

Determina

Num. **202** del **22/07/2026**

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Oggetto

**MPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI GADGETS:PERSONALIZZATI DELL'ENTE:
AFFIDAMENTO ALLA TIPOGRAFIA AZZI DI FORNITURA CUBI PROMOZIONALI IN CARTONE**

CIG

BC7BD858BC

CUP

Proposta num. 587 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSIDERATO che l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale ha tra i propri compiti istituzionali fondanti quello della promozione e della valorizzazione dei territori protetti, da realizzarsi anche attraverso attività ed iniziative volte a divulgarne il più possibile la conoscenza e sottolinearne gli elementi di pregio;

DATO ATTO:

- che l'Ente persegue tale scopo anche attraverso l'attività di front office presso i punti informativi attivi presso i due Parchi regionali gestiti;
- che inoltre l'Ente, per il medesimo fine, organizza e/o collabora alla realizzazione di eventi e manifestazioni di carattere didattico-culturale, naturalistico-ambientale e sportivo ispirate al principio della sostenibilità e compatibili con le politiche di tutela attuate dall'Ente stesso;

CONSIDERATO che le suddette attività si rivolgono ad un bacino di utenza vasto e variegato, rappresentando un'importante occasione in cui promuovere l'immagine dell'Ente, e giudicato pertanto opportuno ed utile allo scopo realizzare anche materiali promozionali ed articoli pubblicitari in grado di aumentarne riconoscibilità ed identità, così da poter associare in modo più immediato l'immagine dell'Ente al ruolo svolto;

RITENUTO quindi di procedere alla realizzazione di materiali promozionali ed identificativi dell'Ente, da utilizzarsi per diffondere l'immagine dell'Ente nonché caratterizzarne le iniziative proposte, stabilendo nel caso specifico di acquisire una serie di cubi in cartoncino illustrati con immagini fotografiche delle aree protette gestite, per aumentare la visibilità degli stand e delle postazioni informative dell'Ente nell'ambito di eventi e manifestazioni; personalizzati con loghi ed immagini forniti dall'Ente;

STIMATO a seguito di indagine di mercato che la fornitura dei materiali sopra specificati, nei quantitativi necessari allo scopo, possa attestarsi sui 900,00 euro oltre IVA di legge;

PRESO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

ACCERTATO in merito che la Legge n. 296/2006, così come modificata dall'art.1, c.130, della Legge n. 145/2018, art.1 al fine di semplificare l'attività amministrativa e per conseguire economie di spesa ha introdotto la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 (cinquemila) euro, IVA esclusa, al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza e considerata la particolare tipologia della fornitura (materiali eco-sostenibili) e l'entità della relativa spesa, rivolgersi direttamente all'operatore specializzato Tipografia Azzi di Pavullo nel Frignano (MO), che ha proposto la fornitura di n.16 cubi in polionda misura cm.50x50x50 1,4 mm spessore, compresa impaginazione, elaborazione grafica e stampa (soggetti 8+2), al costo di € 845,20 oltre IVA di legge, giudicato congruo e conveniente;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato, stimata prudenzialmente in € 1.098,00 complessivi lordi;

VISTO il Durc-on-line prot.INAIL_53768516 del 16/04/2026 con scadenza validità in data 14/08/2026 da cui risulta che l'operatore individuato è in regola nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO quindi di procedere in merito, assegnando alla procedura in oggetto il codice CIG_BC7BD858BC;

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e smi e le Linee guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi dell'Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi e 13/2015 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE è BARTOLI LEONARDO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE alla realizzazione di materiale promozionale personalizzato dell'Ente, ed in particolare di cubi in cartoncino polionda misura cm.50x50x50, 1,4 mm di spessore, così come dettagliati nel preventivo allegato al presente atto a maggior dettaglio, completi di personalizzazioni con immagini delle aree protette gestite come da indicazione dell'Ente;
- 2) DI AFFIDARE il relativo servizio di fornitura alla ditta Tipografia Azzi di Azzi Paolo - Guidani Saverio & C. Snc, Via Giardini Nord n.63, Pavullo nel Frignano (MO), C.F./P. IVA_00197080369, pec: t.azzi@pecconfesercentimo.it;
- 3) DI IMPEGNARE allo scopo con la ditta sopra citata la somma complessiva di € 900,00 oltre IVA di legge (22%); CIG_BC7BD858BC;
- 4) DI IMPUTARE la spesa lorda complessiva di € 1.098,00 comprensiva di Iva ed ogni altro onere, al Bilancio armonizzato 2026 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Capitolo 7100800, voce GADGETS E MATERIALE DESTINATO ALLA VENDITA, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 6) DI LIQUIDARE direttamente le fatture relativamente alla fornitura in oggetto previa verifica della regolarità della medesima ed apposizione del visto del responsabile competente;
- 7) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sul conto corrente dedicato, ferma restando la verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) degli affidatari (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è BARTOLI LEONARDO, Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE.
- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

22/07/2026

Responsabile del Servizio
BARTOLI LEONARDO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*