

Determina

Num. **85** del **14/04/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI NOLEGGIO SEMESTRALE DI MULTIFUNZIONI DA STAMPA CON SCANNER PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I FUNGHI CON I PRIVATI - ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BB3D39BA33

CUP

Proposta num. 275 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

VISTO l'art. 9, comma 5, della L.R. 02/04/1996 n. 6;

VISTO l'art.12 del del *Regolamento per la raccolta di funghi epigei nel Parco del Frignano e nel Parco dei Sassi di Roccamalatina* approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente parchi Emilia Centrale con atto deliberativo n. 9 del 09/02/2022;

VISTO l'art. 4 della convenzione 2022-2024 tra l'Ente e l'Unione dei Comuni del Frignano stipulata in data 30/03/2022 (Repertorio EPBEC n. 6/2022), prorogata alle medesime condizioni per il triennio 2025-2027 come da Delibera di Comitato Esecutivo n. 104-2024 e della Giunta dell'Unione n. 101-2024;

VISTO l'art. 4 della convenzione 2025-2027 tra l'Ente e l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - Sub ambito montano Valli Dolo, Dragone e Secchia, approvata rispettivamente con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 12-2025 e del Consiglio dell'Unione n. 6-2025, stipulata in data 18/03/2025 (Repertorio EPBEC n. 8-2025);

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto del sopra citato art. 12 del Regolamento e delle convenzioni con le due unioni territorialmente competenti, l'Ente deve procedere alla stipula di apposite convenzioni di durata pluriennale con i soggetti titolari di proprietà private singole e associate di uso civico e di proprietà collettive al fine di consentire la libera raccolta, in dette proprietà, a tutte le persone autorizzate;

VALUTATO che si rende necessario e opportuno facilitare quanto più possibile l'utenza, in relazione ai vari ambiti comunali coinvolti nel territorio di afferenza del Parco regionale Alto Appennino Modenese, attivando più sportelli in cui poter far stipulare le convenzioni di durata pluriennale con i proprietari di terreni in forma singola tramite il personale dell'Ente e referenti di altre amministrazioni, mediante formale delega, nell'ambito dei rapporti convenzionali sopra

richiamati;

DATO ATTO che oltre all'autonoma gestione di tale attività attraverso il proprio personale, presso la propria sede operativa di Pievepelago, le convenzioni con i proprietari di terreni in forma singola potranno essere sottoscritte anche in locali messi a disposizione dall'Unione dei Comuni del Frignano a Pavullo n/F e dall'unione del Distretto Ceramico - Sub ambito montano Valli Dolo, Dragone e Secchia a Montefiorino;

RAVVISATA la necessità, per garantire una migliore operatività da parte degli operatori coinvolti in tale ambito procedurale, di fornire n. 2 multifunzioni da stampa monocromatica A4 ad uso ufficio, dotate di scanner e sistema di stampa in fronte/retro, da posizionare presso i locali temporaneamente messi a disposizione dell'Ente presso le due Unioni;

VALUTATO che data la stagionalità dei prodotti del sottobosco e la durata pluriennale delle convenzioni che si andranno a stipulare, nonché al fine di ottimizzare le risorse economiche a disposizione, si ritiene più utile e congruo procedere con un servizio di noleggio di durata semestrale dell'apparecchiatura sopra indicata;

RITENUTO di procedere in merito ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi ;
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge,

VISTE al proposito le offerte del 13 aprile 2026 inviate dalla ditta PC Line snc di Pavullo nel Frignano (MO), agli atti dell'Ente rispettivamente al prot. 00001016-2026 et 00001017-2026, con cui viene proposto il servizio di noleggio semestrale di n. 2 multifunzioni monocromatiche A4 Ricoh, esclusa la carta da stampa, con le seguenti indicazioni generali :

descrizione	MP 2501SP	MP 402SPF
Velocità	25 copie/stampe al minuto	40 copie/stampe al minuto
Cassetto / capacità n. fogli	2 / 250	1 / 250
By pass / capacità n. fogli	SI / 50	SI / 80
Fronte retro automatico	SI	
modulo printer/scanner	SI	
Canone mensile di noleggio	€ 35,00	€ 40,00
Consegna, installazione e ritiro presso sede	€ 100,00	€ 100,00
Copie/stampe nere/mese comprese	1.500	
Copie/stampe nere eccedenti al quantitativo sopra indicato costo cadauna	€ 0,008	0,010
Fatturazione	trimestrale anticipata	trimestrale posticipata
Durata della locazione dalla data di installazione	Mesi 6	
Possibilità di rinnovo alle medesime condizioni	Mesi 2	
Termini per la disdetta da una delle Parti	almeno 10 giorni prima della scadenza	

