

Determina

Num. **108** del **11/05/2026**

SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Oggetto

SERVIZIO DI NATURA TECNICO-PROFESSIONALE PER MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001:2015 E IN CONFORMITÀ AL REG. (CE) 1221/2009 EMAS III, ANNO 2026 - DETERMINA A CONTRARRE

Proposta num. 340 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

PREMESSO CHE:

- L'Ente nel dicembre 2020 ha ottenuto la certificazione secondo la norma ISO 14001:2015 e nella primavera dell'anno successivo anche la registrazione Emas entrambe legate al proprio Sistema di Gestione Ambientale (di seguito SGA) e alle politiche ambientali e traguardi e obiettivi per il proprio miglioramento ambientale. Ad ulteriore integrazione del buon operato dell'Amministrazione e del proprio personale nel giugno del 2022 l'Ente si è classificato al primo posto nell'ambito del "Premio Emas Italia 2022" per quanto riguarda la Dichiarazione Ambientale con maggiore incisività comunicativa. Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha ottenuto il rinnovo triennale del Sistema di Gestione a fronte della norma UNI EN ISO 14001:2015, del Certificato n. 28481 e corrispondente Certificato IQnet n. 133279, mentre nella primavera 2024 la Sezione EMAS Italia del Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit nella seduta del 28/03/2024 ha deliberato il rinnovo della registrazione dell'Ente numero IT-002065 con validità fino al 26/06/2026;
- L'Ente ha ritenuto, e ritiene tuttora, significativo e strategico pervenire negli anni alla creazione di un sistema integrato di certificazione approdando a più ambiti progettuali su base volontaria, per tramite di soggetti verificatori di terza parte, sia in forma singola (ISO 14001:2015, IQNET, Registrazione Emas e Carta Europea del Turismo Sostenibile) sia in forma di certificazione forestale di gruppo (FSC e PEFC con il coordinamento da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano), sia infine in forma di autogestione (Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale).
- L'Ente Parchi Emilia Centrale è il primo ente gestore di aree protette in Regione Emilia-Romagna ad aver ottenuto la registrazione Emas e in più il primo ad essere riuscito ad abbinare anche la CETS, costituendosi così un importante nucleo di prospettive progettuali e migliorative per il futuro.
- È dunque ovvio il grande interesse che tali sistemi di certificazione rivestono e rappresentano per l'Ente e per il suo operare in modo orientato verso la tutela della biodiversità e il miglioramento ambientale attraverso lo sviluppo di azioni di sostenibilità nel

complesso rapporto biunivoco che lega l'uomo alla natura. Nello specifico delle certificazioni più strettamente legate al proprio Sistema di Gestione Ambientale (di seguito SGA), le attività di auditing ISO ed Emas si sono concentrate sulle sedi dove opera il personale dell'Ente ovvero Pievepelago (sede legale), Guiglia, e Rubiera (sedi operative);

