

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione num. **53** del **30/07/2026**

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

In data 30/07/2026 alle ore 09:30 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e s.m.i., si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
PARADISI MASSIMO	COMPONENTE	Assente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO che provvede alla redazione del presente verbale in qualità di Segretario.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e invita il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per la proposta in oggetto, come di seguito riportata, sono stati espressi i seguenti voti in forma palese :

Favorevoli 4

Contrari 0

Astenuti 0

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge videoconferenza.

Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n.47 del 11/06/2026;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- l'atto deliberativo n. 2 del 22/01/2026 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2026-2028;
- l'atto deliberativo n. 3 del 22/01/2026 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- l'atto deliberativo n. 4 del 22/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;
- l'atto deliberativo n. 8 del 02/02/2026 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, successivamente modificato con atto n 34 del 09/06/2025;

PREMESSO che con le seguenti deliberazioni è stata ridefinita la macro-struttura organizzativa dell'Ente:

- l'atto deliberativo n. 25 del 28/04/2017 con il quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente, successivamente modificata con atti deliberativi n 4/2022 e n. 71/2023;
- l'atto deliberativo n. 65/2025 con il quale è stata approvata la ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Risorse Umane dell'Ente;
- l'atto deliberativo n. 73 del 26/11/2025 avente ad oggetto "Approvazione Pesatura e Graduazione della Dirigenza dell'Ente";
- l'atto deliberativo n. 74 del 26/11/2025 avente ad oggetto "Approvazione Pesatura e Graduazione delle Elevate Qualificazioni dell'Ente";
- la determinazione del Direttore n. 425 del 16/12/2025 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione ai Responsabili di Servizio dell'Ente anno 2026;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- art.4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- art.197, co.2. lett.a) e l'art. 108 co.1 del D.lgs n.267/00 che prevede la predisposizione del Peg e del piano dettagliato degli obiettivi;
- D. Lgs n.74/2017;

CONSIDERATO che l'Ente, alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il

metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti dalle dimensioni organizzative analoghe a quelle dell'Ente, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTA in particolare la Sezione 2.2.1. "Performance organizzativa di unità organizzativa" del PIAO 2026/2028 che definisce i Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ;

DATO ATTO che:

- il Direttore ed i Responsabili dei Servizi hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi/progetti alla data del 30.06.2026;
- il Direttore ha esaminato il rendiconto sullo stato di attuazione degli obiettivi in collaborazione con il Nucleo di Valutazione Monocratico;

VISTE le relazioni analitiche illustrative del lavoro svolto, presentate dal Direttore e dai Responsabili dei Servizi, conservate agli atti del Servizio Personale;

VISTO, inoltre, il verbale del Nucleo di Valutazione monocratico in data 29 luglio 2026 a seguito di confronto tenutosi tra il Nucleo e il Direttore, nel corso del quale si è analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai responsabili alla data del 30.06.2026;

DATO ATTO che per la maggior parte degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione conferma il grado di raggiungimento riportati nella tabella di sintesi allegata e non ha rilevato scostamenti particolarmente rilevanti rispetto ai target previsti, come si evince dal verbale allegato (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione nello stesso verbale del 29 luglio 2026 si è espresso favorevolmente rispetto all'andamento degli obiettivi, proponendo altresì le seguenti modifiche:

Obiettivo trasversale a tutti i Servizi

Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese: si propone l'eliminazione dell'indicatore "Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni" poiché in contrasto logico e operativo con il precedente "Dati su social (facebook e instagram): followers, visite". La crescita delle visualizzazioni sui social sta infatti riducendo, in modo naturale, le visite al sito internet;

Obiettivo Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna: si propone di modificare la denominazione dell'obiettivo in "Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna" e, conseguentemente, di sostituire l'indicatore "indagine di customer interna ed esterna" in quanto non vi sono tempi tecnici per la sua realizzazione con i nuovi indicatori coerenti alla riformulazione riportati nella scheda di cui all'Allegato B.

