

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **2**
del **30/01/2024**

Oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026.

In data 30/01/2024 alle ore 11:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
LAGAZZI IACOPO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in videoconferenza su piattaforma Zoom (ID riunione 931 1988 6954).

I l C o m i t a t o E s e c u t i v o

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

PREMESSO che il D.Lgs. 267/2000 e smi prevede:

- all'art. 151 che gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e dunque, a tal fine, approvano il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale; le previsioni del bilancio sono elaborate osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- all'art. 164 che l'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli;
- all'art. 165 che la parte entrate del bilancio è classificata, secondo le modalità indicate all'art. 15 del decreto legislativo 118/2011, in titoli e tipologie in relazione, rispettivamente, alla fonte di provenienza e alla natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, e che la parte spesa è classificata in missioni (che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate) e programmi (che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni) ripartiti in titoli;
- all'art. 169 che entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione annuale viene deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG), la cui strutturazione prevede che le entrate siano articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- al medesimo art. 169 che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ed infine che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e smi prevede che gli incarichi dirigenziali siano assegnati in

relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del presidente e siano revocati in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi attribuiti mediante il PEG, in base alle verifiche al termine di ogni anno finanziario;

CHE l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e smi ha meglio precisato la separazione delle competenze:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti
- ai dirigenti spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentale e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati: ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 anche le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti Deliberazione n. 3 del 01/02/2016 pag. 2/5 amministrativi debbono intendersi nel senso che la relativa competenza è ora esclusivamente dei dirigenti;

DATO ATTO che con deliberazione n. 84 del 19/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata per il periodo 2024/2026;

CHE con deliberazione n. 85 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Armonizzato 2024/2026;

CHE nella medesima deliberazione sono stati altresì approvati gli allegati contabili del Bilancio Armonizzato 2024/2026;

CHE nel medesimo atto veniva stabilito che per la suddivisione in Programmi e Progetti da affidare ai Responsabili si sarebbe provveduto con successivo atto di questo Comitato;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 con il quale si è provveduto ad approvare la nuova Dotazione Organica dell'Ente, revisionata con atto deliberativo di questo Comitato n. 4 del 09/02/2022 e da ultimo con atto deliberativo di questo Comitato n. 71 del 24/11/2023;

AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

- > SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
- > SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

AREA TECNICA

- > SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
- > SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
- > SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

STABILITO che la ripartizione delle aree e dei relativi servizi sulle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e sulle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) del Bilancio di previsione 2024/2026 approvati da questo Comitato è da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità è preposto l'Arch. Fioravanti quale Direttore dell'Ente, come sopra specificato, al quale sono assegnati formalmente:

1. le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il perseguimento dei programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica del bilancio;
2. gli obiettivi da raggiungere attraverso le dotazioni, e i relativi risultati da perseguire, misurabili e valutabili con l'indicazione delle modalità di attuazione e i tempi di realizzazione e descrizione del servizio;
3. le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle attività e al perseguimento degli obiettivi;
4. la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa.

DATO ATTO che le eventuali variazioni di PEG finanziario e variazioni al piano degli obiettivi che dovessero rendersi necessarie seguiranno i seguenti criteri: l'articolazione del piano degli obiettivi fissa i risultati da conseguire, mentre il dettaglio delle singole attività non ha valore vincolante e il budget del singolo obiettivo ha valore indicativo al quale il Direttore dell'Ente sopra individuato può apportare delle modifiche nei limiti delle assegnazioni finanziarie di competenza;

CHE il Comitato Esecutivo dovrà deliberare variazioni al PEG secondo quanto previsto dal TUEL, con particolare riferimento agli art. 169 et 175;

STABILITO che qualora il Direttore dell'Ente come sopra individuato, al fine del corretto ed ordinato esercizio delle specifiche competenze gestionali, ravvisi la necessità, in relazione ad esigenze operative che coinvolgono ambiti di discrezionalità e/o opportunità, di indirizzi da parte dell'organo di governo dell'Ente, dovrà richiedere al Comitato Esecutivo, di pronunciarsi in merito mediante apposita "decisione" finalizzata, per l'appunto, ad indirizzare l'attività del responsabile medesimo senza pertanto dover ricorrere ad una variazione/integrazione del piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e smi, la traslazione di competenze dagli organi di governo ai dirigenti prescinde anche dalla modifica dei vigenti strumenti di normazione interni dell'ente (statuto e regolamenti), nel senso che le disposizioni ivi contenute che disciplinassero difformemente il sistema di riparto di competenze devono intendersi implicitamente abrogati e che quindi ogni attività riconducibile all'esercizio di una funzione gestionale deve essere doverosamente imputata alla competenza dirigenziale;

VISTA la graduazione delle componenti finanziarie previste per le risorse dell'entrata (articolata in titoli, tipologie, categorie e capitoli) e della spesa (articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli) del bilancio di previsione 2024/2026 di cui rispettivamente agli Allegati A e B approvato con deliberazione di questo Comitato n. 85/2023 e gli obiettivi ad essi collegati di cui all'Allegato 1 del presente atto;

DATO ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dal responsabile di procedura nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 267/2000 così come modificato e integrato dai D.Lgs. 118/2011 e 126/2014;

CHE i criteri di guida e gli indirizzi nella gestione del piano degli investimenti verranno concertati tra il Comitato Esecutivo e il Direttore dell'Ente come sopra individuato;

DATO ATTO che per quanto concerne invece la gestione dei residui attivi e passivi che deriveranno dalla chiusura dell'esercizio 2023 e dagli esercizi precedenti, questa viene attribuita al direttore dell'Ente come sopra individuato, ferme restando le specifiche disposizioni e gli adempimenti attuativi del TUEL per tale ambito contabile;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 al fine di assegnare al dirigente e responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 7/2019.

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi
- Legge 190/2012 e smi
- D.Lgs. 33/2013 e smi
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi, 4/2021 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- (1) DI DARE ATTO che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- (3) DI DARE ATTO che le componenti finanziarie previste per le risorse dell'entrata (articolata in titoli, tipologie, categorie e capitoli) e della spesa (articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli) del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 sono state stabilite con l'atto di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 di cui agli allegati A e B della deliberazione n. 85/2023 di questo Comitato;
- (4) DI ASSEGNARE le suddette componenti finanziarie e le risorse ad esse correlate al Direttore dell'Ente così come individuato in narrativa, ai sensi degli artt. 107 e seguenti et 177 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (5) DI ASSEGNARE, ai sensi dell'art. 107 e seguenti et 169 del D.Lgs. 267/2000, al Direttore dell'Ente così come individuato in narrativa la dotazione finanziaria ed economica per il conseguimento degli obiettivi indicati nel PEG per 2024/2026, così come riportati nell'Allegato 1 del presente atto che forma parte integrante e sostanziale del medesimo;
- (6) DI DARE ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai responsabili di procedura nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 267/2000 così come modificato e integrato dai D.Lgs. 118/2011 et 126/2014, e secondo gli indirizzi operativi espressi in narrativa;
- (7) DI APPROVARE i criteri e i principi citati in narrativa a cui il Direttore dell'Ente deve attenersi nella gestione del PEG;
- (8) DI DARE ATTO che la gestione dei residui attivi e passivi che deriveranno dalla chiusura dell'esercizio 2023 e dagli esercizi precedenti viene attribuita al Direttore dell'Ente così come individuato in narrativa, ferme restando le specifiche disposizioni e gli adempimenti attuativi del TUEL per tale ambito contabile;
- (9) DI DARE ATTO che il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e smi sarà

approvato con successivo atto deliberativo come allegato del PIAO;

- (10) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere agli adempimenti conseguenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 [comma 4] del D.Lgs. 267/2000 e smi, stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

f.to **LA PRESIDENTE**
SERRI LUCIANA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2024/2026**

Approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo
n. del

P.E.G. 2024/2026

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO
-----------	-------------------------------

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione

Programma 0101 – Organi Istituzionali

- 01.01.01 ➤ Assistenza agli organi deliberanti
- 01.01.02 ➤ Gestione rimborsi spese Amministratori

Programma 0102 – Segreteria generale

- 01.02.01 ➤ Redazione Regolamenti dell'Ente
- 01.02.02 ➤ Coordinamento sedi operative
- 01.02.03 ➤ Attività di segreteria
- 01.02.04 ➤ Contratti e appalti
- 01.02.05 ➤ Servizi Assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente
- 01.02.06 ➤ Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi

Programma 0103 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

- 01.03.01 ➤ Gestione del sistema informatico e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete)-Sistema Informativo territoriale su base cartografica-Organizzazione dati-Nuovi Sistemi di comunicazione
- 01.03.02 ➤ Adempimenti finanziari e fiscali
- 01.03.03 ➤ Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118/2011
- 01.03.04 ➤ Servizio economato
- 01.03.05 ➤ Funzionamento Uffici-Stampati –abbonamenti e varie
- 01.03.06 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature
- 01.03.07 ➤ Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente

Programma 0106 – Ufficio Tecnico

- 01.06.01 ➤ Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici
- 01.06.02 ➤ Acquisto di Unità immobiliari.

Programma 0110 – Risorse Umane

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018
- 01.10.02 ➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni
- 01.10.03 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Adempimenti in materia di sicurezza
- 01.10.05 ➤ Avvio attività di miglioramento continuo - Benessere Organizzativo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel settore Culturale

Programma 0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 05.02.01 ➤ Apertura dei Centri Visita del Paco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi. Bando per affidamento, a soggetti economici, dei centri visita.
- 05.02.02 ➤ Implementazione materiale promozionale e informativo dell'ente

Missione 07 – Turismo

Programma 0701 – Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

- 07.01.01 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica e piste ciclabili del Fiume Secchia
- 07.01.02 ➤ Gestione area Lago Santo Pievepelago
- 07.01.03 ➤ Realizzazione Iniziative ed attività di promozione
- 07.01.04 ➤ Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri.
- 07.01.05 ➤ Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso
- 07.01.06 ➤ Gestione accoglienza turistica
- 07.01.07 ➤ Ambiente, Sport e Turismo
- 07.01.08 ➤ Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne
- 07.01.09 ➤ Manutenzione e Riqualificazione ambientale
- 07.01.10 ➤ Progetto di completamento della ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia
- 07.01.11 ➤ PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano
- 07.01.12 ➤ Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi.
- 07.01.13 ➤ Realizzazione anello Ciclopedonale Diga di Fontanaluccia
- 07.01.14 ➤ PIAP ECEN 10 Progetto collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione
- 07.01.15 ➤ PIAP ECEN 06 Manutenzione straordinaria della rete escursionistica del Parco dei Sassi di Roccamalatina

- 07.01.16 ➤ PIAP ECEN 07 Progetto Porte del PNSP lettura del paesaggio e miglioramento per la fruizione sostenibile

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- 09.02.01 ➤ Definizione del sistema di certificazione ambientale dell’Ente e rilascio del Marchio di qualità
- 09.02.02 ➤ Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.
- 09.02.03 ➤ Procedura di sviluppo Carta Europea del Turismo Sostenibile.
- 09.02.04 ➤ Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale
- 09.02.05 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni.
- 09.02.06 ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P
- 09.02.07 ➤ Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, attività di valorizzazione della Riserva del Secchia.
- 09.02.08 ➤ Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 E Misura 8.3.
- 09.02.09 ➤ Progetto F4B – Fishing for Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità
- 09.02.10 ➤ PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato “Rami Secchi Comune di Fiumalbo
- 09.02.11 ➤ Educazione e divulgazione ambientale
- 09.02.12 ➤ Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio
- 09.02.13 ➤ Gestione della raccolta dei prodotti del sottobosco
- 09.02.14 ➤ Gestione automezzi Ente
- 09.02.15 ➤ Fondo Verde, sostegno da parte di privati
- 09.02.16 ➤ Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell’Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi
- 09.02.17 ➤ PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali
- 09.02.18 ➤ Progetto LIFE “URCA PROEMYS ITALY”
- 09.02.19 ➤ Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.
- 09.02.20 ➤ Progetto Ponte Torrente Tresinaro Fiume Secchia
- 09.02.21 ➤ Proposta di Istituzione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Torrente Rodano
- 09.02.22 ➤ Gestione del Progetto “Monitring” come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell’Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA)
- 09.02.23 ➤ Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots

Programma 05 – Aree protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

- 09.05.01 ➤ Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della rete Natura 2000 esterni alle aree protette.
- 09.05.02 ➤ PIAP ECEN 09 Progetto Intervento di miglioramento qualità acque e creazione habitat prati stabili, siepi arbusti Fontanili Corte Valle Re
- 09.05.03 ➤ PIAP ECEN 11 Progetto Tabellazione perimetrali AA.PP. + SNR 2000
- 09.05.04 ➤ PIAP ECEN 12 Progetto Interventi di conservazione della biodiversità Rupe Campotrera

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – Gestione faunistico venatoria e risarcimento danni da fauna

- 16.01.01 ➤ Gestione faunistica venatoria e risarcimento danni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2024/2026

**AREA
AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Amministrativa Finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT	- Affari Generali - Protocollo - Contratti - Beni strumentali -Certificazioni ambientali	
Responsabile: Pozzi Giuliano		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO	- Economato - Servizio Finanziario - Personale	
Responsabile: Galli Alessandra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

DIRETTORE

RISORSE UMANE		
N.	RUOLO	
1	RESPONSABILE	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
2	RESPONSABILE	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
3	RESPONSABILE	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
4	RESPONSABILE	SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
5	RESPONSABILE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.01	DENOMINAZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale). Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere. Mantenere funzionante ed aggiornata la sezione della trasparenza del sito web.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA MORDINI GABRIELE

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE			

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ I Mantenimento	DESCRIZIONE Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, sia riconducibili alla L.R. n.6/2005 (strumenti di gestione di aree naturali protette e dei Siti Rete Natura 2000), e degli atti a carattere strategico e di valenza esterna o interna necessari per il buon funzionamento dell'Ente. Nel corso delle precedenti programmazioni sono stati redatti o aggiornati dai 5 ai 9 regolamenti all'anno. Per l'anno 2024 si ri-proporrà, al nuovo C.E. e Presidente, il Regolamento per il Funzionamento della Comunità dei Parchi conformemente allo Statuto. Sarà necessario definire i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative. Le imminenti modifiche alla L.R. n. 24/2011, che molto probabilmente saranno emanate nel corso del 2024 implicheranno modifiche allo Statuto dell'Ente, le quali sono peraltro richieste dalla "Comunità" del PNSP Collina reggiana e dai Comuni delle Riserve Naturali.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA MORDINI GABRIELE

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE			

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI., RELAZIONI CON ALTRI ENTI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2021-2023 finanziato dalla RER. Presidio dei tavoli di confronto regionale riguardante la L.R. n. 24/2011, la L.R. n. 6/2005 e le norme su Rete Natura 2000. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, PIAO, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.
RISORSE UMANE	TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE			

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RISERVA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrera e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Nel corso del 2022 l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS, la candidatura delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, nell'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione. Per il 2024 si dovrà intensificare l'attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB ATE attraverso: - l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera programmata per febbraio 2024 - la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB - l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera" - Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera ATE finanziato dal GAL - coordinamento e monitoraggio della realizzazione dei progetti finanziati dal bando emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Siti naturali UNESCO per il clima 2023", 22 comuni modenesi e due reggiani. Altro progetto di carattere strategico sarà quello riguardante la piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente, attraverso la doppia certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali (CFC e PEFC) potrà partecipare, dal 2024, alla "compravendita dei crediti di sostenibilità" attraverso la specifica piattaforma gestita dal coordinatore della Riserva della Biosfera dell'ATE.

RISORSE UMANE	BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO POZZI GIULIANO MORDINI GABRIELE
----------------------	--

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	0	0	0
TOTALE	0	0	0

SERVIZIO	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E SNR 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per l'attuazione della direttiva per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000 del 2024; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP; – partecipazione ai tavoli di confronto per la formazione dei PUG dove sono presenti aree naturali protette o siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge. Gli obiettivi operativi riprendono in gran parte la precedente programmazione come segue. – Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. SI RESTA IN ATTESA DELLA SPECIFICA LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA – Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia). La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di Carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. OGNI DECISIONE IN MERITO AVVERRA' DOPO LA TORNATA ELETTORALE LOCALE E REGIONALE; – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano, mediante presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati. NEL CORSO DELL'ANNO I REGOLAMENTI VERRANNO DICUSSIE REVISIONATI CON I COMUNI INTERESSATI, ADOTTATI E PROPOSTI ALLA REGIONE PER L'APPROVAZIONE; – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. IL REGGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE E' TUTTORA IN ATTESA DI APPROVAZIONE REGIONALE; – Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni e nel PTAV di Reggio Emilia. IN ATTESA DELL'AVVIO DEI PUG DA PARTE DEI COMUNI DEL PNSP;

	– Proposte per le modifiche dei perimetri e nuove proposte per l’istituzione dei SRN 2000, aggiornamento della procedura per la Valutazione di Incidenza e delle Misure di Conservazione generali e specifiche. Sarà assicurata la presenza dell’Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l’aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell’Ente all’interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità “COMBI” e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR. Sarà data continuità della partecipazione dell’Ente all’interno dei “Contratti di Fiume” Enza e Panaro. Nel corso del 2024 dovrà essere redatto, adottato ed approvato il regolamento per l’attività venatoria nell’area contigua del Parco dei Sassi di Roccamalatina.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALI			

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.21	DENOMINAZIONE PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL TORRENTE RODANO E DEI RII DEL MAURIZIANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delib. C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostri di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil.
RISORSE UMANE	FAUSTO MINELLI GIULIANO POZZI

	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MORDINI GABRIELE
--	--

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100600200	0		
TOTALI	0		

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Nel corso dell'anno 2023 sono state rinnovate le convenzioni per la gestione con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa e nel 2024 avranno piena applicazione. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 ed al progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNRR "Fish 4 Bio" di cui alla specifica scheda. In accordo con il Parco Nazionale ed il Centro Nazionale delle Ricerche (CNR) si cercherà di definire uno studio per la caratterizzazione genetica del pino silvestre appenninico le cui formazioni più importanti sono all'interno del PNSP della Collina Reggiana.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO MINELLI FAUSTO BARTOLI LEONARDO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE			



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI
GENERALI, CERTIFICAZIONI
AMBIENTALI, ICT**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
4800100	Contributi Provincia Piste Ciclabili	11.200,00
4800200	Contributi Enti Piste Ciclabili	47.040,00
7000100	Contributi di privati per iniziative promozionali	50.000,00
7001600	Sponsorizzazioni Fondo Verde	20.000,00
7000800	Indennizzi danni	0,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	128.240,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100200	Spese per acquisti servizio amministrativo	1.700,00
1200100	Spese servizi informatici	55.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e attrezzature	6.500,00
1200800	Spese per consulenze e spese legali	3.000,00
1200900	Assicurazione personale	8.000,00
1201300	Spese servizi privacy	1.500,00
1300200	Locazione e rimborso spese immobili Provincia	9.500,00
1400200	Quote associative ad enti	6.500,00
4800200	Assicurazioni immobili	8.000,00
7100100	Spese gestione automezzi bollo	1.800,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	9.500,00
7101100	Acquisti Riserva Fluviale del Secchia	2.100,00
7201400	Assicurazioni	10.500,00
7202300	Spese manutenzioni ambientali sul territorio	52.000,00
7202400	Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia	5.000,00
7202500	Spese di funzionamento c.visita Secchia	3.000,00
7202600	Spese servizi di certificazione	10.000,00
7202800	Spese servizi forniti al Secchia	10.000,00
7400400	Rimborsi Spese e Utenze Varie	6.000,00
7400600	Convenzione terzo settore	15.000,00
7400900	Trasferimento enti gestione Riserve	80.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	304.600,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8800200	Contributi Enti progetti investimenti	60.000,00
	TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI	60.000,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400100	Acquisto attrezzature hardware	5.000,00
9400150	Acquisto software	5.000,00
10000616	Progetto Valorizzaz. Fiume Secchia (Ponte)	250.000,00
	TOTALE SPESE INVESTIMENTI	260.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Gherardi Manuela
1	OPERATORE ESPERTO	Collaboratore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Prando Stefania
1	FUNZIONARIO	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo determinato part time 18/36	

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.03	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti presidenziali della documentazione di protocollo informatico, dei contratti (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Aggiornamento per nuovi parametri e indicazioni normative emanate da AgID compresa la conclusione della redazione del Manuale della conservazione. Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde, della Consulta unica e degli altri organi istituzionali che potranno essere attivati. Cura della pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna degli atti per i quali è previsto tale obbligo. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018), sulla base delle informazioni e dei dati ricevuti dal competente Servizio Pianificazione, Conservazione della natura. Gestione dei rapporti con la Provincia di Modena per il contratto di concessione onerosa stipulata nel 2019 per la regolazione dei rapporti per la sede legale dell'Ente. Gestione del rinnovo contrattuale di concessione in scadenza alla primavera 2024. Gestione dei rapporti con il Comune di Rubiera (RE) per la convenzione di concessione non onerosa stipulata nel 2016 per la regolazione dei rapporti per la sede operativa di Rubiera dell'Ente. Gestione del protocollo dell'Ente (protocollo delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (protocollo e fatturazione elettronica), protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013), archiviazione sostitutiva. In corso d'anno, a seguito delle numerose e continue direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale) et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17. In riferimento alla Circolare del Ministero dell'interno n. 73 del 31/05/2023 per l'accesso a dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati); sarà necessario anche valutare l'eventuale adesione attraverso la stipula di apposita circolare con il Ministero. Continuazione e implementazione delle azioni per diminuire ulteriormente quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Gestione delle azioni propedeutiche per il rispetto della normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti e delle procedure (DPCM 13/11/2014). Individuare e proporre eventuali ulteriori soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2022-2024 emanato dall'AgID a inizio 2023. Nel corso del 2023 si procederà ad attivare definitivamente il portale dedicato del sistema PagoPA con l'avvio della nuova piattaforma dedicata e l'avvio del software DePAG interconnesso con il gestionale di contabilità armonizzata in uso all'Ente, il tutto a seguito della indispensabile attività di formazione da concordare con il Servizio Finanziario. Controllo, verifica, aggiornamento e relativi adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa

	Aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa all'Anticorruzione e Trasparenza 2024/2026. Date le modifiche importanti introdotte dal PNA 2022, approvato da Anac con Deliberazione n. 7 del 17/01/2023, e con l'aggiornamento del 2023, approvato da Anac con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, si dovrà procedere alla riscrittura completa della sottosezione dell'Ente, con particolare riferimento alle importanti modifiche normative introdotte dal nuovo codice degli appalti (rif. D.Lgs, 36/2023) in vigore a partire dal 01/01/2024. L'approvazione del documento dovrà essere preceduta dalla pubblicazione di un avviso per la consultazione pubblica di cittadini e stakeholder al fine di raccogliere eventuali osservazioni o suggerimenti. Redazione della relazione sull'anticorruzione in riferimento all'anno 2023, a cura del RPTC. Controllo e verifica del corretto funzionamento della piattaforma informatica attivata nel 2022 per la gestione delle segnalazioni di illeciti per la tutela del c.d. whistleblower. Contestualmente, a seguito delle disposizioni di cui al D.Lgs. 24/2023, si dovrà procedere all'aggiornamento e riscrittura della procedura per il whistleblowing. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti). Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa. Sarà inoltre necessario continuare il monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure. Sarà necessario effettuare la procedura per la nomina del RPD per il triennio 2024/2026 essendo terminato il precedente rapporto contrattuale.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1100200	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1201300	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1300200	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALE	12.700,00	12.700,00	12.700,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi del Servizio, e l'assistenza agli altri Servizi per la predisposizione degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e degli adempimenti precedenti e conseguenti alla stipula. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito e/o disciplinari di gara, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente, in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti, senza l'ausilio della centrale di committenza per le procedure al di sotto dei limiti di aggiudicazione stabiliti dal nuovo codice degli appalti. Per procedure al di sopra delle soglie limite di cui all'art. 50 sarà necessario verificare azioni di collaborazione obbligatoria con Centrali di committenza abilitate per tali importi. Pertanto, è da valutare proposte per l'amministrazione per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo al Servizio gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto compresa la redazione, controllo documentale (garanzie, polizze assicurative, etc.), compresi i nuovi controlli telematici previsti dal nuovo codice, e per quanto concerne l'imposta di bollo e la eventuale registrazione contrattuale. Rimangono altresì in capo al Servizio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. Il Servizio continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari Servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (in versione informatica per seguire il principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli Servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o MePA o procedure su nuovo SatER). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dal Servizio riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura solo per i contratti stipulati da un Ufficiale rogante. ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica mediante modello F24 precompilato o altra eventuale modulistica predisposta ad hoc per facilitare l'utenza ▪ pubblicazione sul portale della trasparenza amministrativa, secondo la normativa vigente, delle informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri Servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, disciplinari e/o lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE, altre dichiarazioni), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. Esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE			

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.05	DENOMINAZIONE SERVIZI ASSICURATIVI E DIFESA LEGALE E IN GIUDIZIO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione che danno mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individuare un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico, verifica assenza di cause di inconferibilità e insussistenza o conflitto di interesse) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Mantenimento rapporti per lo svolgimento del contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale dell'Ente per la gestione delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente medesimo. Gestione conclusione delle polizze assicurative triennio 2021/2023, in scadenza al 31/12/2023 per eventuali regolazioni di premi. Gestione polizze assicurative rinnovate per l'anno 2024 alle medesime condizioni del triennio precedente. Gestione sinistri non conclusi derivanti dagli anni precedenti e di quelli che eventualmente sarà necessario avviare. Predisposizione nuove procedure per l'affidamento pluriennale dei servizi assicurativi (minimo triennio 2025-2027).
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1200800	3.000,00	5.000,00	5.000,00
1200900	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4800200	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7201400	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALE	29.500,00	29.500,00	29.500,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.06	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ORGANISMI VARI - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS, WWF Italia Onlus) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). È da prevedere l'adesione alla nuova convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa. Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2020-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2022-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Germanica Imperiale Eventuale gestione amministrativa del protocollo d'intesa pluriennale 2023-2025 per la conservazione, valorizzazione e promozione coordinate della Via Vandelli.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO FINANZIARIO (PER LE SOCIETA' PARTECIPATE) IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA (CETS/EUROPARC + PROTOCOLLI VIE STORICHE)

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1400200	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE SU BASE CARTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DATI - NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA). Di fatto nel corso del biennio 2020-2021, e poi con ulteriori integrazioni e/o alcune sostituzioni nel biennio 2022/2023, le dotazioni informatiche sono raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Nel 2021 è stato attivato il trasferimento su cloud esterno del gestionale per la rilevazione delle presenze e per l'elaborazione dei cedolini mensili e altri adempimenti fiscali e normativi (es. certificazione unica). Nel 2022 è stato poi effettuato il passaggio in cloud esterno certificato SaaS con disaster recovery di tutti i gestionali amministrativi e contabili per garantire un maggiore ed elevato livello di sicurezza, a cui si è accompagnato un rinnovo completo del sistema di VPN per l'accesso dall'esterno con le dotazioni mobili dell'Ente e una riorganizzazione del sistema di back-up (2023) sul server primario per riorganizzare le policy gestionali a seguito dell'esternalizzazione di molti dati. Ciò ha comportato un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica, e obbliga il Servizio ad un monitoraggio costante e quotidiano senza soluzione di continuità. Alcune delle principali attività consistono nel mantenere in essere, attraverso opportune gestioni contrattuali ICT, i servizi di assistenza ai gestionali di Contabilità Finanziaria Armonizzata, della suite Smart*Gov, per tutta l'altra sezione amministrativa, e del portale per la gestione delle presenze (Hypersic) utilizzati quotidianamente da tutto il personale dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a: ▪ software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+, contratti 2.0 comprese licenze d'uso, tutto in cloud esterno dalla fine settembre 2022, con controllo della corretta operatività e gestione delle chiamate di intervento per le varie problematiche che si presentano ▪ avvio definitivo del nuovo portale PagoPA e relativa formazione per il personale coinvolto ▪ implementazione flussi informatici tra gestionali di contabilità di atti amministrativi per migliorare la gestione dei dati contabili in relazione all'amministrazione trasparente ▪ software di gestione del personale (presenze e cedolini) e relativi apparati (marcatempo) attivo in cloud esterno certificato avviato nell'anno 2021 per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica ▪ gestione back-up dati residuali e dei servizi di gestione di rete attivi sul server primario con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e specifico firewall antivirus ▪ sistema di cloud-mailing (controllo regolare funzionamento appalto pluriennale) ▪ sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (verifica andamento appalto pluriennale)

	▪ servizi di hosting web ove necessari ▪ servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità e/o scadenza). È da sviluppare quanto prima il nuovo appalto pluriennale per servizi ICT 2024/2026 a favore dell'Ente per le seguenti attività: ▪ manutenzione dei p.d.l. dell'Ente (lato hardware e lato software) ▪ connettività di rete delle varie sedi ▪ controllo regolare funzionamento servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) attivato sul finire del 2022 ▪ attività di amministrazione esterna di rete ▪ attività di amministrazione esterna di sistema ▪ azioni di controllo, verifica, aggiornamento e conduzione del server primario. L'attività del Servizio prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata alle esigenze dell'Ente. Altre attività previste a carico del Servizio nel presente intervento sono: ▪ contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici ▪ integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale ▪ monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi ▪ monitoraggio funzionale ed eventuale coordinamento per l'implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento) ▪ organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso ▪ sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) ▪ consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane ▪ predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa ▪ predisposizione di modulistica specifica per il Servizio Vigilanza per il miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative sulla base della specifica azione avviata a fine 2023 ▪ vigilare il funzionamento del sito internet dell'Ente, in gestione ad altro Servizio, e stimolare e sollecitare il rispetto normativo rispetto alle linee guida di AgID ▪ pubblicazione di bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente nel rispetto degli obblighi normativi e per garantire la più ampia diffusione delle procedure dell'Ente che richiedono tale tipo di intervento informativo. Sviluppo proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Concludere il progetto per il nuovo centralino telefonico in cloud dipendente dall'adesione alla convenzione per la telefonia, non ancora formalizzata, in carico ad altro Servizio. Dopo il passaggio in cloud dei gestionali amministrativo-contabili è necessario procedere con portare avanti il processo di riorganizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente, processo avviato con l'installazione e l'avvio nel corso del 2023 di un nuovo software di back-up sul server.
--	--

	Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Con la nuova unità di personale prevista in avvio con il mese di febbraio si dovrà operare per riavviare l'azione di controllo ed implementazione del sistema cartografico dell'Ente, partendo dall'importante lavoro svolto fino alla fine del 2022 da altra unità di personale non più in servizio. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità. Implementazione del data-base, inizialmente sviluppato in semplice formato tabellare, dei contatti per la creazione di un contenitore unico dell'indirizzario dei contatti utilizzati dai vari Servizi per le iniziative comuni e di afferenza. Mantenere attivo il sistema di web-conferencing, oggetto di specifica azione di implementazione avviata a fine 2023 e da concludere nel 2024, per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di gestione ambientale con gli obiettivi e traguardi di Emas. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Monitoraggio conoscitivo e informativo per attivazione del collegamento tramite cavo di fibra ottica per la sede operativa di Pievepelago che, dalle previsioni informative recuperate sul finire del 2023, dovrebbe essere portato sul territorio da Lepida entro il primo semestre 2024. Si dovrà procedere con la formalizzazione del nuovo appalto triennale 2024/2026 dei servizi di connettività di rete in house con Lepida scpa per le sedi di Modena, Pievepelago, Rubiera. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare, ove possibile e risorse economiche permettendo, le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde). Dovrà essere portato avanti lo sviluppo di una modalità condivisa di archiviazione dati, avviata nel 2022, che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc., con livelli di garanzia di tutela dei dati sensibili ove necessario e occorrente.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA LOPEZ DYRON

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1200100	55.000,00	41.000,00	40.000,00
1200300	6.500,00	5.500,00	5.500,00
9400100	5.000,00		
9400150	5.000,00		
TOTALE	71.500,00	46.500,00	50.500,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DELLA RISERVA E PISTE CICLABILI DEL FIUME SECCHIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Se si procederà con l'approvazione del nuovo accordo pluriennale proposto dalla Provincia di Modena per un quinquennio, si dovrà proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia, itinerario ciclabile sui corpi arginali del fiume Secchia dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi. Ricordate le problematiche emerse nel corso del triennio 2021-2023 in merito alla continuativa inaccessibilità del tratto nord del percorso (da loc. Ponte Alto di Modena fino al Comune di Novi di Modena) risolta solamente nel corso del mese di settembre 2023, sarà necessario verificare la migliore soluzione procedurale e amministrativa per garantire nel nuovo periodo convenzionale la manutenzione nel rispetto delle competenze e della non sovrapposizione di attività lavorative su aree soggette a cantieri mobili per eventuali ulteriori lavori arginali da parte di AiPO. Nell'ambito dell'accordo triennale 2021/2023 la collaborazione con i Comuni rivieraschi e la Provincia di Modena è stata rinsaldata per il coordinamento delle segnalazioni da parte dell'utenza e degli Enti e degli eventuali successivi sopralluoghi al fine di poter poi effettuare gli interventi necessari a cura dell'appaltatore. Sarà pertanto necessario, nel caso di avvio di un nuovo accordo, mantenere costantemente aggiornata la specifica pagina web da inserita sul sito istituzionale dell'Ente con i riferimenti utili per avere informazioni e per poter effettuare segnalazioni tramite una mappa interattiva, aggiornabile, del percorso su cui riportare gli interventi manutentivi, le segnalazioni da parte degli enti e/o la presenza di problematiche o modifiche del tracciato. Con l'avvio più volte ritardato e non ancora formalizzato degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione, sarà comunque necessario prevedere di mantenere attiva la collaborazione con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Per la gestione della manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) nella zona Albone in Comune di Campogalliano e limitrofa all'area della Riserva si dovrà controllare l'andamento dei rapporti e degli impegni convenzionali, con atti approvati sul finire del 2022 ma stipulati e attivati nel primo bimestre del 2023, con le due associazioni Carp Fishing SIN e Carpi Bass Anglers. Sarà inoltre da seguire con attenzione lo sviluppo dei lavori di adeguamento della cassa di espansione di cui al paragrafo precedente, per controllare eventuali interessamenti di una parte delle strutture verdi sopra indicate coinvolte dallo svolgimento dei lavori e verificarne il corretto ripristino. Si dovrà effettuare un controllo, per quanto possibile in relazione agli imponenti lavori idraulici di AiPO presunti in avvio nel corso del 2024, della porzione di terreno in zona Marzaglia Vecchia di Modena in destra idraulica posto all'interno dell'arginatura del fiume Secchia, con particolare riferimento agli interventi straordinari previsti dall'Agenzia sull'intera opera idraulica delle casse di espansione. A seguito delle eventuali nuove decisioni dell'Ente e compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, si potrà rendere necessario provvedere con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. In ogni modo si dovrà procedere al controllo costante per la verifica dell'interdizione all'accesso per qualunque tipo di utenza.

	Nel corso del 2024 si dovrà operare per arrivare, possibilmente, all'approvazione dell'accordo con i Comuni di Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso per la gestione ordinaria condivisa delle attività manutentive della Ciclabile ER13. Contestualmente si dovranno sollecitare gli Enti affinché venga approvata la proposta di regolamento d'uso per la corretta e sicura fruizione del percorso da parte dell'utenza. Entrambi i documenti sono stati formalmente trasmessi ai Comuni rivieraschi sul finire dell'anno 2023 con richiesta di riscontro che tarda ad arrivare. Per entrambi i percorsi ciclabili sopra richiamati si dovranno operare in collaborazione con il Servizio Vigilanza per l'attivazione di attività di controllo e verifica dello stato dei luoghi, sia per tramite del personale dell'Ente, guardiaparco, sia eventualmente in convenzione con Corpi di vigilanza volontaria o eventualmente in convenzione con i Carabinieri Forestali, avendo a disposizione anche delle nuove attrezzature appositamente acquistate dall'Ente sul finire del 2023 (velocipedi muscolari).
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO SERVIZIO VIGILANZA, BARTOLI LEONARDO (PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA) LOPEZ DYRON MONZALI GIULIANO SERVIZIO TECNICO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7202300	52.000,00	52.000,00	52.000,00
TOTALE	52.000,00	52.000,00	52.000,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.10	DENOMINAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE SUL FIUME SECCHIA, TRATTO RUBIERA / LUGO DI BAISO - ER 13
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto di fattibilità presentato dal Comune di Castellarano in qualità di capofila, assieme ai Comuni di Baiso, Casalgrande e Rubiera e all'Ente Parchi, sul Bando regionale legato alla L.R.n.10/2017. Nel 2020 l'Ente ha concluso la pratica per la concessione delle aree demaniali da parte di Arpa e Sac Modena e l'ente capofila ha effettuato gli espropri per pubblica utilità, tramite accordi bonari nella stragrande maggioranza dei casi; l'Ente ha acquisito in proprietà alcune aree su sede di una porzione della ciclabile in Rubiera. Nel 2021 l'Ente capofila ha avviato i lavori sull'intero tratto che si sono quasi completamente conclusi tranne che nel primo tratto rubierese. L'Ente nel 2022 ha rinnovato e continuato la propria collaborazione e coordinamento con gli Enti locali per le varie parti tecnico-amministrative legate all'azione progettuale e ai rapporti con il professionista incaricato, anche della successiva direzione lavori e contabilità, in ausilio al capofila Comune di Castellarano. Nel 2023 si è operato per il superamento dell'interferenza con il lotto 1 (tangenziale di Rubiera) del progetto della bretella autostradale A22 Campogalliano-Sassuolo strettamente collegato con il contestuale superamento dell'ulteriore interferenza con l'attraversamento della linea ferroviaria di servizio parallela al fiume dalla zona Contea di Rubiera, in confine con Casalgrande, fino allo scalo merci rubierese. Durante l'anno sono stati organizzati più incontri sia on line sia in presenza, anche presso la locale Unione Tresinaro Secchia, per trovare elementi di convergenza fra i Comuni promotori e il soggetto privato coinvolto nella problematica legata al superamento della linea ferroviaria con il quale, sul finire dell'anno, si è trovata una intesa per la partecipazione di quest'ultimo alla proposta di variante attraverso una sponsorizzazione pura (o eventuale erogazione liberale, la scelta tecnico-amministrativa è ancora da definire). Sempre nel 2023 è stata predisposta una proposta progettuale alternativa per il superamento della linea ferroviaria che prevede la realizzazione di una passerella ciclopeditone sul torrente Tresinaro in Rubiera, proposta che è stata più volte condivisa con i vari soggetti pubblici e privati coinvolti, e poi formalmente trasmessa sul finire d'anno con specifica richiesta di avallo per l'indispensabile sostegno economico. Durante l'anno sono stati poi effettuati svariati sopralluoghi per verificare lo stato di attuazione degli impegni concordati con le locali Società operanti stabilmente nell'ambito delle attività estrattive che si sono assunte l'onere dell'esecuzione di alcuni lavori per abbattere le interferenze tra il percorso ciclabile e le piste di cantiere attive nelle aree di demanio. I controlli e i contatti ripetuti e reiterati hanno portato al compimento di tutte le azioni previste e ora il percorso risulta in sicurezza. Nel corso del 2024 sarà necessario giungere quanto prima alla definizione conclusiva delle scelte progettuali e al reperimento delle risorse economiche necessarie (l'Ente, ha come si suol dire, "messo sul piatto" della contrattazione una importante ed elevata proposta di cofinanziamento dell'opera con risorse del proprio bilancio) per poi cercare di avviare quanto prima i lavori che sono strettamente interconnessi con un'altra situazione progettuale (Progetto Ecen 10 co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna sul PIAP 2021/2023 di cui alla scheda 07.01.14) che sta "soffrendo" la non possibilità di poter essere avviato e realizzato. Come anticipato nella scheda 07.01.01 è comunque auspicabile il raggiungimento di un'intesa con i Comuni coinvolti per l'approvazione di un indispensabile regolamento di utilizzo e fruizione del percorso e di un accordo per la manutenzione ordinaria condivisa, documenti già presentati e inviati agli Enti sul finire del 2023.

