

Determina

Num. **83** del **14/04/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE CARE PACK ON-SITE HP DEL SERVER PRIMARIO DELL'ENTE ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BB3D00764C

CUP

Proposta num. 274 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

RICORDATO che nella primavera del 2018 l'Ente ha messo in opera il proprio server primario contestualmente all'intera riorganizzazione della rete informatica, degli utenti, dei pc client (continuata poi negli anni successivi) al fine di garantire massima operatività per il proprio personale;

CHE sul server primario sono stati poi installati i protocolli della rete interna *parchiemiliacentrale* sia quelli delle specifiche VPN nominalmente disponibili per gli utenti di dominio, sistemi di tutela della sicurezza informatica che permettono l'accesso diretto ai gestionali amministrativo-contabili su cloud esterno;

CHE nel corso degli ultimi anni, a partire dall'emergenza sanitaria da Covid-19 (c.d. coronavirus), l'Ente ha implementato le proprie strumentazioni informatiche portatili per facilitare l'attività di smart-working e per garantire l'operatività del personale anche al difuori delle sedi fisiche di lavoro;

CHE la strumentazione informatica è tuttora in aumento data l'entrata in servizio di nuove unità di personale a cui sono collegate le relative credenziali di utenza della rete a dominio dell'Ente;

CHE nel corso del 2022 per motivi di sicurezza informatica sono stati riprogrammati i servizi di firewalling dell'Ente residenti sul server primario e sono state completamente riprogrammate e reimpostate le VPN per il collegamento da remoto ai servizi informatici dell'Ente che fanno comunque tutti capo al server primario;

PRESO ATTO che il server primario | marca HP | mod. DL380 G9 6C E5-2610V3 | S/N CZ3712M9BH | P/N 752688R-B21 | s.o. Microsoft Windows Server ver. 2012 R2 Standard 32/64bit | era accompagnato da un servizio di garanzia (care pack on-site) della casa produttrice con

assistenza da remoto di elevata qualità e supporto on site per l'hardware;

RICORDATO che l'Ente ha potuto sperimentare la completezza, rapidità ed efficienza di tale servizio nel giugno 2018 quando la sede operativa di Pievepelago, in cui il server primario è installato, fu colpita da un fulmine che causò parecchi danni e per cui si rese necessario anche l'intervento di tecnici specializzati HP per il ripristino della macchina, avvenuto nell'arco complessivo di 2 giorni lavorativi;

PRESO ATTO che in data 21/04/2024 arriva a scadenza la garanzia sopra richiamata del server primario, già rinnovata per motivi di sicurezza e tutela dei dati nel corso degli anni precedenti;

RAVVISATA la necessità e di procedere con una ulteriore attivazione annuale del servizio di assistenza hardware on-site HP per garantire non solo il costante controllo telematico dell'apparecchio ma anche il ripristino in caso di necessità, così come avvenuto nel giugno 2018, per garantire il costante flusso di accessibilità delle infrestrutture informatiche dell'Ente;

PRESO ATTO che il servizio di assistenza sul server primario da parte di HP si concentra sugli aspetti hardware e pertanto deve essere integrato e affiancato da interventi sistemistici lato software per il ripristino, in caso di necessità, dei programmi e/o del sistema operativo o di parti di esso da quotare in un secondo momento a seconda delle necessità e delle azioni da effettuare;

RITENUTO di procedere in merito ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTA al proposito l'offerta del 08/04/2026 inviata dalla ditta PC Line snc di Pavullo nel Frignano (MO), agli atti dell'Ente al prot. 980/2026 con cui viene proposto il servizio di assistenza hardware on-site HP e PC Line a fronte di un costo complessivo di € 1.050,00 oltre IVA di legge con le seguenti indicazioni generali :

descrizione		
SERVER HP DL380 - S/N CZ3712M9BH durata 1 anno		
- Diagnosi dei problemi e assistenza da remoto		
- Assistenza hardware on-site		
- Parti di ricambio e materiali inclusi, mano d'opera inclusa		
- HP garantisce l'intervento entro il giorno lavorativo successivo all'accettazione del caso		
- Esclusi servizi di ripristino del sistema operativo e del software in generale, oggetto di ulteriori e successivi preventivi		
		imponibile € 1.050,00
		IVA 22% € 231,00
		totale € 1.281,00

