

Determina

Num. **63** del **24/03/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL GESTIONALE IN USO ALL'ENTE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PERSONALE IN MODALITA' DA REMOTO - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BAF475D6DD

CUP

Proposta num. 212 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSIDERATO che l'Ente, per la propria attività ordinaria, utilizza software gestionali sviluppati e forniti dalla software house ADS automated data system spa di Bologna, unico proprietario titolare di tali programmi, concessi in licenza d'uso all'Ente;

CONSIDERATO inoltre che l'obiettivo di PEG e performance n. 01.02.03 prevede quale obiettivo dell'Ente quello di migliorare l'efficienza del servizio di protocollazione rendendo maggiormente indipendenti i singoli servizi nella protocollazione in uscita, soprattutto in caso di urgenza;

VISTO che sono stati individuati n. 9 dipendenti che nel regolare svolgimento dei compiti propri del servizio di appartenenza, dovranno occuparsi della protocollazione dei propri documenti attraverso l'utilizzo del gestionale fornito dalla ditta ADS automated data system spa;

DATO ATTO che per un corretto svolgimento dell'attività di cui sopra i dipendenti necessitano di un'adeguata formazione e che l'Ente ha ritenuto che quest'ultima debba essere fornita direttamente dalla ditta ADS automated system SPA;

PRESO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO INOLTRE ATTO che:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la

stipulazione dei contratti;

- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- essendo l'importo delle prestazioni in parola inferiore a € 5.000,00, si ritiene opportuno procedere autonomamente alla acquisizione di che trattasi;

VISTO al proposito il preventivo presentato da ADS automated system SPA con sede in via della Liberazione 15 a Bologna (BO) (prot n° 714 del 13/03/2026), che prevede un modulo di formazione a distanza (modalità remoto) per n. 9 dipendenti a fronte di un costo complessivo di € 700,00 IVA esente;

CONSTATATO che i versamenti effettuati dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e smi e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e smi, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_52477041 con scadenza validità 21/05/2026 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO, pertanto, di procedere con il presente atto ad affidare, in relazione all'esigenza sopra descritta, al modesto valore dell'affidamento e nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale, di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di formazione per una spesa di € 700,00 a favore della ditta ADS automated system SPA con sede in via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (BO), Cod. Fisc. e P.IVA 00890370372;

VISTO che sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026/2028 relativamente all'annualità 2026, parte corrente, è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende precauzionalmente necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 11/02/2026);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 24/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 81 del 07/11/2024;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Alessandra Galli, Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BAF475D6DD .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con il servizio di formazione sui gestionali protocollo informatico in licenza d'uso all'Ente di proprietà della softwarehouse ADS spa di Bologna;

2) DI AFFIDARE la fornitura del servizio formativo alla ditta **ADS automated data system spa** | via della Liberazione 15 - 40128 Bologna | Cod. Fisc. & Part. IVA 00890370372 | PEC gruppofinmatica@legalmail.it | e-mail info@ads.it | a fronte di un costo complessivo di € 700,00 esente IVA;

3) DI IMPEGNARE la spesa lorda complessiva di € 700,00 con imputazione al Titolo 1, Missione 01, Programma 02, Capitolo 1200650, Articolo 0 denominato SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE del Bilancio armonizzato 2026/2028 annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG- BAF475D6DD**

5) DI DARE ATTO che i versamenti effettuati dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e smi e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e smi, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate; 6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta appaltatrice a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno anche su base annuale, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica della fornitura da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;

8) DISUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009);

9) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;

10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

24/03/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 212 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1200650 / 0	Impegno 224 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	700,00	100068 - ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA
	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL GESTIONALE IN USO ALL'ENTE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PERSONALE IN MODALITA' DA REMOTO - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.	10 - Risorse umane	1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		BAF475D6DD
Totale Impegni					700,00	

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 212 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL GESTIONALE IN USO ALL'ENTE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PERSONALE IN MODALITA' DA REMOTO - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 224 / 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

24/03/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Determina Num. 63 del 24/03/2026

Oggetto

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL GESTIONALE IN USO ALL'ENTE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PERSONALE IN MODALITA' DA REMOTO - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 24/03/2026 al 08/04/2026 (reg. n. 105 / 2026).

09/04/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*