	Dovranno essere effettuati comunque ulteriori sopralluoghi per verificare l'esistenza di residuali situazioni di interferenza con la viabilità afferente alle locali attività estrattive per verificarne la significatività e concordare eventuali ulteriori interventi di mitigazione del rischio, sempre a carico delle Società operanti. Dovranno essere ulteriormente effettuati nuovi incontri e sopralluoghi con gli enti gestori del demanio idrico fluviale con la Protezione Civile per verificare eventuali problematiche e per l'eventuale ottenimento delle necessarie autorizzazioni per procedere con gli interventi di variante e mitigazione del rischio di interferenza per la fruibilità sopra richiamati.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO LOPEZ DYRON

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.14	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 10 - PROGETTO COLLEGAMENTO RN CASSA ESPANSIONE CON CICLABILI REGIONALI E M.S. STRUTTURE PER LA FRUIZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Collegamento tra la “Ciclovía dei parchi - Secchia” e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia ampliato come da DGR n.1756 del 02/11/2021 e successivamente modificato con DGR n. 1958 del 22/11/2021. L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13) in considerazione del fatto che, nel prossimo futuro, solo tali infrastrutture potranno garantire l'accesso alle aree naturali una volta completata la bretella Campogalliano-Sassuolo e la tangenziale di Rubiera. L'intervento consente inoltre di collegare diversi itinerari ciclo pedonali lungo il fiume Secchia generando una capacità fruitiva ampliata di circa complessivi 140 km di sviluppo ciclabile integrato, possibile grazie al collegamento fra la sponda reggiana e quella modenese del Secchia in corrispondenza del ponte ciclabile di Sassuolo. La realizzabilità del progetto è bloccata dal perdurare delle problematiche legate al mancato superamento della linea ferroviaria di sole merci a fianco del fiume in Comune di Rubiera. Se verrà trovata la soluzione tecnico-economica si dovrà procedere con la realizzazione della variante progettuale finalizzata alla realizzazione di una nuova passerella ciclopedonale in legno sul torrente Tresinaro in Comune di Rubiera per interconnettersi con la viabilità ordinaria della Riserva, rimanendo all'interno del SRN IT4030011. Sulla base di tale auspicata previsione per la quale l'Ente si sta attivamente impegnando in tutti i confronti e tavoli tecnici ed amministrativi, sul finire dell'anno 2023 è stata richiesta una proroga alla Regione Emilia-Romagna per tutto l'anno 2024 per la realizzazione del progetto.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000610	0	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0	0,00	0,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.16	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 07 - PROGETTO PORTE DEL PNSP LETTURA DEL PAESAGGIO E MIGLIORAMENTO PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Per quanto riguarda il riconoscimento del Paesaggio protetto assume prioritaria importanza la possibilità di dare attuazione a delle cosiddette "Porte Tematiche" che rappresentano i luoghi elettivi nei quali presentare l'EdG e al contempo dare contezza delle peculiarità e delle molteplici attrattive insite nei diversi luoghi. Assume particolare rilievo la criticità dell'accesso all'area del torrente Enza che, specialmente in periodo estivo, richiama un gran numero di persone a supporto delle quali non è stato allestito un efficiente e ben organizzato luogo di accesso impostato ad una sostenibile fruizione dei luoghi. Analogamente ha importanza la sistemazione di alcuni tra i più frequentati tratti di sentieri e dei luoghi di maggiore richiamo, come ad esempio le "salse" di Regnano e di Casola. Per quanto riguarda la specifica identità canossiana del territorio del Paesaggio protetto si prevede un intervento che consenta di realizzare, in altrettanti luoghi pubblici di particolare significatività e richiamo, delle postazioni per la lettura del paesaggio e per il riconoscimento delle strutture castellane e degli allineamenti visivi che le caratterizzano. Nel corso del 2023 sono stati appaltati i due lotti, distinti in base alla tipologia delle azioni necessarie alla loro attuazione, composti da più azioni complementari per caratteristiche merceologiche. Il primo lotto raggruppa interventi pensati in base ad attività operative sul campo, sia di tipo manuale che con l'ausilio di piccoli mezzi d'opera (T. Enza, sistemazione sentieristica e fruibilità turistica e didattica di percorsi degradati). Il secondo lotto riguarda invece interventi che comportano la fornitura di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture funzionali a migliorare la conoscenza del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde. Il progetto si è ben avviato ed è stato raggiunto complessivamente il 60/65% della sua realizzazione per intero. Si sono riscontrate alcune criticità di non grande rilievo nel Lotto 2 che comporteranno l'adozione di una variante progettuale senza aggravio di costi ma solo per la nuova localizzazione di un intervento da Vezzano (Monte Gesso) a Vetto (Crovara); ci sono state alcune problematiche di natura informatica a Baiso non dipendenti dalla volontà o dall'operato dell'Ente e/o dell'appaltatore incaricata, che sono state però superate nel giro di poco tempo. La problematica più significativa non ancora superata coinvolge gli interventi previsti sulla sommità della Torre Rossenella di Canossa per le quali si sta attendendo un indispensabile intervento tecnologico da parte del Comune. Il Lotto 1 invece risulta quasi completamente concluso; la sospensione lavori a dicembre è stata voluta dalla DL per evitare inutili complicazioni andando incontro ad una stagione invernale non più idonea per terminare gli ultimi piccoli interventi. Per i motivi sopra esposti sul finire del 2023 è stata richiesta una proroga a tutto l'anno 2024 che è stata prontamente accordata dalla Regione Emilia-Romagna.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
9400402	0,00	0,00	0,00
10000607	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO DELL'ENTE E RILASCIO DEL MARCHIO DI QUALITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'Ente nel secondo semestre del 2020 ha ottenuto la certificazione di terza parte del proprio Sistema di Gestione Ambientale con la certificazione ISO 14001 e registrazione EMAS, entrambe confermate per i successivi due anni. Nel 2023 si è avuto invece ottenuta la conferma triennale della certificazione ISO a seguito del raggiungimento degli obiettivi del SGA e sono state impostate le azioni e gli obiettivi per il triennio successivo 2023/2025. Stessa cosa per quanto riguarda la registrazione EMAS che però è rimasta formalmente bloccata a causa della scadenza del Comitato Emas non ancora rinnovato dai Ministeri competenti e attualmente con procedura di valutazione conclusa e in attesa di deliberazione del Comitato. I nuovi obiettivi e traguardi ambientali scelti dall'Ente sono decisamente ambiziosi e impegnativi, ma dimostrano che l'Amministrazione crede nel percorso intrapreso e intende procedere nella direzione di sempre maggior attenzione alle proprie azioni concrete per migliorare il livello ambientale dell'Ente, operando diminuirne l'impatto in sintonia con le finalità statutarie. Obiettivo collegato con il percorso di certificazione dell'Ente è rappresentato dal Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale, registrato a fine 2020 presso il Ministero dello Sviluppo Economico, che rappresenta il tramite per il consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisce regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Con il nuovo Regolamento approvato verso la fine del 2022 si è voluto percorrere e migliorare la strada della semplificazione amministrativa delle procedure per la gestione e l'autorizzazione all'utilizzo del Marchio da parte dei soggetti che lo richiedono. Le modifiche al Regolamento, in conformità all'art. 14 della L. 394/1991, hanno permesso di formalizzare e regolarizzare l'integrazione del Marchio di Qualità con la CETS, permettendo di amplificare la divulgazione e premiazione delle buone pratiche anche nei confronti degli stakeholder operanti nell'ambito della Carta Europea del Turismo. Le nuove linee di indirizzo regolamentari hanno portato riorganizzare le modalità operative dell'Ente per la verifica del rispetto dei requisiti da parte dei richiedenti, consentendo di impostare e sperimentare fin dalla fine del 2023 un nuovo format molto più agile con l'obiettivo di abbattere quanto più possibile tempi e procedure per l'autorizzazione all'uso del Marchio. Nel 2024 il sistema sarà perfezionato e ottimizzato a favore di una maggiore agilità procedurale sia per i richiedenti che per il personale dell'Ente coinvolto negli audit. Nel corso del 2022, poi continuato per tutto il 2023, si sono sviluppate nuove modalità di divulgazione e di promozione per le aziende aderenti e per l'Ente stesso attraverso la realizzazione di videoclip promozionali della durata di qualche minuto che, da un lato, hanno trovato gradito riscontro da parte delle aziende coinvolte e, dall'altro, hanno permesso all'Ente di aumentare la propria visibilità in modo dinamico e interattivo con il territorio. L'azione, data la positiva ricaduta dimostrata, si prevede di portarla avanti anche nel 2024 tramite uno specifico incarico di natura professionale. Ad ulteriore integrazione si intende anche attivare una semplice newsletter divulgativa sulle tematiche del Marchio e dei percorsi di certificazione dell'Ente, da inviare con cadenza mensile e che contenga, oltre a informazioni generali sull'attività e/o le proposte dell'Ente per il periodo immediato, anche contenuti divulgativi delle aziende a Marchio.

RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA IN COLLABORAZIONE CON PIACENTINI CLAUDIA CON LA COLLABORAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE
----------------------	--

N°	FASI	TERMINE
1	Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2023
2	Conferma triennale della registrazione EMAS	Primo semestre 2023
3	Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS e Certificazione ISO	Primo semestre 2023
4	Attribuzione del marchio a soggetti economici o associazioni	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7202600	10.000,00	10.000,00	6.000,00
TOTALE	10.000,00	10.000,00	6.000,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.07	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA E DELLE ALTRE RISERVE IN GESTIONE ALL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera</u> Oltre alle normali attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento), si dovrà operare per la gestione e promozione coordinata degli spazi per l'Ente nel complesso monumentale. Si dovrà portare a compimento quanto concordato in via preliminare con il Comune di Rubiera per la riscrittura della convenzione per allungarne i termini di durata per dare seguito alle intese di massima finalizzate all'aumento dei locali in uso all'Ente presso l'Ospitale per ottenere più spazio ad uso ufficio per la Direzione e il personale. Finalmente si è trovato un funzionario interlocutore che ha mostrato interesse e disponibilità in tal senso. Si dovrà portare a termine il progetto per l'integrazione dei contenuti didattici per il rilancio del centro visite integrando i contenuti e progettando nuovi itinerari virtuali, sia per le scuole (es. caccia al tesoro multimediale) sia per l'utenza (realizzazione videoclip, nuovi percorsi di visita virtuale) sfruttando e riprogrammando le dotazioni informatiche presenti. Non appena possibile si farà effettuare ulteriore attività di formazione di alcune ore al personale gravitante sulla sede operativa di Rubiera per poter poi condividere idee e programmare lo sviluppo di idee progettuali e didattiche. Il sistema attualmente presente dopo una prima formazione non è risultato particolarmente complesso da gestire, ma al contempo richiede tempo e risorse per poter generare immagini e video o contenuti web basici da poter poi inserire nella progettazione software per la creazione dei progetti/percorso. Alcune limitazioni sulla tipologia di documenti informatici utilizzabili (immagini e video, fondamentalmente) che richiedono uno sforzo importante innanzitutto per la loro creazione, e poi importante per poterli organizzare organicamente per dare un senso didattico e conoscitivo al percorso che si vuole sviluppare. Si cercherà di trovare una collocazione del vecchio plastico didattico anche se le soluzioni prospettate non lasciano molte possibilità e, risorse economiche permettendo, si potrà valutare l'eventuale acquisto e installazione di un nuovo plastico sugli aspetti geomorfologici dell'alveo fluviale. Negli spazi comuni a disposizione si potranno proporre iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia a carattere divulgativo sulle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: nuova edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, allestimento di nuovi momenti espositivi dopo la comunque positiva esperienza del 2021 con la mostra Animali in opera, corsi a tema naturalistico, etc.). <u>Orto botanico acquatico. Piantata didattica, antiche cultivar</u> Sul terreno in località Albone sono presenti piantumazioni di vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto derivanti dal progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02 2015. (Per gli interventi di natura agronomica, manutentiva e di controllo si veda la precedente scheda n. 07.01.01). Compatibilmente con l'avvicinarsi dell'avvio degli importanti lavori di manutenzione straordinaria dell'opera idraulica della cassa di espansione, il cui inizio è ipotizzabile attenderlo nel corso del 2024 e previsti di durata pluriennale, si cercherà di verificare eventuali possibilità di divulgazione e fruizione didattica delle predette strutture vegetali. Si opererà per controllare l'andamento dei lavori e il rispetto alle prescrizioni di VIA e del regolamento dell'area protetta.

	Con il Comune di Campogalliano si dovrà verificare e sviluppare in termini conoscitivi e divulgativi la collaborazione col Comune medesimo e con la Consorteria ABTM in ordine alla convenzione stipulata a fine 2022 riguardante la didattica legata al prodotto tradizionale. <u>Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia e di altri ambiti territoriali</u> Compatibilmente con i lavori sopra richiamati si cercherà di operare per proporre collaborazioni con soggetti pubblici e privati, associazioni del territorio per organizzare momenti divulgativi o conoscitivi dell'area protetta. Nel corso del 2024 si darà il necessario apporto tecnico-operativo e la collaborazione utili per l'attuazione della convenzione pluriennale 2022-2024 con l'Associazione Amci del Quartetto di Reggio Emilia per lo sviluppo congiunto e trasversale di azioni di natura turistico/culturale/divulgativa legate al territorio della macroarea. Si procederà alla stipula di una nuova convenzione pluriennale con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolutano per sostenere momenti di sviluppo e avvicinamento della popolazione, anche con disabilità, alle aree protette in gestione all'Ente per testimoniare come l'ambiente naturale sia una risorsa trasversale per garantire aggregazione e miglioramento del rapporto uomo-natura in una continua ottica di sostenibilità dello sviluppo. <u>Progetto Life UrCA proEmys</u> Nel corso del 2022 è stata formalizzata la partecipazione dell'Ente al Progetto Life UrCA proEmys coordinato dal WWF Italia avviato formalmente nel mese di ottobre 2022. Il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di referente amministrativo di progetto e ciò ha già comportato un importante lavoro documentale e amministrativo nel corso del 2022 e di tutto l'anno 2023, e comporterà un forte impatto lavorativo per la gestione procedurale, documentale e di rendicontazione delle varie azioni nel quinquennio 2023-2027. Si dovranno monitorare i rapporti convenzionali con il Comune di Carpi e l'Associazione Panda Carpi gestore dell'Oasi La Francesa e prevedere di avviarne dei nuovi con il Comune di Campogalliano per gli interventi previsti nell'area pubblica posta all'interno del sito RN2000 IT4030011. Per ulteriori dettagli vedere scheda 09.02.18 . <u>Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione</u> Si opererà nel 2024 per effettuare le manutenzioni ordinarie su sentieristica ed area vocata all'alternanza di ambienti per facilitare la fruizione e la nidificazione di più specie ornitiche della Riserva Fontanili di Corte Valle Re. Si cercherà di trovare una soluzione pratica per poter portare stabilmente l'adduzione di acqua corrente ai servizi igienici del centro visite, sperabilmente in collaborazione con il vicino Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale. Si darà l'apporto necessario e possibile per attività di monitoraggio, manutenzione, divulgazione, didattica e quant'altro necessario in collaborazione con i Comuni territoriali per dare il sostegno concreto dell'Ente alla co-gestione delle altre Riserve ove fosse necessario e/o non già previsto o concordato in ambito convenzionale.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA, AZZONI ROBERTA IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E PIANIFICAZIONE, FRANCIOSI ALESSIO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101100	2.100,00	2.100,00	2.100,00
7202400	5.000,00	5.000,00	5.000,00

7202500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202800	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7400400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	26.100,00	26.100,00	26.100,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE AUTOMEZZI ENTE - CARBURANTE, ASSICURAZIONE, CONTROLLO GPS
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Procedure per il rifornimento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali tassa di possesso. Effettuare le dismissioni previste e/o ulteriori sostituzioni ove se ne verificasse la disponibilità economica delle risorse. Controllo regolare funzionamento appalto pluriennale del sistema di controllo satellitare. Proposta di eventuale aggiornamento del regolamento interno d'uso e manutenzione delle autovetture da parte del personale dell'Ente in relazione alla specifica procedura prevista dal Sistema di Gestione Ambientale.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7100100	1.800,00	1.800,00	1.800,00
7100200	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALI	11.300,00	11.300,00	11.300,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.15	DENOMINAZIONE FONDO VERDE, SOSTEGNO DA PARTE DI PRIVATI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Gestione del Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente. Dopo l'aggiudicazione del servizio di <i>fundraising</i> nel 2021, e il nulla di fatto nel corso del 2022, nel 2023 si sono svolti più incontri sia on line che in presenza con l'appaltatore per la definizione delle azioni da sviluppare per l'avvio delle azioni di ricerca di sponsor. Ma ancora le attività non sono iniziate. Nel 2024 di dovrà procedere a sollecitare e spronare e controllare che l'appaltatore inizi a svolgere la propria attività di ricerca e proposta di sponsorizzazioni all'Ente. Si provvederà a strutturare una nuova pagina web del sito dell'Ente dove inserire le informazioni per gli stakeholder e potenziali sponsor sulle attività svolte dall'Ente, sulle azioni progettuali sviluppate negli anni, sulle proposte d'ambito per eventuali sponsorizzazioni attraverso un catalogo da mantenere aggiornato mano a mano che le azioni dell'Ente arrivano a conclusione o nuove se ne aggiungono. Contemporaneamente l'azione di ricerca in proprio da parte dell'Ente di ambiti progettuali da porre a sponsorizzazione potrà continuare indipendentemente dall'appalto sopra richiamato. Per agevolare gli uffici nel percorso procedurale propedeutico alla sponsorizzazione potrebbe essere opportuno proporre l'adozione di uno specifico regolamento o sistema di regolamentazione per le sponsorizzazioni per garantire una maggiore elasticità amministrativa attraverso determinazioni dirigenziali per importi di modesta entità stimabili ad esempio fino alla somma di 10mila euro con successiva informazione all'organo amministrativo, lasciando invece al Comitato Esecutivo la deliberazione di eventuali sponsorizzazioni o erogazioni liberali per importi superiori. In corso d'anno effettuare il controllo amministrativo e monitoraggio procedurale della convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa stipulata sul finire dell'anno 2020. Attraverso il Fondo Verde potrà essere gestito la compartecipazione economica da parte di Terminal Rubiera per il completamento della Ciclovia ER 13 attraverso il progetto ECEN 10, o in forma di sponsorizzazione pura o di erogazione liberale, da concordare con il privato. Per facilitare eventuali donazioni di modesta entità che potrebbero arrivare da parte della cittadinanza potrebbe essere necessario predisporre una proposta di regolamento per la gestione donazioni di modesta entità (anche in forma di denaro) da parte di terzi a favore dell'Ente.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PIACENTINI CLAUDIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALE	0	0	0

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE 101074714 URCA PROEMYS - URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Dopo la firma del Grant Agreement nel mese di settembre, il progetto si è avviato formalmente nel mese di ottobre 2022 e nel successivo mese di novembre si è svolto il kick-off meeting di apertura, mentre alla fine del mese di dicembre è stato firmato l'accordo di partenariato tra il WWF Italia Onlus e l'Ente Parchi Emilia Centrale. <u>La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al Servizio Strumenti di gestione delle AA.PP, Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggio.</u> Per quanto concerne il Servizio Segreteria il coinvolgimento è comunque importante, ampio e trasversale in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: - gestione completa delle varie fasi di rendicontazione delle spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF). Ciò comporta un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) - collaborazione trasversale con il Servizio di Conservazione della Natura titolare dell'azione progettuale per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.)

	▪ collaborazione nei rapporti con il volontariato coinvolgo nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) ▪ partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno ▪ mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101200	0,00	0,00	0,00
7203001	0,00	0,00	0,00
7203002	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	PROGETTO PONTE TORRENTE TRESINARO FIUME SECCHIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Preliminarmente si riporta, in collegamento con le precedenti schede 07.01.10 et 07.01.14, il progetto è nato per essere sviluppato in continuità con la Ciclabile ER 13 Rubiera / Baiso (Loc. Muraglione) oggetto di un finanziamento sulla LR 10/2017 e ss.mm.ii. frutto di un accordo tra l'Ente e i Comuni rivieraschi sulla sponda reggiana del Secchia, Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso. Il progetto prevedeva la realizzazione del tratto ciclo-pedonale tra i binari del raccordo ferroviario per il terminal merci e la stazione FS di Rubiera. Attualmente la Ciclovía del Secchia ER 13 è realizzata - da sud a nord - da Muraglione di Baiso a Rubiera attraversamento raccordo ferroviario, questo escluso, per una lunghezza di 26 km. Purtroppo, la problematica relativa all'attraversamento o superamento di tale linea ferroviaria locale, la cui risoluzione è in capo ad un intervento gestito dal Comune di Rubiera, ancora non è stata superata a causa dell'opposizione del gestore del locale Terminal merci. In accordo con i Comuni citati e lo stesso gestore del Terminal si è ipotizzata una soluzione alternativa al tracciato originario, e all'attraversamento del raccordo ferroviario, che è costituita da un tracciato che continua a costeggiare il fiume Secchia sul sedime della camionale esistente, ormai dismessa. Una volta raggiunto il torrente Tresinaro è prevista la realizzazione di una passerella di luce 42 m. A Nord del torrente Tresinaro il tracciato segue sempre la ex camionale fino a quando, raggiunto l'argine delle casse, devia a sinistra verso la Corte Ospitale. L'attraversamento della SP 85 avverrà con semaforo a chiamata. Questa soluzione è possibile scomporla in tre lotti disgiunti, ancorchè consequenziali, ognuno dei quali è finanziato con una diversa azione progettuale. Il tracciato in variante implica la realizzazione di una passerella ciclopedonale, Lotto 2 del progetto complessivo di completamento in variante della ER 13, sul t. Tresinaro alla confluenza con il f. Secchia il cui costo è stato stimato in 250 mila euro oltre alla variante in modifica di due interventi, uno del Comune di Rubiera e l'altro del sopra richiamato Ecen 10, che avevano già copertura economica.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000616	250.000,00	0	0
TOTALI	250.000,00	0	0

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Nel corso dell'anno dovranno essere monitorate le convenzioni gestionali stipulate nel 2023 con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa. (per ulteriori dettagli si veda quanto già indicato nella scheda 09.02.07) Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata ad inizio 2023, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente per cui si rimanda a quanto dettagliato nella scheda 09.02.07. Dovranno essere conclusi i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari ad integrazione del progetto Ecen 11 in capo al Servizio Conservazione della natura. Per eventuali interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle riserve in gestione all'Ente si veda quanto indicato nella scheda 09.02.07 . PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 (per il cui dettaglio si rimanda alla specifica scheda). Verifica dell'attuazione della convenzione con Fipsas Reggio Emilia, Comune di Vetto e Comune di Canossa stipulata nel 2023 per attività di vigilanza sul fiume Enza e omonimo sito della Rete Natura 2000. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA A seguito della manifesta impossibilità di procedere con l'attuazione progettuale e normativa, e dopo le decisioni assunte dalla Comunità del Secchia nell'ultima seduta di dicembre 2023, si dovrà attendere il passaggio elettorale di molte amministrazioni locali previsto all'incirca verso la metà del 2024 per poi riprendere eventuali sviluppi decisionali degli organi dell'Ente e dei Comuni rivieraschi dopo l'insediamento degli organi comunali. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME RODANO Si collaborerà con la Direzione e con il Servizio Conservazione della natura, a cui la procedura è in capo, per eventuali necessità in riferimento alla proposta progettuale avviata in forma progettuale sul finire del 2023 prevista in conclusione nel corso del 1° semestre 2024.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA PRANDO STEFANIA LOPEZ DYRON IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO CONSERVAZIONE DELLA NATURA, MINELLI FAUSTO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA, AZZONI ROBERTA IN AUSILIO ALLA DIREZIONE DELL'ENTE (PNSP COLLINA REGGIANA - TERRE DI MATILDE, SECCHIA, RODANO)

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7400900	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7400600	15.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE	95.000,00	95.000,00	95.000,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E
BILANCIO**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500100	Contributo regionale per spese gestionali	941.127,03
4400100	Quote di partecipazione Province	87.000,00
4400200	Quote di partecipazione Enti	223.969,08
7000200	Rimborsi diversi	3.000,00
7000300	Proventi diversi	4.031,59
7001000	Split Commerciale	10.000,00
7001100	Incentivi tecnici	10.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI		1.279.127,70

