

Determina

Num. **87** del **14/04/2026**

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Oggetto

**IMPEGNO DI SPESA CON L'OFFICINA MECCANICA DI BORGHI ALBERTO PER INTERVENTI
DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'ENTE E DISLOCATI PRESSO LA
SEDE OPERATIVA DEL PARCO REGIONALE SASSI DI ROCCAMALATINA. ANNO 2026**

CIG
BB3C728436

CUP

Proposta num. 272 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

VERIFICATA la consistenza del parco automezzi in dotazione all'Ente, costituita complessivamente da n.10 veicoli dislocati presso le sedi operative di Pievepelago (n.6 veicoli), Pieve di Trebbio (n.3 veicoli) e Rubiera (n.1 veicolo);

DATO ATTO che la relativa gestione implica la necessità di eseguire nel corso dell'anno tanto interventi di manutenzione ordinaria quanto di riparazione e/o manutenzione straordinaria, derivanti dall'utilizzo delle autovetture ed in base alle differenti esigenze operative dei Servizi affidatari;

CONSIDERATO che il parco automezzi in dotazione all'Ente è costituito prevalentemente da veicoli fuoristrada, in buona parte utilizzati su percorsi accidentati per lo svolgimento di attività di controllo e vigilanza ambientale, che necessitano pertanto di una assistenza e manutenzione specialistica che non può essere garantita da autofficine generiche, né tanto meno quantificata nel dettaglio a priori, per natura stessa del servizio di che trattasi;

DATO ATTO che si rende opportuno individuare i fornitori dei servizi necessari al loro corretto funzionamento riservando particolare attenzione anche alla dislocazione logistica delle officine specializzate presenti, in modo da garantire qualità ed adeguatezza degli interventi e razionalizzazione dei tempi e dei costi connessi, evitando il più possibile spostamenti superflui;
- CHE col presente atto in particolare s'intende provvedere all'acquisizione di servizi di assistenza e manutenzione ordinaria per gli automezzi dislocati presso la sede operativa del Parco Sassi di Roccamalatina: Suzuki Jimny FW407YG, Fiat Panda FM716DT, Fiat Fiorino EA079ZD;

STIMATO che la fornitura dei servizi che si renderanno necessari nel corso dell'anno 2026 a garantire la corretta manutenzione dei veicoli sopra specificati possa comportare una spesa complessiva massima di € 2.500,00 oltre IVA, considerato anche un intervento di manutenzione straordinaria che interessa il veicolo Fiat Panda 4x4 e fatti salvi eventuali interventi di

manutenzione straordinaria ad oggi non preventivabili;

ACCERTATO in merito che la Legge n. 296/2006, così come modificata dall'art.1, c.130, della Legge n. 145/2018, art.1 al fine di semplificare l'attività amministrativa e per conseguire economie di spesa ha introdotto la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 (cinquemila) euro, IVA esclusa, al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e ritenuto opportuno in tal caso, considerata l'entità della spesa prevista e la peculiarità dei servizi da reperire, procedere all'individuazione del fornitore mediante affidamento diretto ad un operatore specializzato nel settore che offra idonee garanzie in termini di esperienza, affidabilità ed economicità;

STABILITO pertanto di verificare la disponibilità di operatori economici specializzati nel settore fuoristrada/4x4 preferibilmente limitrofi alla sede operativa a cui sono assegnate le vetture stesse ed interpellata allo scopo la ditta Officina Meccanica di Borghi Alberto e C. snc, Guiglia (MO), che si è resa disponibile alla fornitura dei servizi richiesti secondo le esigenze e le tempistiche indicate dall'Ente;

RITENUTO di affidare alla ditta Officina Meccanica di Borghi Alberto e C. snc l'esecuzione dei lavori di manutenzione che si renderanno necessari sui veicoli in dotazione all'Ente dislocati presso la sede operativa del Parco Sassi di Roccamalatina, sino ad un ammontare complessivo di € 3.050,00 lordi (€ 2.500,00 oltre IVA 22%);

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTA la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato prot.INAIL_53120938 del 4/03/2026 con scadenza in data 2/07/2026;

DATO ATTO che alla procedura di che trattasi è stato assegnato il codice CIG_BB3C728436;

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi;

VISTA la legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010, 4/2011 e 3/2012;

VISTE le L.R. Emilia-Romagna 6/2005 e 24/2011 e smi

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE è BARTOLI LEONARDO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità

di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI PROVVEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione ordinaria per gli automezzi dislocati presso la sede operativa del Parco Sassi di Roccamalatina (Suzuki Jimny FW407YG, Fiat Panda FM716DT, Fiat Fiorino EA079ZD), alla ditta Officina Meccanica di Borghi Alberto e C. snc, Via Per Serravalle 137 - 41052 Guiglia (MO), C.F._02885900361, P. IVA_02885900361, email: officinameccanicaborghi@cert.cna.it, da realizzarsi secondo le modalità e le tempistiche indicate dal competente servizio dell'Ente;

2) DI IMPEGNARE con la ditta Officina Meccanica di Borghi Alberto e C. snc per la prestazione del servizio di che trattasi la somma complessiva di € 2.500,00 oltre IVA di legge (22%);

3) DI IMPUTARE la spesa complessiva lorda di € 3.050,00 comprensiva di IVA ed ogni altro onere sul Bilancio armonizzato 2026, Titolo 01 - Missione 09 - Programma 02 - Capitolo 7200900 - Articolo 0, voce SPESE MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;

4) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale e Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

5) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;

6) DI LIQUIDARE direttamente le fatture relativamente alla fornitura in oggetto previa verifica della regolarità della medesima ed apposizione del visto del responsabile competente;

7) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sul conto corrente dedicato, ferma restando la verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) degli affidatari (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);

8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è BARTOLI LEONARDO, Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE.

9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

10) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. 16/10/2025

14/04/2026

Responsabile del Servizio
BARTOLI LEONARDO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*