

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **71**
del **24/11/2023**

Oggetto MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

In data 24/11/2023 alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
LAGAZZI IACOPO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in modalità mista, in presenza presso la sede legale di Modena (c/o Palazzo della Provincia) e in videoconferenza su piattaforma Zoom.

I l C o m i t a t o E s e c u t i v o

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;
- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

RICHIAMATE le deliberazioni del Comitato Esecutivo :

- n. 9 del 27/03/2023 con cui è stato approvato il DUPS 2023/2025;
- n. 12 del 30/03/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Armonizzato 2023/2025;

PRESO ATTO che a seguito dell'annessione di nuove Riserve e assegnazione di ulteriori competenze gestionali da parte della Regione Emilia-Romagna nel corso dell'anno 2016, l'Ente ha provveduto ad una riorganizzazione che ha portato ad un aumento della dotazione organica per far fronte ad un comprovato aumento della mole di lavoro su ogni servizio, approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017;

POSTO che dopo un periodo di assestamento della dotazione organica approvata si è ritenuto di dover intervenire con una rettifica, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa con conseguente ottimizzazione delle risorse, approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022;

VISTO l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *"dotazione organica"* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla

determinazione dei *budget* assunzionali;

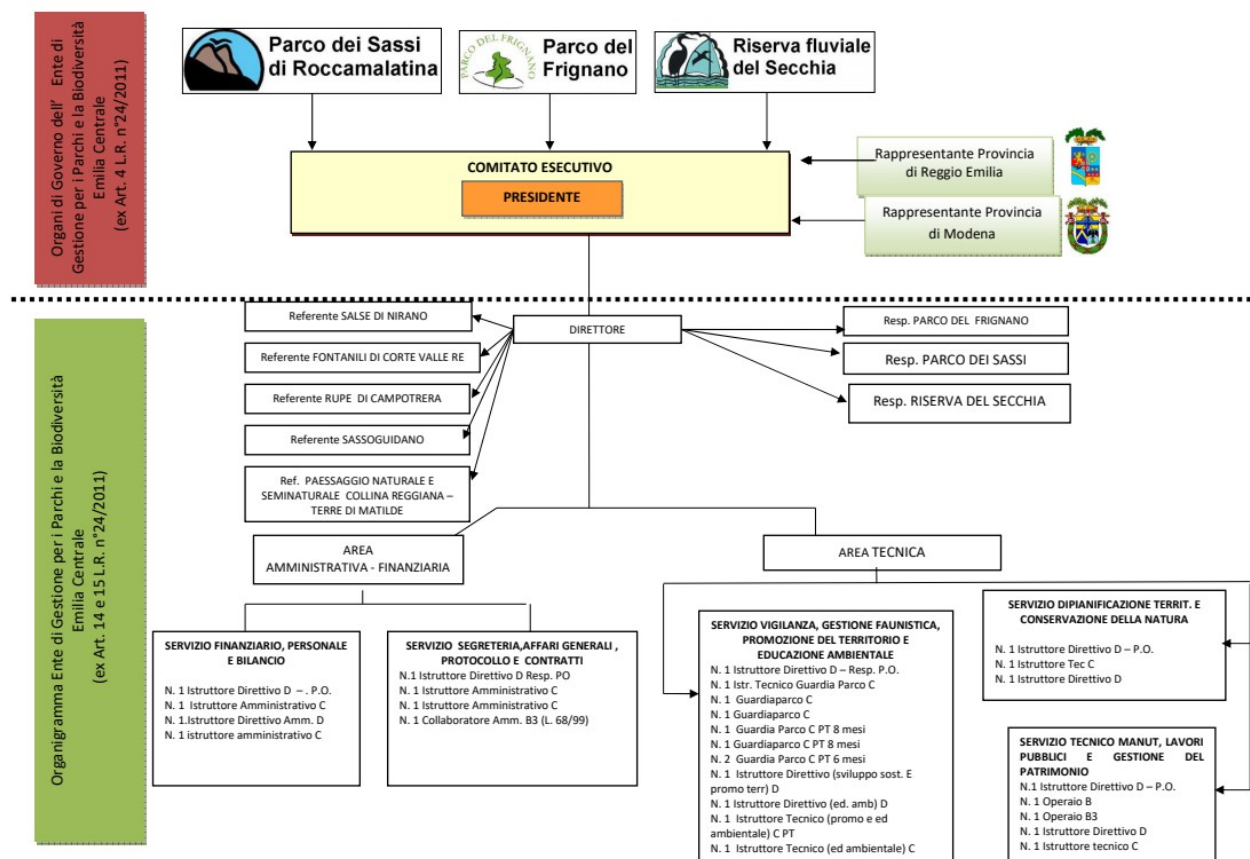
CONSIDERATO che l'Ente ha ottenuto diverse certificazioni e riconoscimenti e che sono stati avviati numerosi progetti sul tema ambientale che comportano un elevato grado di professionalità delle figure coinvolte;