BUDGET ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9999999999	Utilizzo avanzo di amministrazione	275.060,00
TOTALE BUDGET ENTRATE CONTO CAPITALE		275.060,00

BUDGET ENTRATE TITOLO VII 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
100001000	Anticipazione di cassa	805.497,00
TOTALE BUDGET ENTRATE TITOLO VII		805.497,00

BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi ENTI	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO		1.153.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2024

PATRIMONIO		
INT. CAP	DESCRIZIONE	IMPORTI
300100	Indennità di carica	44.400,00
300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei Conti	6.500,00
700100	Irap	4.000,00
1000101	Retribuzione personale area amministrativa	53.615,00
1000102	Retribuzione al Direttore	49.483,00
1000103	Retribuzione personale L.68	12.618,00
1000104	Retribuzione personale T. DETE	13.136,00
1000201	Trattamento accessorio tempo indeterminato	104,00
1000202	Trattamento accessorio tempo determinato	52,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	19.598,00
1000302	Contributi obbligatori direttore	20.612,00
1000303	Contributi produttività	5.712,00
1000304	Contributi personale tempo determinato L68	3.880,00
1000305	Contributi personale tempo determinato	4.243,00
1000400	Compensi produttività personale	24.000,00
1000401	Compensi incentivi tecnici	8.000,00
1000501	Indennità di posizione organizzativa	11.875,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	15.600,00
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	3.000,00
1100200	Spese servizi amministrativi	300,00
1100300	Spese acquisti pulizia locali	600,00
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	500,00
1100500	Spese per attività promozionali dell'Ente	1.000,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicaz.	2.000,00
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	2.000,00
1200650	Spese formazione personale	6.000,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	15.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	100,00
1201200	Spese postali	1.500,00
1201400	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione	1.300,00
1201600	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio amministrativo	2.000,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	6.000,00
1400500	Restituzione somme non dovute o erroneamente versate	1.000,00
1500000	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	9.000,00
1600100	I.V.A.	16.000,00
1600200	Imposte e tasse	4.000,00
1600300	Irap	14.200,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	79.984,00
2000200	Trattamento accessorio tempo ind	104,00
2000300	Contributi sociali a carico ente tempo ind	26.766,00
2000500	Indennità di posizione Organizzativa	13.750,00
2100200	Spese per servizi finanziari	11.000,00
2100350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio finanziario	500,00
2100400	Spese per Nucleo di Valutazione	3.806,40
2100600	Servizi agenzia di lavoro interinale	6.000,00
2100700	Rimborso spese personale in comando	,00
2100800	Spese benessere organizzativo	5.000,00
2100900	Personale interinale	30.000,00
2101000	Spese servizio Personale	8.000,00
2500100	Irap	10.800,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	163.657,00
4600103	Retribuzioni nuove assunzioni	28.232,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	312,00
4600203	Competenze accessorio personale pers nuovo	52,00

4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	56.265,00
4600303	Contributi sociali personale nuove assunzioni	9.147,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	21.875,00
4600600	Compensi incentivanti progettazione interna	0
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	3.000,00
4900100	Irap	19.700,00
5600000	Fondo di riserva	9.290,60
5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	12.908,00
5700000	Fondo rinnovi contrattuali	12.132,00
6700100	Acquisto materiale ferramenta Parco Sassi	300,00
6700200	Acquisto stampati e cancelleria Parco Sassi	500,00
6700300	Acquisto attrezzature Parco Sassi	200,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	144.594,00
7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	50.999,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	848,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	800,00
7000301	Contributi sociale personale a tempo indeterminato	48.710,00
7000302	Contributi sociale personale a tempo determinato	16.770,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	17.500,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante e manutenzione	500,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzatura vigilanza	800,00
7100700	Spese acquisto beni c.visita, ostello, rifugi	0
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	500,00
7101100	Acquisto beni Riserva del Secchia	400,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	1.500,00
7200900	Spese manutenzioni ordinarie automezzi	500,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00
7600100	Irap	19.200,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		1.222.830,00

BUDGET ENTRATE TIT V 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
200001000	Restituzione Anticipazione di cassa	805.497,00
TOTALE BUDGET ENTRATE TIT V		805.497,00

BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI

101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi enti	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO		1.153.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato	vacante
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Amidei Nicola
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Rosi Lara

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
RISORSE UMANE	AMIDEI NICOLA

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione mensile indennità Presidente	Annuo
2	Verifica rimborsi spese e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
300100	44.400,00	44.400,00	44.400,00
300200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	45.400,00	45.400,00	45.400,00

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
BIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste. L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione). Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2024 sono confermati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Amidei Nicola -Economo • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) Agente contabile interno Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67/2021 e n. 23/2023. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Marina Bai è stata nominata con delibera del Comitato Esecutivo n. 52 del 15/11/2021 per il triennio ottobre 2021/settembre 2024, pertanto si provvederà alla nomina del nuovo revisore dei conti ed agli incontri per il relativo passaggio di consegne.

	La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all'istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2023-2027 è stata stipulata nel mese di gennaio 2023. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.
RISORSE UMANE	DIRETTORE ROSI LARA AMIDEI NICOLA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
300300	6.500,00	6.500,00	6.500,00
700100	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1400500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1500000	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1600100	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1600200	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1600300	14.200,00	14.200,00	14.200,00
2100200	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2500100	10.800,00	10.800,00	10.800,00
4900100	19.700,00	19.700,00	19.700,00
5600000	9.290,60	9.490,60	9.295,60
5650000	12.908,00	12.908,00	12.908,00
7600100	19.200,00	19.200,00	19.200,00
TOTALI	136.298,60	136.498,60	136.303,60

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. L'obiettivo primario, pertanto, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, sarà quello di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Per il 2024 si prevede di migliorare e incrementare l'attività relativa al DUP per affinare il documento e renderlo più snello ed efficace. Innanzitutto, verrà svolta la nuova analisi diagnostica per l'inquadramento dell'area "Emilia centrale" per il percorso CETS, poi si procederà con l'analisi delle varie parti del documento in modo da renderlo strumento più puntuale ed utile. Nel corso del 2024 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2024 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2024. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei sostenibilità e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei

	pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2024 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. Nel 2023 il Servizio informatico ha acquistato un nuovo software per i pagamenti on line e l'attivazione della connessione POS con la contabilità finanziaria. Nel corso del 2024 verrà eseguita la formazione relativa alle funzionalità di tale software e portato a regime il suo utilizzo. Tale implementazione risulta di notevole importanza in quanto, specialmente nei mesi estivi, pervengono numerosi pagamenti online tramite il sistema Lepida, e si permetterà, pertanto, l'ottimizzazione delle attività legate agli incassi ed accertamenti da parte del Servizio e dei Responsabili dei servizi.
RISORSE UMANE	ROSI LARA AMIDEI NICOLA DIRETTORE ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.04	DENOMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di economato da inserire nel nuovo Regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento. L'economo provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. Nell'anno 2023 è stato nominato Economo (decreto del Presidente n. 4 del 04/05/2023): Amidei Nicola. A partire dall'anno 2024 la gestione del servizio economato sarà svolta unicamente dall'Economo, il quale non sarà più coadiuvato dai sub agenti individuati per le sedi distaccate.
RISORSE UMANE	AMIDEI NICOLA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1100100	800,00	800,00	800,00
1100200	300,00	300,00	300,00
1100300	600,00	600,00	600,00
1100400	500,00	500,00	500,00
1100500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1201100	100,00	100,00	100,00
1201200	200,00	200,00	200,00
1201400	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1600200	1.300,00	1.300,00	1.300,00
6700100	300,00	300,00	300,00
6700200	500,00	500,00	500,00
6700300	200,00	200,00	200,00
7100200	500,00	500,00	500,00
7100600	800,00	800,00	800,00
7101000	500,00	500,00	500,00
7101100	400,00	400,00	400,00
7200900	500,00	500,00	500,00
TOTALI	9.800,00	9.800,00	9.800,00

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI – STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.
RISORSE UMANE	ROSI LARA

N°	FASI	TERMINE
1	Determine di impegno forniture	31/12/2024

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1100100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1100600	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1201200	1.300,00	1.300,00	1.300,00
TOTALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ I Mantenimento	Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2024 il servizio sarà impegnato nella predisposizione del nuovo PIAO. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è lo strumento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa. Il Servizio ha intenzione di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione. Si prevede, poi, di migliorare ed incrementare l'attività relativa alla redazione del documento, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità e coadiuvando gli Uffici nella redazione dello stesso per renderlo strumento puntuale ed efficace. Inoltre, l'Ufficio procederà alla nomina del nuovo nucleo di valutazione monocratico in quanto l'incarico del precedente, Dott. Bevilacqua termina ad aprile 2024. È in previsione anche la redazione del nuovo regolamento che stabilisca i criteri generali di conferimento ed il sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Per fare ciò è in previsione la realizzazione della mappatura dei processi al fine di fornire una rappresentazione sintetica delle attività svolte dai singoli responsabili sotto il profilo decisionale, operativo-gestionale, organizzativo ed amministrativo e portare quindi ad una valutazione più oggettiva e imparziale. Nel 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato parte giuridica ed economica 2023/2025 e parte economica 2023. Nel 2024 sono previsti, pertanto, gli incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2024 parte economica. Attività previste per l'anno 2024: – approvare la Relazione alla performance 2023 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; – Nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione 2024/2026 – Predisporre il nuovo PIAO, comprensivo di Piano della Performance, Piano del fabbisogno del personale e Piano Formativo; – Coadiuvare il nucleo di valutazione; – Predisposizione del nuovo regolamento per la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione/mappatura delle attività – aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; – incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2024 parte economica – Aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente. – Applicazione regolamento incentivi tecnici ed erogazione
RISORSE UMANE	DIRETTORE AMIDEI NICOLA ROSI LARA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
2100400	3.806,40	3.806,40	3.806,40
TOTALE	3.806,40	3.806,40	3.806,40

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE; NUOVE ASSUNZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Con delibera del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023 è stata rettificata la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 ed approvato il relativo funzionigramma. Nel corso del 2024 verranno attivate diverse procedure, nello specifico: - verrà indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato Profilo di Operaio Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3), - verrà infine indetta una selezione per N. 2 Guardiaparco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato: - verranno estesi a full time le assunzioni di N. 2 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part time verticale 8 mesi. A settembre 2024 il Funzionario EQ Responsabile del Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi, sarà collocato a riposo per raggiungimento dell'età anagrafica, pertanto verrà valutata la sua sostituzione. Assunzioni a tempo Determinato: - a Gennaio 2023 si è conclusa la procedura selettiva relativa al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1), dalla quale è prevista n. 1 assunzione part time 18/36 di Istruttore Direttivo addetto ad attività di certificazioni da assegnare al Servizio Segreteria, Affari Generali Certificazioni, ICT; -assunzioni N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori, part time 20 ore settimanale presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale; - assunzioni stagionali di N.3/5 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1). L'Ente ha deciso di proseguire con la modalità di somministrazione di lavoro temporaneo per le assunzioni a tempo determinato. In tale ambito sono previste le seguenti figure: - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e dell'EQ, part time 18 ore settimanali, in supporto del Servizio Vigilanza per le attività turistiche. Per la ricerca e selezione di profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili. È prevista una procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree. Da gennaio 2024, inoltre, sarà attiva la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - esternalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale Il Servizio, in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro.

	Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Relativamente allo smart working, sono stati stipulati i contratti individuali nel rispetto del Regolamento per la Disciplina dello Smart Working, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020 ed in accordo alle esigenze dei singoli uffici, e, non essendosi verificate inefficienze sul piano operativo e del raggiungimento dei risultati prefissati, si procederà con tale strumento.
RISORSE UMANE	DIRETTORE AMIDEI NICOLA ROSI LARA RESPONSABILI DI SERVIZIO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1200200	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1200650	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2100600	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2101000	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	22.000,00	22.000,00	22.000,00

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.03	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elaborazione e pubblicazione sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predispose le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predispone e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. A gennaio 2024 è stata attivata la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - esternalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale Il servizio fornirà, pertanto il supporto necessario alla ditta affidataria per l'elaborazione dei cedolini. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti. Con determinazione n. 36 del 31/03/2021 è stato affidato l'incarico di sorveglianza sanitaria con scadenza 31/12/2023. Nel 2024, pertanto, si dovrà provvedere al nuovo affidamento per il triennio 2024/2026. Il Medico Competente svolge la propria attività come libero professionista oppure come dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'Ente. Verrà, quindi valutata l'opportunità di rinnovare l'incarico con la struttura che fornisce il servizio di sorveglianza sanitaria all'Unione dei comuni del Frignano in convenzione con i comuni che ne fanno parte, considerato anche il fatto che l'Unione mette a disposizione locali idonei per l'effettuazione delle visite mediche, nella propria sede di Pavullo.
RISORSE UMANE	AMIDEI NICOLA ROSI LARA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1000101	53.615,00	53.615,00	53.615,00

1000102	49.483,00	46.483,00	46.483,00
1000103	12.618,00	12.618,00	12.618,00
1000104	13.136,00	13.136,00	13.136,00
1000201	104,00	104,00	104,00
1000202	52,00	52,00	52,00
1000301	19.598,00	19.598,00	19.598,00
1000302	20.612,00	20.612,00	20.612,00
1000303	5.712,00	5.712,00	5.712,00
1000304	3.880,00	3.880,00	3.880,00
1000305	4.243,00	4.243,00	4.243,00
1000400	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1000401	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1000501	11.875,00	11.875,00	11.875,00
1000502	15.600,00	15.600,00	15.600,00
1200700	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1201600	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1400400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2000100	79.984,00	79.984,00	79.984,00
2000200	104,00	104,00	104,00
2000300	26.766,00	26.766,00	26.766,00
2000500	13.750,00	13.750,00	13.750,00
2100350	500,00	500,00	500,00
2100900	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4600101	163.657,00	163.657,00	163.657,00
4600103	28.232,00	28.232,00	28.232,00
4600201	312,00	312,00	312,00
4600203	52,00	52,00	52,00
4600301	56.265,00	56.265,00	56.265,00
4600303	9.147,00	9.147,00	9.147,00
4600500	21.875,00	21.875,00	21.875,00
4800350	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5700000	12.132,00	12.132,00	12.132,00
7000101	144.594,00	144.594,00	144.594,00
7000102	50.999,00	50.999,00	50.999,00
7000201	848,00	848,00	848,00
7000202	800,00	800,00	800,00
7000301	48.710,00	48.710,00	48.710,00
7000302	16.770,00.	16.770,00.	16.770,00.
7000500	17.500,00	17.500,00	17.500,00
7200350	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7201001	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	995.025,00	995.025,00	995.025,00

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.05	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A fine 2022 è stata avviata una nuova fase dedicata all'analisi di clima interno. Sono stati somministrati ai dipendenti i questionari online. Questa nuova fase è stata supportata dalla Ditta HR Lively di Patrizia Rinaldi che ha coadiuvato il servizio nella predisposizione dei questionari. A gennaio 2023 è iniziata la fase di analisi ed, in data 25/10/2023, si è svolto l'incontro plenario durante il quale la Dott.ssa Rinaldi ha esposto i risultati del questionario somministrato a dicembre 2022 comparandoli a quelli del 2019, aprendo poi al confronto con i dipendenti circa i temi più critici emersi dall'analisi dei risultati; Al termine di tale incontro si è proceduto all'esposizione delle tre macro-aree di analisi e di lavoro su cui la Dott.ssa Rinaldi ha ritenuto opportuno intervenire, formando gruppi di lavoro che, nella prima parte del 2024, saranno chiamati ad elaborare soluzioni adeguate alle problematiche emerse. Pertanto, per il 2024 è in previsione la fase di miglioramento continuo.
RISORSE UMANE	DIRETTORE RESPONSABILI DEI SERVIZI AMIDEI NICOLA

N°	FASI	TERMINE
1	Lettura report servizio personale	Entro 30/04/2023
2	Condivisione con tutti i dipendenti	Entro il 30/09/2023
3	Avvio fase di follow up	Entro il 31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
2100800	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**AREA
TECNICA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Tecnica

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	-Gestione immobili - Lavori Pubblici -Manutenzione sentieristica -Gestione demanio	
Responsabile: Mordini Gabriele		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO	- Pianificazione - Conservazione Naturali - Monitoraggi	
Responsabile: Minelli Fausto		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	- Turismo - Educazione Ambientale - Comunicazione - Vigilanza - Agricoltura	
Responsabile: Bartoli Leonardo		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO
E DEMANIO FORESTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500300	Contributo regionale interventi demanio forestale	11.000,00
6200100	Proventi vendita legna	50.000,00
6200200	Proventi derivanti dalla gestione patrimonio forestale	3.675,00
6200300	Proventi derivanti dalla gestione del parcheggio Lago Santo	75.000,00
6200400	Proventi derivanti dalla gestione immobili Parco Frignano	17.817,30
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	157.492,30

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200105	Contributo Regionale PSR Misura 8.3	732.239,51
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	21.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	753.239,51

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	21.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	21.000,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	21.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	21.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	2.500,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	8.700,00
1200402	Spese pulizia locali Parco Sassi	4.700,00
1200500	Utenze riscaldamento	10.000,00
1201000	Utenze per energia elettrica	8.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.900,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	3.700,00
1300100	Affitto locali	8.730,00
1600400	Tari	3.500,00
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	10.000,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	4.000,00
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	1.000,00
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	10.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	9.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	3.000,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Ente	4.000,00
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	11.000,00
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	3.000,00
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	20.000,00
7400300	Convenzioni Enti	4.000,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		134.730,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400301	Acquisto attrezzature e arredamenti	5.000,00
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	21.000,00
10000201	Interventi di manutenzione straordinaria immobili	732.239,51
		10.000,00
TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO		768.239,51

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	21.000,00
TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO		21.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regiona	21.000,00

	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	21.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Indeterminato	Santi Andrea
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio	Tempo Indeterminato	Monzali Giuliano
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico Geometra	Tempo determinato	

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.06	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE – SPESE TELEFONICHE ED ATTREZZATURE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1600400	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1100400	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1200401	8.700,00	8.700,00	8.700,00
1200402	4.700,00	4.700,00	4.700,00
1200500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1201000	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1201100	5.900,00	5.900,00	5.900,00
1201400	3.700,00	3.700,00	3.700,00
TOTALI	47.000,00	47.000,00	47.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.01	DENOMINAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI TECNICHE RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, etc. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni in tempi brevi.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
4800100	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.02	DENOMINAZIONE ACQUISTO UNITA' IMMOBILIARI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE All'interno della sede dell'Ente di via Tamburù 8 una parte dell'immobile è rimasto, sinora, alla precedente proprietà. Si tratta di una stanza seminterrata (cantina) che è rimasta sempre inutilizzata. La trattativa con la proprietà per l'acquisizione della stanza non ha dato esito sino agli ultimi mesi quando si sono definite le condizioni per la vendita/acquisizione da parte dell'Ente. Nell'anno 2023 è stata redatta da tecnico incaricato la perizia di stima ed è stato individuato il notaio per la stipula dell'atto di compravendita.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
9400400	0	0	0
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10-RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.04	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008 E SMI) E SORVEGLIANZA SANITARIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute. Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Durante il 2024 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, ostelli, centri visita, rifugi, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2022 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 2025. Nel 2023 dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101300	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7201002	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE AREA LAGO SANTO PIEVEPELAGO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2019 si è provveduto a rinnovare per ulteriori anni 15 la convenzione per la gestione dell'area del parcheggio con il comune di Pievepelago. In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si dovranno adottare tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. Si dovrà provvedere ad affidare il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre. Coadiuvare il responsabile del Servizio Turistico fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Si rende inoltre necessario studiare la possibilità di attivare un servizio di pagamento della sosta tramite smartphone o tramite bancomat/carta di credito o altri sistemi digitali. Tali sistemi potranno essere attuati solo attraverso la possibilità di idonea connessione digitale dell'area dei parcheggi. Si collaborerà con il Servizio vigilanza per l'eventuale definizione di un parcheggio stagionale nei pressi di Tagliole / Casa Mordini per scaricare l'afflusso di auto nel parcheggio principale.
RISORSE UMANE	OPERA COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7201900	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7400300	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.05	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria sul rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", progetto candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022. Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione, rinnovo di concessioni in scadenza. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Turchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente. Data la scadenza del precedente contratto è necessario procedere all'affidamento in gestione a terzi della struttura adibita a rifugio denominata "Le Maccherie".
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, SAVINI GIOVANNI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1300100	8.730,00	8.730,00	8.730,00
7100700	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7201200	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9400300	5.000,00	0	0
10000600	10.000,00		
TOTALI	31.730,00	16.730,00	16.730,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.09	DENOMINAZIONE MANUTENZIONI E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	PROGETTI SPONSORIZZAZIONE FONDO VERDE (Manutenzione e riqualificazione ambientale). Gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio "Qualità Emilia Centrale". All'interno del progetto ed in collegamento con le schede PEG 09.02.16 e 09.02.04 (Direttore) è la partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO SANTI ANDREA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7203600	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.11	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)". La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come " <i>viabilità primaria percorribile senza limitazioni</i> " (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come " <i>viabilità secondaria ad accesso regolamentato</i> " (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana). La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località. Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso. L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi. Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Tutte le lavorazioni previste sono state realizzate salvo le opere di rinaturalizzazione, quali le piantumazioni e le semine delle scarpate, che verranno realizzate durante la primavera 2024.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000603	0	0	0
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.13	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile prospiciente la diga di Fontanaluccia attraverso rapporto convenzionale con il comune di Frassinoro e l'azienda ENEL. Il percorso ha un tratto da realizzare ex novo è in sponda destra alla diga nell'area di proprietà dell'azienda Enel. Il sentiero parte dalla diga, sul versante destro del torrente Dolo, lungo circa 2.000 ml. inizia in corrispondenza degli edifici di guardiania, prosegue sulla sponda destra del lago tenendosi ad una quota di poco superiore al massimo invaso della diga, all'interno della proprietà di Enel, sino al mulino di case Stefani, ristrutturato di recente, ed al ponte sul Dolo (Ponte della Volpi) corrispondente alla SP 61 RE ed SP 31 MO. Dal Ponte risale l'antica strada per il paese di Gazzano per la quale non sono previsti interventi di manutenzione e da Gazzano, in particolare dalla chiesa di San Marco, scende di nuovo verso la diga attraverso una strada in ghiaia naturale chiudendo il percorso ad anello. Il progetto prevedeva la realizzazione di due passarelle in legno per l'attraversamento di altrettanti corsi d'acqua. Precedente sono stati affidati gli incarichi professionali per la redazione della relazione geologica- sismica e per la progettazione strutturale dei ponti e delle fondazioni, incarichi propedeutici alla realizzazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata inoltre stipulata la convenzione con il comune di Frassinoro che cura gli aspetti economici dell'intervento e concede la disponibilità delle aree. Successivamente, a seguito delle risultanze della Relazione Geologica-Sismica che sconsigliano la realizzazione dei ponti pedonali trattandosi l'area d'intervento in corrispondenza di un deposito di frana quiescente con rami ancora in attività, si provvederà a modificare le scelte progettuali seguendo il consiglio del Geologo incaricato, che sulla base delle considerazioni emerse ritiene che l'unica opera idonea che consenta l'attraversamento dei due rii sia la realizzazione di guadi con posa in opera di soglia di massi ciclopici a raso. Si è provveduto quindi a modificare le indicazioni progettuali producendo un nuovo progetto esecutivo che prevede dei guadi in sostituzione dei ponti pedonali. Il progetto è stato approvato ed espletate le procedure di gara, i lavori sono stati affidati alla ditta esecutrice e sono in corso di realizzazione.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	0	0	0
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO FORESTALE DEMANIO REGIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale con la certificazione della loro gestione. Tale partecipazione implica la certificazione dei piani di gestione da parte dei sistemi FSC e PEFC ottenuta nell'anno 20223 attraverso la predisposizione di documentazione tecnica specifica.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7201700	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10000100	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTALI	32.000,00	32.000,00	32.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA, CONVENZIONE ASBUC FANANO, RICOGNIZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA E DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANUTENZIONE CONCORDATO CON I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti o gruppi locali (Ass.ne Briganti di Tagliole, Ass.ne Sentiero delle Cascate). Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano finanziato dal Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Il progetto prevede il taglio e sistemazione delle piante cadute/stroncate dalle nevicate dell'inverno 2020/2021, piante anche di grandi dimensioni che non permettono l'agevole passaggio. Si prevede inoltre la manutenzione straordinaria del piano di calpestio nei tratti interessati da erosione incanalata intensa e la realizzazione di piccole opere di sostegno della sede dei sentieri realizzate con materiale reperito in loco. Da programmare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite l'utilizzo degli operai. Realizzazione di lavori di manutenzione della sentieristica all'interno delle aree protette di € 180.000,00 finanziati da risorse proprie dell'Ente.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA OPERAI

