

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **71**
del **24/11/2023**

Oggetto MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

In data 24/11/2023 alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
LAGAZZI IACOPO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in modalità mista, in presenza presso la sede legale di Modena (c/o Palazzo della Provincia) e in videoconferenza su piattaforma Zoom.

Il Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;
- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

RICHIAMATE le deliberazioni del Comitato Esecutivo :

- n. 9 del 27/03/2023 con cui è stato approvato il DUPS 2023/2025;
- n. 12 del 30/03/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Armonizzato 2023/2025;

PRESO ATTO che a seguito dell'annessione di nuove Riserve e assegnazione di ulteriori competenze gestionali da parte della Regione Emilia-Romagna nel corso dell'anno 2016, l'Ente ha provveduto ad una riorganizzazione che ha portato ad un aumento della dotazione organica per far fronte ad un comprovato aumento della mole di lavoro su ogni servizio, approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017;

POSTO che dopo un periodo di assestamento della dotazione organica approvata si è ritenuto di dover intervenire con una rettifica, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa con conseguente ottimizzazione delle risorse, approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022;

VISTO l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *"dotazione organica"* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla

determinazione dei *budget* assunzionali;

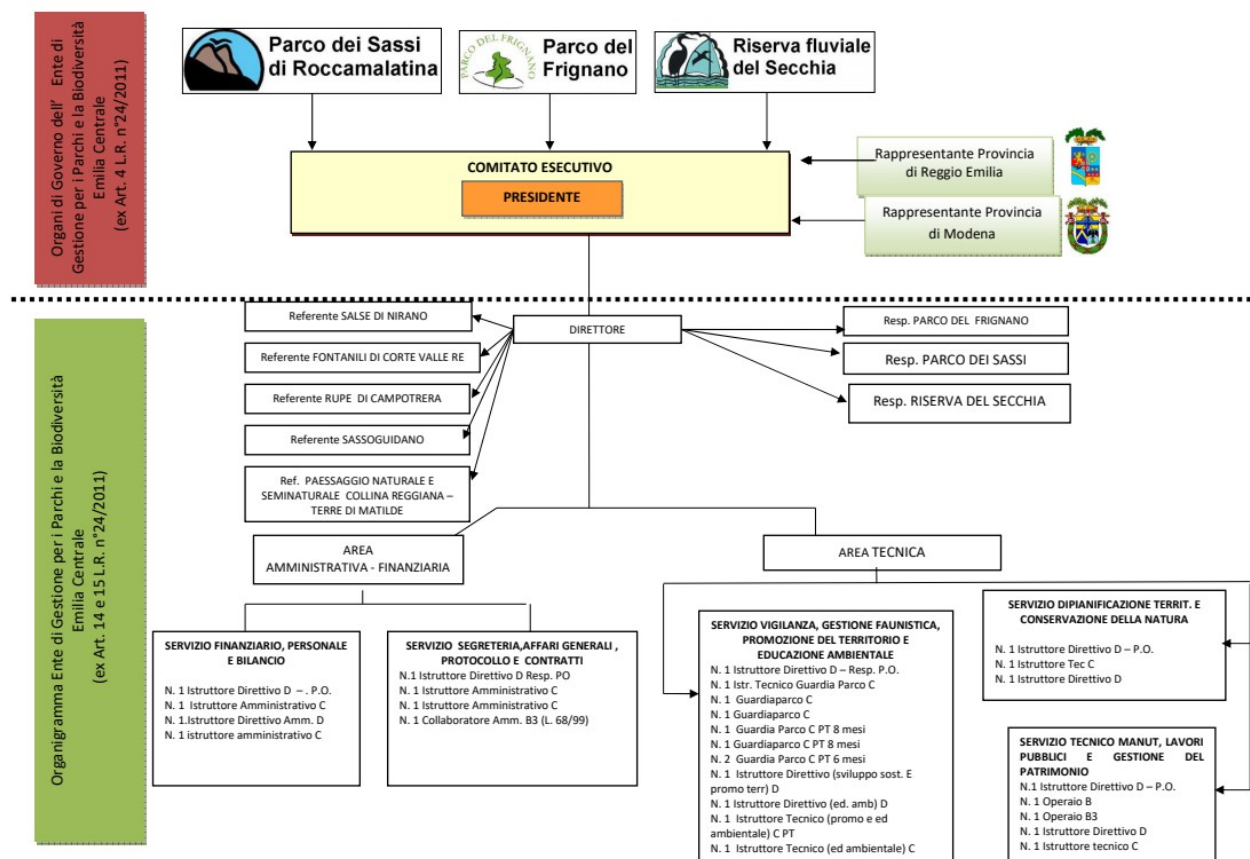
CONSIDERATO che l'Ente ha ottenuto diverse certificazioni e riconoscimenti e che sono stati avviati numerosi progetti sul tema ambientale che comportano un elevato grado di professionalità delle figure coinvolte;

RILEVATO che il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology) è stato coinvolto nei progetti relativi alle certificazioni ed alle procedure in materia ambientale, ma di fatto non ha all'interno dell'organico una figura professionale che possa sopprimere alle sempre più numerose pratiche da evadere;

