

Determina

Num. **82** del **13/04/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

FORNITURA TARGHE NUMERI CIVICI E ACCESSORI VARI PER IL MONTAGGIO.
INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. (CIG_BB2D77A9FB).

CIG

BB2D77A9FB

CUP

Proposta num. 258 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

ATTESO che le attività culturali e promozionali a supporto dell'escursionismo e del turismo ambientale rientrano nei fini istituzionali dell'Ente, in quanto strumenti deputati a promuovere la conoscenza del territorio e delle sue peculiarità sotto il profilo naturalistico-ambientale, storico e culturale;

PRESO ATTO che la sede dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale, situata in Via Tamburù n. 10, Pievepelago, è attualmente presente una targa identificativa riportante il vecchio logo dell'Ente, e necessita per tanto di essere sostituita e aggiornata con l'attuale;

RITENUTO inoltre opportuno sostituire i numeri civici presenti sulla struttura, che riportano vecchie numerazioni non più attuali e versanti in stato di deterioramento;

RITENUTO quindi indispensabile, al fine di aggiornare le targhe esterne all'edificio, provvedere alla fornitura di targhe e numeri civici e degli accessori vari per il montaggio;

CONSIDERATO opportuno sulla base di quanto sopra descritto, provvedere alla fornitura ed individuare quindi la Ditta a cui affidare la fornitura della cartellonistica di che trattasi;

DATO ATTO che è necessario provvedere alla fornitura del seguente materiale:

- n. 3 targhe in alluminio inciso formato 24X18 cm. con n. 2 fori laterali necessari all'installazione, incisione con smaltatura nera, con relativi distanziali da muro e coprivite decorativi avvitabili;
- n. 1 targa in alluminio inciso formato 35X25 cm. con n. 4 fori angolari necessari all'installazione, incisione con smaltatura a 8 colori, con relativi distanziali da muro e coprivite decorativi avvitabili;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità delle azioni da svolgere in rapporto all'attività di che trattasi, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la relativa entità della spesa nonché aggiornare le targhe esterne all'edificio, stimata complessivamente in € 750,00 circa oltre IVA di legge, rivolgersi direttamente ad operatori economici fra quelli presenti sul mercato con competenze specifiche rispetto alla tipologia della fornitura afferente la categoria merceologica di riferimento, interpellando in proposito la ditta specializzata "ComuniKare Lab s.n.c.";

VISTA l'offerta pervenuta all'Ente, della Ditta "ComuniKare Lab s.n.c." Via Rossini 30, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 02267000368, con la quale si propone di effettuare la fornitura di che trattasi, per un importo di **€ 685,00** oltre l'IVA di legge (22%);

RITENUTO quindi in considerazione della modesta entità dell'importo, affidare direttamente la fornitura di cartellonistica e accessori vari per il montaggio alla Ditta "**ComuniKare Lab s.n.c.**" **Via Rossini 30, 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**, Codice Fiscale e Partita IVA 02267000368 per un importo di **€ 685,00** oltre l'IVA di legge (22%);

ACQUISITA l'attestazione di regolarità contributiva (Durc online) n. protocollo INPS_48771791 del 17/12/2025 con validità di 120 giorni e quindi con scadenza il 16/04/2026 dalla quale risulta che il soggetto risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

CONSIDERATO che in attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 la Ditta "ComuniKare Lab s.n.c." Via Rossini 30, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 02267000368, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_BB2D77A9FB attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater - IntercentER della Regione Emilia – Romagna (Fascicolo di Sistema FE279647, Registro di Sistema PI179511-26);

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO la legge 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 e 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi e 24/2011 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla fornitura del seguente materiale:
 - n. 3 targhe in alluminio inciso formato 24X18 cm. con n. 2 fori laterali necessari all'installazione, incisione con smaltatura nera, con relativi distanziali da muro e coprivite decorativi avvitabili;
 - n. 1 targa in alluminio inciso formato 35X25 cm. con n. 4 fori angolari necessari all'installazione, incisione con smaltatura a 8 colori, con relativi distanziali da muro e coprivite decorativi avvitabili;
- 2) DI AFFIDARE alla Ditta **“ComuniKare Lab s.n.c.” Via Rossini 30, 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Codice Fiscale e Partita IVA 02267000368** la fornitura del materiale di che trattasi, per un importo di **€ 685,00** oltre l'IVA di legge (22%);
- 3) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di **€ 835,70** nel Bilancio 2026, sulla Missione 01 Programma 0103 Titolo II Capitolo/Art. 1100400 voce “Spese per arredamenti e attrezzature”, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il codice CIG_BB2D77A9FB;
- 5) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 6) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 7) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di

quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

- 8) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 9) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta incaricata a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento/progetto così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e s.m.i, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- 10) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e s.m.i);
- 11) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
- 12) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente atto.

13/04/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*