Tabella 1 |

ATTESO che da quanto sopra è da prevedersi pertanto una spesa complessiva di € 872,00 oltre all'IVA di legge, come evidenziato nella seguente tabella, ritenendo precauzionalmente ragionevole prevedere un numero di copie eccedenti oltre a quelle comprese con il canone di noleggio:

descrizione	Costo unitario Euro	Q.tà	Totale Euro
MP 2501SP			
Canone mensile noleggio	35,00	6	210,00
Canone mensile noleggio - proroga	35,00	2	70,00
Consegna, installazione, ritiro	100,00	1	100,00
Copie mensili eccedenti (6 + 2 = 8 mesi)	0,008	500	32,00
MP 402SPF			
Canone mensile noleggio	40,00	6	240,00
Canone mensile noleggio - proroga	40,00	2	80,00
Consegna, installazione, ritiro	100,00	1	100,00
Copie mensili eccedenti (6 + 2 = 8 mesi)	0,010	500	40,00
			imponibile 872,00
			IVA 22% 191,84
			Totale 1.063,84

Tabella 2 |

CONSTATATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono attive delle convenzioni per noleggio di multifunzioni da stampa con caratteristiche tecnologiche simili a quelle proposte dalla ditta P.C. Line snc, ma che la durata minima del noleggio previsto è di 36 mesi, quindi decisamente superiore alle necessità temporali dell'Ente;

VALUTATO pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere in merito con le forniture e relative installazioni così come indicante nella Tabella 1 che precede, garantendo al contempo i principi generali di efficienza, efficacia, economicità e celerità dell'azione amministrativa;

STABILITO che per l'eventuale proroga del contratto di noleggio per un periodo massimo di 2 mesi alle medesime condizioni si procederà con specifica e ulteriore comunicazione d'ordine nel caso se ne verificasse la necessità;

VERIFICATO che sul Bilancio pluriennale armonizzato 2025/2027, parte corrente - annualità 2025, è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTO il Durc-on-line prot.INAIL_53722604 con scadenza al 11/08/2026 da cui risulta che la ditta

fornitrice è regolare nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO pertanto che sussistano le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo lordo complessivo di € 1.063,84 ;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 non si ritiene necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- il DPR 633/1972 e smi
- D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024)
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BB3D39BA33 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con servizio di noleggio semestrale da aprile a fine settembre, con possibilità di proroga per i mesi di ottobre e novembre, dell'anno 2026 di n. 2 multifunzioni da stampa con scanner secondo le specifiche indicate nella Tabella 1 in narrativa, da posizionare una presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano a Pavullo nel Frignano e l'altra presso la sede dell'unione dei Comuni del Distretto Ceramico - Sub ambito montano Valli Dolo, Dragone e Secchia, entrambe per la gestione della stipula delle convenzioni di durata pluriennale con i proprietari di terreni in forma singola al fine di consentire la libera raccolta dei funghi in dette proprietà a tutte le persone autorizzate;
- (2) DI STABILIRE che la fornitura di cui al punto (1) che precede viene effettuata mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (3) DI AFFIDARE la fornitura di cui al punto (1) alla ditta **P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 41126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 | pec info@pec.pclinet.com | e-mail info@pclinet.com | a fronte di un costo complessivo di **€ 872,00 oltre ad € 191,84 per l'IVA di legge così come dettagliato nella Tabella 2 in narrativa;**
- (4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 1.063,84** con con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, parte corrente - annualità 2026, **Capitolo 1200100** che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo Personale Finanziario dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- (6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta Affidataria a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione accompagnato da verifica della fornitura da parte del Rup e Des così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (8) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (9) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (10) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi

dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

- (11) DI STABILIRE che per l'eventuale proroga del contratto di noleggio per un periodo massimo di 2 mesi alle medesime condizioni si procederà con specifica e ulteriore comunicazione d'ordine nel caso se ne verificasse la necessità.
- (12) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG BB3D39BA33
- (13) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.
- (14) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- (15) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

14/04/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 275 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1200100 / 0 SPESE SERVIZI INFORMATICI	Impegno 251 / 2026 SERVIZIO DI NOLEGGIO SEMESTRALE DI MULTIFUNZIONI DA STAMPA CON SCANNER PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I FUNGHI CON I PRIVATI - ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	1.063,84	1062 - P.C.LINE S.N.C. DI PONSI GIOVANNI FRANCESCO & C. BB3D39BA33
Totale Impegni					1.063,84	