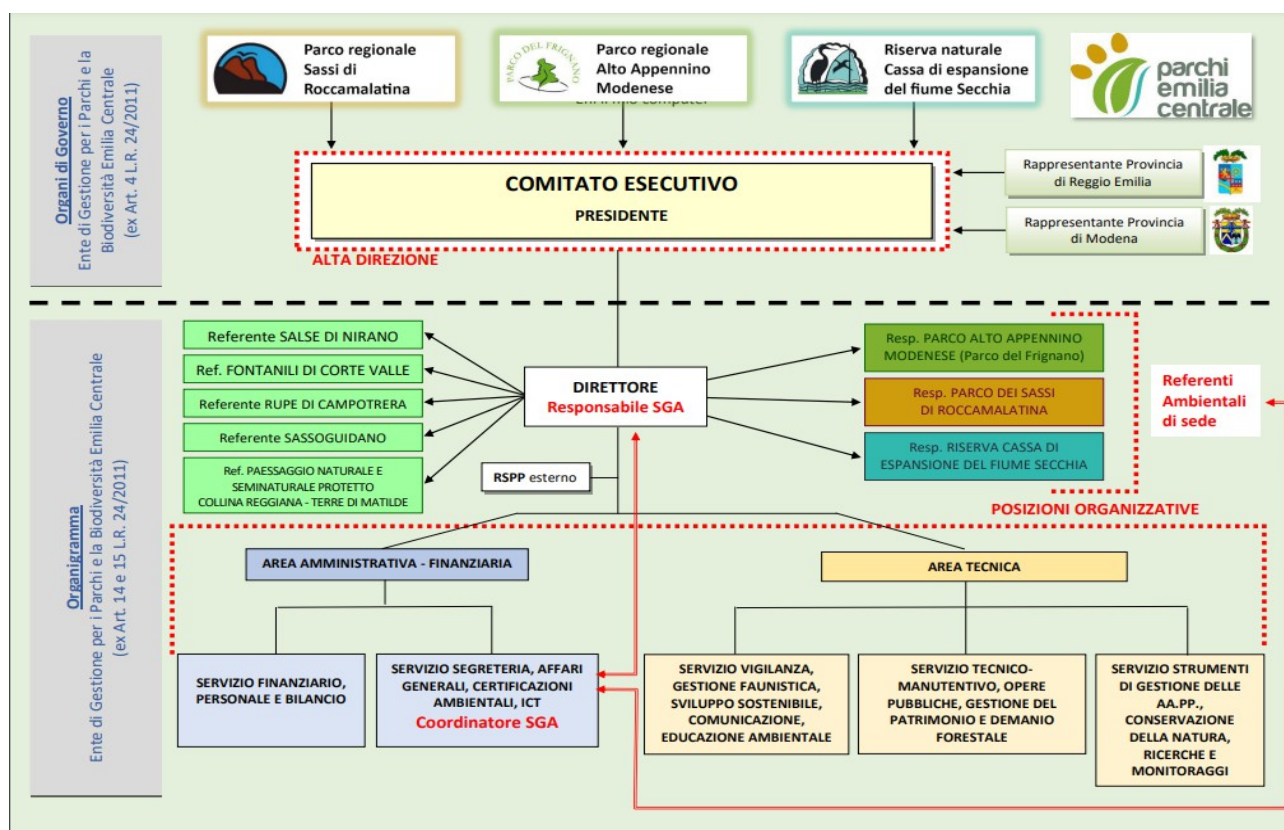
PRESO ATTO che la linea da seguire nell'ambito delle certificazioni ambientali continuerà a vedere coinvolto il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology), che si ritiene opportuno rinominare "Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT";

DATO ATTO che si renderebbe necessario, inoltre, inserire nell'organico del Servizio come sopra rinominato la figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sostituendo quella dell'Istruttore Amministrativo, in modo tale da garantire le necessarie professionalità nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate al servizio stesso;

VISTA la dotazione organica in vigore, approvata con Deliberazione del Comitato esecutivo n. 4 del 09/02/2022, che di seguito si riporta:



PRESO ATTO infine che, alla luce di quanto affermato nei paragrafi precedenti, la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 come successivamente modificata con delibera n.4 del 09/02/2022, viene revisionata come di seguito riportato:



CONSIDERATO che la nuova dotazione organica non verrà variata in termini numerici in quanto il numero di posizioni previste rimane il medesimo precedentemente stabilito, per cui 28 posizioni di cui 5 part-time;

RILEVATO che al fine di una migliore lettura della struttura organizzativa dell'Ente è stato predisposto anche un funzionigramma (Allegato D) nel quale si è provveduto a descrivere dettagliatamente ogni singolo servizio e ad indicare le posizioni ricoperte e quelle ancora vacanti;

VISTA la tabella dei costi, come allegata (Allegato B) alla presente deliberazione che prevede un totale di spesa presunto di Euro 979.621,00 ricalcolato in base ai nuovi tabellari indicati nel CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

PRESO ATTO di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, allegata alla presente (Allegato C);

VISTI:

- lo schema della nuova dotazione organica (Allegato A);
- la tabella riassuntiva che riporta la situazione attuale, le modifiche proposte e le relative spese (Allegato B);
- la relazione in merito alla revisione della dotazione organica (Allegato C);
- il funzionigramma dell'Ente (Allegato D);
- il parere del Revisione Contabile dell'Ente in merito alla revisione della Dotazione Organica (Allegato E);