VISTA la proposta del Nucleo di Valutazione in merito alla modifica della Sezione 2.2.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, espresso nel verbale del 29 luglio 2026, allegata alla presente determinazione;

CONSIDERATO quanto disposto dallo Statuto dell'Ente e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RITENUTO altresì di attribuire l'immediata eseguibilità al presente atto vista l'urgenza di procedere alla modifica dei progetti ed obiettivi strategici assegnati al personale per l'anno 2026;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal DIRETTORE e dal Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267 / 2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165 / 2001 e s.m.i.
- Legge 190 / 2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33 / 2013 e s.m.i.
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6 / 2005 e s.m.i., 24 / 2011 e s.m.i., 13 / 2015 e s.m.i., 24 / 2018 e s.m.i., 4 / 2021 e s.m.i.;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

delibera

- (1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- (2) DI APPROVARE la verifica sullo “Stato di attuazione degli obiettivi del Piano performance - piano dettagliato degli obiettivi al 30.06.2026”, effettuata dal Direttore e dai Responsabili dei Servizi, e sottoposta al vaglio del Nucleo di Valutazione monocratico in data 29 luglio 2026, il cui verbale viene allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
- (3) DI APPROVARE, altresì, le modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, in particolare alla Sezione 2.2.1 “Performance organizzativa di unità organizzativa”, come da allegato 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- (4) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno dell'“Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 6, c.4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. Dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- (5) DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 modificato come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2021;
- (6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
SERRI LUCIANA

IL DIRETTORE
FIORAVANTI VALERIO

Originale firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2026 – 2028

**Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 8 del 02/02/2026
Modificato con Delibera del Comitato Esecutivo n.**

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.

RESPONSABILE	SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO %
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI		Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	25
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI		Implementare le attività di formazione	15
Direttore		Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	30
		Istituzione del paesaggio naturale e Seminaturale protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto" e del progetto "Infrastrutture Verdi e blu" nell'area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.	30
Galli Alessandra	Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario	Riorganizzazione e riassetto operativo del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario orientati al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni, nonché al miglior utilizzo delle risorse umane	35
		Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna	25
Mordini Gabriele	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	30
		Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	30
Uccellari Francesco	Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	30
		Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Finanziamento regionale Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi	30
Bartoli Leonardo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	Riorganizzazione strategica del Servizio Vigilanza per il potenziamento della capacità organizzativa, il miglioramento della qualità delle prestazioni e il rafforzamento del controllo sul territorio	35
		Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente	25

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
1	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	Strategico	25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Condivisione risultati questionari di Customer Satisfaction	30/04/2026			
Somministrazione questionari di Customer Satisfaction nei punti informativi	Annuale			
Aggiornamento sito internet dell'Ente in favore di una miglior interazione con la cittadinanza	31/12/2026			
Implementazione newsletter con invio mensile di informazione alla cittadinanza su iniziative e progetti dell'Ente	Periodica			
Programmazione di iniziative mirate (es. Concorso Fotografico) volte al coinvolgimento degli stakeholders	30/06/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° invii newsletter	Almeno 10.000 invii		
N° questionari di Customer Satisfaction somministrati	Almeno 50		
Dati su social (facebook e instagram): followers, visite	+ 5% rispetto alla media triennio 2023-2025		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	15

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione sulla base delle linee formative individuate nel PIAO	31/03/2026			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2026			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2026			
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico			
Redazione report semestrale	30/06/2026			
Redazione report annuale	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E TECNICO
DIRETTORE: FIORAVANTI VALERIO

N.	TITOLO OBIETTIVO	DURATA OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	2026-2028	Innovativo	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.07

FASI annualità 2026	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del quadro strategico in una prima versione	30/06/2026			
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	30/09/2026			
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	30/11/2026			
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	100%		
Definizione del quadro strategico per lo sviluppo della AA.PP. e SRN 2000 della Macroarea	100%		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Istituzione del paesaggio naturale e Seminaturale protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto" e del progetto "Infrastrutture Verdi e blu" nell'area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.	Innovativo	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione e approvazione delle integrazioni tecniche / concettuali alla proposta istitutiva del PNSP "Terre e acque dell'Ariosto" in accordo con il Comune di Reggio Emilia	31/03/2026			
Inoltro della proposta alla Regione	30/06/2026			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/09/2026			
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	30/09/2026			
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l'istituzione del PNSP Terre e Acque dell'Ariosto	1		
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO
RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Riorganizzazione e riassetto operativo del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario orientati al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni, nonché al miglior utilizzo delle risorse umane	Strategico	35