- Nell'ottica che contraddistingue i sistemi di certificazione ottenuti o sviluppati dall'Ente, che per loro stessa natura richiedono un impegno continuo e continuativo orientato verso una tendenza di miglioramento di obiettivi e performance in termini ambientali, è di fondamentale importanza poter operare per mantenere attive la certificazione ISO e la registrazione Emas e fare in modo che il personale possa operare quanto più possibile congiuntamente sulla base di solide basi conoscitive da consolidare nel corso del tempo.
- Con determina dirigenziale n. 425/2025 del 16/12/2025 è stata assegnata al presente servizio per l'anno 2026 la competenza in merito al coordinamento del Sistema di Gestione Ambientale stabilendo in particolare che "Il Responsabile di Servizio è il referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente specificatamente alle certificazioni ISO ed EMAS, occupandosi della definizione dei parametri e delle attività per il conferimento e il mantenimento delle certificazioni ambientali in relazione all'impostazione del sistema di gestione ambientale proprio dell'Ente";
- In tale direzione pertanto è necessario per l'Ente, in rapporto alle numerose e diversificate attività su cui si trova impegnato, sviluppare e investire risorse economiche, ad ausilio del proprio personale in servizio, si avvalga di una consulenza esterna a sostegno e assistenza del personale referente delle attività di certificazione legate al SGA ed in particolare in merito al seguente elenco di attività:
 - 1) assistenza per compilazione di registri e moduli di registrazione, aggiornamento e/o inserimento di nuove procedure e quindi concretizzare l'utilizzo del proprio SGA ad un piano lavorativo integrato con la normale attività svolta dagli uffici;
 - 2) assistenza per audit interni per raccolta ed omogeneizzazione dei dati e sistematizzazione della modalità di analisi degli stessi;
 - 3) assistenza per la messa a sistema ed ottimizzazione delle modalità e tempistiche di aggiornamento e raccolta dei dati per gli aggiornamenti dell'analisi ambientale e della dichiarazione ambientale strutturando un sistema quanto più semplice tanto più efficace per l'utilizzo concreto da parte del personale;
 - 4) rielaborazione grafica e riscrittura della dichiarazione ambientale per rinnovare e rinsaldare la modalità di informazione e comunicazione.
 - 5) formazione di base al personale dell'Ente impegnato nel coordinamento del SGA sul suo funzionamento e aggiornamento;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere con l'affidamento all'esterno di servizi di natura tecnico - professionale per è necessario rivolgersi ad un soggetto professionale afferente all'area tecnica con competenze idonee per poter soddisfare tutte le esigenze progettuali e collaterali;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- per lo svolgimento dei servizi di cui sopra è possibile ricorrere allo strumento di acquisizione di beni del portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna;

CONSIDERATO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VALUTATO che per l'esecuzione dei servizi sopra specificati si stima un costo complessivo per l'Ente di € 8.000,00 lordi oltre l'onere Iva, soggetti a ribasso, calcolato a corpo sulla base della tipologia ed entità dei servizi da prestarsi nell'arco dell'anno 2026;

CONSIDERATO che, nel caso in cui si renda necessario, l'Ente si riserva la facoltà di procedere con un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTI gli articoli 17, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. in base ai quali la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente;

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma Uni EN Iso 14001:2015 e in conformità al REG (CE) 1221/2009 EMAS III per l'anno 2026
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Servizi di natura tecnico professionale per assistenza all'Ente nel mantenimento della gestione ambientale secondo la norma Uni EN ISO 14001:2015 e in conformità al REG. (CE) 1221/2009 EMAS III per l'anno 2026, consistenti in particolare in quanto di seguito si riassume ed

è meglio riportato nel Disciplinare Tecnico Allegato:

- assistenza per compilazione di registri e moduli di registrazione, aggiornamento e/o inserimento di nuove procedure e quindi concretizzare l'utilizzo del proprio SGA ad un piano lavorativo integrato con la normale attività svolta dagli uffici;
- assistenza per Audit interni per raccolta ed omogeneizzazione dei dati e sistematizzazione della modalità di analisi degli stessi;
- assistenza per la messa a sistema ed ottimizzazione delle modalità e tempistiche di aggiornamento e raccolta dei dati per gli aggiornamenti dell'analisi ambientale e della dichiarazione ambientale strutturando un sistema quanto più semplice tanto più efficace per l'utilizzo concreto da parte del personale;
- rielaborazione grafica e riscrittura della dichiarazione ambientale per rinnovare e rinsaldare la modalità di informazione e comunicazione.
- formazione di base al personale dell'Ente impegnato nel coordinamento del SGA sul suo funzionamento e aggiornamento;

FORMA DEL
CONTRATTO:

ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CLAUSOLE
ESSENZIALI:

1. Il contratto avrà durata sino al 31/12/2026. Per l'espletamento all'appaltatore viene data la possibilità di accesso ai locali, alle strutture, ai materiali, alle attrezzature ed alla documentazione tecnica ed amministrativa dell'Ente, ove necessario. L'appaltatore potrà svolgere l'incarico in oggetto avvalendosi allo scopo di altri professionisti e/o soggetti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e/o collaboratori dell'Ente

2. L'appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 119, del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'esecuzione dei servizi oggetto di procedura non è ammesso il subappalto.

3. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio

oggetto del presente appalto è prevista una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) per ogni giornata successiva alle date di scadenza concordate di volta in volta tra le Parti previste per la conclusione delle attività manutentive, calcolato sull'importo del contratto al netto dell'IVA di legge, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

4. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Ente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

In ordine al punto c): CRITERIO DI SELEZIONE:

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 36/2023.