PRESO ATTO che:

- l'Ente di gestione, in quanto non soggetto al Patto di stabilità interno, ha come limite di spesa di personale per l'anno 2022, ai sensi del comma 562 dell'art. 1 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., il tetto di spesa 2008 di ciascun ex Consorzio incorporato;
- il limite di spesa anno 2008 € 711.697 è stato superato in riferimento all'ampliamento della Dotazione Organica, anche se parte delle spese (personale progetto GOI, Progetto Life Eremita e Assunzioni obbligatorie ex L. 68/99, spese Direttore, oltre alle spese per rinnovi contrattuali, spese per formazione e buoni pasto) non sono da computarsi nella spesa totale.

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs n. 74/2017 e n. 75/2017;
- la L.R. Emilia-Romagna 6/2005 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 24/2011 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 13/2015 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- 1) CHE quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE la modifica della Dotazione Organica approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022, così come evidenziato negli Allegati A, B, C e D del presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale, nonché del parere (Allegato E) del Revisore Contabile dell'Ente in merito a tale modifica;
- 3) DI MODIFICARE la declaratoria del Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology) in "Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT";
- 4) DI PROVVEDERE, per le motivazioni enunciate in premessa, alla sostituzione del profilo di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) con quello dell'Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) all'interno del nuovo Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT;
- 5) DI DEMANDARE al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti a tale rilievo quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria;
- 6) DI DICHIARARE, per l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 [comma 4] del D.Lgs. 267/2000 e smi, stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

f.to **LA PRESIDENTE**
SERRI LUCIANA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.

Organi di Governo

Ente di Gestione per i Parchi e la
Biodiversità Emilia Centrale
(ex Art. 4 L.R. 24/2011)



Parco regionale
Sassi di
Roccamalatina



Parco regionale
Alto Appennino
Modenese



Riserva naturale
Cassa di espansione
del fiume Secchia



COMITATO ESECUTIVO

PRESIDENTE

Rappresentante Provincia
di Reggio Emilia



Rappresentante Provincia
di Modena



ALTA DIREZIONE

Organigramma

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale
(ex Art. 14 e 15 L.R. 24/2011)

Referente SALSE DI NIRANO

Ref. FONTANILI DI CORTE VALLE

Referente RUPE DI CAMPOTRERA

Referente SASSOGUIDANO

Ref. PAESSAGGIO NATURALE E
SEMINATURALE PROTETTO
COLLINA REGGIANA - TERRE DI MATILDE

RSPP esterno

DIRETTORE

Responsabile SGA

Resp. PARCO ALTO APPENNINO
MODENESE (Parco del Frignano)

Resp. PARCO DEI SASSI
DI ROCCAMALATINA

Resp. RISERVA CASSA DI
ESPANSIONE DEL FIUME SECCHIA

Referenti
Ambientali
di sede

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

AREA TECNICA

SERVIZIO FINANZIARIO,
PERSONALE E BILANCIO

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI
GENERALI, CERTIFICAZIONI
AMBIENTALI, ICT
Coordinatore SGA

