile.

Struttura degli obiettivi strategici e operativi

Gli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2025 sono stati definiti nell'ambito del PIAO 2025-2027, in coerenza con la missione istituzione e con gli indirizzi strategici.

Sono stati individuati 3 obiettivi trasversali e 2/3 obiettivi per Servizio.

Gli obiettivi sono stati formulati in modo da risultare chiari, misurabili e temporalmente definiti, tenendo conto delle risorse disponibili e del contesto organizzativo di riferimento. Per ciascun obiettivo sono stati individuati indicatori di risultato idonei a misurare il grado di conseguimento degli obiettivi stessi e le relative fasi di realizzazione utilizzate quale parametro di riferimento per la valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2025.

Modalità di monitoraggio e rendicontazione

Il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi è stato effettuato nel corso dell'anno mediante la rilevazione semestrale degli indicatori e la verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate. Le strutture competenti hanno contribuito alla raccolta e alla validazione dei dati necessari alla misurazione della performance, assicurando l'affidabilità e la coerenza delle informazioni trasmesse. La rendicontazione finale dei risultati, confluita nella presente Relazione annuale sulla performance, consente di rappresentare in modo sistematico il grado di conseguimento degli obiettivi programmati, gli eventuali scostamenti rispetto ai target e le motivazioni alla base degli scostamenti riscontrati.

Stato di attuazione degli obiettivi strategici

Con riferimento agli obiettivi strategici, il quadro complessivo dei risultati evidenzia un elevato livello di conseguimento delle priorità programmate. La performance complessiva dell'Ente risulta, pertanto, allineata agli indirizzi strategici definiti nel PIAO 2025-2027, con risultati che confermano la capacità dell'organizzazione di tradurre le priorità di medio periodo in azioni concrete e misurabili. L'unica criticità riguarda il Responsabile EQ risultato assente negli ultimi mesi dell'anno per motivi personali che, pertanto, non ha completamente raggiunto gli obiettivi strategici, sebbene alcune attività siano state realizzate dal Direttore, dagli altri Responsabili e dai dipendenti del Servizio.

Nel corso dell'anno si è inoltre resa necessaria la modifica del PIAO 2025-2027 nella parte relativa al Piano Performance in conseguenza dell'avvio di un progetto strategico non previsto a inizio programmazione e l'impossibilità di procedere, per cause indipendenti dalla volontà dell'Ente, su un progetto programmato.

Stato di attuazione degli obiettivi operativi dei servizi

Relativamente agli obiettivi operativi, ampiamente descritti e declinati all'interno del PEG, si rileva che la quasi totalità degli stessi è stata raggiunta, con conseguente grande soddisfazione per i risultati ottenuti. Solo un servizio ha riscontrato alcune difficoltà organizzative a causa delle assenze del responsabile per motivi personali, come già spiegato sopra. Tuttavia, grazie alla collaborazione e al supporto di Direttore, dei dipendenti del Servizio nonché degli altri Servizi, è stato possibile garantire il completamento delle attività fondamentali e il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Analisi degli scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti

L'analisi degli scostamenti tra gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti evidenzia un quadro complessivamente molto positivo, caratterizzato da un elevato livello di raggiungimento delle attività pianificate. L'unico scostamento di rilievo risulta, come già evidenziato in precedenza, concentrato nel servizio che ha dovuto far fronte all'assenza del responsabile per motivi personali. Tale situazione ha determinato alcune criticità operative e un parziale rallentamento delle attività; tuttavia, grazie alla collaborazione trasversale e al supporto degli altri servizi, è stato possibile garantire la realizzazione delle attività essenziali e il conseguimento dei principali risultati attesi.

