

Determina

Num. **105** del **04/05/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

PR-FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - "PROGETTO DI TUTELA DI HABITAT E SPECIE PRESSO IL LAGO SANTO MODENESE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO) MEDIANTE INTERVENTI DI GESTIONE E CONTROLLO DI MYRIOPHYLLUM SPICATUM (MILLEFOGLIO D'ACQUA COMUNE) E INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEGLI HABITAT NEI SITI CONTERMINI NELL'APPENNINO MODENESE" - ACQUISIZIONE SISTEMI ANALISI DATI PER SSD (CUP_D88E24000180007). FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. (CIG_BB31074EB9).

CIG
BB31074EB9

CUP
D88E24000180007

Proposta num. 328 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

RICHIAMATA la determinazione n. 266 del 18/09/2025 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dal tecnico incaricato Ing. Marco Monaci, denominato *"Progetto di tutela di habitat e specie presso il Lago Santo Modenese in Comune di Pievepelago (MO) mediante interventi di gestione e controllo del Myriophyllum spicatum (Millefoglio d'acqua comune) e interventi di potenziamento degli habitat nei siti contermini nell'Appennino Modenese"*;

PRESO ATTO che il progetto è suddiviso in n. 6 (sei) lotti funzionali, e che la suddivisione è stata effettuata in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture previsti dal progetto, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.Lgs 36/2023, ed alla oggettiva natura delle prestazioni previste da ogni singolo lotto;

CHE il Lotto n. 6 a titolo "Acquisizione sistemi analisi dati per SSD" dell'importo complessivo di € **38.512,42** al netto delle spese di progettazione e direzione dei lavori prevedeva l'acquisto di diverse apparecchiature nonché di materiali di consumo quali filtri, provette, siringhe e corda.

CONSTATATO che a seguito dell'inizio dell'esecuzione delle operazioni previste dal Lotto 5 del progetto "Supporto alle decisioni", si rende necessario procedere all'acquisto di una ulteriore fornitura di materiale di consumo indispensabile per il proseguo della campagna di analisi e rilevamento.

DATO ATTO che è necessario provvedere alla fornitura del seguente materiale:

- n. 12 confezioni da 100 pezzi carta filtro piana DN 47mm mod. 136.180610;
- n. 12 confezioni da 500 pezzi Provette coniche con base 50ml mod. 660.100060;
- n. 12 confezioni da 25 pezzi Siringhe sterili 100 ml senza ago mod. 466.001053;
- n. 7 Corda in poliestere DN 6 mm. marcata ogni metro L=30mt mod. N.07.119.

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità delle azioni da svolgere in rapporto all'attività di che trattasi, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- a) art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici),
- b) art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la relativa entità della spesa, stimata complessivamente in € 3.071,00 circa oltre IVA di legge, rivolgersi direttamente ad operatori economici fra quelli presenti sul mercato con competenze specifiche rispetto alla tipologia della fornitura afferente la categoria merceologica di riferimento, interpellando in proposito la ditta specializzata "SELIN S.R.L.";

VISTA l'offerta pervenuta all'Ente (Prot. 981/2026), della Ditta "SELIN S.R.L." con sede in Via Edolo 46, 20125 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 10679100155 REA MI-1397519, con la quale si propone di effettuare la fornitura di che trattasi, per un importo di **€ 3.071,00** oltre l'IVA di legge (22%);

RITENUTO quindi in considerazione della modesta entità dell'importo, di affidare direttamente la fornitura di ulteriore materiale di consumo necessario per le operazioni previste dal progetto *Progetto di tutela di habitat e specie presso il Lago Santo Modenese in Comune di Pievepelago (MO) mediante interventi di gestione e controllo del Myriophyllum spicatum (Millefoglio d'acqua comune) e interventi di potenziamento degli habitat nei siti contermini nell'Appennino Modenese* alla Ditta "SELIN S.R.L." con sede in Via Edolo 46, 20125 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 10679100155 REA MI-1397519 per un importo di **€ 3.071,00** oltre l'IVA di legge (22%);

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva on line (DURC) della "SELIN S.R.L." con sede in Via Edolo 46, 20125 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 10679100155 REA MI-1397519, Numero di Protocollo INAIL_52797886 con scadenza validità 10/06/2026, dal quale emerge che il soggetto risulta regolare;

CONSIDERATO che in attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 la Ditta "SELIN S.R.L.", si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i seguenti codici:

- CUP D88E24000180007;
- CIG_BB31074EB9;

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO la legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 e 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi e 24/2011 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede,

determina

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla fornitura del seguente materiale:
 - n. 12 confezioni da 100 pezzi carta filtro piana DN 47mm mod. 136.180610;
 - n. 12 confezioni da 500 pezzi Provette coniche con base 50ml mod. 660.100060;
 - n. 12 confezioni da 25 pezzi Siringhe sterili 100 ml senza ago mod. 466.001053;
 - n. 7 Corda in poliestere DN 6 mm. marcata ogni metro L=30mt mod. N.07.119.
2. DI AFFIDARE alla Ditta “SELIN S.R.L.” con sede in Via Edolo 46, 20125 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 10679100155 REA MI-1397519 la fornitura del materiale di che trattasi, per un importo di **€ 3.071,00** oltre l'IVA di legge (22%);
3. DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di **€ 3.746,62** nel Bilancio 2026, sulla Missione 09 Programma 0902 Titolo II Capitolo/Art. 10000620 Impegno 217/2026, “Bando RECORE Progetto di tutela Habitat Lago Santo Comune di Pievepelago e Siti Appennino Modenese”, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO che alla presente procedura sono stati acquisiti i seguenti codici:
CUP D88E24000180007;
CIG_BB31074EB9;

5. DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi.;
6. DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta incaricata a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento/progetto così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi.;
7. DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
8. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
9. DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
10. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. DI LIQUIDARE direttamente le relative fatture previa verifica della regolarità della prestazione e apposizione del visto del responsabile competente;
12. DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
13. DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente atto.

04/05/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*