

Determina

Num. **80** del **10/04/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2022/2024, IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI ARRETRATI RELATIVI AGLI INCREMENTI STIPENDIALI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO.

Proposta num. 262 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

PREMESSO che in data 23/02/2026, come reso noto dall'ARAN mediante comunicato sul proprio sito web è stato stipulato in via definitiva il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2022-2024, il quale al titolo VII contiene le disposizioni in merito al trattamento economico spettante ai dipendenti;

CONSIDERATO che in base all'art. 2, comma 2 gli effetti del CCNL decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, fatta salva diversa prescrizione del presente contratto;

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 45, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in base ai quali l'attribuzione del trattamento economico ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni può avvenire esclusivamente sulla base del CCNL;

VISTO l'art. 56 del CCNL 23/02/2026 triennio 2022-2024 Comparto Funzioni Locali che disciplina gli incrementi stipendiali rispetto al tabellare di cui all'art. 76 del CCNL 16/11/2022, nelle misure e con le decorrenze di cui alle tabelle A,B;

PRESO ATTO che a seguito della stipula del CCNL 23/02/2026 triennio 2022-2024 Comparto Funzioni Locali con la retribuzione del mese di marzo 2026 si è proceduto alla corresponsione ai dipendenti in forza degli incrementi stipendiali di cui alla richiamata tabella A;

CONSIDERATO di dover procedere alla corresponsione degli arretrati contrattuali ai dipendenti aventi diritto tenendo conto degli incrementi tabellari di cui all'Art.56 del CCNL 23/02/2026 triennio 2022-2024 Comparto Funzioni Locali, tenendo altresì conto che tali incrementi devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 609 della legge n. 234/2021, come rideterminata, a decorrere dall'1/1/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 28 della legge n. 213/2023;

CONSIDERATO altresì che, come disciplinato all'Art.56 del CCNL 23/02/2026 triennio 2022-2024 Comparto Funzioni Locali per l'anno 2022 e per l'anno 2023 non debbano essere corrisposti arretrati contrattuali dal momento che l'incremento previsto è già stato coperto dall'erogazione dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 spettante ai sensi dell'art. 1, comma 609 della legge n. 234/2021;

DATO ATTO che l'Ente ricorre, dall'annualità 2025, alla somministrazione di lavoro temporaneo e che il servizio è stato affidato alla ditta Lavoropiù S.P.A. , con la quale è tutt'ora in essere un contratto (CIG_B5E97E79E8);

PRESO ATTO che ai lavoratori somministrati è applicato in toto il CCNL Funzioni Locali e che pertanto, a seguito della sottoscrizione del CCNL 2022-2024 avvenuta il 23/02/2026, anche per questa categoria di lavoratori è prevista la corresponsione degli incrementi stipendiali di cui alle richiamate tabella A,B e di tutti gli istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico direttamente derivanti dal CCNL;

VISTE le intervenute comunicazioni tra la ditta Lavoropiù e il Servizio Personale di questo Ente che ha quantificato l'importo di erogazione degli arretrati da corrispondere a n.1 dipendenti assunti tramite contratto di somministrazione;

PRESO ATTO che secondo i calcoli effettuati, tenendo conto dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. 165/2001 corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 609 della legge n. 234/2021, come rideterminata, a decorrere dall'1/1/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 28 della legge n. 213/2023 le somme da corrispondere ai dipendenti aventi diritto ammontano a complessivi €922,47 comprensivi di oneri e costi di servizio;

VISTO il Durc on-line protocollo INPS_49214577 con scadenza 28/05/2026 da cui risulta che il fornitore risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio;

Per la presente procedura non è stato acquisito il CIG trattandosi di emolumenti corrisposti al personale dipendente;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PRENDERE ATTO che il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il data 23/02/2026 va applicato anche ai lavoratori somministrati tramite la ditta Lavoropiù S.P.A. e che gli arretrati derivanti dal nuovo CCNL verranno corrisposti nel mese di aprile 2026 CIG - B5E97E79E8;
- 2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €922,47 per far fronte agli arretrati contrattuali dell'anno 2025 per gli incrementi stipendiali dovuti al personale avente diritto, nelle misure e con le decorrenze di cui alle tabelle A,B allegata al CCNL, comprensivi dei costi del servizio e ai dovuti oneri riflessi;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 922,47 sul Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026 nel modo seguente:
 - Quanto a € 657,77 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 2100900 art. 0 del Bilancio di Previsione 2026, voce: " Personale Interinale"
 - Quanto a € 264,70 alla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 2100600 art. 0 del Bilancio di Previsione 2026, voce: "Servizi Agenzie di Lavoro Interinale "
 - i cui stanziamenti presentano la necessaria disponibilità.
- 4) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice senza ulteriori formalità, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 5) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori;
- 6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla Ditta fornitrice, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione dietro presentazione di regolare fattura, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 7) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione della liquidazione secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di Contabilità dell'Ente.
- 8) DI DARE ATTO che per la procedura in oggetto non è stato attribuito il codice CIG per i motivi esposti.
- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- 11) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

10/04/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 262 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2022/2024, IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI ARRETRATI RELATIVI AGLI INCREMENTI STIPENDIALI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO.

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

10/04/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

Originale firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Determina Num. 80 del 10/04/2026

Oggetto

SOTTOSCRIZIONE DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2022/2024, IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI ARRETRATI RELATIVI AGLI INCREMENTI STIPENDIALI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 10/04/2026 al 25/04/2026 (reg. n. 140 / 2026).

27/04/2026

Responsabile della pubblicazione
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*