SERVIZIO VIGILANZA,
GESTIONE FAUNISTICA,
SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE,
EDUCAZIONE AMBIENTALE

SERVIZIO TECNICO-
MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL
PATRIMONIO E DEMANIO
FORESTALE

SERVIZIO STRUMENTI
DI GESTIONE DELLE
AA.PP.,
CONSERVAZIONE
DELLA NATURA,
RICERCHE E
MONITORAGGI

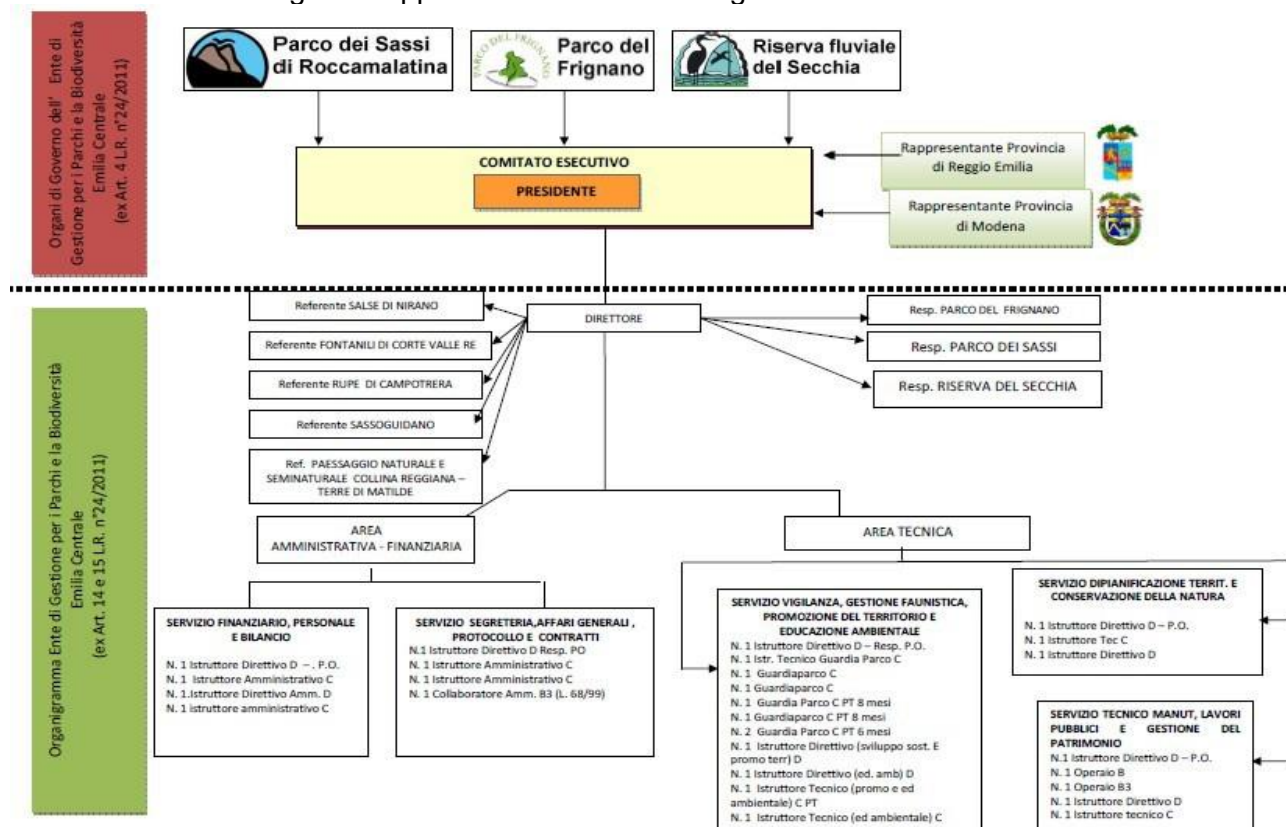
													PRECEDENTE	NUOVA
SERVIZIO	N	POSIZIONE ESISTENTE	AREA	EX CAT	PT	FT	N	NUOVA POSIZIONE	AREA	EX CAT	PT	FT	SPESA	SPESA
VIGILANZA	1	istruttore direttivo tecnico - PO	Funzionari/EQ	D3		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D3		X	66.480,00	66.480,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C4		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C4		X	36.280,00	36.280,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	34.084,00	34.084,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	34.084,00	34.084,00
	1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		22.532,00	22.532,00
	1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		22.532,00	22.532,00
	2	guardiaparco 6 mesi	Istruttori	C1	X		2	guardiaparco 6 mesi	Istruttori	C1	X		34.084,00	34.084,00
	1	istruttore direttivo (sviluppo sost e promo terr)	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo (sviluppo sost e promo terr)	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	istruttore direttivo (ed. Ambientale)	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo (ed. Ambientale)	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Istruttore tecnico (promozione)	Istruttori	C1	X		1	Istruttore tecnico (promozione)	Istruttori	C1	X		15.779,00	15.779,00
	1	istruttore tecnico (ed. ambientale)	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico (ed. ambientale)	Istruttori	C1		X	31.558,00	31.558,00
TECNICO MANUTENTIVO	1	istruttore direttivo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D2		X	51.917,00	51.917,00
	1	istruttore direttivo tecnico forestale	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo tecnico forestale	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Operaio	Operatori Esperti	B4		X	1	Operaio	Operatori Esperti	B4		X	30.508,00	30.508,00
	1	Operaio	Operatori Esperti	B3		X	1	Operaio	Operatori Esperti	B3		X	30.085,00	30.085,00
	1	istruttore tecnico specializzato - GEOMETRA	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico specializzato - GEOMETRA	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
TECNICO - PIANIFICAZIONE	1	Istruttore Direttivo Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D5		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D5		X	57.272,00	57.272,00
	1	istruttore direttivo tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Istruttore Tecnico	Istruttori	C4		X	1	Istruttore Tecnico	Istruttori	C4		X	33.663,00	33.663,00
SEGRETERIA	1	Istruttore Direttivo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	1	Funzionario Amministrativo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	53.174,00	53.174,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C4		X	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C4		X	33.472,00	33.472,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	31.613,00	34.638,00
	1	Collaboratore Amministrativo ex Legge 68/99	Operatori Esperti	B3		X	1	Collaboratore Amministrativo ex Legge 68/99	Operatori Esperti	B3		X	29.700,00	29.700,00
FINANZIARIO	1	Istruttore Direttivo - PO	Funzionari/EQ	D4		X	1	Funzionario Amministrativo - PO	Funzionari/EQ	D4		X	59.750,00	59.750,00
	1	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C1		X	1	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionari/EQ	D1		X	1	Istruttore Direttivo Amm	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
TOT	28				5	23	28				5	23		
TOTALE SPESA													976.596,00	979.621,00

RELAZIONE SULLA MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE (Allegato C)

Con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente. A seguito di nuovi trasferimenti della Regione Emilia-Romagna le risorse umane "ereditate" dai vecchi enti confluiti nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale nel 2012, risultavano essere insufficienti per la gestione di tutto quanto richiesto dalla Regione per cui è stato deciso di intraprendere il percorso per l'ampliamento della dotazione organica che da 12 a 30 unità, di cui 9 part time. La nuova dotazione organica nacque dallo studio comparativo con le dotazioni delle altre Macroaree della Regione Emilia-Romagna.