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7200500	9.000,00	9.000,00	9.000,00
7203400			
7203800		20.000,00	30.000,00
TOTALI	19.000,00	39.000,00	49.000,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5. ED ALTRE MISURE Interventi finanziati sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2016/2018/2022". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si sono conclusi alla fine dell'anno 2022. Durante l'anno 2022 data la pubblicazione del bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2021/2022", sono stati predisposti 5 progetti a titolo: 1. "PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO". 2. "PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITÀ RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA". 3. "EASTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 4. "WESTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 5. "PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO" successivamente è stato pubblicato anche il nuovo bando della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2022" per il quale è stato prodotto il progetto di "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO". Dei progetti sopradescritti è stato ammesso a finanziamento il "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO" sulla Misura 08, tipo operazione 8.5.01. Nel corso del 2024 saranno riproposti, nella corrispondente misura del nuovo PSR, i bandi già proposti nella Misura 8.3.01.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000201	732.239,51		
TOTALI	732.239,51	0	0

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.10	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR 7.4 RECUPERO FUNZIONALE IMMOBILE AD USO RIFUGIO DENOMINATO "RAMI SECCHI" COMUNE DI FIUMALBO.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", si colloca all'interno del territorio comunale di Fiumalbo (MO), nel più ampio contesto del Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese, a sud ovest rispetto al conosciuto Monte Cimone e poche centinaia di metri dal confine con la Regione Toscana. Si trova lungo una strada appenninica denominata "strada Ducale" aperta nell'Ottocento per favorire il commercio e le comunicazioni tra Modena e Lucca, in un contesto che, ad oggi, è accessibile solamente a piedi, fatta eccezione per le attività di controllo e ispezione di Guardia Forestale e Ente Parco. Utilizzato da sempre in autogestione dai camminatori e frequentatori della montagna, il rifugio risulta attualmente in disuso per mancanza di energia elettrica e di servizi essenziali. L'edificio di proprietà della Provincia di Modena è in gestione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed il suo recupero è finalizzato a riattivare la sua funzione di struttura ricettiva autonoma per stimolare e favorire la frequentazione del Parco dell'Alto Appennino Modenese. Il progetto è stato candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022. Il progetto è stato ammesso a finanziamento concesso il contributo ed approvato il progetto esecutivo, l'esecuzione dei lavori è prevista per l'anno 2024.
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000206	0		
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB UNESCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La <i>Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano</i> fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nel 2015 UNESCO ha istituito la Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano con l'obiettivo di promuovere la relazione equilibrata tra comunità e biosfera, valorizzando la sua particolarità unica: essere l'unico punto della dorsale appenninica su cui insiste la frontiera climatica euro-mediterranea. Pur essendo stata costituita da sette anni, abitanti e turisti non conoscono ancora abbastanza la Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano e, soprattutto, faticano a identificarla, riconoscerla, comprendere le vere motivazioni sottostanti al riconoscimento dato da UNESCO, né tantomeno gli obiettivi di sostenibilità che esso si impegna a perseguire. Il progetto si propone di valorizzare la Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano attraverso la realizzazione ed il posizionamento di cartellonistica turistica con fini identificativi e promozionali. Tale cartellonistica sarà collocata nei comuni appartenenti al territorio del GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano che sono stati inseriti nella Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano con l'ampliamento approvato nel settembre 2021. Obiettivo del progetto è, inoltre, diffondere correttamente l'identità visiva costruita per la Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano. A questo proposito, il progetto è ideato per essere elaborato in sinergia con la sotto-azione B.1.2.c dedicata alla ideazione di una immagine coordinata e degli strumenti di comunicazione e promozione che sarà attuata in convenzione dall'Ente Parco Nazionale dell'Appennino toско-emiliano, con il fine di realizzare una strategia di sistema unica e distintiva dedicata alla Riserva di Biosfera dell'Appennino toско-emiliano. Tutta quanto prodotto è posizionato sarà inserito nel sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Il progetto dell'importo di 70.000 euro sarà finanziato da GAL Antico frignano e Appennino reggiano. Del progetto è stato già redatto il progetto di fattibilità tecnico economica (preliminare) approvato da parte del Comitato di Amministrazione del GAL Antico frignano e Appennino reggiano poi è stato presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (Nutel) per l'esame della proposta progettuale. E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) ed il GAL Antico frignano e Appennino Reggiano ha notificato la concessione dell'aiuto.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000613	0		
TOTALI	0		

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 8; PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT NEI DEMANI REGIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il mantenimento del valore naturalistico di aree aperte di quota attraverso interventi che contrastano la diffusione di specie alloctone all'interno di habitat naturali e la loro conservazione. Il piano di lavoro prevede sostanzialmente due azioni ed in particolare: 1) Rivegetazione di suoli e recupero di terreni degradati: L'azione prevede l'impiego di sistemi di rivegetazione con uso di materiale vegetale autoctono ed il contrasto di fenomeni erosivi al fine di innescare e potenziare processi attivi di stoccaggio di carbonio nel suolo. Le situazioni di intervento sono di 3 tipologie: a) tratti di pista da sci e aree aperte intrasilvatiche; b) tratti di pista da sci e aree aperte al di sopra del limite del bosco; c) scarpate/margini di raccordo tra pista da sci (e/o aree aperte) con bosco o vaccinetto e presso stradelli di servizio. 2) Conservazione e ripristino di torbiere: Gli interventi proposti per le torbiere di Montalbano riguardano essenzialmente il blocco del drenaggio, ovvero dell'emissario, ed il conseguente innalzamento del livello dell'acqua per aumentarne l'accumulo durante il periodo in cui le precipitazioni sono abbondanti e per diminuirne lo sversamento nei periodi in cui le precipitazioni sono scarse (estate). L'intervento proposto rappresenta una prosecuzione dell'azione dell'Ente volta al mantenimento delle praterie e brughiere di quota limitando l'espansione di specie alloctone e la conservazione delle specie di interesse conservazionistico. Il progetto per la realizzazione di interventi di conservazione habitat nei demani regionali è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023 (PIAP). Durante l'annualità 2021, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 06 Aprile 2021 n° 465, veniva affidato a questo servizio la realizzazione dell'intervento a titolo "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT E SUOLI SUPRA - SILVATICI NEI DEMANI REGIONALI" è stata espletata la procedura per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori, si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo poi trasmesso alla Regione Emilia Romagna per la presa d'atto ed autorizzazione all'esecuzione dell'intervento. La Regione ha successivamente provveduto a validare il progetto esecutivo, risultando completa e coerente la documentazione inviata. Nell'anno 2023 sono state espletate le procedure di affidamento dei lavori alla ditta esecutrice e i lavori sono in corso di esecuzione.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000608	0		
TOTALI	0		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**SERVIZIO
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
RICERCHE E MONITORAGGI**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
4800700	Contributi WWF Progetto Life Urca	85.940,00
4800800	Contributi CNR Progetto Biodiversità F4B	92.000,00
4801300	Contributi enti Parco Sassi manutenzione sentieri	11.200,00
7000500	Proventi pubblic. e materiale vario	2.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	191.140,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
6700100	Spese materiale ferramenta	2.200,00
6700400	Spese acquisto materiale per segnaletica	2.000,00
6800100	Spese gestione c.visita e museo	2.000,00
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	22.000,00
7101200	Acquisti Progetto Urca	30.830,00
7101600	Acquisti Progetto Biodiversità F4B	20.000,00
7101400	Acquisto tabelle monitorie per aree protette	0,00
7203001	Gestione Life Urca Incarichi	15.000,00
7203002	Gestione LIFE Urca Servizi	40.110,00
7203900	Incarichi progetti ed Interventi Biodiversità	55.000,00
7400600	Convenzioni Terzo Settore	40.000,00
8000200	Indennizzi tagli boschivi	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	230.140,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Savini Giovanni
1	FUNZIONARIO	Istruttore Direttivo tecnico	Tempo Indeterminato	Franciosi Alessio

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2024 è la continuazione a regime, dell'apertura da parte dell'affidatario, del centro visita del Borgo dei Sassi con incluso lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica e la gestione della salita al "Sasso della Croce", così come previsto dalle condizioni stabilite nell'affidamento. Sarà quindi costantemente verificato l'applicazione del contratto e il monitoraggio dei fruitori. Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procederà con un affidamento, con la procedura simile agli anni precedenti. Provvedere all'effettuazione di piccole opere di manutenzione, dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio. Controllo e supervisione della gestione del centro visita Borgo dei Sassi.
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI FRANCIOSI ALESSIO BARTOLI LEONARDO MONZALI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
6700100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
6800100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.04	DENOMINAZIONE MONITORAGGIO DELLA SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI AVVICINAMENTO, DIREZIONALE E TURISTICA DELL'ENTE E VERIFICA TRACCIATI SENTIERI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con il progetto ECEN 01, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Monitoraggio della segnaletica della ciclovia del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campotrera, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde.
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI LOPEZ DYRON

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101400			
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.15	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 06 “MANUTENZIONE STRAORDINARIA ITINERARI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA”.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di infrastrutture di sostanziale importanza per il servizio svolto presso il Parco dei Sassi di Roccamalatina. In particolare dei tratti di sentieri, parcheggi, ponticelli e aree di sosta, posti lungo gli itinerari principali del Parco, con risistemazione, ricostruzione, drenaggio, regimazione acque meteoriche e sostituzione delle parti obsolete ed ammalorate. Il Progetto già affidato alla ditta esecutrice, dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI POZZI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000606	0	0	0
	0	0	0
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE RILASCIO NULLA OSTA PARERI DI CONFORMITA' E VALUTAZIONI DI INCIDENZA, PARERI IN SEDE DI V.I.A.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su Piani Urbanistici Generali, Valutazioni d'Incidenza Ambientale (VIncA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione tramite VIncA o Screening; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla RER per l'aggiornamento delle Misure Generali e Specifiche di Conservazione. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori dei Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, dei provvedimenti di screening relativi alle procedure di VIncA, di cui alla D.G.R. 1174/2023, della Regione Emilia-Romagna. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343/2010, della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio. Verrà garantita la presenza nei Comitati Urbanistici di Area Vasta per l'approvazione dei PUG comunali in accordo con il Direttore
RISORSE UMANE	FRANCIOSI ALESSIO POZZI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
8000200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'attività, come per le precedenti annualità, prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Sostituzione di cestini portarifiuti, con installazione di cartelli esplicativi, al fine del non rilascio dei rifiuti nel Parco dei Sassi. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., in ottemperanza alla vigente convenzione con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese.
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI MONZALI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
6800200	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6700400	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE PROGETTO F4B – FISHING 4 BIODIVERSITY E INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	L'attività, come per le precedenti annualità, prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Sostituzione di cestini portarifiuti, con installazione di cartelli esplicativi, al fine del non rilascio dei rifiuti nel Parco dei Sassi. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., in ottemperanza alla vigente convenzione con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese.
RISORSE UMANE	DIRETTORE FRANCIOSI ALESSIO AZZONI ROBERTA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101600	20.000,00		
7203900	55.000,00		
	40.000,00		
TOTALI	115.000,00	0	0

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE 101074714 URCA PROEMYS - URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Il progetto si è avviato formalmente dal mese di ottobre 2022. La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al presente Servizio, ma è trasversale con il Servizio Segreteria, in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: - gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF) da parte del Servizio Segreteria. Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) - collaborazione trasversale tra i due Servizi per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) - rapporti con il volontariato coinvolgo nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) - partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno - mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario
RISORSE UMANE	DIRETTORE GALLI ALESSANDRA POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA

	BALBONI MICHELLE BATTAGLIA ALESSANDRO
--	--

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101200	30.830,00	1.040,00	3.951,00
7203001	15.000,00	10.000,00	1.584,00
7203002	40.110,00	0	0
TOTALI	85.940,00	11.040,00	5.535,00

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI NATURA 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. In tal senso è stato avviato un percorso partecipato per la redazione condivisa del PTP, la cui trattazione è rimandata ad altra scheda del presente PEG, a seguito di un finanziamento specifico da parte della Regione Emilia-Romagna. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. <u>Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano, con la adozione da parte dell'Ente e la trasmissione alla Regione Emilia-Romagna a seguito presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati.</u> L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR.
RISORSE UMANE	DIRETTORE POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALI			

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.21	DENOMINAZIONE PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL TORRENTE RODANO E DEI RII DEL MAURIZIANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano (PNSP Rodano). Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si è provveduto all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est dei comuni di Albinea e Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio.
RISORSE UMANE	DIRETTORE

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100600200	0		
TOTALI	0		

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.22	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, PRESSO LA STAZIONE DI INANELLAMENTO DELLA RISERVA DI FONTANILI CORTE VALLE RE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2024, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta dati specifici per le specie target, definite dal protocollo di monitoraggio del progetto; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; Sarà garantito lo svolgimento delle attività "after LIFE" definite per il progetto Life EREMITA (LIFE 14 NAT/IT/000209) come da programma di attività da proseguire e sviluppare nel periodo 2022-2027 per assicurare la gestione a lungo termine dei siti, degli habitat e delle specie target. Censimento della fauna ittica e degli anfibi nel lago Turchino e territori circostanti all'interno del Parco regionale dell'Alto Appennino modenese.
RISORSE UMANE	FRANCIOSI ALESSIO MONZALI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TOTALI	0	0	0

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.02	DENOMINAZIONE PIAP: PROGETTO ECEN 09 "INTERVENTI PER LA TUTELA DELLE ACQUE E CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' NELLA RISERVA NATURALE E ZSC FONTANILI DI CORTE VALLE RE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di tre tipologie di intervento tra di loro integrate in un piano unitario di conservazione, ripristino di habitat di interesse comunitario e miglioramento della funzionalità idraulica del sistema dei fontanili. Due gli obiettivi fondamentali strutturanti il progetto: 1) garantire il risanamento e la ricostruzione ambientale ai fini della tutela delle acque di risorgiva, degli habitat e degli habitat di specie caratteristici dell'area protetta; 2) ridurre il processo in corso di semplificazione dell'ecomosaico della Riserva Naturale, dovuto essenzialmente a dinamiche di successione secondaria, favorendo la costituzione di habitat con funzione ecotonale (complessi macchia-radura). Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.
RISORSE UMANE	FRANCIOSI ALESSIO AZZONI ROBERTA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
9400403			
TOTALI	0		

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.03	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 11 "REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERIMETRALE ALLE AREE PROTETTE E SITI RETE NATURA 2000 IN GESTIONE ALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede un ripristino e un potenziamento della segnaletica perimetrale e di una cartellonistica esplicativa o illustrativa delle aree protette in gestione all'Ente Parchi Emilia centrale, anche in considerazione dei nuovi territori dei Siti Rete Natura 2000, passati in gestione all'Ente, a seguito dell'approvazione della L.R. n. 4/2021. Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI SANTI ANDREA BALBONI MICHELLE BATTAGLIA ALESSANDRO LOPEZ DAYRON

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000611	0		
TOTALI	0		

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.04	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 12 “INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA’ IN TRE SRN 2000 AFFERENTI AL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA ED ALLA RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA.”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il Progetto prevede interventi su specie animali e contesti ambientali dell’area del Paesaggio Naturale e semi Naturale protetto della Collina Reggiana, che posseggono maggiore importanza protezionistica e che nel contempo presentano evidenti situazioni di minaccia. Tutti gli interventi sono localizzati all’interno di aree ZSC e sono così suddivisi: 1-Rimozione di cactacee alloctone invasive nella Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, da attuarsi sul margine sommitale della parete meridionale di Campotrera e nel versante meridionale dell’affioramento ofiolitico di Rossenella in terreni del Comune di Canossa (Rossenella. Modalità di intervento: eradicazione manuale in parete e su versanti scoscesi. 2-Interventi di tutela dell’habitat della Salamandrina di Savi <i>Salamandrina perspicillata</i>, all’interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro e suoi affluenti in terreni del Demanio. Modalità d’intervento: riassetto di parte del sito di riproduzione dell’anfibio, danneggiato da interventi di movimento terra e bonifica di vecchi accumuli di rifiuti. 3-Interventi di tutela dell’habitat del Gambero di Fiume <i>Austropotamobius pallipes</i> all’interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro in corrispondenza di terreni demaniali. Modalità d’intervento: riassetto del sito di riproduzione dell’anfibio, danneggiato da intensi eventi meteorici. 4-interventi di tutela del castagno monumentale di Spigone, situato nella ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in area di pertinenza di strada vicinale d’uso pubblico. Modalità d’intervento: dendrochirurgia e sanificazione. 5-Interventi di tutela dell’habitat della sorgente calcarea del Pentoma nella ZSC IT 4030014 “Rupe di Campotrera, Rossena” (Comune di Casina) in terreni del Demanio. Modalità d’intervento: riassetto dei luoghi danneggiati da intensi eventi meteorici. 6-Riassetto del suolo nell’area ZSC 4030014 “Rupe di Campotrera, Rossena” (Comune di Canossa), da attuarsi presso il Colle di Rossenella su terreno di proprietà comunale. Modalità d’intervento: riassetto di tratti del suolo danneggiati da calpestio diffuso e protezione di siti di riproduzione di rare specie botaniche. Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.
RISORSE UMANE	FRANCIOSI ALESSIO POZZI GIULIANO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000612	0		
TOTALI	0		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024/2026

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE
FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

ENTRATE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500200	Contributi regionali progetti educazione ambientale	5.000,00
1500700	Trasferimento regionale Alta Via dei Parchi	40.000,00
5200100	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei funghi epigei	320.000,00
5200200	spontanei.	
	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei mirtilli.	20.000,00
5200300	Sanzioni inerenti al Regolamento per la raccolta dei prodotti del sottobosco	10.000,00
5200500	Proventi rinnovi convenzioni proprietari	5.000,00
7000400	Introiti educazione ambientale	6.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	406.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1400300	Convenzioni Enti Provincia	500,00
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	5.000,00
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	8.000,00
7100401	Rimborso spese	500,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	6.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza.	5.200,00
7100800	Gadget e materiale destinato alla vendita	3.000,00
7100900	Spese acquisti materiali prevenzione danni da fauna	00
7101000	Acquisto beni educazione ambientale	500,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	12.000,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale.	17.500,00
7200600	Spese Servizi per l'educazione Ambientale	30.000,00
7200800	Spese per la Comunicazione	30.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinarie automezzi	9.500,00
7201500	Spese gestione accoglienza turistica	26.000,00
7201600	Spese per convenzioni cooperative	25.000,00
7201800	Progetto TRAIL	7.000,00
7202100	Incarichi di valorizzazione Alta Via dei Parchi	40.000,00
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	27.000,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00
7400500	Contributi ad altri	2.000,00
8000100	Indennizzi danni da selvaggina	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	269.700,00