RILEVATO che il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology) è stato coinvolto nei progetti relativi alle certificazioni ed alle procedure in materia ambientale, ma di fatto non ha all'interno dell'organico una figura professionale che possa sopprimere alle sempre più numerose pratiche da evadere;

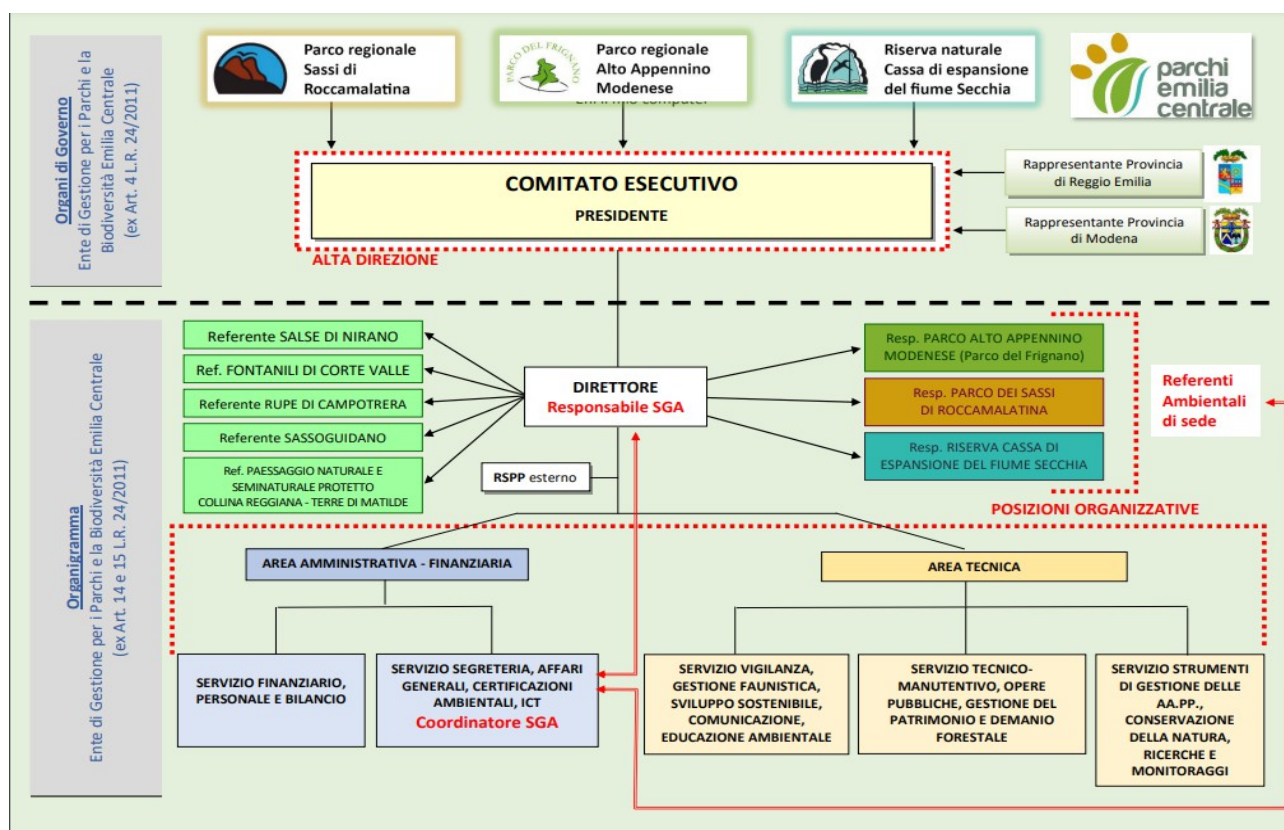
PRESO ATTO che la linea da seguire nell'ambito delle certificazioni ambientali continuerà a vedere coinvolto il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology), che si ritiene opportuno rinominare "Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT";