Obiettivo di riferimento DUP: 01.02.03

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Ricognizione dell'assetto organizzativo esistente, dei processi di lavoro, dei carichi operativi e delle principali criticità (Mappatura processi)	31/10/2026			
Riorganizzazione delle funzioni, dei ruoli e delle responsabilità del servizio e ricollocazione attività	31/12/2026			
Formazione utilizzo protocollo informatico dipendenti altri servizi	31/05/2026			
Avvio utilizzo protocollo in uscita da parte dei vari Servizi	31/10/2026			
Verifica degli effetti della riorganizzazione in termini di funzionamento del servizio, rispetto dei tempi e qualità delle attività svolte, con eventuali interventi correttivi (monitoraggio)	Annuale			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Mappatura processi Servizio	Analisi attività entro giugno		
Percentuale procedimenti riorganizzati	50% entro giugno 100% entro dicembre		
Aggiornamento del funzionigramma	1		
Personale dipendente formato su protocollo	n. 1 per ogni Servizio		
Percentuale protocolli per Servizio	5% rispetto al totale		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna	Strategico	25

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.01

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di formazione continua sulle novità introdotte riguardo ai documenti di programmazione	Annuale			
Analisi dei documenti di programmazione vigenti (al fine di individuare duplicazioni, incoerenze, sovrapposizioni e criticità nei contenuti, nei tempi e nei livelli di integrazione tra le diverse sezioni).	31/05/2026			
Riorganizzazione dei contenuti delle diverse sezioni dei documenti	30/09/2026			

Riformulazione degli obiettivi e degli indicatori in ottica di misurabilità, rilevanza e impatto, valorizzando il contributo della programmazione al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico	30/09/2026			
Definizione di modalità di monitoraggio dell'efficacia dei documenti di programmazione affinati	30/11/2026			
Predisposizione DUPS 2027/2029	31/12/2026			
Predisposizione PIAO 2027/2029	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Percentuale di sezioni del PIAO allineate e coerenti tra obiettivi, indicatori e risorse rispetto al totale delle sezioni previste	100%		
N° incontri di condivisione	2		
Approvazione DUP definitivo	Entro fine 2026		

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale
RESPONSABILE: MORDINI GABRIELE

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	Strategico	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione di materiali e sistemi di analisi dati specifici, necessari per l'installazione dei sistemi di supporto alle decisioni (SSD) inerenti la qualità chimico-fisica dell'acqua dei laghi e delle zone umide, la misura del livello della falda, il campionamento della flora e vegetazione (Lotto 6)	31/03/2026			
Rimozione controllata del <i>Myriophyllum spicatum</i> nelle aree individuate (Lotto 1)	30/11/2026			
Smaltimento del materiale vegetale secondo normativa (Lotto 1)	30/11/2026			
Recupero della profondità del Lago Baccio mediante asportazione dei sedimenti di fondo con realizzazione di un sistema di prelievo delle acque profonde del lago (Lotto 2)	30/11/2026			
Riqualificazione delle popolazioni ittiche dei laghi e dei corsi d'acqua principali presenti nelle torbiere oggetto di intervento. (Lotto 4)	30/11/2026			
Realizzazione dei lavori, servizi e forniture (n.6 lotti)	31/12/2026			
Azioni di prevenzione della ricolonizzazione (controlli periodici) (Lotto 1)	31/12/2026			
Realizzazione di scale di risalita per l'ittiofauna lungo i Torrenti Leo e Torrente Fellicarolo (Lotto 3)	31/12/2026			
Realizzazione di un sistema di gestione e controllo del sistema ambientale, finalizzato a tarare negli anni le modalità di intervento per massimizzarne gli effetti, che sarà utilizzato come un DSS (Decision Support System - Sistema di Supporto alle Decisioni), una sorta di "cruscotto informativo" che fornirà indicazioni per tarare negli anni le azioni previste (Lotto 5)	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi, servizi forniture da eseguire	6		
Superficie trattata (ha) (Lotto 1)	3 ha		
Riduzione percentuale della copertura della specie invasiva (%) (Lotto 1)	90%		
Dimensioni de sistema di prelievo delle acque profonde del lago (Lotto 2)	4 per un totale di 480 mt.		
Scale di risalita pesci realizzate (Lotto 3)	2		
Interventi di contenimento/eradicazione effettuati (Lotto 4)	4		
Numero di sistemi di gestione e controllo del sistema ambientale realizzati (Lotto 5 e 6)	9		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
----	------------------	-----------	--------