ENTRATE INVESTIMENTI 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8800700	Contributi CNR Progetto Biodiversità	199.940,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI	199.940,00

SPESE CONTO CAPITALE 2024

PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000615	Progetto Biodiversità BIO BE ROOTS	260.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	260.000,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Istruttore Tecnico/Ed ambientale	Tempo indeterminato	Azzoni Roberta
1	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo Indeterminato	Zanelli Melissa
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Piacentini Claudia
2	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato part-time 8 mesi	Balboni Michele, Battaglia Alessandro
6	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo determinato	Guardie Stagionali
1	FUNZIONARIO	Istruttore Tecnico	Tempo determinato/ part time	

SERVIZIO	VIGILANZA GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTI – ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione al Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, recentemente approvato da parte del Comitato Esecutivo. Ad avvenuta pubblicazione provvedere alla relativa implementazione sul sito web istituzionale, predisponendo altresì appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste e delle successive rendicontazioni. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le istanze di richiesta di patrocinio non oneroso, ed in caso di accoglimento provvedere al relativo rilascio, unitamente a loghi ed altri eventuali contenuti, nel minor tempo possibile. Convocare l'apposita commissione interna per la valutazione delle richieste di contributo economico e redigere i relativi verbali, da sottoporre all'approvazione da parte del Comitato Esecutivo.
RISORSE UMANE	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7400500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.02	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E INFORMATIVO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente, nonché provvedere alla ristampa dei medesimi; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Ideare il calendario digitale di iniziative organizzate dall'Ente Viviparchi 2024 ed effettuarne anche la stampa di n.5.000 copie cartacee. Affidare la traduzione in lingua inglese del depliant monografico del Parco del Frignano e provvedere alla stampa del medesimo (stima n.5.000 copie). Ideare un pieghevole promozionale descrittivo dell'area MAB Unesco in doppia lingua (italiano ed inglese) che evidenzi i territori gestiti dall'Ente e realizzarne la stampa (stima n.5.000 copie). Effettuare le ristampe del pieghevole generale dell'Ente (stima n.10000 copie), del Parco Sassi di Roccamalatina (stima 10.000 copie) e del Parco del Frignano (stima 10.000 copie). Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Dotarsi dei materiali necessari alla diffusione in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente.
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7100400	8.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	8.000,00	5.000,00	5.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.03	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Organizzare un programma di iniziative di animazione del territorio (calendario Viviparchi) che si sviluppano lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti previsti) e nell'ambito di tutte le aree di competenza, a regia diretta dell'Ente e con l'ausilio di professionisti (GAE) ed esperti tecnici nelle diverse materie affrontate. Gli eventi abbracciano diversi filoni tematici (geologia, fauna, flora, storia e tradizioni, cambiamenti climatici, discipline sportive, produzioni tipiche locali ecc.), accomunati dal filo conduttore della sostenibilità ambientale e salvaguardia della biodiversità. Il programma si sviluppa interagendo e collaborando anche con altri enti, organizzazioni ed associazioni di riconosciuta competenza specifica, adottando tutte le misure necessarie a garantirne lo svolgimento in piena sicurezza (gestione diretta delle prenotazioni e numero programmato partecipanti). Oltre agli eventi realizzati direttamente viene garantita la collaborazione e/o compartecipazione alla realizzazione di iniziative promosse da altri soggetti, così come la partecipazione a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione dei territori d'interesse, purché risultino in piena sintonia con la mission istituzionale dell'Ente.
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA ZANELLI MELISSA GUARDIE PARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7100300	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7100800	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7200200	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.06	DENOMINAZIONE GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (n.1 nel Parco Sassi Roccamalatina e n.3 nel Parco del Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti ed in particolare assicurando le collaborazioni esterne necessarie all'erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari (punti informativi, accessi regolamentati ad aree di visita e di sosta, rilascio e gestione di modulistica autorizzativa ecc.). Garantire ed organizzare la gestione diretta mediante personale interno del punto informativo Parco del Frignano a Pievepelago. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, assicurarne il presidio attraverso l'individuazione di operatori esterni da formare specificamente per l'accoglienza dei visitatori. Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi turistici erogati.
RISORSE UMANE	RESPONSABILI DI SERVIZIO GUARDIA PARCO ZANELLI MELISSA PIACENTINI CLAUDIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7201500	26.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALI	26.000,00	25.000,00	25.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.07	DENOMINAZIONE AMBIENTE, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Elaborare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i> , organizzando, in collaborazione con realtà locali attive nel settore ed altri soggetti partner, un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per favorire una ricaduta economica locale. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano ed interagire con altre realtà locali impegnate nella valorizzazione della sentieristica (Comuni, Associazioni, operatori turistici). Arricchire i servizi offerti ai frequentatori del territorio attraverso l'individuazione e la promozione di percorsi indicati a specifiche categorie di utenti (es famiglie, bambini ecc.). Interagire con APT Emilia-Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi, Via Romea, Via Vandelli, Via Matildica ecc.). Promuovere collaborazioni con le Destinazioni Turistiche che operano nel territorio di competenza. Sostenere forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.
RISORSE UMANE	ZANELLI MELISSA PIACENTINI CLAUDIA GUARDIAPARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7201800	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.08	GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Provvedere all'individuazione di un addetto stampa a cui affidare un incarico esterno di supporto (attuale in scadenza giugno 2024). Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social nt. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante le attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri di un Comitato di redazione interno che definisca l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale.
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA ZANELLI MELISSA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1400300	500,00	500,00	0
7200800	30.000,00	30.000,00	25.000,00
	30.500,00	30.500,00	25.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.12	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE ALTA VIA DEI PARCHI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinamento delle attività di gestione e valorizzazione del percorso escursionistico Alta Via dei Parchi, da attuarsi a seguito di apposito finanziamento regionale in fase di definizione e sulla base di un protocollo d'intesa (in fase di perfezionamento presso la RER) da condividere con tutti i soggetti pubblici territorialmente interessati dal percorso. Le attività dovranno svilupparsi in continuità con quanto realizzato al 31/12/2023, coordinando la rete dei gestori pubblici (Enti di gestione delle Aree Protette, Comuni e/o loro unioni) al fine di dare uniformità agli interventi nei diversi ambiti di competenza. Nell'anno corrente si prevede in particolare di dare avvio alla riorganizzazione e supporto della rete delle strutture ricettive e degli altri operatori economici coinvolti nelle attività collegate (guide, noleggi, associazioni ecc.), all'implementazione e promozione di 2/3 sotto-itinerari escursionistici ad anello, che si snodino per la maggior parte sull'Alta Via cogliendone i tematismi più salienti ed idonei alla costruzione di pacchetti turistici che ne favoriscano il più possibile la promo-commercializzazione, alla revisione del materiale informativo e promozionale esistente del percorso, sia cartaceo che digitale (opuscoli, guida, carte ecc.), all'aggiornamento costante ed implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati, sviluppando azioni di comunicazione e marketing prevalentemente sui medesimi canali. Considerata l'esiguità della dotazione organica dell'Ente per l'attuazione delle attività sopra descritte sarà necessario ricorrere anche a collaborazioni esterne, individuando operatori economici specializzati nel settore in grado di supportare lo staff interno
RISORSE UMANE	ZANELLI MELISSA PIACENTINI CLAUDIA GUARDIAPARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7202100	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE: MONITORAGGIO DELLA FASE 1 E SVILUPPO / IMPLEMENTAZIONE DELLA FASE 2
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire il monitoraggio delle azioni proposte dagli aderenti alla Fase 1 periodo 2020-2024, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati (n.4 tavoli distinti). Offrire supporto all'applicazione della Fase 2 ai nuovi azionisti già verificati Fase 2 nell'autunno 2022 (n.26 soggetti) ed effettuare il relativo monitoraggio dei Programmi di Azione. Ideare forme di promozione e tesse ad aumentare la riconoscibilità degli operatori certificati. Predisporre l'attivazione della Fase 3 della Carta ed avviare le procedure finalizzate al rinnovo della certificazione (scadenza 31/12/2024). Individuare allo scopo un soggetto esterno qualificato e specializzato nel settore specifico che funga da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività, affiancando l'Ente in particolare in occasione degli incontri pubblici (tavoli e forum) con i soggetti aderenti alle due fasi della Carta. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e facilitare le collaborazioni fra Ente ed attività certificate (es. inserimento diretto delle Guide certificate nell'Albo dell'ente). Stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco, ed in particolare con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO SAVINI GIOVANNI DIRETTORE

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7202700	27.000,00	27.000,00	27.000,00
TOTALI	27.000,00	27.000,00	27.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.11	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano dare continuità alle azioni intraprese e supportare l'attività del CEAS dell'Ente a seguito della riduzione di organico verificatesi. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Garantire sostegno agli Istituti Scolastici delle aree protette (partnership), al fine di sostenere progetti candidati a finanziamento su bandi rivolti alle scuole. Perfezionare il rinnovo decennale dell'accreditamento del CEAS dell'Ente presso il sistema regionale INFEAS. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Candidare nuove proposte progettuali su linee di finanziamento regionale, nazionale ecc. Implementare le unità didattiche e con i prodotti realizzati mediante i progetti di valorizzazione dei geositi recentemente conclusi. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Collaborare in partnership all'attuazione di progetti promossi da Istituti Scolastici o altre organizzazioni che si rivolgono alla cittadinanza. Garantire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento e divulgazione attraverso l'aggiornamento periodico dell'apposito elenco di operatori specializzati approvato dall'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Redigere un report analitico a fine anno idoneo sulle attività del CEAS.
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7101000	500,00	500,00	500,00
7200600	30.000,00	30.000,00	25.000,00
TOTALI	30.500,00	30.500,00	25.500,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.12	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, GGEV, GEL). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Formare il personale di vigilanza a tempo determinato destinato ad integrare stagionalmente la dotazione organica del Servizio. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; dotare il personale a tempo indeterminato con qualifica di Pubblica sicurezza dell'arma di servizio ed assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per tutto il personale abilitato all'uso dell'arma. Adempiere a tutte le pratiche previste per la detenzione e l'utilizzo degli armamenti. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata della vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i gruppi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e GEL RE, predisponendo il rinnovo della convenzione con il Gruppo GGEV di Reggio Emilia scaduta il 31/12/23. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7100401	500,00	0	0
7100500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100600	5.200,00	5.200,00	5.200,00
7200400	17.500,00	17.500,00	17.500,00
TOTALI	29.200,00	28.700,00	28.700,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.13	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino. Garantire la stipula delle convenzioni con i privati proprietari, singoli e collettive, per la libera raccolta nei loro terreni, svolgendo controlli a campione sulle autodichiarazioni fornite dai proprietari attraverso la consultazione dei dati catastali con SISTER. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per l'anno in corso ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente, potenziando progressivamente questo canale. Implementare il sito web con le nuove disposizioni adottate in materia. Effettuare la chiusura contabile della rete di vendita dei tesserini e redigere il rendiconto finale di gestione. Trasmettere alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti relativamente a numero e tipologia dei tesserini rilasciati annualmente. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL ed Associazioni micologiche e naturalistiche). Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtili per l'anno in corso, la predisposizione e la gestione del rilascio diretto dei relativi permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO PIACENTINI CLAUDIA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7201600	25.000,00	23.000,00	23.000,00
7400200	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI	39.000,00	37.000,00	37.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE AUTOMEZZI ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrando laddove necessario le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione degli pneumatici, adempiere alle revisioni periodiche obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada, eseguire interventi di richiamo tecnico comunicati dalle case madri. Dotare gli automezzi di accessori che si rendessero necessari per ottimizzarne l'utilizzo (verricelli, protezioni, rimorchi ecc). Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sulle condizioni generali dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o l'acquisto di nuovi veicoli. Aggiornare il Piano di dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale sostituendo quelli maggiormente inquinanti.
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIE PARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7200900	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00

AREA	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RISERVA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Ente gestisce la maggior parte dei territori protetti ricompresi nella Riserva di Biosfera dell'Appennino Tosco-Emiliano: vi rientrano i Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina, le Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campoterra e di Sassoguidano, il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale ed alle Zone speciali di conservazione di Rete Natura 2000. Attraverso la recente costituzione del Comitato di coordinamento della Riserva per i territori ricadenti nell'ambito provinciale modenese ed in sinergia con il PNATE, si intende promuovere l'organizzazione di iniziative specifiche e la produzione di materiali divulgativi integrati, diffonderne l'immagine attraverso azioni di comunicazione, realizzando la maggiore integrazione possibile delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera". Nell'anno in corso si intende dare attuazioni anche a specifiche azioni formative rivolte al mondo della scuola, che rappresenta uno dei target più importanti per lo sviluppo del progetto, contribuendo alla realizzazione di esperienze didattico-divulgative gratuite (bandi di finanziamento statali e regionali) finalizzate alla conoscenza e valorizzazione dei territori facenti parte dell'area MAB Unesco
RISORSE UMANE	CLAUDIA PIACENTINI ROBERTA AZZONI ZANELLI MELISSA

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	0	0	0
TOTALE	0	0	0

AREA	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.23	REALIZZAZIONE PROGETTO BIODIVERSITY BETWEEN THE ROOTS
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il progetto, cofinanziato nell'ambito del bando per il "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di r&s" su alcune key enabling technologies", finanziato dall'unione europea (PNRR) e gestito dal CNR, si pone l'obiettivo di appassionare il pubblico verso l'approfondimento scientifico di tutto quello che il suolo nasconde, in un dettaglio non facilmente visibile, attraverso modalità di apprendimento interattive e semplificate nel linguaggio. Il progetto si svilupperà nell'arco di 20 mesi circa nel biennio 2024-25 e si struttura su cinque lotti di intervento (work packages) complementari tra loro, incentrati su ricerca scientifica quale fonte dei dati (w. p. 1,3 e parzialmente 4) e realizzazione di supporti ed attività divulgative e di comunicazione (w.p. 2, parzialmente 4, 5). In particolare, il cuore dell'intervento è costituito dalla realizzazione di uno spazio di tipo museale innovativo, in parte allestito in sede fissa ed in parte in modalità itinerante, dove verranno raccolte e messe a disposizione del pubblico le informazioni scientifiche più aggiornate in materia di composizione dei suoli, sia sottosuolo che soprasuolo, contestualizzate negli ambienti di crinale del Parco del Frignano, ed allo scopo raccolte ed organizzate. Ampio risalto verrà dato anche all'evoluzione subita dagli ambienti presi in esame ed ai possibili scenari futuri con particolare riferimento agli effetti prodotti dai cambiamenti climatici. Per ampliare il target di pubblico da coinvolgere per la disseminazione delle informazioni si prevedono iniziative ad hoc sul territorio per stimolare la curiosità e l'interesse verso la ricerca scientifica (attività di citizen science). Molte azioni didattico-divulgative specifiche sono pensate inoltre per l'utenza scolastica, prevedendo di coinvolgere una quarantina di classi nell'arco di sviluppo del progetto (biennio 2024-25).
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA ZANELLI MELISSA GUARDIE PARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
10000615	260.000,00	0	0
	0	0	0
TOTALE	260.000,00	0	0

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.01	DENOMINAZIONE GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Predisporre una nuova convenzione con l'ATC MO3 in scadenza al termine della corrente stagione venatoria. Predisporre/rinnovare la regolamentazione per l'attività venatoria nel Parco Sassi di Roccamalatina, in scadenza al termine della corrente stagione venatoria. Gestire/aggiornare l'albo dei Coadiutori abilitati dell'Ente e dare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente recentemente approvato, in particolare attivando in caso di necessità piani di limitazioni numerica nei territori protetti per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani e programmi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nel territorio di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici delle specie di maggiore impatto (ungulati). Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le province di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena e Regione ER e provvedendo ad aggiornare i relativi strumenti di monitoraggio (data base regionale). Collaborare alle attività di monitoraggio delle specie tasso ed istrice promosso dalla RER per la difesa idraulica. Collaborare al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie invasive aliene promosso dal Ministero ed attuato dalla RER.
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
7100900			
8000100	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
	Fondo pluriennale vincolato per spese	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	275.060,00	0,00	0,00	275.060,00	
	-di cui avanzo di amministrazione utilizzato	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo di Cassa all'01/01/2024	previsioni di cassa	112.380,02	0,00	0,00	112.380,02	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1500100/0	TRASFERIMENTI REGIONE PER SPESE	previsione di	941.127,03	0,00	0,00	941.127,03	
		previsione di cassa	941.127,03	0,00	0,00	941.127,03	
4400100/0	QUOTE DI PARTECIPAZIONE PROVINCE	previsione di	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	
		previsione di cassa	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	
4400200/0	QUOTE DI PARTECIPAZIONE ENTI	previsione di	223.969,08	0,00	0,00	223.969,08	
		previsione di cassa	283.281,14	0,00	0,00	283.281,14	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da						
	Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	1.252.096,11	0,00	0,00	1.252.096,11	
		previsione di cassa	1.336.408,17	0,00	0,00	1.336.408,17	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di	1.252.096,11	0,00	0,00	1.252.096,11	
		previsione di cassa	1.336.408,17	0,00	0,00	1.336.408,17	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30300	Tipologia 300: Interessi attivi						
6700100/0	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
7000200/0	RIMBORSI DIVERSI	previsione di	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
7000300/0	PROVENTI DIVERSI	previsione di	4.031,59	0,00	0,00	4.031,59	
		previsione di cassa	4.203,84	0,00	0,00	4.203,84	
7000900/0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.925,00	0,00	0,00	10.925,00	
7001000/0	IVA SPLIT COMMERCIALE	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
7001100/0	FONDI INCENTIVANTI PERSONALE	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
	Totale	previsione di	27.031,59	0,00	0,00	27.031,59	
		previsione di cassa	38.128,84	0,00	0,00	38.128,84	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		previsione di	27.031,59	0,00	0,00	27.031,59	
		previsione di cassa	38.128,84	0,00	0,00	38.128,84	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
9000100/0	MUTUO CASSA DEPOSITI PRESTITI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri Totale finanziamenti a medio lungo termine	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
60000	Totale TITOLO 6 Accensioni prestiti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
10000100/0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	previsione di	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
		previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
		previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
70000	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00
			previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
101/0	RITENUTE INPS	previsione di	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
102/0	RITENUTE INADEL	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
103/0	RITENUTE C.P.D.E.L.	previsione di	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
201/0	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	previsione di	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
		previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
202/0	RITENUTE REDDITI LAVORO AUTONOMO	previsione di	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
203/0	RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
204/0	IVA FATTURE	previsione di	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
		previsione di cassa	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
600/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE	previsione di	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
		previsione di cassa	34.972,00	0,00	0,00	34.972,00	
700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro		previsione di	928.000,00	0,00	0,00	928.000,00	
		previsione di cassa	932.972,00	0,00	0,00	932.972,00	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
		previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
501/0	RIMBORSO PER ACQUISTO BENI CONTO TERZI	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
502/0	RIMBORSO PER ACQUISTO SERVIZI CONTO TERZI	previsione di	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
		previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi		previsione di	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	
		previsione di cassa	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	1.153.000,00	0,00	0,00	1.153.000,00
			previsione di cassa	1.157.972,00	0,00	0,00	1.157.972,00
SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO							
Totale		previsione di	3.237.624,70	0,00	0,00	3.237.624,70	
		previsione di cassa	3.338.006,01	0,00	0,00	3.338.006,01	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
4800100/0	CONTRIBUTI PROVINCE PISTE CICLABILI SECCHIA	previsione di	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	
		previsione di cassa	19.515,38	0,00	0,00	19.515,38	
4800200/0	CONTRIBUTI ENTI PISTE CICLABILI SECCHIA	previsione di	47.040,00	0,00	0,00	47.040,00	
		previsione di cassa	90.356,00	0,00	0,00	90.356,00	
4800500/0	CONTRIBUTI ENTI CARTOGRAFIA	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	58.240,00	0,00	0,00	58.240,00	
Totale		previsione di cassa	109.871,38	0,00	0,00	109.871,38	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
7000100/0	CONTRIBUTI DI PRIVATI	previsione di	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
7001600/0	SPONSORIZZAZIONI FONDO VERDE	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	35.860,00	0,00	0,00	35.860,00	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
Totale		previsione di cassa	85.860,00	0,00	0,00	85.860,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	128.240,00	0,00	0,00	128.240,00
			previsione di cassa	195.731,38	0,00	0,00	195.731,38