Dopo quasi 5 anni di utilizzo si è resa necessaria una revisione di quanto approvato nel 2017, a fronte di alcuni cambiamenti interni e di nuove dinamiche dettate dai progetti portati avanti che hanno visto l'Ente impegnato in questi anni, spesso utilizzando figure trasversali tra servizi. La revisione della dotazione organica è stata approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022. La revisione ha portato da un totale di 30 unità, di cui 9 part-time ad un totale di 28 unità, di cui 5 part time.

L'attuale dotazione organica approvata nel 2022 è la seguente:



- 1 / 4 -

A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 si è proceduto al reinquadramento delle figure professionali in base al nuovo sistema di classificazione.

Nell'attuale dotazione, così come riclassificata con determinazione n. 32 del 30/03/2023, sono ricoperti a tempo indeterminato le seguenti posizioni:

- Servizio Finanziario, Personale e Bilancio:
 - 1 Funzionario Amministrativo – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori
 - 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori
- Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology):
 - 1 Funzionario Amministrativo – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori
 - 1 Collaboratore Amministrativo – part time 20/36 Area degli Operatori Esperti (Legge 68/99)
- Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale:
 - 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco – Area degli Istruttori
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco – Area degli Istruttori – PT 8 mesi
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco- Area degli Istruttori- PT 8 mesi
 - 1 Istruttore Tecnico (ed. ambientale) – Area degli Istruttori
- Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale:
 - 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
 - 1 Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti
- Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
 - 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori

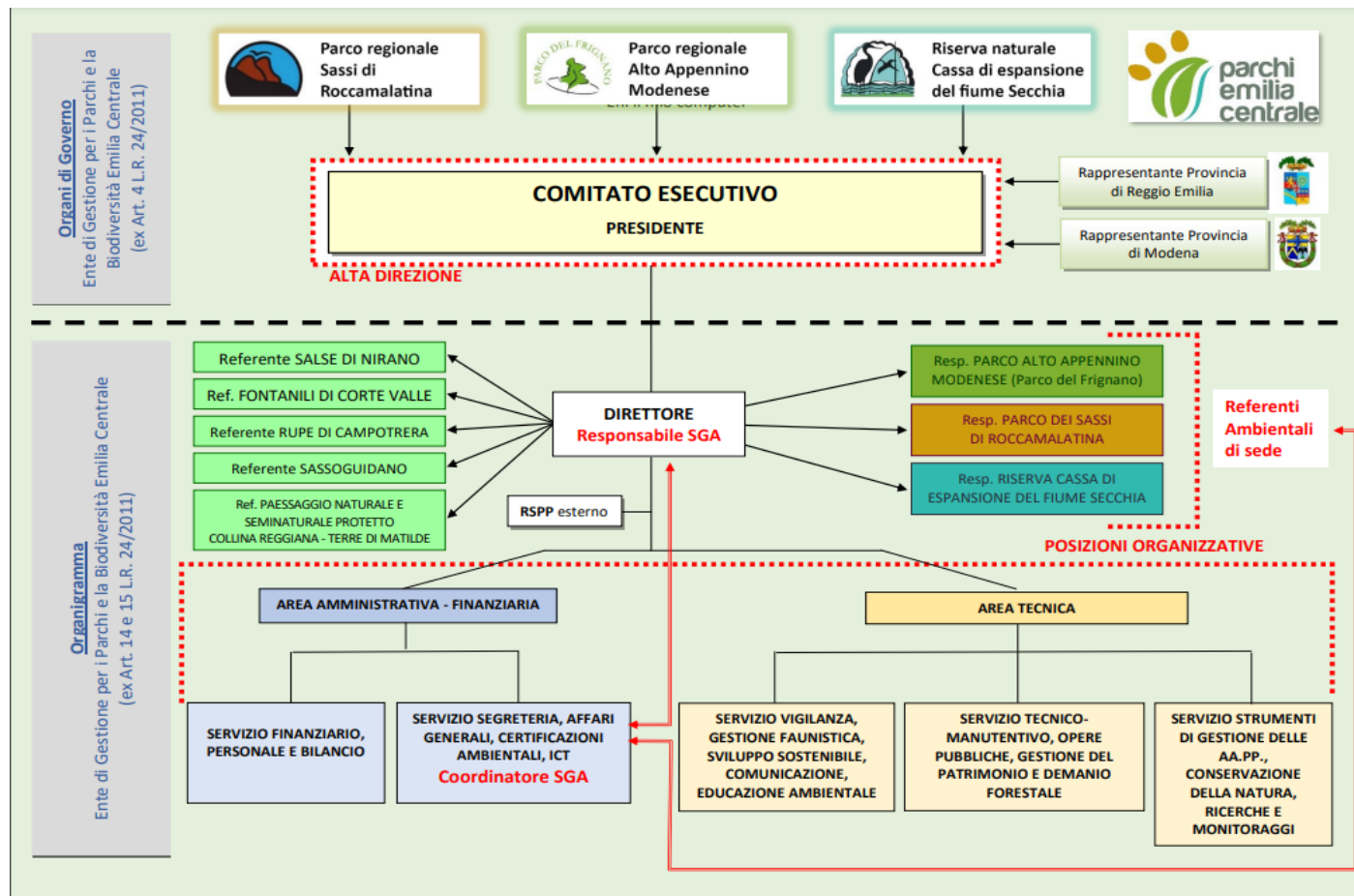
Nel corso degli anni per molte attività di appartenenza del settore tecnico, riguardanti soprattutto la sfera delle certificazioni e del Marchio di Qualità, nonché alcune attività di monitoraggio delle piste ciclabili e in generale del territorio della Riserva del Fiume Secchia, è stato coinvolto il Servizio Segreteria che è stato spesso supportato da una figura di Istruttore Direttivo Tecnico che apportava il proprio contributo trasversalmente da altri servizi appartenenti all'area tecnica. Questa situazione ha portato l'amministrazione a valutare l'opportunità di modificare la declaratoria del Servizio Segreteria e ad immettere tra le figure del servizio un Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione al posto di uno degli Istruttori Amministrativi presenti.