4	Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	Strategico	30
---	---	------------	----

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.31

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Realizzazione attività di comunicazione esterna	Annuale			
Conferimento incarichi per la comunicazione del progetto	31/03/2026			
Esecuzioni di interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima cittadino"	31/07/2026			
Realizzazione di 5 interventi di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature;	30/09/2026			
Esecuzione di opere di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua (n. 5 interventi)	31/12/2026			
Realizzazione dei lavori	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Numero servizi di comunicazione	2		
Interventi di forestazione urbana numero di piante messe a dimora	27.000		
Numero mq. superfice di intervento di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature;	12.700		
Numero di piante messe a dimora negli interventi di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua	2.898		

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
RESPONSABILE: UCCELLARI FRANCESCO

N.	TITOLO OBIETTIVO	DURATA OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	2026-2028	Innovativo	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.07

FASI annualità 2026	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del quadro strategico in una prima versione	30/06/2026			
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	30/09/2026			
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	30/11/2026			
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Definizione del Quadro Conoscitivo della biodiversità e dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali	100%		
Definizione del quadro strategico per lo sviluppo della AA.PP. e SRN 2000 della Macroarea	100%		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi	Strategico	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.15

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Survey esplorativa	15/01/2026			
Preparazione del quadro delle conoscenze e della guida alla discussione	31/01/2026			
Incontri deliberativi e raccolta aperta di contributi on-line	30/04/2026			
Elaborazione del Libro bianco per il Secchia	31/05/2026			
Elaborazione del documento di proposta istitutiva - raccolta osservazioni, revisione e condivisione finale	05/10/2026			
Adozione della proposta istitutiva da parte degli Enti capofila (Pente Parchi e Comune) e trasmissione alla Regione Emilia Romagna	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

Somministrazione survey esplorativa	Almeno n. 1000 persone coinvolte		
Costituzione sotto -campione rappresentativo	Almeno n. 50 persone coinvolte		
Elaborazione Libro Bianco del Secchia	100%		
Elaborazione e adozione nuova Proposta istitutiva di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso fiume Secchia	100%		
Rendicontazione alla Regione del percorso partecipativo	100%		

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE: BARTOLI LEONARDO

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Riorganizzazione strategica del Servizio Vigilanza per il potenziamento della capacità organizzativa, il miglioramento della qualità delle prestazioni e il rafforzamento del controllo sul territorio	Strategico / Mantenimento	35

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.12

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Analisi dell'assetto attuale del servizio di vigilanza	31/03/2026			
Individuazione delle competenze richieste e dei fabbisogni formativi del personale neoassunto e progettazione di un percorso formativo	30/04/2026			
Definizione del modello organizzativo aggiornato	30/04/2026			
Realizzazione delle attività formative e affiancamento sul campo del personale neoassunto	31/12/2026			
Monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione	31/12/2026			
Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2026			
Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza ambientale: GGEV Modena e Reggio Emilia, Giacche verdi Reggio Emilia, Fipsas Reggio Emilia	31/12/2026			
Stipula nuova convenzione ausiliaria di vigilanza ambientale con Giacche verdi Reggio Emilia	30/06/2026			
Coordinamento con i Carabinieri Forestali ed i Vigili Provinciali di MO e RE	31/12/2026			
Attuazione protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente	31/12/2026			
Collaborazione al monitoraggio della rete sentieristica	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Completamento dell'analisi organizzativa	100%		
Definizione del piano dei fabbisogni formativi (Si/No)	Si		
Numero convenzioni ausiliare vigilanza attuate	4		
Incremento del programma di controllo/uscite rispetto alla media del triennio precedente	+ 5%		
Attuazione verifica sull'applicazione delle prescrizioni riguardo pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente in collaborazione con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi	≥ 8		
Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	≥ 240		
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	≥ 300		
Numero giornate monitoraggio/censimento faunistico attuate	≥ 10		
Numero sanzioni elevate	≥ 70		
Numero autorizzazioni rilasciate	≥ 170		
Numero esercitazioni di tiro effettuate	≥ 12		
Numero contenziosi gestiti	≥ 4		

N.	TITOLO OBIETTIVO	DURATA OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente	2026-2027	Strategico	25
Nel corso del 2026 si procederà con monitoraggio e raccolta dati delle attività aziende coinvolte e verrà redatta una check list con la comparazione tra le tecniche di coltura dei suoli. Il progetto si concluderà nell'anno 2027 con l'analisi dei risultati del monitoraggio e la proposta di eventuali azioni correttive.				