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
7000800/0	INDENNIZZI DANNI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
8200600/0	CONTRIBUTI REGIONALI PROGRAMMA INVESTIMENTI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	657.456,88	0,00	0,00	657.456,88	
8800200/0	CONTRIBUTI ENTI PROGETTI INVESTIMENTI	previsione di	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
		previsione di cassa	229.370,96	0,00	0,00	229.370,96	
8800300/0	CONTRIBUTI ENTI PROGETTO L.R. 10/2017	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
		previsione di cassa	886.827,84	0,00	0,00	886.827,84	
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
		previsione di cassa	886.827,84	0,00	0,00	886.827,84	
Totale	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT	previsione di	188.240,00	0,00	0,00	188.240,00	
		previsione di cassa	1.082.559,22	0,00	0,00	1.082.559,22	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1500400/0	CONTRIBUTO RER PROGETTO LIFE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1500500/0	CONTRIBUTI RER REDAZIONE PIANI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4800800/0	CONTRIBUTI CNR PROGETTO F4B	previsione di	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	
		previsione di cassa	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	
4801300/0	CONTRIBUTI ENTI PARCO SASSI MANUTENZIONE SENTIERI	previsione di	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	
		previsione di cassa	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da						
Totale	Amministrazioni pubbliche	previsione di	103.200,00	0,00	0,00	103.200,00	
		previsione di cassa	114.400,00	0,00	0,00	114.400,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
4800700/0	CONTRIBUTI PROGETTO LIFE URCA	previsione di	85.940,00	0,00	0,00	85.940,00	
		previsione di cassa	85.940,00	0,00	0,00	85.940,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni						
Totale	Sociali Private	previsione di	85.940,00	0,00	0,00	85.940,00	
		previsione di cassa	85.940,00	0,00	0,00	85.940,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	189.140,00	0,00	0,00	189.140,00
			previsione di cassa	200.340,00	0,00	0,00	200.340,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
6200600/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE IMMOBILI PARCO SASSI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7000500/0	PROVENTI PUBBLIC E MATERALE VARIO	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	2.294,00	0,00	0,00	2.294,00	
7000700/0	PROVENTI BIGLIETTI PARCO SASSI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	2.294,00	0,00	0,00	2.294,00	
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	2.294,00	0,00	0,00	2.294,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
8800102/0	CONTRIBUTI REGOLAMENTO E P.TERRITORIALE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI	previsione di	191.140,00	0,00	0,00	191.140,00
			previsione di cassa	202.634,00	0,00	0,00	202.634,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1500300/0	TRASFERIMENTO REGIONALE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO FORESTALE	previsione di	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
		previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
1500600/0	CONTRIBUTI PROGETTI GOI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4800300/0	CONTRIBUTI ENTI MANUTENZIONE SENTIERI PAESAGGIO P.	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4800600/0	CONTRIBUTI ENTI PARCO FRIGNANO MANUTENZIONE SENTIERI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
		previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
			previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
6200100/0	PROVENTI VENDITA DI LEGNA	previsione di	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
6200200/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE	previsione di	3.675,00	0,00	0,00	3.675,00	
		previsione di cassa	3.675,00	0,00	0,00	3.675,00	
6200300/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PARCHEGGIO LAGO SANTO	previsione di	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	
		previsione di cassa	83.162,80	0,00	0,00	83.162,80	
6200400/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE IMMOBILI PARCO FRIGNANO	previsione di	17.817,30	0,00	0,00	17.817,30	
		previsione di cassa	41.126,99	0,00	0,00	41.126,99	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	146.492,30	0,00	0,00	146.492,30	
		previsione di cassa	177.964,79	0,00	0,00	177.964,79	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	146.492,30	0,00	0,00	146.492,30
			previsione di cassa	177.964,79	0,00	0,00	177.964,79

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
8100100/0	CONTRIBUTO GSE CONTO TERMICO	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8200101/0	CONTRIBUTO REG PSR MISURA FORESTALE 8.5	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.590.702,37	0,00	0,00	1.590.702,37	
8200102/0	CONTRIBUTI REG PRS ENERGIE RINNOVABILI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8200103/0	CONTRIBUTI RER PSR MISURA 19	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8200104/0	CONTRIBUTI RER PSR PROGETTI GOI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55.037,31	0,00	0,00	55.037,31	
8200105/0	CONTRIBUTO RER PSR MISURA FORESTALE 8.3	previsione di	732.239,51	0,00	0,00	732.239,51	
		previsione di cassa	732.239,51	0,00	0,00	732.239,51	
8200200/0	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO FORESTALE	previsione di	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
		previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
8200300/0	CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA TERRITORIO	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8200301/0	RESIDUI FRIGNANO RER FORESTAZIONE 820/4	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8200700/0	CONTRIBUTI REGIONE PROGETTI INTERVENTI STRAORDINARI SENTIERI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
8200900/0	CONTRIBUTI RER PROGETTO RECUPERO NUCLEO BORGIO DEI SASSI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8800100/0	CONTRIBUTI PROGETTI PSR MISURA 8.3 UNIONE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8800101/0	RESIDUI FRIGNANO CONTRIBUTI FONDO VERDE 880/2	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8800400/0	CONTRIBUTI GAL PROGETTO ANTICHE VIE DEL FRIGNANO	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	
8800500/0	QUOTA PSR PROGETTI GOI COOPERATIVE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8800600/0	CONTRIBUTI GAL PROGETTI INVESTIMENTI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		previsione di	753.239,51	0,00	0,00	753.239,51	
		previsione di cassa	2.700.079,19	0,00	0,00	2.700.079,19	
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	753.239,51	0,00	0,00	753.239,51	
		previsione di cassa	2.700.079,19	0,00	0,00	2.700.079,19	
Totale	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	previsione di	910.731,81	0,00	0,00	910.731,81	
		previsione di cassa	2.889.043,98	0,00	0,00	2.889.043,98	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1500200/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1500700/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PROGETTO ALTA VIA DEI PARCHI	previsione di	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		previsione di cassa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
4800400/0	CONTRIBUTI ENTI PROGETTI	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4801400/0	CONTRIBUTI PROGETTO TRAIL	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
		previsione di cassa	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
			previsione di cassa	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
5200100/0	PROVENTI DERIVANTI DAL REG. PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI	previsione di	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	
		previsione di cassa	367.506,20	0,00	0,00	367.506,20	
5200200/0	PROVENTI DERIVANTI DAL REG. PER LA RACCOLTA DEI MIRTILLI	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
5200400/0	PROVENTI CONVENZIONE ESERCIZIO VENATORIO	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
5200500/0	PROVENTI RINNOVI CONVENZIONI PROPRIETARI	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
7000400/0	INTROITI EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		previsione di cassa	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	
		previsione di cassa	400.006,20	0,00	0,00	400.006,20	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
5200300/0	SANZIONI INERENTI AL REG.PER LA RACCOLTA DEI PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	40.245,34	0,00	0,00	40.245,34	
Totale	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	40.245,34	0,00	0,00	40.245,34	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	361.000,00	0,00	0,00	361.000,00
			previsione di cassa	440.251,54	0,00	0,00	440.251,54

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
8800700/0	CONTRIBUTI CNR	previsione di	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
		previsione di cassa	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
		previsione di cassa	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
		previsione di cassa	199.940,00	0,00	0,00	199.940,00	
Totale UOSERV_VIG	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di	605.940,00	0,00	0,00	605.940,00	
		previsione di cassa	685.191,54	0,00	0,00	685.191,54	
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza	5.133.676,51	0,00	0,00	5.133.676,51	
		previsione di cassa	8.197.434,75	0,00	0,00	8.197.434,75	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza	5.408.736,51	0,00	0,00	5.408.736,51	
		previsione di cassa	8.309.814,77	0,00	0,00	8.309.814,77	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1			Spese correnti						
200100/0			SPESE DI RAPPRESENTANZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
300100/0			INDENNITA' DI CARICA	previsione di competenza	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00	
300200/0			RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
300300/0			COMPENSI E RIMBORSI REVISORI DEI CONTI	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	12.856,69	0,00	0,00	12.856,69	
300500/0			SPESE DI RAPPRESENTANZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
700100/0			IRAP AMMINISTRATORI	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	55.900,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	55.900,00 0,00	
		previsione di cassa	62.756,69	0,00	0,00	62.756,69	
Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	55.900,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	55.900,00 0,00	
		previsione di cassa	62.756,69	0,00	0,00	62.756,69	
0102 Programma 02	Segreteria generale						
TITOLO 1	Spese correnti						
1000101/0	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	53.615,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	53.615,00 0,00	
		previsione di cassa	53.615,00	0,00	0,00	53.615,00	
1000102/0	RETRIBUZIONI AL DIRETTORE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	49.483,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	49.483,00 0,00	
		previsione di cassa	49.483,00	0,00	0,00	49.483,00	
1000103/0	RETRIBUZIONE PERSONALE L68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	12.618,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.618,00 0,00	
		previsione di cassa	12.618,00	0,00	0,00	12.618,00	
1000104/0	RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO TEMPO DETE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	13.136,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	13.136,00 0,00	
		previsione di cassa	13.136,00	0,00	0,00	13.136,00	
1000201/0	INDENNITA' E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	104,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	104,00 0,00	
		previsione di cassa	104,00	0,00	0,00	104,00	
1000202/0	INDENNITA' E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DETE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	52,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	52,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	52,00	0,00	0,00	52,00	
1000301/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	19.598,00	0,00	0,00	19.598,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.598,00	0,00	0,00	19.598,00	
1000302/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI DIRETTORE	previsione di competenza	20.612,00	0,00	0,00	20.612,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.612,00	0,00	0,00	20.612,00	
1000304/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERS L.68	previsione di competenza	3.880,00	0,00	0,00	3.880,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.880,00	0,00	0,00	3.880,00	
1000305/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERS DETE	previsione di competenza	4.243,00	0,00	0,00	4.243,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.243,00	0,00	0,00	4.243,00	
1000501/0	INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	previsione di competenza	11.875,00	0,00	0,00	11.875,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.711,53	0,00	0,00	15.711,53	
1000502/0	INDENNITA' DI POSIZIONE DIRETTORE	previsione di competenza	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.367,62	0,00	0,00	21.367,62	
1201500/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1400400/0	CONVENZIONE PER GESTIONI ASSOCIATE	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1600300/0	IRAP	previsione di competenza	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00	
2101000/0	SPESE GESTIONE SERVIZIO PERSONALE	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.517,52	0,00	0,00	11.517,52	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	233.016,00	0,00	0,00	233.016,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	246.137,67	0,00	0,00	246.137,67	
Totale Programma	02	Segreteria generale					
		previsione di competenza	233.016,00	0,00	0,00	233.016,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	246.137,67	0,00	0,00	246.137,67	
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	TITOLO 1	Spese correnti					
1100100/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.843,11	0,00	0,00	4.843,11	
1100300/0	SPESE ACQUISTI PULIZIA LOCALI	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.101,64	0,00	0,00	1.101,64	
1100600/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE, GIORNALI E PUBBLICAZIONI VARIE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	652,70	0,00	0,00	652,70	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.366,00	0,00	0,00	2.366,00	
1200200/0	SPESE PER COMMISSIONI DI GARA E CONCORSI	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1200600/0	SPESE FORMAZIONE PERSONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1201200/0	SPESE POSTALI	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.305,77	0,00	0,00	2.305,77	
1400500/0	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE O ERRONEAMENTE VERSATE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1500000/0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
1600100/0	IVA	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
1600200/0	IMPOSTE E TASSE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.306,00	0,00	0,00	5.306,00	
2000100/0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza	79.984,00	0,00	0,00	79.984,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	79.984,00	0,00	0,00	79.984,00	
2000101/0	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DET. SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2000200/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	previsione di competenza	104,00	0,00	0,00	104,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	104,00	0,00	0,00	104,00	
2000201/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DET	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2000300/0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza	26.766,00	0,00	0,00	26.766,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.766,00	0,00	0,00	26.766,00	
2000301/0	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO ENTE PERSONALE A TEMPO DET	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2000500/0	INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	previsione di competenza	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	
2100200/0	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	8.511,36	0,00	0,00	8.511,36	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.174,91	0,00	0,00	19.174,91	
2100300/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2100400/0	SPESE PER OIV	previsione di competenza	3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	7.612,80	0,00	0,00	7.612,80	
2500100/0	IRAP	previsione di competenza	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.386,84	0,00	0,00	14.386,84	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	185.310,40	0,00	0,00	185.310,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>	9.164,06	0,00	0,00	9.164,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	219.451,07	0,00	0,00	219.451,07	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
		previsione di competenza	185.310,40	0,00	0,00	185.310,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>	9.164,06	0,00	0,00	9.164,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	219.451,07	0,00	0,00	219.451,07	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti						
4600101/0	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	163.657,00	0,00	0,00	163.657,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	163.657,00	0,00	0,00	163.657,00	
4600102/0	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4600103/0	RETRIBUZIONE PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	previsione di competenza	28.232,00	0,00	0,00	28.232,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.232,00	0,00	0,00	28.232,00	
4600201/0	COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	312,00	0,00	0,00	312,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	312,00	0,00	0,00	312,00	
4600202/0	COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4600203/0	COMPETENZE ACCESSORIE NUOVE ASSUNZIONI	previsione di competenza	52,00	0,00	0,00	52,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	52,00	0,00	0,00	52,00	
4600301/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	56.265,00	0,00	0,00	56.265,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	56.265,00	0,00	0,00	56.265,00	
4600302/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4600303/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	previsione di competenza	9.147,00	0,00	0,00	9.147,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.147,00	0,00	0,00	9.147,00	
4600500/0	INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	previsione di competenza	21.875,00	0,00	0,00	21.875,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00	
4800300/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI SERVIZIO TECNICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4900100/0	IRAP	previsione di competenza	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	299.240,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	299.240,00 0,00	
		previsione di cassa	303.615,00	0,00	0,00	303.615,00	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	299.240,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	299.240,00 0,00	
		previsione di cassa	303.615,00	0,00	0,00	303.615,00	
0110 Programma 10	Risorse umane						
Titolo 1	Spese correnti						
1000303/0	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.712,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.712,00 0,00	
		previsione di cassa	11.100,95	0,00	0,00	11.100,95	
1000400/0	COMPENSI PRODUTTIVITA' PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	24.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	24.000,00 0,00	
		previsione di cassa	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	
1000401/0	COMPENSI INCENTIVI TECNICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1200650/0	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 1.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.000,00 1.500,00	
		previsione di cassa	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	
1200700/0	SPESE PER BUONI PASTO PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 10.748,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 10.748,00	
		previsione di cassa	22.889,63	0,00	0,00	22.889,63	
1201600/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2100350/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	700,00	0,00	0,00	700,00	
2100500/0	SPESE SERVIZI IN MATERIA DI PERSONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2100600/0	SERVIZI AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.981,68	0,00	0,00	6.981,68	
2100700/0	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
2100800/0	SPESE BENESSERE ORGANIZZATIVO	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
2100900/0	PERSONALE INTERINALE	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	38.054,49	0,00	0,00	38.054,49	
4800350/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE SERVIZIO TECNICO	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	
7200350/0	MISSIONI E RIMBORSO SPESE SERVIZIO VIGILANZA	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
7201001/0	SPESE VISITE SANITARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.783,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.783,60	
7700100/0	ACCANTONAMENTO FONDI PER VERTENZA DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.712,00 12.248,00 0,00 166.310,35	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	108.712,00 12.248,00 0,00 166.310,35	
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.712,00 12.248,00 0,00 166.310,35	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	108.712,00 12.248,00 0,00 166.310,35	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	882.178,40 21.412,06 0,00 998.270,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	882.178,40 21.412,06 0,00 998.270,78	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1	Spese correnti					
	1100500/0	SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALE ED INFORMAZ	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.255,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.255,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	1.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.255,00	
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.255,00	
	Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.255,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.255,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE			PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
							in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1			Spese correnti							
6700200/0			ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	previsione di competenza	500,00		0,00	0,00	500,00	
				di cui già impegnato*	0,00		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.000,00		0,00	0,00	1.000,00	
6700300/0			ACQUISTO ATTREZZATURE	previsione di competenza	200,00		0,00	0,00	200,00	
				di cui già impegnato*	0,00		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.600,00		0,00	0,00	2.600,00	
7000101/0			RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	144.594,00		0,00	0,00	144.594,00	
				di cui già impegnato*	0,00		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	144.594,00		0,00	0,00	144.594,00	
7000102/0			RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	previsione di competenza	50.999,00		0,00	0,00	50.999,00	
				di cui già impegnato*	5.850,00		0,00	0,00	5.850,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	50.999,00		0,00	0,00	50.999,00	
7000201/0			COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	848,00		0,00	0,00	848,00	
				di cui già impegnato*	0,00		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	848,00		0,00	0,00	848,00	
7000202/0			COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	previsione di competenza	800,00		0,00	0,00	800,00	
				di cui già impegnato*	520,00		0,00	0,00	520,00	
				a fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	800,00		0,00	0,00	800,00	
7000301/0			CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	previsione di competenza	48.710,00		0,00	0,00	48.710,00	
				di cui già impegnato*	0,00		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
7000302/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	48.710,00	0,00	0,00	48.710,00	
		previsione di competenza	16.770,00	0,00	0,00	16.770,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
7000500/0	INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.770,00	0,00	0,00	16.770,00	
		previsione di competenza	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
7100200/0	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI CARBURANTE	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
7200300/0	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGIO	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.325,61	0,00	0,00	13.325,61	
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
7600100/0	IRAP	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	
		previsione di competenza	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	319.846,61	0,00	0,00	319.846,61	
		previsione di competenza	310.121,00	0,00	0,00	310.121,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	319.846,61	0,00	0,00	319.846,61	
		previsione di competenza	310.121,00	0,00	0,00	310.121,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	319.846,61	0,00	0,00	319.846,61	
		previsione di competenza	310.121,00	0,00	0,00	310.121,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti					
2001	Programma	01	Fondo di riserva				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	5600000/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.290,60 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.290,60 0,00 0,00 0,00	
	5610000/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 300.000,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	9.290,60 0,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.290,60 0,00 0,00 300.000,00	
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	9.290,60 0,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.290,60 0,00 0,00 300.000,00	
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	5650000/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.908,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.908,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	12.908,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.908,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12.908,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.908,00 0,00 0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2003	Programma	03	Altri fondi				
	Titolo 1		Spese correnti				
	5700000/0		FONDO RINNOVI CONTRATTUALI				
			previsione di competenza	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti				
			previsione di competenza	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
	Totale Programma	03	Altri fondi				
			previsione di competenza	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.132,00	0,00	0,00	12.132,00
	Totale MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti				
			previsione di competenza	34.330,60	0,00	0,00	34.330,60
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	312.132,00	0,00	0,00	312.132,00

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

copia informatica per consultazione

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						In aumento	In diminuzione		
MISSIONE	60		Anticipazioni finanziarie						
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria						
	TITOLO 5		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
	20000100/0		RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	previsione di competenza	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
	Totale Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
	Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
	Totale MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	805.497,00	0,00	0,00	805.497,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
	101/0	RITENUTE INPS	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	
	102/0	RITENUTE INADEL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	
	103/0	RITENUTE CPDEL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	
	201/0	RITENUTE ERARIALI REDDITO LAVORO DIPENDENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	
	202/0	RITENUTE ERARIALI REDDITO LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	
	203/0	RITENUTE DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	
	204/0	IVA FATTURE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
300/0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.850,57	0,00	0,00	28.850,57	
501/0	RIMBORSO PER ACQUISTO BENI CONTO TERZI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
502/0	RIMBORSO PER SERVIZI CONTO TERZI	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
600/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.153.000,00	0,00	1.153.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	1.166.850,57	0,00	1.166.850,57	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza	1.153.000,00	0,00	1.153.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	1.166.850,57	0,00	1.166.850,57	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_FIN_PERS - SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza	1.153.000,00	0,00	0,00	1.153.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.166.850,57	0,00	0,00	1.166.850,57	
<i>Totale UO SERV_FIN_PERS</i>	<i>SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO</i>	previsione di competenza	3.186.127,00	0,00	0,00	3.186.127,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	27.782,06	0,00	0,00	27.782,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	27.782,06	
		previsione di cassa	3.603.851,96	0,00	0,00	3.603.851,96	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale						
	Titolo 1		Spese correnti						
	1100200/0	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 0,00		
			previsione di cassa	2.370,00	0,00	0,00	2.370,00		
	1100700/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
	1200800/0	SPESE PER CONSULENZE E SPESE LEGALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.000,00 0,00		
			previsione di cassa	9.086,00	0,00	0,00	9.086,00		
	1200900/0	ASSICURAZIONI PERSONALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 0,00		
			previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00		
	1201300/0	SPESE SERVIZI PRIVACY	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500,00 0,00		
			previsione di cassa	1.780,60	0,00	0,00	1.780,60		
	1300200/0	LOCAZIONE E SPESE IMMOBILE PROVINCIA DI MODENA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	9.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	9.500,00 0,00		
			previsione di cassa	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00		
	1400200/0	QUOTE ASSOCIATIVE E CONTRIBUTI A ENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	6.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.500,00 0,00		
			previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00		