Nel complesso, i dati a consuntivo confermano:

- l'elevata affidabilità del processo di programmazione e monitoraggio
- la capacità delle strutture di conseguire gli obiettivi assegnati
- la solidità del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

SINTESI DEI RISULTATI OTTENUTI E VALUTAZIONE

Ente	Dipendenti valutati 2025	Tra cui dipendenti EQ
Ente Parchi Emilia Centrale	22 e Direttore	5

Il conseguimento degli obiettivi di performance è riassunto in percentuale nella seguente tabella

Centri di responsabilità	% realizzazione obiettivi
Direttore	100%
Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	58,75%
Finanziario, Personale e Bilancio	100%
Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	100%
Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggi	99,50%
Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	100%

Nella seguente tabella si riporta il numero di dipendenti valutati da ogni responsabile

SERVIZIO	N° dipendenti valutati	Media valutazioni
Direttore	5	85,22
Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	2	91,5
Finanziario, Personale e Bilancio	2	98
Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	4	94,75
Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggi	2	93,50
Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	7	94,36

Il principio obbligatorio della differenziazione "forzata" introdotto dal D.lgs n.150/2009, poi modificato dal D.Lgs. n.74/2017 ed attualmente richiamato dal CCNL 16.11.2022, impone la distribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento accessorio.

Si è pensato, pertanto, di applicare il criterio dello scarto quadratico medio (deviazione standard) SQM:

$$\sigma_x = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

L'idea è stata, perciò, quella di introdurre un concetto di “differenziazione indiretta” più che forzata attribuendo un punteggio pari a 3 punti su 100 relativo alla “*capacità di misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori.*”

È risultato quanto segue:

Servizio	Scarto Quadratico Medio (Deviazione Standard)	Punteggio attribuito	Maggiorazione numero dipendenti inferiore a 5	Punteggio totale
Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	0,50	0,15	0,90	1,05
Finanziario, Personale e Bilancio	2,00	0,60	0,90	1,50
Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	2,17	0,65	0,30	0,95
Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggi	1,50	0,45	0,90	1,35
Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	2,71	0,81	0	0,81
Direttore	18,54	3,00	0	3,00

Criticità riscontrate nell’attuazione degli obiettivi

Accanto ai risultati positivi, nel corso dell’esercizio 2025 sono emerse alcune criticità, che hanno interessato in modo particolare le progettualità caratterizzate da un più elevato livello di complessità tecnica e organizzativa. Le principali criticità possono essere ricondotte a:

- vincoli nella disponibilità di risorse umane, con conseguente incremento dei carichi di lavoro per le strutture coinvolte e necessità di operare scelte di priorità nella gestione delle attività
- complessità dei procedimenti amministrativi e dei progetti a contenuto tecnologico, che hanno richiesto tempi di approfondimento, coordinamento e validazione più lunghi rispetto alle previsioni iniziali
- dipendenza da fattori esterni (tempistiche, evoluzione normativa e tecnologica), che in alcuni casi ha inciso sulla piena e tempestiva realizzazione delle iniziative programmate.

Valutazione della performance del Direttore

La valutazione della performance individuale della dirigenza è stata effettuata nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’Ente e in coerenza con gli obiettivi assegnati nell’ambito del PIAO 2025–2027.

Come già indicato sopra, il processo valutativo ha tenuto conto, in particolare:

- del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati
- della capacità di razionalizzare le attività
- delle capacità di governance e comunicazione
- della capacità di differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori
- della capacità di leadership partecipativa
- del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture

La valutazione è stata condotta secondo criteri di trasparenza, omogeneità e tracciabilità, assicurando la distinzione tra performance organizzativa e performance individuale e garantendo, al contempo, il necessario collegamento tra i risultati conseguiti e le responsabilità dirigenziali.

Il ruolo del Nucleo Monocratico di Valutazione ha assicurato la coerenza del processo valutativo con il quadro normativo e regolamentare di riferimento, nonché la correttezza metodologica delle procedure adottate.