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.29

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2026			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2026			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2026			
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	31/12/2026			
Monitoraggio dello stato di salute dei suoli	31/12/2026			
Rilievi sulla biodiversità nei principali usi agricoli	31/12/2026			
Raccolta dati ambientali e agronomici	31/12/2026			
Analisi delle buone pratiche di gestione agricola adottate dalle aziende coinvolte.	31/12/2026			
Condivisione con stakeholder e partner	31/12/2026			
Avvio del percorso per l'utilizzo del brand "Natura 2000"	31/12/2026			
Fornitura di consulenza tecnica alle imprese agricole per l'adozione di tecniche innovative	31/12/2026			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Incontri di coordinamento e/o supporto ai partners	3		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	2		
Numero di monitoraggi effettuati per tipologia di uso del suolo	1		
Percentuale di siti monitorati rispetto a quelli programmati	100%		
Percentuale di aziende agricole valutate	100%		
Percentuale di consulenze tecniche erogate	100%		

OBIETTIVI TRASVERSALI - STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026	
Obiettivo: Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	% realizzazione fase
Condivisione risultati questionari di Customer Satisfaction	100%
Somministrazione questionari di Customer Satisfaction nei punti informativi	100%
Aggiornamento sito internet dell'Ente in favore di una miglior interazione con la cittadinanza	50%
Implementazione newsletter con invio mensile di informazione alla cittadinanza su iniziative e progetti dell'Ente	100%
Programmazione di iniziative mirate (es. Concorso Fotografico) volte al coinvolgimento degli stakeholders	100%
% realizzazione obiettivo	90%
Obiettivo: Implementare le attività di formazione	% realizzazione fase
Definizione del programma operativo di formazione sulla base delle linee formative individuate nel PIAO	100%
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	100%
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	50%
Aggiornamento fascicoli dipendenti	100%
Redazione report semestrale	100%
Redazione report annuale	0%
% realizzazione obiettivo	79%

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 - DIRETTORE

Obiettivo: Definizione di una proposta tecnico scientifica per l’istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l’eventuale approvazione	% realizzazione fase
Definizione del quadro strategico in una prima versione	90%
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	90%
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	0%
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	50%
% realizzazione obiettivo	58%
Obiettivo: Istituzione del paesaggio naturale e Seminaturale protetto “Terre ed Acque dell’Ariosto” e del progetto “Infrastrutture Verdi e blu” nell’area del torrente Rodano in Comune di Reggio E.	% realizzazione fase
Redazione e approvazione delle integrazioni tecniche / concettuali alla proposta istitutiva del PNSP “Terre e acque dell’Ariosto” in accordo con il Comune di Reggio Emilia	100%
Inoltro della proposta alla Regione	100%
Costituzione e avvio della “Cabina di regia” del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	0%
Avvio e implementazione della campagna informativa e comunicativa riguardante il progetto POR Fesr e l’istituzione del PNSP Terre e Acque dell’Ariosto	50%
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	0%
% realizzazione obiettivo	50%

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Obiettivo: Riorganizzazione e riassetto operativo del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario orientati al miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni, nonché al miglior utilizzo delle risorse umane	% realizzazione fase
Ricognizione dell'assetto organizzativo esistente, dei processi di lavoro, dei carichi operativi e delle principali criticità (Mappatura processi)	0%
Riorganizzazione delle funzioni, dei ruoli e delle responsabilità del servizio e ricollocazione attività	0%
Formazione utilizzo protocollo informatico dipendenti altri servizi	100%
Avvio utilizzo protocollo in uscita da parte dei vari Servizi	40%
Verifica degli effetti della riorganizzazione in termini di funzionamento del servizio, rispetto dei tempi e qualità delle attività svolte, con eventuali interventi correttivi (monitoraggio)	50%
% realizzazione obiettivo	38%
Obiettivo: Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	% realizzazione fase
Attività di formazione continua sulle novità introdotte riguardo ai documenti di programmazione	50%
Analisi dei documenti di programmazione vigenti (al fine di individuare duplicazioni, incoerenze, sovrapposizioni e criticità nei contenuti, nei tempi e nei livelli di integrazione tra le diverse sezioni)	80%
Riorganizzazione dei contenuti delle diverse sezioni dei documenti	50%
Riformulazione degli obiettivi e degli indicatori in ottica di misurabilità, rilevanza e impatto, valorizzando il contributo della programmazione al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico	0%
Definizione di modalità di monitoraggio dell'efficacia dei documenti di programmazione affinati	0%
Predisposizione DUPS 2027/2029	0%
Predisposizione PIAO 2027/2029	0%
% realizzazione obiettivo	26%