DATO ATTO che si renderebbe necessario, inoltre, inserire nell'organico del Servizio come sopra rinominato la figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sostituendo quella dell'Istruttore Amministrativo, in modo tale da garantire le necessarie professionalità nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate al servizio stesso;

VISTA la dotazione organica in vigore, approvata con Deliberazione del Comitato esecutivo n. 4 del 09/02/2022, che di seguito si riporta:



PRESO ATTO infine che, alla luce di quanto affermato nei paragrafi precedenti, la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 come successivamente modificata con delibera n.4 del 09/02/2022, viene revisionata come di seguito riportato:



CONSIDERATO che la nuova dotazione organica non verrà variata in termini numerici in quanto il numero di posizioni previste rimane il medesimo precedentemente stabilito, per cui 28 posizioni di cui 5 part-time;

RILEVATO che al fine di una migliore lettura della struttura organizzativa dell'Ente è stato predisposto anche un funzionigramma (Allegato D) nel quale si è provveduto a descrivere dettagliatamente ogni singolo servizio e ad indicare le posizioni ricoperte e quelle ancora vacanti;

VISTA la tabella dei costi, come allegata (Allegato B) alla presente deliberazione che prevede un totale di spesa presunto di Euro 979.621,00 ricalcolato in base ai nuovi tabellari indicati nel CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

PRESO ATTO di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, allegata alla presente (Allegato C);

VISTI:

- lo schema della nuova dotazione organica (Allegato A);
- la tabella riassuntiva che riporta la situazione attuale, le modifiche proposte e le relative spese (Allegato B);
- la relazione in merito alla revisione della dotazione organica (Allegato C);
- il funzionigramma dell'Ente (Allegato D);
- il parere del Revisione Contabile dell'Ente in merito alla revisione della Dotazione Organica (Allegato E);

PRESO ATTO che:

- l'Ente di gestione, in quanto non soggetto al Patto di stabilità interno, ha come limite di spesa di personale per l'anno 2022, ai sensi del comma 562 dell'art. 1 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., il tetto di spesa 2008 di ciascun ex Consorzio incorporato;
- il limite di spesa anno 2008 € 711.697 è stato superato in riferimento all'ampliamento della Dotazione Organica, anche se parte delle spese (personale progetto GOI, Progetto Life Eremita e Assunzioni obbligatorie ex L. 68/99, spese Direttore, oltre alle spese per rinnovi contrattuali, spese per formazione e buoni pasto) non sono da computarsi nella spesa totale.

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs n. 74/2017 e n. 75/2017;
- la L.R. Emilia-Romagna 6/2005 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 24/2011 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 13/2015 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- 1) CHE quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE la modifica della Dotazione Organica approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022, così come evidenziato negli Allegati A, B, C e D del presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, nonché del parere (Allegato E) del Revisore Contabile dell'Ente in merito a tale modifica;
- 3) DI MODIFICARE la declaratoria del Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology) in "Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT";
- 4) DI PROVVEDERE, per le motivazioni enunciate in premessa, alla sostituzione del profilo di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) con quello dell'Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) all'interno del nuovo Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT;
- 5) DI DEMANDARE al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti a tale rilievo quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria;
- 6) DI DICHIARARE, per l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 [comma 4] del D.Lgs. 267/2000 e smi, stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

f.to **LA PRESIDENTE**
SERRI LUCIANA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.