Tabella 1

VALUTATO che il server primario è ancora ad oggi in piena e buona performance operativa e che quando l'Ente ha deciso di installare la nuova macchina ha operato con una previsione di utilizzo, e di operatività dei sistemi di rete nel loro complesso, in termini di investimento sul lungo periodo;

CHE l'Ente non ha le forze economiche e gestionali per potersi garantire la continuità lavorativa attraverso l'installazione di un ulteriore server secondario di emergenza e che pertanto l'assistenza tecnica on-site rappresenta il modo migliore per la tutela e il controllo delle proprie attrezzature;

CHE pertanto l'estensione del servizio di assistenza, anche per la dimostrazione di utilità ed efficienza già avuto in passato, si dimostra essere una pianificazione assicurativa importante e opportuna per ridurre al minimo non tanto il rischio di eventi dannosi, ma di tempi rapidi per ripristinare la piena operatività dei sistemi per contenere quanto più possibile l'eventuale sospensione dell'attività lavorativa;

CHE il ripristino tempestivo dell'operatività del server primario è quantomai oggi fondamentale in un periodo tecnologico in cui l'attività da remoto è, al momento, con continua e rinnovata implementazione anche in previsione futura, la modalità principale per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

VALUTATO che il mantenimento in piena efficienza dei sistemi senza ulteriore inserimenti di ulteriori dispositivi, dunque con utilizzo standardizzato dei consumi elettrici, è da considerare e in sintonia rispetto ai percorsi di certificazione che l'Ente ha attuato nel 2020 e mantenuto nei trienni successivi con il proprio sistema di gestione ambientale e con le certificazioni ISO 14001:2015 ed Emas;

VALUTATO che sussistono tutte le condizioni per procedere in merito con i servizi di care pack dell'infrastruttura hardware primaria dell'Ente, in caso di necessità, con assistenza tecnica on-site, garantendo al contempo i principi generali di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026/2028, annualità 2026, parte corrente, è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTO il Durc-on-line prot.INAIL_53722604 con scadenza al 11/08/2026 da cui risulta che la ditta fornitrice è regolare nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO pertanto che sussistano tutte le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.281,00 inclusa l'IVA di legge;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria, PC Line snc, quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti, per la cui specifica regolamentazione si rimanda al documento Allegato al presente atto;

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- DPR 633/1972 e smi
- D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024)
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BB3D00764C .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con servizio di assistenza hardware on-site HP e PC Line snc così come indicato nella **Tabella 1** in narrativa, per il server primario | marca HP | mod. DL380 G9 6C E5-2610V3 | S/N CZ3712M9BH | P/N 752688R-B21 | s.o. Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 32/64bit | durata 1 anno ;
- (2) DI STABILIRE che la fornitura di cui al punto (1) che precede viene effettuata mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (3) DI AFFIDARE la fornitura di cui al punto (1) alla ditta **P.C. LINE DI PONSIO GIOVANNI**

FRANCESCO & C. SNC | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 | pec info@pec.pclinet.com | e-mail info@pclinet.com | a fronte di un compenso complessivo di € 1.050,00 oltre ad € 231,00 per l'IVA di legge ;

- (4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 1.281,00** con con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026, Parte corrente, **Capitolo 1200100** Articolo 0 denominato **SPESE SERVIZI INFORMATICI**, sufficientemente disponibile;
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale e Finanziario dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- (6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui l stessa viene a scadenza;
- (7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione accompagnato da breve relazione di verifica del servizio da parte del Rup e Des così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (8) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (9) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, il Fornitore quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dal Fornitore medesimo per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- (10) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento *Privacy* allegato al presente atto (Allegato 1);
- (11) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (12) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (13) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BB3D00764C** .
- (14) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

(15) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

(16) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

14/04/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*