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 - RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE**

Obiettivo: Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	% realizzazione fase
Acquisizione di materiali e sistemi di analisi dati specifici, necessari per l'installazione dei sistemi di supporto alle decisioni (SSD) inerenti la qualità chimico-fisica dell'acqua dei laghi e delle zone umide, la misura del livello della falda, il campionamento della flora e vegetazione (Lotto 6)	100%
Rimozione controllata del <i>Myriophyllum spicatum</i> nelle aree individuate (Lotto 1)	60%
Smaltimento del materiale vegetale secondo normativa (Lotto 1)	60%
Recupero della profondità del Lago Baccio mediante asportazione dei sedimenti di fondo con realizzazione di un sistema di prelievo delle acque profonde del lago (Lotto 2)	10%
Riqualficazione delle popolazioni ittiche dei laghi e dei corsi d'acqua principali presenti nelle torbiere oggetto di intervento. (Lotto 4)	10%
Realizzazione dei lavori, servizi e forniture (n.6 lotti)	40%
Azioni di prevenzione della ricolonizzazione (controlli periodici) (Lotto 1)	50%
Realizzazione di scale di risalita per l'ittiofauna lungo i Torrenti Leo e Torrente Fellicarolo (Lotto 3)	10%
Realizzazione di un sistema di gestione e controllo del sistema ambientale, finalizzato a tarare negli anni le modalità di intervento per massimizzarne gli effetti, che sarà utilizzato come un DSS (Decision Support System - Sistema di Supporto alle Decisioni), una sorta di "cruscotto informativo" che fornirà indicazioni per tarare negli anni le azioni previste (Lotto 5)	50%
% realizzazione obiettivo	43%
Obiettivo: Riqualficazione area del torrente Rodano bando PR FESR	% realizzazione fase
Realizzazione attività di comunicazione esterna	50%
Conferimento incarichi per la comunicazione del progetto	100%
Esecuzioni di interventi di forestazione urbana per il miglioramento del microclima cittadino"	50%
Realizzazione di 5 interventi di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature	20%
Esecuzione di opere di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua (n. 5 interventi)	20%
Realizzazione dei lavori	50%
% realizzazione obiettivo	48%

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 - RESPONSABILE SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP.,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI**

Obiettivo: Definizione di una proposta tecnico scientifica per l'istituzione di nuove aree protette da sottoporre alla Regione per l'eventuale approvazione	% realizzazione fase
Definizione del quadro strategico in una prima versione	90%
Confronto con le amministrazioni degli Enti Locali in merito alle proposte emerse	90%
Definizione di un quadro strategico complessivo che include le proposte dei due nuovi PNSP	0%
Stesura definitiva dei documenti previsti e consegna alla Regione Emilia Romagna	50%
% realizzazione obiettivo	58%
Obiettivo: Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia. Bando Partecipazione 2025, linea B, processi partecipativi deliberativi	% realizzazione fase
Survey esplorativa	100%
Preparazione del quadro delle conoscenze e della guida alla discussione	100%
Incontri deliberativi e raccolta aperta di contributi on-line	100%
Elaborazione del Libro bianco per il Secchia	100%
Elaborazione del documento di proposta istitutiva - raccolta osservazioni, revisione e condivisione finale	50%
Adozione della proposta istitutiva da parte degli Enti capofila (Ente Parchi e Comune) e trasmissione alla Regione Emilia Romagna	0%
% realizzazione obiettivo	75%