In questa sede viene dunque formulata la proposta di modifica della declaratoria da Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology) a Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT nonché di apportare una piccola modifica all'assetto organizzativo sostituendo la Figura dell'Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori con una figura di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In termini economici il divario è minimo, si evidenzia una maggiore spesa di circa €. 3.025,00 come si evince dalla tabella che segue.

													PRECEDENTE	NUOVA
SERVIZIO	N	POSIZIONE ESISTENTE	AREA	EX CAT	PT	FT	N	NUOVA POSIZIONE	AREA	EX CAT	PT	FT	SPESA	SPESA
VIGILANZA	1	istruttore direttivo tecnico - PO	Funzionari/EQ	D3		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D3		X	66.480,00	66.480,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C4		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C4		X	36.280,00	36.280,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	34.084,00	34.084,00
	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico guardiaparco	Istruttori	C1		X	34.084,00	34.084,00
	1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		22.532,00	22.532,00
	1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		1	guardiaparco 8 mesi	Istruttori	C1	X		22.532,00	22.532,00
	2	guardiaparco 6 mesi	Istruttori	C1	X		2	guardiaparco 6 mesi	Istruttori	C1	X		34.084,00	34.084,00
	1	istruttore direttivo (sviluppo sost e promo terr)	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo (sviluppo sost e promo terr)	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	istruttore direttivo (ed. Ambientale)	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo (ed. Ambientale)	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Istruttore tecnico (promozione)	Istruttori	C1	X		1	Istruttore tecnico (promozione)	Istruttori	C1	X		15.779,00	15.779,00
	1	istruttore tecnico (ed. ambientale)	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico (ed. ambientale)	Istruttori	C1		X	31.558,00	31.558,00
TECNICO MANUTENTIVO	1	istruttore direttivo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D2		X	51.917,00	51.917,00
	1	istruttore tecnico forestale	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore tecnico forestale	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Operaio	Operatori Esperti	B4		X	1	Operaio	Operatori Esperti	B4		X	30.508,00	30.508,00
	1	Operaio	Operatori Esperti	B3		X	1	Operaio	Operatori Esperti	B3		X	30.085,00	30.085,00
	1	istruttore tecnico specializzato - GEOMETRA	Istruttori	C1		X	1	istruttore tecnico specializzato - GEOMETRA	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
TECNICO - PIANIFICAZIONE	1	Istruttore Direttivo Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D5		X	1	Funzionario Tecnico - PO	Funzionari/EQ	D5		X	57.272,00	57.272,00
	1	istruttore direttivo tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	1	istruttore direttivo tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	Istruttore Tecnico	Istruttori	C4		X	1	Istruttore Tecnico	Istruttori	C4		X	33.663,00	33.663,00
SEGRETARIA	1	Istruttore Direttivo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	1	Funzionario Amministrativo - PO	Funzionari/EQ	D2		X	53.174,00	53.174,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C4		X	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C4		X	33.472,00	33.472,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionari/EQ	D1		X	31.613,00	34.638,00
	1	Collaboratore Amministrativo ex Legge 68/99	Operatori Esperti	B3		X	1	Collaboratore Amministrativo ex Legge 68/99	Operatori Esperti	B3		X	29.700,00	29.700,00
FINANZIARIO	1	Istruttore Direttivo - PO	Funzionari/EQ	D4		X	1	Funzionario Amministrativo - PO	Funzionari/EQ	D4		X	59.750,00	59.750,00
	1	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C1		X	1	Istruttore Amministrativo	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionari/EQ	D1		X	1	Istruttore Direttivo Amm	Funzionari/EQ	D1		X	34.638,00	34.638,00
	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	1	istruttore amministrativo	Istruttori	C1		X	31.613,00	31.613,00
TOT	28				5	23	28				5	23		
TOTALE SPESA													976.596,00	979.621,00
													INCREMENTO	3.025,00

Da cui la nuova versione della dotazione organica:



Area Amministrativa

Servizio Finanziario, Personale, Bilancio

Posti assegnati:

- GALLI ALESSANDRA – Funzionario Amministrativo Responsabile P.O. – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- AMIDEI NICOLA - Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- ROSI LARA – Istruttore Amministrativo – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)

Posti Vacanti:

- N.1 Funzionario Amministrativo - Area Dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)

Funzioni svolte dal servizio:



Parte programmatica:

- Predisporre gli strumenti di programmazione: DUP, PEG, Bilancio di previsione;
- Verifica dello stato di attuazione del Bilancio;
- Si occupa del controllo di gestione e di predisporre il Rendiconto dell'Ente;
- Verifica la sussistenza degli equilibri di Bilancio;
- Definisce la programmazione dei budget annuali per la gestione delle riserve naturali in accordo con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa;
- Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria e alla gestione del personale;

Gestione Finanziaria:

- Gestione della Tesoreria Unificata;
- Esecuzione di riscossioni e pagamenti con la predisposizione degli accertamenti, degli ordinativi di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento;
- Sviluppo e impiego della contabilità economico-patrimoniale, finalizzata alla predisposizione del conto consuntivo;
- Rilascia pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti di spesa;
- Gestione del servizio economato;
- Redazione modelli IVA;
- Funzioni di assistenza amministrativa al Revisore dei Conti;

Gestione del Personale:

- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Collaborazione con il Direttore relativamente al ciclo della performance;
- Gestione della formazione dei dipendenti e degli obiettivi riguardanti le pari opportunità;
- Predisporre le procedure di reclutamento del Personale e porta a compimento gli adempimenti giuridici in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego;
- Assicura il pagamento delle retribuzioni, delle indennità e dei rimborsi spesa di dipendenti e amministratori;
- Predisporre, valuta e implementa le attività di benessere organizzativo;

Area Amministrativa

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT

Posti assegnati:

- POZZI GIULIANO – Funzionario Amministrativo Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- GHERARDI MANUELA – Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- PRANDO STEFANIA – Collaboratore Amministrativo - Area Degli Operatori Esperti L.68/99 (Ex cat. B3)

Posti Vacanti:

- N.1 Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività amministrative:

- Gestisce il protocollo in entrata e in uscita;
- Si occupa della redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente;
- Redige i contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione;
- Propone i regolamenti relativi all'anticorruzione ed ai contratti e appalti;
- Cura le convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore;

Trasparenza e privacy:

- Garantisce la l'applicazione di tutte le procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa, nonché il rispetto di tutte le disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili;
- Propone i regolamenti relativi alla trasparenza;
- Il Responsabile di Servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

Gestione informatica:

- Gestisce degli apparati informatici Hw e Sw: connessioni di rete, server, PC client, gestione dati, webcam, stampanti, applicativi e software;
- Gestisce il sito internet dell'Ente garantendone il funzionamento e curando i contenuti dell'amministrazione trasparente;

Attività in campo ambientale:

- Promuove il «fondo verde» e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali;
- Il responsabile di servizio è il Referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente;
- Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva naturale del Secchia gestendo le attività di manutenzione ordinaria;
- Il responsabile del Servizio è il responsabile amministrativo dei progetti Life coordinati con Unione Europea e WWF;
- Gestione del percorso di certificazione ambientale: definizione dei parametri e delle attività per il conferimento e il mantenimento delle certificazioni ambientali in relazione all'impostazione del sistema di gestione ambientale proprio dell'Ente;

Altre attività:

- Gestione degli automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante;
- Gestione dei servizi assicurativi e della difesa legale e in giudizio dell'Ente;
- Il Responsabile di Servizio coordina tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva del Secchia in collaborazione con il Direttore;

Area Tecnica

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale

Posti assegnati:

- MORDINI GABRIELE Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- SANTI ANDREA - Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e Dell' Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- MONZALI GIULIANO – Operaio Specializzato - Area Degli Operatori Esperti (Ex cat. B)

Posti Vacanti:

- N.1 Istruttore Tecnico Geometra – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N.1 Operaio Specializzato – Area Degli Operatori Esperti (Ex cat. B)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di gestione del demanio:

- Si occupa della programmazione, progettazione, ed esecuzione delle opere pubbliche e dei relativi procedimenti;
- Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti ai lavori affidati;
- Cura e redige i piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi dei Piani di Sviluppo Rurale;
- Conferisce incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali;
- Si occupa degli interventi di manutenzione, implementazione e miglioramento della rete sentieristica e per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente;

Gestione degli immobili:

- Predispone controlli e verifiche sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi e altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione;
- Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati;
- Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente;
- Gestione delle forniture e delle manutenzioni proprie della sede del Parco del Frignano;

Gestione Area del Lago Santo Pievepelago

- Regolamentazione degli accessi all'area;
- Gestione della manutenzione del parcheggio;
- Garantisce il corretto funzionamento dei parchimetri nell'arco di tutto l'anno;
- Gestione del punto informativo presso l'area di sosta: distribuzione materiale informativo sui territori del Parco, supporto nelle indicazioni ai turisti, supporto all'utenza nell'attuare la sosta;
- Gestione dei servizi igienici previsti per l'utenza presso l'area del parcheggio;
- Il Responsabile di Servizio si occupa del maneggio, della gestione, e dei rendiconti degli incassi del parcheggio;

Area Tecnica

Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Posti assegnati:

- MINELLI FAUSTO – Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- FRANCIOSI ALESSIO - Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione 18/36
- SAVINI GIOVANNI – Istruttore Tecnico – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)

