

Determina

Num. **58** del **21/03/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

FORNITURA ROUTER WI-FI PER LOCALE PUNTO INFORMATIVO PRESSO SEDE PARCO DEL FRIGNANO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. (CIG_BAEEAD286E).

CIG
BAEEAD286E

CUP

Proposta num. 195 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PRESO ATTO che nel Comune di Pievipelago è presente la sede operativa del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese - Parco del Frignano, situata in Via Tamburù n. 10;

CONSIDERATO che all' interno della sede operativa è collocato l'Ufficio Turistico – Infopoint, atto ad offrire informazioni di carattere generale sul territorio del Parco;

VERIFICATO che l'Ufficio Turistico è situato in edificio adiacente al fabbricato principale della sede dell'Ente, e la copertura internet del suddetto infopoint è presente soltanto mediante porta VLAN (Virtual Local Area Network) attualmente situata in all'interno di una presa a muro, che versa in condizioni precarie visto il prolungato utilizzo nel tempo;

VALUTATO e ritenuto opportuno al fine di garantire una corretta fruizione del segnale internet, anche in considerazione della creazione di nuove postazioni PC in virtù dell'incremento del personale dell'Ente, provvedere a migliorare la ricezione del segnale Internet tramite la fornitura di un Router Wi-Fi in grado di diffondere il segnale all'interno di tutto l'ufficio turistico;

RITENUTO quindi indispensabile, al fine di migliorare l'operatività dell'Ufficio Turistico, provvedere alla fornitura di un router Wi-Fi ed alla riparazione della presa VLAN esistente all'interno dell'Ufficio Turistico;

STIMATO dall'ufficio tecnico dell'Ente in € 350,00 complessivi, il costo dell'intervento da realizzare, consistente nella fornitura di un router Wi-Fi e nella riparazione della presa VLAN, presso l'Ufficio Turistico della sede operativa del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese - Parco del Frignano, situato in Via Tamburù n. 10;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità delle azioni da svolgere in rapporto all'attività di che trattasi, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la relativa entità della spesa, stimata complessivamente in € 350,00 circa oltre IVA di legge, rivolgersi direttamente ad operatori economici fra quelli presenti sul mercato con competenze specifiche rispetto alla tipologia della fornitura afferente la categoria merceologica di riferimento, interpellando in proposito la ditta specializzata "P.C.Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc.";

VISTA l'offerta pervenuta all'Ente, della Ditta "P.C.Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc." Via Giardini Sud 184, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 01796680369, con la quale si propone di effettuare la fornitura di che trattasi, per un importo di **€ 219,50** oltre l'IVA di legge (22%);

RITENUTO quindi in considerazione della modesta entità dell'importo, affidare direttamente la fornitura di cartellonistica e accessori vari per il montaggio alla Ditta "P.C.Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc." Via Giardini Sud 184, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 01796680369 per un importo di **€ 219,50** oltre l'IVA di legge (22%);

ACQUISITA l'attestazione di regolarità contributiva (Durc online) n. protocollo INAIL_52080137 del 12/12/2025 con validità di 120 giorni e quindi con scadenza il 11/04/2026 dalla quale risulta che il soggetto risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

CONSIDERATO che in attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 la Ditta "P.C.Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc." Via Giardini Sud 184, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 01796680369, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_BAEEAD286E attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater – Intercenter della Regione Emilia – Romagna (Fascicolo di Sistema FE274372, Registro di Sistema PI148687-26);

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO la legge 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 e 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i. e 24/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla fornitura router Wi-Fi ed alla riparazione della presa VLAN esistente;
- 2) DI AFFIDARE alla Ditta "P.C.Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc." Via Giardini Sud 184, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 01796680369 la fornitura del materiale di che trattasi, per un importo di **€ 219,50** oltre l'IVA di legge (22%);
- 3) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di **€ 267,79** nel Bilancio 2026, sulla Missione 01 Programma 0103 Titolo II Capitolo/Art. 1100400 voce "Spese per arredi e attrezzature", capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_BAEEAD286E attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater – Intercenter della Regione Emilia – Romagna (Fascicolo di Sistema FE274372, Registro di Sistema PI148687-26);
- 5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta incaricata a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile

del procedimento/progetto così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi.;

- 7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi).;
- 8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 11) DI LIQUIDARE direttamente le relative fatture previa verifica della regolarità della prestazione e apposizione del visto del responsabile competente;
- 12) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
- 13) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà

21/03/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*