

Determina

Num. **59** del **23/03/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA AUDIT SUCCESSIVO ALL'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE (GFS) SECONDO GLI STANDARD "FSC" E "PEFC" ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. (CIG_BAE4D3468F).

CIG
BAE4D3468F

CUP

Proposta num. 200 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSIDERATO che la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile (GFS) è un processo volontario che porta all'emissione, da parte di un organismo terzo e indipendente (ente di certificazione accreditato), di un certificato attestante che le forme di gestione di un determinato bosco o di un determinato territorio rispondono a specifici requisiti di tutela ambientale, di equità sociale e di efficienza economica, definiti da uno standard di riferimento;

RITENUTO che il primo passo per una gestione forestale "climaticamente intelligente", sostenibile e responsabile deve coinvolgere prioritariamente le forme associative e consortili che già operano sul territorio per la valorizzazione delle risorse forestali ma anche per la tutela, conservazione e miglioramento dell'ambiente montano in tutta la sua complessità;

PRESO ATTO che l'Ente Parchi con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 444 del 04/05/2020 è stato individuato Ente gestore del Demanio Forestale Indisponibile della Regione Emilia-Romagna nell'Alto Appennino Modenese, suddiviso in tre ambiti afferenti ai Comuni di Fanano, Frassinoro e Pievepelago;

ATTESO che l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ha ottenuto la certificazione forestale secondo gli standard PEFC e FSC, rispettivamente:

- Codice di registrazione FSC: ICILA-FM/COC-004483 emesso in data 16/01/2024;
- Codice di registrazione PEFC: ICILA-PEFC-GFS-004484 emesso in data 16/01/2024.

CONSIDERATO che, al fine del mantenimento delle sopra citate certificazioni, è previsto un audit a cadenza annuale da parte degli organismi certificatori per verificare la corretta applicazione degli standard previsti durante il quale avviene la verifica della relativa documentazione;

DATO ATTO che per meglio espletare le azioni necessarie al mantenimento della GFS, a causa di carenza in organico di personale tecnico dalle competenze necessarie, si ritiene fondamentale far

ricorso, per il servizio professionale di assistenza audit successivo all'acquisizione della prima certificazione GFS secondo gli standard FSC e PEFC, a prestazioni professionali di soggetti esterni all'amministrazione dotati di competenze e specializzazioni tecnico-scientifiche adeguate;

VALUTATO che l'individuazione di un tecnico professionista, dotato delle necessarie capacità tecnico-professionali e di esperienza ritenute indispensabili per l'affidamento in oggetto, possa permettere all'Ente di poter meglio garantire la piena riuscita di queste importanti azioni;

ACCERTATO che le prestazioni di cui in oggetto riguarderanno le attività necessarie per il mantenimento della certificazione secondo gli standard FSC e PEFC per l'anno 2026 ed in particolare:

- aggiornamento e tenuta in ordine della documentazione relativa alla doppia certificazione in coordinamento con il personale dell'Ente che si occupa di gestione forestale per l'annualità 2025/2026 ed in particolare:
 - Manuale di gestione,
 - Documenti e schede di monitoraggio,
 - Aggiornamento interventi,
 - Redazione scheda per il calcolo dei crediti di carbonio,
- eventuale aggiornamento straordinario delle check list in seguito all'aggiornamento standard;
- eventuale presenza durante l'audit in caso di sorteggio per la visita ispettiva in loco;

PRESO ATTO che il servizio da appaltare è un servizio professionale di assistenza audit successivo all'acquisizione della prima certificazione GFS secondo gli standard FSC e PEFC;

RICHIAMATE a tale scopo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce la non obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo inferiori all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTO inoltre l'art. 50, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

VISTO il preventivo, agli atti dell'Ente protocollo n. 170 del 19/01/2026 della Dott.ssa For. Francesca Serafini, Via Fornio n. 38D, 43036 Fidenza (PR), C.F. SRFFNC78A59A390I e P. IVA 01793250513, operatore economico in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza e capacità organizzativa acquisita nel settore dimostrati attraverso la realizzazione di servizi professionali per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione GFS per altri Enti in cui viene quantificato un importo di **€ 4.500,00** onnicomprensivi per lo svolgimento del servizio sopra indicato;

RITENUTO quindi in considerazione della modesta entità dell'importo e della congruità dell'offerta economica presentata, affidare direttamente il servizio professionale di assistenza audit successivo all'acquisizione della prima certificazione GFS secondo gli standard FSC e PEFC alla Dott.ssa For. Francesca Serafini, Via Fornio n. 38D, 43036 Fidenza (PR), C.F. SRFFNC78A59A390I e P. IVA 01793250513 per un importo di **€ 4.500,00** onnicomprensivi;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva emessa dall'Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale (EPAP) agli atti dell'Ente protocollo numero 174 del 20/01/2026 con validità di 120 giorni dalla data del rilascio ai sensi della legge 98/2013, dalla quale emerge che il professionista è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, nonché con la presentazione delle comunicazioni obbligatorie;

VISTO inoltre il certificato di adesione alla polizza "Collettiva" CONAF – Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali/XL INSURANCE COMPANY SE N. IT00024030EO20A a copertura della Responsabilità Civile Professionale dei danni derivanti dalla attività di Dottore Agronomo/Forestale, in ottemperanza all'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 137 del 07/08/2012 n. 53756 con scadenza 14/10/2026 presentato dall'operatore economico;

RITENUTO inoltre, in considerazione della modesta entità dell'importo e della comprovata affidabilità e solidità dell'operatore economico acquisite attraverso esperienze e prestazioni simili con questo ed altri Enti, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 53 comma 4 e 117 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che in attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 la Dott.ssa For. Francesca Serafini, Via Fornio n. 38D, 43036 Fidenza (PR), C.F. SRFFNC78A59A390I e P. IVA 01793250513, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato.;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_BAE4D3468F attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater – IntercentER della Regione Emilia – Romagna (Fascicolo di Sistema FE273535, Registro di Sistema PI144261-26);

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO la legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 e 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi e 24/2011 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, all'affidamento del servizio professionale di assistenza audit successivo all'acquisizione della prima certificazione GFS secondo gli standard FSC e PEFC per l'anno 2026, concernente le modalità specificate in narrativa;
- 2) DI AFFIDARE alla Dott.ssa For. Francesca Serafini, Via Fornio n. 38D, 43036 Fidenza (PR), C.F. SRFFNC78A59A390I e P. IVA 01793250513 il servizio di che trattasi, per un importo di **€ 4.500,00** onnicomprensivi;
- 3) DI CONFERMARE in considerazione della modesta entità dell'importo e della comprovata affidabilità e solidità dell'operatore economico acquisite attraverso esperienze e prestazioni similari con questo ed altri Enti, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 53 comma 4 e 117 del d.lgs. 36/2023;
- 4) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di **€ 4.500,00** nel Bilancio 2026, sulla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 0106 "Ufficio tecnico", Titolo I Capitolo/Articolo 48000100/0 "Studi progetti e consulenze amministrazione generale", capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi.;
- 6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta incaricata a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento/progetto così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi.;
- 7) DI DARE ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_BAE4D3468F attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater – IntercentER della Regione Emilia – Romagna (Fascicolo di Sistema FE273535, Registro di Sistema PI144261-26);
- 8) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);

- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 11) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 12) DI LIQUIDARE direttamente le relative fatture previa verifica della regolarità della prestazione e apposizione del visto del responsabile competente.
- 13) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
- 14) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente atto.

23/03/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*