ATTESO che, anche ai fini della razionalizzare della tempistica particolarmente stringente, si individua quale operatore economico a cui affidare il servizio di che trattasi, la società Istituto Delta Ecologia Applicata s.r.l. | Via Béla Bartók 29/B - 41124 Ferrara | Cod. Fisc. & Part. IVA 01542510381, | p.e.c. certificata@pec.istitutodelta.it | e-mail istitutodelta@istitutodelta.it | in possesso delle caratteristiche tecnico-esperienziali e dei requisiti generali di afferenza merceologica per l'esecuzione dei servizi in oggetto;

RAVVISATO che la Ditta sopra indicata è da anni operativa nel settore delle consulenze ambientali in varie tipologie di progetti, garantendo quindi alti standard di comprovata esperienza professionale e di conoscenza della materia oggetto della presente determinazione;

RITENUTO sulla base di quanto sopra esposto di procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla richiesta di offerta per la realizzazione del servizio in predicato, dell'importo complessivo a base d'asta di € 8.000,00 oltre all'onere IVA, soggetti a ribasso, tramite affidamento diretto sul portale Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna alla società Istituto Delta Ecologia Applicata s.r.l. | Via Béla Bartók 29/B - 41124 Ferrara | Cod. Fisc. & Part. IVA 01542510381, | p.e.c. certificata@pec.istitutodelta.it | e-mail istitutodelta@istitutodelta.it |;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026-2028, annualità 2026, è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che il codice CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento verrà rilasciato dal portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna in fase di avvio della procedura stessa;

VISTO allo scopo il Disciplinare tecnico-economico (Allegato 1) e gli ulteriori allegati - documentazione amministrativa e privacy - ad integrazione e completamento della procedura di che trattasi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI è UCCELLARI FRANCESCO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'avvio della procedura per l'affidamento dei servizi tecnico-professionali per l'anno 2026 consistenti nell'effettuazione delle azioni in oggetto e riportate indicate in narrativa e ulteriormente dettagliate nel Disciplinare di procedura allegato alla presente;
- (2) DI PROCEDERE mediante trattativa diretta, con procedura di richiesta di offerta a ribasso inviata tramite portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER, attraverso il coinvolgimento di n. 1 operatore economico, secondo le indicazioni riportate in narrativa;
- (3) DI DARE ATTO che le somme a disposizione secondo le necessità economiche stimate dall'Ente e indicate in narrativa per lo svolgimento dei servizi tecnico-professionali in predicato ammontano all'importo lordo e onnicomprensivo di **€ 9.760,00** di cui € 8.000,00 per servizi compresi gli oneri di sicurezza oltre a € 1.760,00 per IVA al 22% di legge;
- (4) DI DARE ATTO sul Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato sul Capitolo 7202600 denominato "SPESE PER SERVIZI DI CERTIFICAZIONE";
- 5) DI INDIVIDUARE quale operatore economico da invitare alla procedura in predicato la società Istituto Delta Ecologia Applicata s.r.l. | Via Béla Bartók 29/B - 41124 Ferrara | Cod. Fisc. & Part. IVA 01542510381 | p.e.c. certificata@pec.istitutodelta.it | e-mail istitutodelta@istitutodelta.it | in possesso delle caratteristiche tecnico-esperienziali e dei requisiti generali di afferenza merceologica per l'esecuzione dei servizi in oggetto;
- 6) DI APPROVARE lo schema di Disciplinare tecnico-economico per la fornitura del servizio ed i relativi allegati, (documentazione amministrativa e privacy) quale parte sostanziale del presente provvedimento;
- 7) DI PRENDERE ATTO che il codice CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento verrà rilasciato dal portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna in fase di creazione della procedura stessa;
- 8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è UCCELLARI FRANCESCO, Responsabile del SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI.

- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i
- 11) DI PROVVEDERE con successivo atto determinativo con l'impegno di spesa per l'aggiudicazione definitiva dei servizi in oggetto, e contestuale individuazione dell'operatore economico contraente a seguito della procedura telematica di cui al presente dispositivo;

11/05/2026

Responsabile del Servizio
UCCELLARI FRANCESCO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*