

Determina

Num. **81** del **13/04/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

CONVENZIONE CON PRO NATURA REGGIO EMILIA PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E VALORIZZAZIONE DEI SENTIERI NATURA ALL'INTERNO DEL PAESAGGIO PROTETTO COLLINA REGGIANA - TERRE DI MATILDE E DELLA SENTIERISTICA ALL'INTERNO DELLA RISERVA NATURALE FONTANILI DI CORTE VALLE RE IN COMUNE DI CAMPEGINE PER IL TRIENNIO 2024-2026 - LIQUIDAZIONE A SALDO ANNUALITÀ 2025.

CIG

B2A173E480

CUP

Proposta num. 259 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 25 del 17/04/2024 con la quale si procedeva ad approvare la convenzione in oggetto per il triennio 2024-2026 con scadenza al 31/12/2026;

APPURATO che l'accordo è stato stipulato tra le Parti in data 06/05/2024 e risulta iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 16-2024;

RICHIAMATA altresì la Determina Dirigenziale n. 200 del 01/08/2024 con la quale si procedeva ad assumere l'impegno di spesa pluriennale per le pattuizioni derivanti dalla convenzione in oggetto ammontanti alla somma massima omnicomprensiva di € 20.000,00 relativa all'intero triennio e che risultano suddivisi in quote annuali di cui un importo massimo di € 8.600,00 per l'anno 2024 e un importo massimo di € 5.700,00 per ciascuna annualità per gli anni 2025 e 2026;

VISTO l'Art. 6 dell'accordo stipulato tra le Parti in riferimento ai rimborsi da riconoscere all'Associazione Pro Natura Reggio Emilia ODV, in cui viene precisato che "*Tali somme potranno essere rimborsate dall'Ente a seguito di rendicontazione di spese sostenute dall'Associazione per ogni singolo anno quali: personale, carburante, uso e consumo materiali ed attrezzature, lo svolgimento di ricerche ed analisi scientifiche, spese di cancelleria, rimborsi spese del personale e dei volontari per l'attività in convenzione, spese assicurative per il personale e i volontari, eventuali contratti accessori e quant'altro necessario per l'attuazione della convenzione*";

VERIFICATO che Pro Natura Reggio Emilia ODV risulta regolarmente iscritta al Runtis (Registro Unico nazionale del Terzo Settore) al repertorio n. 47534 dal 09/09/2022 come organizzazione di volontariato;

CONFERMATO che il rapporto convenzionale con Pro Natura Reggio Emilia ODV di cui alla convenzione in oggetto non rientra nel campo di applicazione del Codice degli appalti, ai sensi

dell'art. 6 del D.Lgs. 36-2023, in quanto ricadente tra gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al D.Lgs. 117-2017 e s.m.i.;

PRECISATO che le somme riconosciute all'Associazione hanno natura di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione e non costituiscono corrispettivo per prestazioni rese nell'ambito di un rapporto contrattuale di appalto o di servizio, ai sensi degli artt. 5, 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

CHE come si evince dalla sez. E, punto E.1 delle FAQ Tracciabilità dei flussi finanziari di Anac, *"Come indicato al punto 3.5 della determina n. 4/2011, aggiornata con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, i servizi sociali e socio-sanitari esclusi dall'applicazione del codice sono assoggettati agli obblighi in materia di tracciabilità"*;

CHE ai sensi del medesimo punto E.1 *"Rientrano in tale fattispecie... le convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale"*;

CHE il termine "sociali" di cui al già menzionato punto E.1 possa essere letto e considerato in senso singolare, attribuendo il significato più ampio possibile del concetto intrinseco di "socialità", allargandone la valenza così come intuibile al comma 1 dell'art. 20 della LR 3/2023 e facendolo ricadere nell'ambito delle "attività di interesse generale" di cui agli artt. 5 e 56 del Codice del Terzo Settore, interpretando, se possibile, la "socialità a favore dell'interesse comune" come principio fondante per le convenzioni con gli ETS;

VISTA la documentazione consuntiva relativamente all'anno 2025 inviata da Pro Natura Reggio Emilia ODV e depositata agli atti dell'Ente al prot. 289/2026 con relazione consuntiva delle attività svolte e elenco tabellare delle spese sostenute per l'attuazione degli accordi convenzionali;

VALUTATO che la documentazione trasmessa dall'Associazione risulta completa ed esaustiva e dimostra che la stessa ha adempiuto alle pattuizioni concordate;

RITENUTO pertanto che si possa procedere con la liquidazione a rimborso della somma complessiva di € 5.700,00 a saldo degli accordi convenzionali per l'annualità 2025;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026-2028, Gestione residui annualità 2026 – Parte corrente (residuo 25/2025) è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTA la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata da Pro Natura Reggio Emilia ODV agli atti dell'Ente al prot. 0002394-2024;

VISTA altresì la certificazione di non inadempienza (ex art 48-bis del DPR 602/1973) emessa dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione in data 01/04/2026 - Identificativo Univoco Richiesta 202600002945270;

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- DPR 633/1972 e s.m.i.;
- D.Lgs 04/12/1997, n. 460 e s.m.i.;
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;
- Legge 136/2010 e s.m.i nonchè le determinazioni e FAQ di Anac come sopra richiamate;
- D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 e s.m.i. (Codice del terzo settore);
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i, 24/2011 e s.m.i, 13/2015 e s.m.i et 4/2021 e s.m.i.;
- L.R. Emilia-Romagna 3/2023;
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024;

Per la presente procedura, per quanto sopra esposto, è stato acquisito il CIG_B2A173E480;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE E FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente;
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

CONSTATATO che sussistano tutte le condizioni per poter procedere con la liquidazione a mo' di rimborso spese delle somme in predicato a saldo dell'anno 2025;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI DARE ATTO che le attività relative all'anno 2025 riferite alla convenzione con Pro Natura Reggio Emilia ODV per la manutenzione ordinaria e la valorizzazione dei sentieri natura all'interno del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde e della sentieristica all'interno della Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re in Comune di Campegine per il triennio 2024-2026 (rif. Del. CE n. 25-2024), si sono regolarmente concluse;
- 2) DI DARE ATTO che la documentazione consuntiva di rendicontazione contabile per l'anno 2025 presentata dall'Associazione Pro Natura Reggio Emilia ODV è depositata agli atti dell'Ente al prot. 289/2026;
- 3) DI RICONOSCERE l'importo complessivo di € 5.700,00 quale rimborso economico a saldo per l'anno 2025 a favore di PRO NATURA REGGIO EMILIA ODV | Cod. Fisc. 91023010357 | sede legale: via Gandhi 16 - 42123 Reggio Emilia | iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Repertorio n. 47534 del 09/09/2022 | pec pronaturareggioemilia@pec.it | e-mail pronaturareggioemilia@gmail.com;

- 4) DI RIMBORSARE la somma lorda complessiva di € 5.700,00 che trova copertura all'impegno di spesa n. 374/2024 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 200/2024 con imputazione sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, Gestione residui annualità 2026 – Parte corrente, Capitolo 7400600 (Residuo 25/2025), il cui stanziamento conserva la necessaria disponibilità;
- 5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario provvederà agli adempimenti conseguenti ai sensi degli artt.184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 6) DI AUTORIZZARE il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario a procedere con la liquidazione del contributo a rimborso in predicato senza ulteriori formalità vista la certificazione di non inadempienza ex art. 48bis del DPR 602/1973 richiamate in narrativa, mediante bonifico bancario, nel limite dell'importo sopra richiamato;
- 7) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG B2A173E480**;
- 8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE E FORESTALE;
- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

13/04/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*