

Determina

Num. **104** del **30/04/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

CONVENZIONE TRA L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE E L'UNIONE TERRE DI CASTELLI PER L'UTILIZZO DEL DOTT. UCCELLARI FRANCESCO, A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL EE.LL. DEL 16/11/2022 - RIMBORSO ARRETRATI CONTRATTUALI AL COMUNE DI GUIGLIA. IMPEGNO DI SPESA

Proposta num. 321 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

PREMESSO che:

- Con Determinazione n. 160 del 01/07/2024, è stato approvato l' Avviso di Mobilità esterna volontaria ex art 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico "(ex cat. D) Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - tempo indeterminato e pieno Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., conservazione della natura, ricerche e monitoraggi;
- A seguito di svolgimento in data 28/08/2024 della prova orale, con Determinazione del Direttore n. 230 del 02/09/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito, con primo classificato il Dott. Uccellari Francesco, allora in forza presso il Comune di Guiglia;

CONSIDERATO che:

- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ha richiesto con prot. n.2934 del 13/09/2024 al Comune di Guiglia la disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità esterna volontaria, attraverso cessione del rapporto di lavoro in essere con il Dott. Uccellari Francesco entro il 1° gennaio 2025, rendendosi disponibile ad un passaggio graduale da parte dello stesso tramite un iniziale utilizzo condiviso del dipendente in modalità di convenzione;
- Il Servizio Risorse Umane del Comune di Guiglia è gestito in forma Unificata dall'Unione Terre di Castelli in virtù di convenzione stipulata dai due Enti;
- L'Unione Terre di Castelli (ns. protocollo n. 3011 del 17/09/2024) ha acconsentito al trasferimento del Dott. Uccellari con decorrenza 01/01/2025, accogliendo inoltre la proposta di collaborazione per una condivisione temporanea dell'interessato mediante sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'art. 23 dell' allora vigente CCNL del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021;

PRESO ATTO che Il Comitato Esecutivo, con deliberazione n. 70 del 21/10/2024, ha approvato lo schema di "*Convenzione tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e*

l'Unione Terre di Castelli per l'utilizzo di una unità di personale di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 23 del CCNL EE.LL. Del 16/11/2022";

CONSIDERATO che la convenzione di cui sopra ha previsto la seguente articolazione oraria:

- Dal 01/11/2024 al 31/12/2024 il Sig. Uccellari, quale dipendente del Comune di Guiglia, ha prestato servizio a tempo parziale presso l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per 12 ore settimanali, svolte in due giornate lavorative individuate di concerto tra gli enti e il dipendente (con rimborso della relativa spesa a favore del Comune di Guiglia);
- Dal 01/01/2025 al 31/03/2025 il Sig. Uccellari, quale dipendente dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, ha prestato servizio a tempo parziale presso il Comune di Guiglia per 9 ore settimanali, svolte in una giornata lavorativa individuata di concerto tra gli Enti e il dipendente (con rimborso della relativa spesa a favore dell'Ente di gestione per i Parchi);

PRESO ATTO che gli Enti hanno proceduto, al termine dei periodi di lavoro condivisi e stabiliti all'interno della convenzione, alla liquidazione dei rimborsi previsti per i periodi di lavoro di cui al periodo precedente;

PRECISATO che:

- La prestazione di lavoro del dipendente presso i due Enti convenzionati è stata svolta nell'ambito dell'orario di servizio settimanale contrattuale secondo l'articolazione vigente presso gli enti;
- La titolarità del rapporto di lavoro è stata conservata presso l'ente datore di lavoro al quale compete la gestione degli istituti connessi con il servizio; pertanto fino al 31/12/2024 la titolarità è stata del Comune di Guiglia, mentre dal 01/01/2025 la titolarità è stata in capo all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

CONSIDERATO che in data 23/02/2026, come reso noto dall'ARAN mediante comunicato sul proprio sito web è stato stipulato in via definitiva il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2022-2024, il quale al titolo VII contiene le disposizioni in merito al trattamento economico spettante ai dipendenti;

PRESO ATTO che si è proceduto alla corresponsione degli arretrati contrattuali ai dipendenti aventi diritto tenendo conto degli incrementi tabellari di cui all'Art.56 del CCNL 23/02/2026 triennio 2022-2024 Comparto Funzioni Locali, tenendo altresì conto che tali incrementi devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 609 della legge n. 234/2021, come rideterminata, a decorrere dall'1/1/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 28 della legge n. 213/2023;

PRESO ATTO che dal 01/11/2024 al 31/12/2024, come previsto dalla convenzione stipulata, il Dott. Francesco Uccellari ha prestato n.12 ore settimanali di servizio presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, e che gli arretrati contrattuali per le ore svolte nel periodo indicato sono stati anticipati ed erogati dal Comune di Guiglia, allora titolare del rapporto di lavoro;

CONSIDERATA la comunicazione (prot. Int. n. 1065 del 16/04/2026) con la quale l'Unione Terre di Castelli ha richiesto il rimborso degli arretrati 01/11/2024 - 31/12/2024 relativi all'accordo del Funzionario Tecnico dipendente a tempo indeterminato del Comune di Guiglia Dott.Uccellari Francesco per le ore prestate presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, quantificando gli importi come segue:

- Competenze Euro 49,30
- Oneri riflessi Euro 14,89
- Irap Euro 4,28

Totale Euro 68,47

RITENUTO pertanto di dover procedere ad assumere uno specifico impegno di spesa per il rimborso dell'importo richiesto di cui al periodo precedente;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla legge 3 Agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per la presente procedura non è stato acquisito il CIG in quanto trattasi di liquidazione di rimborsi inerenti a spese di personale a seguito di stipula di convenzione fra Enti.

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) DI DARE ATTO che dal 01/11/2024 al 31/12/2024 il Dott. Uccellari Francesco, quale dipendente del Comune di Guiglia, ha prestato servizio a tempo parziale presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per n.12 ore settimanali, in forza di accordo stipulato ai sensi dell'art. 23 dell'allora vigente CCNL del comparto Funzioni locali 2019-2021, e che per il periodo e le ore indicate il Comune di Guiglia ha anticipato l'importo spettante al dipendente degli arretrati contrattuali, oltre che gli oneri riflessi e l'Irap, per gli importi di seguito riportati:

- Competenze: Euro 49,30
- Oneri riflessi: Euro 14,89
- Irap: Euro 4,28

Totale Euro 68,47

3) DI DARE ATTO che l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale rimborserà l'importo complessivo di Euro 68,47 al Comune di Guiglia, a fronte degli arretrati erogati per le ore prestate in convenzione presso l'Ente dal Sig. Francesco Uccellari nel periodo 01/11/2024 – 31/12/2024;

4) DI IMPEGNARE E CONTESTUALMENTE LIQUIDARE al Comune di Guiglia la spesa quantificata complessivamente in Euro 68,47 con imputazione al Bilancio di previsione 2026 alla Missione 01 Programma 10 al capitolo 2100700 - "Rimborso spese di personale" che presenta la necessaria disponibilità;

5) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;

6) DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, c. 8, del T.U.E.L. e con le regole di finanza pubblica;

7) DI DARE ATTO che per la procedura in oggetto non è stato attribuito il codice CIG per i motivi esposti.

8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

30/04/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*