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
300400/0	PREMI ASSICURATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
4800200/0	ASSICURAZIONI IMMOBILI CENTRI VISITA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	
7201400/0	ASSICURAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.000,00 0,00 0,00 55.736,60	0,00 0,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00 55.736,60	
Totale Programma	02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.000,00 0,00 0,00 55.736,60	0,00 0,00 0,00 0,00	49.000,00 0,00 0,00 55.736,60	
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1		Spese correnti					
1200100/0	SPESE SERVIZI INFORMATICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	55.000,00 6.930,01 0,00 82.688,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 6.930,01 0,00 82.688,54	
1200300/0	SPESE PER NOLEGGI FOTOCOPIATRICI E	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.500,00 4.575,12 0,00 10.108,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 4.575,12 0,00 10.108,25	
7300100/0	AFFITTO LOCALI RISERVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
7400400/0	RIMBORSI SPESE E UTENZE ENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 19.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 19.000,00	
7400401/0	RIMBORSI SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 100,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	67.500,00 11.505,13 0,00 111.896,79	0,00 0,00 0,00 0,00	67.500,00 11.505,13 0,00 111.896,79	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
9400100/0	ACQUISTO HARDWARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 19.712,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 19.712,25	
9400150/0	ACQUISTO SOFTWARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 17.365,56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 17.365,56	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 37.077,81	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 37.077,81	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	77.500,00 11.505,13 0,00 148.974,60	0,00 0,00 0,00 0,00	77.500,00 11.505,13 0,00 148.974,60	
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	126.500,00 11.505,13 0,00 204.711,20	0,00 0,00 0,00 0,00	126.500,00 11.505,13 0,00 204.711,20	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	07	Turismo							
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1		Spese correnti							
7202300/0		SPESE MANUTENZIONI AMBIENTALI E SUL TERRITORIO		previsione di competenza	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	101.329,03	0,00	0,00	101.329,03	
Totale Titolo		1	Spese correnti	previsione di competenza	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	101.329,03	0,00	0,00	101.329,03	
Titolo 2		Spese in conto capitale							
10000607/0		PIAP 2021-2023 ECEN 07 PROGETTO FRUIZIONE SOSTENIBILE PNSP		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	83.693,08	0,00	0,00	83.693,08	
10000610/0		PIAP ECEN 10 PROGETTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' RISERVA FIUME SECCHIA		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	114.576,00	0,00	0,00	114.576,00	
10700200/0		COMPARTECIPAZIONE PROGETTO L.R.10/2017		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	
9400402/0		PIAP 2021-2023 ECEN 07 PROGETTO FRUIZIONE SOSTENIBILE PNSP		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	68.511,92	0,00	0,00	68.511,92	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	341.781,00	0,00	0,00	341.781,00	
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	443.110,03	0,00	0,00	443.110,03	
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	443.110,03	0,00	0,00	443.110,03	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1			Spese correnti						
7100100/0			SPESE GESTIONE AUTOMEZZI BOLLI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	
7101100/0			ACQUISTO BENI RISERVA SECCHIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	3.430,81	0,00	0,00	3.430,81	
7200100/0			SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI STUDI E PROGETTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	4.961,13	0,00	0,00	4.961,13	
7202200/0			SPESE PER IL PARCO FLUVIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
7202400/0			SPESE INIZIATIVE PROMOZIONALI SECCHIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	15.984,60	0,00	0,00	15.984,60	
7202500/0			SPESE FUNZIONAMENTO C.V. SECCHIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	5.196,00	0,00	0,00	5.196,00	
7202800/0			SPESE SERVIZI FORNITI ALLE RISERVE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	30.452,56	0,00	0,00	30.452,56	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
7203100/0	CONVENZIONI PER CONSERVAZIONE EMYS ORBICULARIS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	22.300,00	0,00	0,00	22.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	61.825,10	0,00	0,00	61.825,10	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
10000614/0	PROGETTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' RISERVA FIUME SECCHIA	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
10600100/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.420,00	0,00	0,00	21.420,00	
10700100/0	COMPARTECIPAZIONE PROGETTI ENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.687,50	0,00	0,00	4.687,50	
9400200/0	ACQUISTO AUTOMEZZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	276.107,50	0,00	0,00	276.107,50	
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
		previsione di competenza	272.300,00	0,00	0,00	272.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	337.932,60	0,00	0,00	337.932,60	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	7101400/0	ACQUISTO TABELLE MONITORIE PER AREE PROTETTE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	7202600/0	SPESE SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.853,97	0,00	0,00	20.853,97
	7400600/0	CONVENZIONI TERZO SETTORE	previsione di competenza	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
			di cui già impegnato*	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	7400900/0	TRASFERIMENTI GESTIONE RISERVE	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	145.000,00	0,00	145.000,00
				di cui già impegnato*	3.500,00	0,00	3.500,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	336.853,97	0,00	336.853,97
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	10000604/0	PIAP 2021-2023 ECEN 02 PROGETTO SALSE DI NIRANO INTERVENTI SU HABITAT	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	9400401/0	PIAP 2021-2023 PROGETTO ACQUISTO AREE RISERVA SALSE DI NIRANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_AFF_GEN - SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	
		di cui già impegnato*	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	336.853,97	0,00	0,00	336.853,97	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	417.300,00	0,00	0,00	417.300,00	
		di cui già impegnato*	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	674.786,57	0,00	0,00	674.786,57	
Totale UO SERV_AFF_GEN	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT	previsione di competenza	595.800,00	0,00	0,00	595.800,00	
		di cui già impegnato*	15.005,13	0,00	0,00	15.005,13	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	15.005,13	
		previsione di cassa	1.322.607,80	0,00	0,00	1.322.607,80	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1		Spese correnti					
6800100/0		SPESE GESTIONE C.VISITA E MUSEO SASSI	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.599,10	0,00	0,00	3.599,10
Totale Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.599,10	0,00	0,00	3.599,10
Totale Programma 02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.599,10	0,00	0,00	3.599,10
Totale MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.599,10	0,00	0,00	3.599,10

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
MISSIONE	07	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	6400102/0		LOCAZIONE IMMOBILE OSPITALE SAN GIACOMO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	10000606/0		PIAP ECEN 06 PROGETTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ESCURSIONISTICA DEL PARCO SASSI DI ROCCAMALATINA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	128.815,35	0,00	128.815,35
	10000702/0		RINNOVO APPARATO SEGNALETICO AREE PROTETTE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	128.815,35	0,00	128.815,35
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	128.815,35	0,00	128.815,35
	Totale MISSIONE 07		Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	128.815,35	0,00	128.815,35

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1			Spese correnti						
6700100/0			ACQUISTI MATERIALE FERRAMENTA PARCO SASSI	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.956,60	0,00	0,00	4.956,60	
6700400/0			SPESE ACQUISTO MATERIALE PER SEGNALETICA	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
6800200/0			INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO SASSI	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
6800300/0			SPESE INCARICHI REDAZIONE CARTOGRAFIA SASSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
7101200/0			ACQUISTI PROGETTO LIFE URCA	previsione di competenza	30.830,00	0,00	0,00	30.830,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	39.430,00	0,00	0,00	39.430,00	
7101600/0			ACQUISTI PROGETTO F4B (CNR)	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
7203001/0			PROGETTO LIFE URCA INCARICHI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	23.150,00	0,00	0,00	23.150,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
7203002/0	PROGETTO LIFE URCA SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.110,00 0,00 0,00 73.204,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.110,00 0,00 0,00 73.204,00	
7203800/0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE ESCURSIONISTICA E CICLABILE NELLE AREE PROTETTE E CAMMINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 180.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 180.000,00	
7203900/0	INCARICHI PROGETTI E INTERVENTI BIODIVERSITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	55.000,00 0,00 0,00 75.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 75.000,00	
7204000/0	SERVIZI PROGETTI E INTERVENTI BIODIVERSITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.000,00	
8000200/0	INDENNIZZI TAGLI BOSCHIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	188.440,00 0,00 0,00 443.740,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	188.440,00 0,00 0,00 443.740,60	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
10600200/0	INCARICO REDAZIONE REGOLAMENTO E PIANO TERRITORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
10600201/0	INCARICO REDAZIONE PIANO P. SASSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
10600202/0	INCARICHI REDAZIONE REGOLAMENTI E PTTV RISERVE PAESAGGIO PROTETTO SECCHIA E COLLINE REGGIANE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.995,00	0,00	0,00	9.995,00	
10600203/0	INCARICO REDAZIONE REGOLAMENTO RISERVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.995,00	0,00	0,00	9.995,00	
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
		previsione di competenza	188.440,00	0,00	0,00	188.440,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	453.735,60	0,00	0,00	453.735,60	
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
TITOLO 1	Spese correnti						
7203200/0	INCARICHI RISERVE E PAESAGGIO PROTETTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	51.556,59	0,00	0,00	51.556,59	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	51.556,59	0,00	0,00	51.556,59	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
10000609/0	PIAP ECEN 09 PROGETTO INTERVENTI TUTELA DELLE ACQUE E CONSERVAZIONE BIODIVERSITA' RISERVA FONTANILI CORTE VALLE RE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.295,44	0,00	0,00	41.295,44	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_PIA_TERR - SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
10000611/0	PIAP ECEN 11 PROGETTO REALIZZAZIONE SEGNALETICA AREE PROTETTE E SITI NATURA 2000 ENTE PARCHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		
10000612/0	PIAP ECEN 12 PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE PAESAGGIO PROTETTO COLLINA REGGIANA E RISERVA RUPE DI CAMPOTRERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	45.883,88	0,00	0,00	45.883,88		
9400403/0	PIAP ECEN 07 PROGETTO INTERVENTI TUTELA E CONSERVAZIONE BIODIVERSITA' RISERVA CORTE VALLE RE ACQUISTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	187.179,32	0,00	0,00	187.179,32	
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	238.735,91	0,00	0,00	238.735,91	
Totale MISSIONE 09		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	188.440,00	0,00	0,00	188.440,00	
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	692.471,51	0,00	0,00	692.471,51	
Totale UO SERV_PIA_TERR	SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI	previsione di competenza	190.440,00	0,00	0,00	0,00	190.440,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	824.885,96	0,00	0,00	824.885,96		

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
						in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0102	Programma	02	Segreteria generale							
Titolo 1			Spese correnti							
1600400/0			TARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
Totale Titolo			1	Spese correnti						
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
Titolo 2			Spese in conto capitale							
9400400/0			ACQUISTO UNITA' IMMOBILIARE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
Totale Titolo			2	Spese in conto capitale						
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Programma			02	Segreteria generale						
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Titolo 1			Spese correnti							
1100400/0			SPESE PER ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	3.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00		
1200401/0			SPESE PULIZIA LOCALI PARCO FRIGNANO	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.700,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.700,00 0,00		

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.794,21	0,00	0,00	10.794,21	
1200402/0	SPESE PULIZIA LOCALI PARCO SASSI	previsione di competenza	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.812,97	0,00	0,00	5.812,97	
1200500/0	UTENZE PER RISCALDAMENTO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.957,75	0,00	0,00	14.957,75	
1201000/0	UTENZE PER ENERGIA ELETTRICA	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.408,36	0,00	0,00	11.408,36	
1201100/0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.858,05	0,00	0,00	8.858,05	
1201400/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.077,00	0,00	0,00	6.077,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	45.400,00	0,00	45.400,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	61.408,34	0,00	61.408,34	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
9400301/0	ACQUISTO ATTREZZATURE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00		
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00		
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	73.908,34	0,00	0,00	73.908,34		
0106	Programma	06	Ufficio tecnico						
	TITOLO 1	Spese correnti							
	4800100/0	STUDI, PROGETTI E CONSULENZE AMMINISTRAZIONE GENERALE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	51.612,96	0,00	0,00	51.612,96		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	51.612,96	0,00	0,00	51.612,96		
	Totale Programma	06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	51.612,96	0,00	0,00	51.612,96		
0110	Programma	10	Risorse umane						
	TITOLO 1	Spese correnti							
	7101300/0	ACQUISTO ATTREZZATURE SICUREZZA LUOGHI LAVORO	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
	7201002/0	SPESE INCARICHI SICUREZZA	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
			di cui già impegnato*	1.712,88	0,00	0,00	1.712,88		
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	4.712,88	0,00	0,00	4.712,88		

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		di cui già impegnato*	1.712,88	0,00	0,00	1.712,88	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.712,88	0,00	0,00	5.712,88	
Totale Programma 10	Risorse umane	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		di cui già impegnato*	1.712,88	0,00	0,00	1.712,88	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.712,88	0,00	0,00	5.712,88	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	67.900,00	0,00	0,00	67.900,00	
		di cui già impegnato*	1.712,88	0,00	0,00	1.712,88	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	134.734,18	0,00	0,00	134.734,18	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
10000801/0	PIANO AZIONE AMBIENTALE 2018 PROGETTO RESTAURO COMPLESSO BORGO DEI SASSI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
10000802/0	PIANO AZIONE AMBIENTALE 2018 PROGETTO MESSA IN SICUREZZA SALITA AL SASSO DELLA CROCE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9400304/0	PIANO DI AZIONE AMBIENTALE 2018 PROGETTO ALLESTIMENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	07	Turismo							
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
	Titolo 1		Spese correnti						
	7101500/0		ACQUISTI PER INTERVENTI SENTIERISTICA E GESTIONE TERRITORIO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	12.806,28	0,00	0,00	12.806,28	
	7201200/0		SPESE PER UTENZE E SERVIZI IMMOBILI ENTE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.565,57	0,00	0,00	7.565,57	
	7201900/0		INTERVENTI E MANUTENZIONI AREA LAGO SANTO	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	7203600/0		MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	7400300/0		CONVENZIONI ENTI PUBBLICI	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	30.900,00	0,00	0,00	30.900,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	77.271,85	0,00	0,00	77.271,85	
	Titolo 2		Spese in conto capitale						
	10000600/0		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	42.075,75	0,00	0,00	42.075,75	
10000601/0	REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI FONTANALUCCIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	77.691,32	0,00	0,00	77.691,32	
10000602/0	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA LAGO SANTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
10000603/0	PIAP ECEN 01 PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI NEL COMUNE DI FANANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	56.494,95	0,00	0,00	56.494,95	
10000605/0	PIAP ECEN 04 PROGETTO RICOSTRUZIONE PONTE RIFOLENCO FANANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.512,34	0,00	0,00	17.512,34	
10000800/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	80.000,01	0,00	0,00	80.000,01	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	273.774,37	0,00	0,00	273.774,37	
Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
		previsione di competenza	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	351.046,22	0,00	0,00	351.046,22	
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	351.046,22	0,00	0,00	351.046,22	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1		Spese correnti						
	1300100/0		AFFITTO LOCALI	previsione di competenza	8.730,00	0,00	0,00	8.730,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	8.730,00	0,00	0,00	8.730,00	
	7100700/0		SPESE ACQUISTO BENI IMMOBILI PARCO FRIGNANO	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.463,68	0,00	0,00	5.463,68	
	7200500/0		SPESE CONVENZIONI MANUTENZIONI SENTIERISTICA	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	7201700/0		MANUTENZIONE PATRIMONIO RER	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	20.397,68	0,00	0,00	20.397,68	
	7202000/0		INCARICHI PROGETTI GOI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	7203400/0		INTERVENTI MANUTENZIONE SENTIERI PARCO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	32.730,00	0,00	0,00	32.730,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	89.591,36	0,00	0,00	89.591,36	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
10000100/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 40.193,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 40.193,04	
10000101/0	INTERVENTI URGENTI EMERGENZA TERRITORIO REGIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
10000201/0	PSR MISURA FORESTALE 8.3	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	732.239,51 0,00 732.239,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	732.239,51 0,00 0,00 732.239,51	
10000202/0	PSR ENERGIE RINNOVABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
10000203/0	PSR MISURA 8.5	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 207.189,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 207.189,26	
10000204/0	PROGETTO ANTICHE VIE DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 14.929,98	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 14.929,98	
10000206/0	PSR MISURA 7.4	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 67.406,38	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 67.406,38	
10000306/0	RESIDUI FRIGNANO PROGETTI FONDO VERDE 1000/12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
10000608/0			PIAP ECEN 08 PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT NEI DEMANI REGIONALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	115.989,43	0,00	0,00	115.989,43	
10000613/0			INTERVENTI DI REALIZ. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA AREA MAB UNESCO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
10000701/0			RECUPERO DEL NUCLEO STORICO BORGO DEI SASSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
10000705/0			COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO CORTE OSPITALE RUBIERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2		Spese in conto capitale	previsione di competenza	753.239,51	0,00	0,00	753.239,51	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.247.947,60	0,00	0,00	1.247.947,60	
Totale Programma	02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	785.969,51	0,00	0,00	785.969,51	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.337.538,96	0,00	0,00	1.337.538,96	
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
			TITOLO 1	Spese correnti					
7203300/0			PROGETTI MANUTENZIONE SENTIERI PAESAGGIO PROTETTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_TEC_MAN - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
9400302/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PROGETTO GOI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	785.969,51 1.337.538,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	785.969,51 0,00 0,00 1.337.538,96	
Totale UO SERV_TEC_MAN	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	904.869,51 1.712,88 1.823.319,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	904.869,51 1.712,88 1.712,88 1.823.319,36	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale					

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502 Programma 02			Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1			Spese correnti						
7100800/0			GADGETS E MATERIALE DESTINATO ALLA VENDITA	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.973,38	0,00	0,00	5.973,38	
7201300/0			SPESE GESTIONE CENTRI VISITA PARCO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1			Spese correnti	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.973,38	0,00	0,00	5.973,38	
Totale Programma 02			Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.973,38	0,00	0,00	5.973,38	
Totale MISSIONE 05			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.973,38	0,00	0,00	5.973,38	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	TITOLO 1	Spese correnti					
7100300/0	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 6.601,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 6.601,00	
7100400/0	SPESE REALIZZAZIONE MATERIALI DIDATTICI E PROMOZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.201,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.201,30	
7200200/0	SPESE PROMOZIONALI EVENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 12.336,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 12.336,08	
7200800/0	SPESE PER LA COMUNICAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 16.920,00 31.627,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 16.920,00 0,00 31.627,00	
7201100/0	INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
7201500/0	SPESE GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.000,00 6.710,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 6.710,00 0,00 26.000,00	
7201800/0	PROGETTO TRAIL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00 0,00 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
7202100/0	INCARICHI ATTIVITA' VALORIZZAZIONE ALTA VIA DEI PARCHI	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
7401000/0	TRASFERIMENTI PROGETTO TRAIL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
		di cui già impegnato*	23.630,00	0,00	0,00	23.630,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	171.765,38	0,00	0,00	171.765,38	
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
		di cui già impegnato*	23.630,00	0,00	0,00	23.630,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	171.765,38	0,00	0,00	171.765,38	
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
		di cui già impegnato*	23.630,00	0,00	0,00	23.630,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	171.765,38	0,00	0,00	171.765,38	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1			Spese correnti						
7100401/0			RIMBORSI SPESE SERVIZIO VIGILANZA	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
7100500/0			SPESE TIPOGRAFIA E STAMPATI SERVIZIO VIGILANZA	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.878,40	0,00	0,00	6.878,40	
7100600/0			SPESE ACQUISTO VESTIARIO ED ATTREZZATURE PER LA VIGILANZA	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.173,45	0,00	0,00	6.173,45	
7101000/0			ACQUISTO BENI EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.112,73	0,00	0,00	1.112,73	
7200400/0			SPESE PER CONVENZIONI SERVIZIO DI VIGILANZA A TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
7200600/0			SPESE SERVIZI PER EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
				di cui già impegnato*	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	48.373,00	0,00	0,00	48.373,00	
7200900/0			SPESE MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
				di cui già impegnato*	1.844,64	0,00	0,00	1.844,64	
				a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	15.889,92	0,00	0,00	15.889,92	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				In aumento	In diminuzione		
7201600/0	SPESE CONVENZIONI COOPERATIVE MANUTENZIONE ORDINARIA	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	
7202700/0	INCARICHI STUDI E MONITORAGGI TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
		di cui già impegnato*	16.421,40	0,00	0,00	16.421,40	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
7202900/0	SPESE SERVIZI GESTIONE RACCOLTA FUNGHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
7203700/0	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE GEOSITI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
7400200/0	SPESE CONVENZIONI GESTIONE FUNGHI	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	280,00	0,00	0,00	280,00	
7400700/0	RIMBORSO SPESE SERVIZIO VIGILANZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
7401100/0	TRASFERIMENTI QUOTE PROGETTI GEOSITI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	137.000,00	0,00	137.000,00	
			di cui già impegnato*	32.266,04	0,00	32.266,04	
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	
			previsione di cassa	224.207,50	0,00	224.207,50	

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
10000615/0	PROGETTO BIO BE ROOTS	previsione di competenza	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.266,04	0,00	0,00	32.266,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	484.207,50	0,00	0,00	484.207,50	
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti						
7203500/0	SPESE SERVIZI E. AMBIENTALE RISERVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.266,04	0,00	0,00	32.266,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	484.207,50	0,00	0,00	484.207,50	

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

copia informatica per consultazione

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERV_VIG - SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale UO SERV_VIG</i>	<i>SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE</i>	previsione di competenza	531.500,00	0,00	0,00	531.500,00	
		di cui già impegnato*	55.896,04	0,00	0,00	55.896,04	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	55.896,04	
		previsione di cassa	665.446,26	0,00	0,00	665.446,26	
<i>TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE</i>		previsione di competenza	5.408.736,51	0,00	0,00	5.408.736,51	
		di cui già impegnato*	100.396,11	0,00	0,00	100.396,11	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.240.111,34	0,00	0,00	8.240.111,34	
<i>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</i>		previsione di competenza	5.408.736,51	0,00	0,00	5.408.736,51	
		di cui già impegnato*	100.396,11	0,00	0,00	100.396,11	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.240.111,34	0,00	0,00	8.240.111,34	

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 29 / 2024

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 30/01/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

FIORAVANTI VALERIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità contabile

Proposta n. 29 / 2024

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Modena, 29/01/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 29 / 2024

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 29/01/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 2

del 30/01/2024

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e smi e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi.

Modena, 01/03/2024

f.to Il Responsabile della pubblicazione
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 2

del 30/01/2024

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Certificato di esecutività/eseguibilità

Il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 01/03/2024 al 16/03/2024 ed è divenuto esecutivo il 12/03/2024.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/200 e smi.

Modena, 16/03/2024

f.to Il Segretario
(FIORAVANTI VALERIO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 2

del 30/01/2024

Oggetto

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parchi Emilia Centrale (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi dal 01/03/2024 al 16/03/2024, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e smi e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi (reg. n. 47 / 2024).

Modena, 18/03/2024

f.to Il Responsabile della pubblicazione
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*