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è :

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale
sede legale in Pievepelago, Via Tamburù
n.10, c.a.p. 41027

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo

n. 10, all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, via e-mail affarigenerali@parchiemiliacentrale.it ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida
s.c.p.a. (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicu

rezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento

dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità generali nell'ambito del territorio di competenza dell'Ente e in afferenza alle attività gestionali di territorio demaniale o di proprietà dell'Ente, di aree protette e siti Rete natura 2000 gestiti dall'Ente e a quest'ultimo demandati dalla normativa vigente:

- gestione di procedure di appalto di lavori, servizi e forniture,
- gestione di procedure per l'assunzione di personale,
- gestione di autorizzazioni, nulla-osta o altre forme di permessi di qualsivoglia natura,
- gestione, organizzazione e svolgimento di iniziative e attività didattiche, ludiche, laboratoriali e di divulgazione, compresi corsi di formazione e/o aggiornamento,
- gestione di eventi, iniziative e manifestazioni di natura culturale, turistica, sportiva, di divulgazione ambientale o di promozione sociale,
- gestione di contributi a favore di terzi nell'ambito delle proprie definizioni regolamentari e normative,
- attività di vigilanza territoriale e elevazione di sanzioni per illeciti amministrativi legati alle aree di competenza gestionale dell'Ente,
- la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei nei territori di afferenza,
- la gestione della raccolta del Mirtillo nero dell'Appennino modenese,
- gestione attività di natura giuridica e

amministrativa per le pratiche in gestione e/o afferenti all'Ente,

- gestione di attività e iniziative di varia natura sempre riconducibili agli ambiti istituzionali e/o statutari e/o demandate dalla legge, anche derivanti da accordi con altri Enti pubblici e/o soggetti privati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali di norma non sono oggetto di comunicazione o diffusione ovvero potranno essere utilizzati ai fini della eventuale vigilanza contabile e amministrativa svolta dal personale dell'Ente e per controlli da parte di Autorità fiscali, giuridiche, amministrative, esterne all'Ente, nel caso se ne ravvisi la necessità. Per tale motivo i suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti istituzionali deputati alla vigilanza amministrativa, giuridica e fiscale quali:

- Governo Europeo e Italiano, Ministeri, Dipartimenti
- Agenzia delle Entrate e della Riscossione
- Corte dei Conti
- Autorità Nazionale Anticorruzione
- Regione Emilia-Romagna e relative Agenzie ad essa afferenti
- Enti Locali (Comuni, Province, Unioni) fra quelli soci dell'Ente Parchi Emilia Centrale così come elencati nello Statuto
- Enti Locali (Comuni, Province) convenzionati per la gestione condivisa del Percorso Natura Secchia
- Autorità Giudiziaria (Tribunale, Procura, Prefettura, etc.)
- Autorità Tributaria e relativa Anagrafe
- Autorità di Vigilanza (Carabinieri, Polizia di Stato, Corpi di Polizia Provinciale, Corpi di Polizia Locale, etc.)
- Autorità e Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS), Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), Cassa Edile, Ordini professionali
- Revisore unico dei Conti dell'Ente nominato dal Comitato Esecutivo
- Tesoriere convenzionato
- Compagnie Assicuratrici contrattualizzate
- Ogni altro soggetto terzo a livello nazionale, regionale, provinciale, comunale, appaltatore, professionale deputato all'effettuazione di specifiche attività giuridico-amministrative stabilite dalla legge, dai regolamenti o da accordi gestionali o d'incarico (a titolo di esempio non esaustivo: Arpae,

Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Autorità Idraulica in genere, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Regione Emilia-Romagna, Enti Locali, Agenzie del lavoro Professionisti e/o Operatori economici incaricati, etc.).

I suoi dati non saranno comunque utilizzati in alcun modo per attività di marketing diretto o indiretto e non saranno gestiti per alcun tipo di profilazione.

I dati informativi della procedura potranno essere oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di poter gestire la procedura per la quale vengono richiesti e pertanto non potrà essere accordata la prosecuzione della pratica medesima.

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 275 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI NOLEGGIO SEMESTRALE DI MULTIFUNZIONI DA STAMPA CON SCANNER PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I FUNGHI CON I PRIVATI - ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 251 / 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

14/04/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Determina Num. 85 del 14/04/2026

Oggetto

SERVIZIO DI NOLEGGIO SEMESTRALE DI MULTIFUNZIONI DA STAMPA CON SCANNER PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I FUNGHI CON I PRIVATI - ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 14/04/2026 al 29/04/2026 (reg. n. 145 / 2026).

30/04/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*