**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2026 - RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Obiettivo: Riorganizzazione strategica del Servizio Vigilanza per il potenziamento della capacità organizzativa, il miglioramento della qualità delle prestazioni e il rafforzamento del controllo sul territorio	% realizzazione fase
Analisi dell'assetto attuale del servizio di vigilanza	100%
Individuazione delle competenze richieste e dei fabbisogni formativi del personale neoassunto e progettazione di un percorso formativo	100%
Definizione del modello organizzativo aggiornato	100%
Realizzazione delle attività formative e affiancamento sul campo del personale neoassunto	50%
Monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione	50%
Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	50%
Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza ambientale: GGEV Modena e Reggio Emilia, Giacche verdi Reggio Emilia, Fipsas Reggio Emilia	50%
Stipula nuova convenzione ausiliaria di vigilanza ambientale con Giacche verdi Reggio Emilia	100%
Coordinamento con i Carabinieri Forestali ed i Vigili Provinciali di MO e RE	50%
Attuazione protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente	50%
Collaborazione al monitoraggio della rete sentieristica	50%
% realizzazione obiettivo	68%
Obiettivo: Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire attraverso l'adattamento delle pratiche agricole in uso ad un corretto uso del suolo e salvaguardia della biodiversità in esso presente	% realizzazione fase
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	50%
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	50%
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	50%
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	50%
Monitoraggio dello stato di salute dei suoli	70%
Rilievi sulla biodiversità nei principali usi agricoli	70%
Raccolta dati ambientali e agronomici	70%
Analisi delle buone pratiche di gestione agricola adottate dalle aziende coinvolte	50%
Condivisione con stakeholder e partner	50%
Avvio del percorso per l'utilizzo del brand "Natura 2000"	30%
Fornitura di consulenza tecnica alle imprese agricole per l'adozione di tecniche innovative	40%
% realizzazione obiettivo	53%

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno **29 del mese di luglio dell'anno 2026 alle ore 13,30** il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Presidente n.3 del 24/04/2024 per il triennio maggio 2024-aprile 2027, composto dalla Dott.ssa Francesca Cavallucci, ha esaminato a seguito di confronto in videoconferenza e via mail con il Direttore, il seguente punto:

1) Report obiettivi al 30 giugno 2026

Il Nucleo tenuto conto della rendicontazione contenuta nelle schede compilate dai Responsabili e alla luce degli ulteriori chiarimenti forniti dal Direttore, conferma il grado di raggiungimento degli obiettivi riportati nella tabella di sintesi (**Allegato A**), propone inoltre, le seguenti modifiche:

- 1) di modificare l'indicatore relativo all'obiettivo di performance, trasversale a tutti i servizi, **"Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese"**, al fine di un maggior grado di misurazione come esplicitato nella scheda di cui all'**Allegato B**. Nello specifico, la proposta riguarda l'eliminazione dell'indicatore "Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni" poiché in contrasto logico e operativo con il precedente "Dati su social (facebook e instagram): followers, visite". La crescita delle visualizzazioni sui social sta infatti riducendo, in modo naturale, le visite al sito internet;
- 2) di modificare la denominazione dell'obiettivo **"Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna nonché la comprensione da parte degli stakeholder"** del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario in **"Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna"** e, conseguentemente, di sostituire l'indicatore "indagine di customer interna ed esterna" in quanto non vi sono tempi tecnici per la sua realizzazione con i nuovi indicatori coerenti alla riformulazione riportati nella scheda di cui all'**Allegato B**.

Il Nucleo, per i restanti obiettivi, valida i risultati ottenuti a metà gestione approvano le percentuali di realizzazione sintetizzate nella scheda di riepilogo finale allegata, parte integrante del presente verbale, e rimanda il documento alla Cda dell'ente per l'approvazione finale del report relativo al primo semestre 2026.

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 14,00.

**Il componente monocratico
del Nucleo esterno di valutazione**

Dott.ssa Francesca Cavallucci

ALLEGATO B

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI			
N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
1	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	Strategico	25

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Condivisione risultati questionari di Customer Satisfaction	30/04/2026	Sì	100%	
Somministrazione questionari di Customer Satisfaction nei punti informativi	Annuale	Sì	100%	
Aggiornamento sito internet dell'Ente in favore di una miglior interazione con la cittadinanza	31/12/2026		40%	
Implementazione newsletter con invio mensile di informazione alla cittadinanza su iniziative e progetti dell'Ente	Periodica	Sì	100%	
Programmazione di iniziative mirate (es. Concorso Fotografico) volte al coinvolgimento degli stakeholders	30/06/2026	Sì	100%	