Collegamento tra obiettivi, risultati e sistema premiante

Il sistema di valutazione adottato dall'Ente è orientato a garantire un effettivo collegamento tra il grado di conseguimento degli obiettivi, i risultati conseguiti e i meccanismi di premialità previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

L'attribuzione dei trattamenti accessori collegati alla performance è avvenuta sulla base:

- delle valutazioni individuali espresse secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance
- del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati
- delle risorse disponibili e dei vincoli normativi e contrattuali vigenti.

L'applicazione del sistema è avvenuta evitando automatismi e garantendo una differenziazione, per quanto possibile, delle valutazioni in funzione dei risultati effettivamente conseguiti e delle responsabilità esercitate. In tal modo, il sistema premiante rappresenta uno strumento di valorizzazione del merito e di incentivo al miglioramento continuo delle performance, in coerenza con gli indirizzi generali in materia di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Valutazione complessiva del grado di conseguimento degli obiettivi

L'analisi complessiva del grado di conseguimento degli obiettivi consente di affermare che l'Ente ha raggiunto, nel corso del 2025, un livello complessivo di efficacia ed efficienza pienamente soddisfacente. Il sistema di programmazione, gestione e valutazione della performance ha dimostrato di essere idoneo ad orientare l'azione amministrativa verso risultati misurabili e coerenti con gli indirizzi strategici, funzionale al miglioramento continuo della qualità dell'azione amministrativa.

Nel complesso, la Relazione annuale sulla performance 2025 conferma la capacità dell'Ente di tradurre gli obiettivi strategici in risultati concreti e l'adeguatezza degli strumenti adottati per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle performance.

Le risultanze della presente Relazione costituiscono, pertanto, una base conoscitiva essenziale per l'aggiornamento della programmazione strategica e operativa già definita nell'ambito del PIAO 2026–2028 approvato a gennaio, orientando l'azione dell'Ente verso un miglioramento continuo della qualità dei servizi, dell'efficienza organizzativa e dell'impatto delle politiche pubbliche nei settori di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Alessandra Galli)

Originale firmato digitalmente - D.Lgs. 82/2005, art. 3-bis, comma 4-ter

IL DIRETTORE
(Arch. Valerio Fioravanti)

Originale firmato digitalmente - D.Lgs. 82/2005, art. 3-bis, comma 4-ter

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **5 del mese di giugno dell'anno 2026** alle ore 13:45 il Nucleo di Valutazione (Decreto del Presidente n.3 del 24.4.2024 dell'Ente Parchi per il triennio maggio 2024- aprile 2027) composto dalla Dott.ssa Francesca Cavallucci per esaminare la Relazione sulla Performance ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012.

A tal fine, ha preso in esame la Relazione sulla performance definitiva 2025 predisposta dal Direttore dell'Ente Parchi e dalla Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario inviata allo scrivente in data odierna.

Il documento in questione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i principali risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate dal personale dell'Ente Parchi.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ritiene opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dai colloqui scaturiti con il Direttore Generale dell'Ente Parchi.

Dalla lettura del documento, il Nucleo evince una serie di contenuti informativi molto dettagliati ed esaustivi in grado di delineare l'andamento generale della gestione dell'anno 2025.

Tutto ciò premesso **il Nucleo valida l'allegata Relazione sulla performance definitiva 2025** dell'Ente Parchi.

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 14.00.

**Il componente monocratico
del Nucleo esterno di valutazione**

Dott.ssa Francesca Cavallucci

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 442 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

10/06/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile

Proposta n. 442 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità contabile :

FAVOREVOLE

10/06/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 442 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

10/06/2026

Direttore

FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 48 del 11/06/2026

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Certificato di pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.

17/06/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 48 del 11/06/2026

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Certificato di esecutività / eseguibilità

Il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2026 al 02/07/2026 ed è divenuto esecutivo il 28/06/2026.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200 e s.m.i.

29/06/2026

Segretario
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 48 del 11/06/2026

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Certificato periodo di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 17/06/2026 al 02/07/2026, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i. (reg. n. 275 / 2026).

03/07/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*