Funzioni svolte dal servizio:



Gestione della AA.PP:

- Implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP previsti dalla legge: redazione dei piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete Natura 2000;

Rilascio dei nulla osta:

- Gestione dell'Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipazione, su delega, alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione;

Attività di ricerca scientifica:

- Coordina le attività di ricerca scientifica e di monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione;
- E' referente e partecipante attivo dei progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora attivamente alla loro proposta;

Attività sul territorio:

- Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente;
- Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento, direzionale e turistica dell'ente e verifica tracciati sentieri;
- Il Responsabile di Servizio coordina tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore;

Area Tecnica

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale

Posti assegnati:

- BARTOLI LEONARDO – Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- AZZONI ROBERTA – Funzionario Tecnico Ambientale - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- PIACENTINI CLAUDIA – Istruttore Tecnico Ambientale – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- ZANELLI MELISSA - Istruttore Tecnico Guardia Parco – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- BALBONI MICHELLE – Istruttore di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 8 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat.C)
- BATTAGLIA ALESSANDRO - Istruttore di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 8 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat.C)

Posti vacanti:

- N.2 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N.2 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 6 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N. 1 Funzionario Tecnico Promozione turistica e comunicazione - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- N. 1 Istruttore Tecnico Promozione turistica e comunicazione PT 6 mesi – Area degli Istruttori (ex cat. C)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di vigilanza:

- Coordina le attività di vigilanza sulle aree protette e sui siti rete natura 2000 gestiti dall'Ente attraverso il personale assegnato al Servizio;
- Gestisce i contenziosi in merito alle sanzioni amministrative;
- sovraintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP., compresa la prevenzione dei danni provocati dalla fauna selvatica;

Regolamentazione raccolta prodotti del sottobosco:

- Predisporre e collabora alla definizione dei regolamenti sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, e la fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP.; Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Promozione turistica e comunicazione

- Promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici;
- Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente e sport nelle AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni;
- Gestione dell'adesione alla carta europea del turismo sostenibile;
- Cura la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, e degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree, nonché a provvedere alla ristampa dei medesimi;
- Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network e dei rapporti con la stampa ed i media in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica;

Attività di Educazione Ambientale

- Mette in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza;
- Promuove presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccoglie le adesioni e calendarizza le attività sviluppando le iniziative di educazione ambientale prenotate;

IL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 88 del 16-11-2023

Oggetto: Parere in merito alla proposta di modifica della Dotazione Organica

Il Revisore,

- preso atto della documentazione ricevuta in data 13/11/2023 dalla Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Bilancio, atta al rilascio del presente parere;
- esaminata la proposta di deliberazione n. 518/2023 del Comitato Esecutivo in merito alla modifica della Dotazione Organica e tutti gli allegati conseguenti a supporto;

Premesso che

- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente attualmente in vigore;
- con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 è stata approvata una rettifica di tale dotazione organica, al fine del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa con conseguente ottimizzazione delle risorse;
- ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

Preso atto che

- l'Ente, in seguito all'ottenimento di diverse certificazioni e riconoscimenti, ha avviato numerosi progetti sul tema ambientale che comportano un elevato grado di professionalità delle figure coinvolte e, per tale motivo, si è resa necessaria l'impostazione di un nuovo assetto e di una nuova denominazione del Servizio Segreteria ora rinominato Servizio Segreteria,



Affari Generali, ICT (Information Communication Technology) e Certificazioni Ambientali;

- si rende necessario a tal fine inserire nell'organico del Servizio come sopra rinominato la figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sostituendo quella dell'Istruttore Amministrativo, in modo tale da garantire le necessarie professionalità nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate al servizio stesso;
- viene pertanto proposta una modifica della dotazione organica che prevede complessivamente lo stesso assetto di 28 unità di cui 5 part time, con un incremento di spesa presunto di euro 3.025= rispetto alla stima della spesa dell'attuale dotazione;
- le spese riguardanti l'ambito delle risorse umane sono variabili e soggette a continui aggiornamenti;
- le assunzioni continueranno ad essere gradualmente anche in funzione delle risorse disponibili;

Verificata

- la compatibilità della spesa con i vincoli di Bilancio,
- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000,

Esprime

Parere favorevole sull'ipotesi di modifica della dotazione organica così come presentata.

Vignola li 16/11/2023

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Bai Marina

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità contabile

Proposta n. 518 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Modena, 24/11/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 518 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 24/11/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 518 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 24/11/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

FIORAVANTI VALERIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. **71**

del **24/11/2023**

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi.

Modena, 29/11/2023

f.to Il Responsabile della pubblicazione
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 71

del 24/11/2023

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Certificato di esecutività/elegibilità

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi dal 29/11/2023 al 14/12/2023 ed è divenuto esecutivo il 10/12/2023.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e smi.

Modena, 11/12/2023

f.to Il Segretario
(FIORAVANTI VALERIO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 71

del 24/11/2023

Oggetto

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. APPROVAZIONE

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi dal 29/11/2023 al 14/12/2023, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi (reg. n. 526 / 2023).

Modena, 18/12/2023

f.to Il Responsabile della pubblicazione
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*