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° invii newsletter	Almeno 10.000 invii	13.600	
N° questionari di Customer Satisfaction somministrati	Almeno 50	15	
Dati su social (facebook e instagram): followers, visite	+ 5% rispetto alla media triennio 2023-2025	Realizzato	
Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni	+ 5% rispetto alla media triennio 2023-2025		

Il contesto attuale della comunicazione esterna evidenzia una netta evoluzione nelle abitudini di fruizione dell'utenza, la quale predilige in modo consolidato l'uso delle piattaforme social rispetto alla consultazione del sito web istituzionale. In linea con questa tendenza, l'azione amministrativa è attivamente orientata al potenziamento e all'implementazione strategica dei canali social dell'ente, punto di contatto immediato e interattivo per la diffusione delle informazioni. Per tali ragioni, la misurazione delle visualizzazioni del sito internet non rappresenta più un parametro fedele dell'efficacia comunicativa.

Si propone l'eliminazione dell'indicatore "Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni" poiché in contrasto logico e operativo con il precedente "Dati su social (facebook e instagram): followers, visite". La crescita delle visualizzazioni sui social sta infatti riducendo, in modo naturale, le visite al sito internet.

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Revisione dei documenti di programmazione dell'Ente per migliorare la gestione interna.	Strategico	25

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.01, Alessandra Galli

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di formazione continua sulle novità introdotte riguardo ai documenti di programmazione	Annuale	Sì	50	
Analisi dei documenti di programmazione vigenti (al fine di individuare duplicazioni, incoerenze, sovrapposizioni e	31/05/2026	Sì	80	

criticità nei contenuti, nei tempi e nei livelli di integrazione tra le diverse sezioni.				
Riorganizzazione dei contenuti delle diverse sezioni dei documenti	30/09/2026	Si	50	
Riformulazione degli obiettivi e degli indicatori in ottica di misurabilità, rilevanza e impatto, valorizzando il contributo della programmazione al miglioramento dei servizi e alla creazione di valore pubblico	30/09/2026	No		
Definizione di modalità di monitoraggio dell'efficacia dei documenti di programmazione affinati	30/11/2026	No		
Predisposizione DUPS 2027/2029	31/12/2026	No		
Predisposizione PIAO 2027/2029	31/12/2026	No		

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Percentuale di sezioni del PIAO allineate e coerenti tra obiettivi, indicatori e risorse rispetto al totale delle sezioni previste	100%	0	
Indagine di customer interna ed esterna	2	0	

Il processo di revisione dei documenti di programmazione dell'Ente richiede un impegno straordinario sia in termini di analisi tecnica sia di riscrittura, volto a ottimizzare la gestione interna e a semplificare la comprensione da parte degli stakeholder. L'elevato carico di lavoro e la complessità tecnica dell'operazione assorbono interamente le risorse del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario nel corso dell'esercizio. Inoltre, la natura stessa dell'attività prevede il completamento definitivo dei testi solo in concomitanza con la fine dell'anno solare. Questa tempistica rende materialmente impossibile somministrare e analizzare l'indagine di customer satisfaction interna ed esterna entro i termini di rendicontazione, a causa della mancanza dei tempi tecnici necessari.

Si propone di sostituire l'indicatore "indagine di customer interna ed esterna", in quanto irrealizzabile, come segue:

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Percentuale di sezioni del PIAO allineate e coerenti tra obiettivi, indicatori e risorse rispetto al totale delle sezioni previste	100%	0	
N° incontri di condivisione	2	0	
Approvazione DUP definitivo	Entro fine 2026		

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 604 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

29/07/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 604 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica :

FAVOREVOLE

29/07/2026

Direttore

FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 53 del 30/07/2026

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato di pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.

03/08/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 53 del 30/07/2026

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato di esecutività / eseguibilità

Il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 03/08/2026 al 18/08/2026 ed è divenuto esecutivo il 14/08/2026.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200 e smi.

18/08/2026

Segretario
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Comitato Esecutivo

Delibera num. 53 del 30/07/2026

Oggetto

APPROVAZIONE SCHEDE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGETTI DEL PIAO 2026 CON AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO E MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 SEZIONE 2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Certificato periodo di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 03/08/2026 al 18/08/2026, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e smi e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi (reg. n. 383 / 2026).

19/08/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*