

Determina

Num. **54** del **18/03/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZI CLOUD SAAS, DI CONSERVAZIONE E ASSISTENZA PER SOFTWARE GESTIONALE DEI DATI DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BAC204B2E7

CUP

Proposta num. 183 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

L'Ente utilizza software gestionali per la rilevazione delle presenze del personale dipendente a suo tempo acquistati dalla ditta Studio K srl di Reggio Emilia del Gruppo Maggioli confluita nel 2017, per incorporazione, nel nuovo operatore APKAPPA srl di Milano.

Tale applicativo gestionale è impostato in modo tale che il software sia in grado di poter elaborare i dati di rilevazione affinché le informazioni possano poi essere successivamente incrociate per adempiere alla gestione degli iter procedurali legati al personale con gli altri gestionali in uso all'Ente nell'ambito della Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano.

Nel 2021 il software è stato aggiornato alla versione web-based denominata Hypersic a cui si è poi aggiunto anche l'archiviazione dati su cloud esterno (HostingAPK).

Fra i principi guida del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024/2026 (approvato con DPCM 12 gennaio 2024) vi è il concetto di *cloud first*, cloud come prima opzione, che prevede che *"le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC"*.

Infatti, l'adozione dell'infrastruttura cloud consente di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, nonché di conseguire riduzioni di costi, rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e, infine, velocizzare l'erogazione dei servizi sia endogeni sia orientati verso l'esterno per favorire a cittadini e imprese.

Per poter garantire un costante e corretto funzionamento del gestionale della rilevazione presenze in dotazione, si rende necessario procedere con l'attivazione di servizi di supporto e manutenzione dei gestionali del personale in uso all'Ente.

Il software in predicato è un strumento univoco elaborato dalla ditta produttrice APKAPPA srl e pertanto nessun altro operatore economico è in grado di poter offrire la necessaria assistenza tecnica per gli aggiornamenti di sistema e il corretto funzionamento del medesimo.

Oggetto dell'affidamento in predicato sono l'assistenza e la manutenzione ordinaria (aggiornamenti

compresi) dei software applicativi da parte della ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva all'Ente.

Pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti" e, ai fini procedurali, si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

La ditta offerente APKAPPA srl di Milano ha inviato l'offerta economica n.20063069 del 09/03/2026, in atti dell'Ente al prot. 0000756-2026, attraverso la quale propone la fornitura di Servizi SaaS, supporto ed assistenza e di hosting in cloud certificato a fronte di un compenso complessivo di € 1.822,00 oltre IVA di legge, come di seguito riassunto:

- hyperSIC.BachecaDip
- contenuti digitali SaaS
- canone di hosting procedure software
- hyperSIC.RilevazionePresenze.

Analizzata la documentazione allegata all'offerta del Fornitore proponente, si ritiene che la stessa sia più che esaustiva in termini di:

- chiarezza descrittiva dei servizi con elencazione precisa e puntuale,
- completezza dei riferimenti amministrativi e dei termini contrattuali relativi alle modalità di erogazione dei servizi
- completezza per quanto riguarda la specifica parte riguardante la Privacy.

A partire dal 19 gennaio 2023 il processo di qualificazione per i soggetti pubblici e privati che intendono fornire servizi cloud alla Pubblica amministrazione è passato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

In tale ambito il fornitore individuato APKappa srl con la suite HyperSIC Cloud ha confermato la propria qualificazione, ora per tramite di ACN dal 19/01/2023, per l'erogazione dei servizi SaaS e come infrastruttura Cloud (ID Scheda: SA-3734) come desumibile dal catalogo ACN Cloud Marketplace.

Inoltre APKappa srl per i servizi SaaS è conforme ai requisiti della normativa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 27001:2022 (con applicazione dei controlli previsti dalle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019), con relative certificazioni in corso di validità.

Il Servizio competente ha provveduto inoltre a verificare il Durc-on-line prot. INPS_52472621 con scadenza al 21/05/2026 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di Inps e Inail.

Il Fornitore proponente ha inoltre inviato le dichiarazioni a corredo della propria offerta, agli atti dell'Ente al prot. 0000757/2026 da cui si evince che la Società non si trova in condizioni tali da inficiare la propria possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026/2028 relativamente all'annualità 2026 - parte corrente, è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato.

Pertanto, per quanto finora esposto, sussistono le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo un impegno di spesa per l'importo di fornitura di € 1.822,00 oltre ad € 400,84 per l'IVA di legge (22%) per un ammontare lordo complessivo di € 2.222,84.

Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009.

La prestazione sarà eseguita nell'anno in corso e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza.

Come già anticipato, ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti, per la cui specifica regolamentazione si rimanda al documento Allegato al presente atto.

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- DPR 633/1972 e smi
- D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024)
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BAC204B2E7 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'aggiudicazione della fornitura dei servizi cloud SaaS, di conservazione e assistenza per l'anno 2026 dell'applicativo informatico Rilevazione delle presenze del personale, concesso in licenza d'uso non esclusiva all'Ente per l'intero periodo contrattuale, e di proprietà della software house APKAPPA srl di Milano;

- (2) DI STABILIRE che la fornitura di cui al punto (1) del presente dispositivo viene effettuata mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in premessa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 296/2006 c.m. dalla L. 145/2018);
- (3) DI AFFIDARE la fornitura di cui al punto (1) che precede alla ditta **APKAPPA srl** | sede legale: via M.K. Gandhi 24/A - 42123 Reggio Emilia | Cod. Fisc. & Part. IVA 08543640158 | pec apkappa@legalmail.it | e-mail apkappa@apkappa.it | mediante trattativa diretta a fronte di un compenso complessivo di € 1.822,00 oltre ad € 400,84 per l'IVA di legge;
- (4) DI DARE ATTO che l'appalto viene conferito sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Codice dei Contratti Pubblici nonché da quanto dettagliatamente indicato nell'offerta n. n.20063069 del 09/03/2026 presentata dall'operatore agli atti dell'Ente al prot. 0000756-2026 e nella scheda tecnica, amministrativa ed economica di procedura allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo (**Allegato 1**) che ricomprende anche la specifica disciplina contrattuale in materia di Privacy per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento a cui si rimanda ;
- (5) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 2.222,84** con con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026/2028, annualità 2026, Parte corrente, **Capitolo 1200100** Articolo 0, sufficientemente disponibile;
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (7) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nell'anno in corso e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (8) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, anche in più soluzioni e comunque con atto di liquidazione accompagnato da verifica della fornitura da parte del Rup e Des così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (9) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (10) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, il Fornitore quale Responsabile del Trattamento dei dati dei quali l'Ente è Titolare e che, in quanto presenti sui sistemi affidati in assistenza manutenzione al Fornitore medesimo, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- (11) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 le Parti dovranno attenersi alle indicazioni contenute nel documento relativo alla specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo di cui al punto (4) che precede;

- (12) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (13) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BAC204B2E7** .
- (14) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.
- (15) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- (16) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

18/03/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*