

Determina

Num. **114** del **14/05/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

**LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE PERIODO
GENNAIO - MARZO 2026**

CIG

CUP

Proposta num. 350 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

RICHIAMATO, il "Regolamento missioni e rimborso spese trasferte" approvato con delibera del Comitato Esecutivo N. 10 del 26/01/2018;

VISTE le tabelle di missione, regolarmente autorizzate, presentate dai dipendenti, effettuate nel periodo gennaio-marzo 2026 e poste agli atti;

RISCONTRATA la legittimità e la regolarità delle tabelle presentate;

PRESO ATTO che al Sig. Fausto Minelli, in quiescenza dal 01/10/2024, con Determina n.3 del 21/01/2025 è stato conferito un incarico a titolo gratuito che prevede, per le attività svolte per conto dell'Ente, il rimborso delle varie spese sostenute per lo svolgimento delle stesse;

PRESO ATTO CHE:

- la L.207/2024 (Legge di Bilancio) art. 1 cc. 81-83 stabilisce che i rimborsi per vitto, alloggio, viaggio e trasporto sono esenti da tassazione fiscale e previdenziale e non concorrono alla formazione del reddito solo se effettuati con metodi di pagamento tracciabili, e che pertanto le suddette spese sostenute tramite utilizzo di contanti saranno soggette ad IRPEF e a contribuzione previdenziale;
- Per i rimborsi spettanti ai dipendenti a seguito dell'utilizzo dell'auto propria non è più possibile procedere a quantificare il rimborso stesso in 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde per km percorso, e che pertanto la somma da rimborsare ai dipendenti è stata quantificata calcolando il costo del trasporto pubblico di linea;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute così come determinato dalle

suddette tabelle sulla base della normativa vigente in materia;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti sotto elencati quale rimborso spese per missioni effettuate nell'interesse dell'Ente nel periodo gennaio-marzo 2026:

Cognome Nome	Importo
Amidei Nicola	€ 38,00
Azzoni Roberta	€ 40,26
Balboni Michèle	€ 89,28
Barbati Luca	€ 20,00
Bartoli Leonardo	€ 210,46
Battaglia Alessandro	€ 69,40
Brunello Lucia	€ 41,64
Ferrari Giuliano	€ 5,60
Fioravanti Valerio	€ 277,21
Franciosi Alessio	€ 64,94
Franciosi Alessio (Life Urca Proemys)	€ 60,46
Galli Alessandra	€ 57,95
Minelli Fausto	€ 40,00
Piacentini Claudia	€ 11,00
Uccellari Francesco	€ 98,40
Uccellari Francesco (Life Urca Proemys)	€ 52,56

TOTALE	€ 1.177,16
---------------	-------------------

1) DI TRARRE i relativi mandati di pagamento:

- Per € 373,16 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 1201600 impegno n.274/2026 "Missioni e rimborso spese Servizio Amministrativo";
- Per € 336,36 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 4800350 impegno n.275/2026 "Missioni e rimborsi spese Servizio Tecnico";
- Per € 467,64 Missione 01 Programma 0110 Titolo 01 capitolo 7200350 impegno n. 276/2026 "Missioni e rimborso spese Servizio Vigilanza";

i cui stanziamenti presentano la necessaria disponibilità.

3) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

4) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

5) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

14/05/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 350 / 2026

Proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE PERIODO
GENNAIO - MARZO 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

14/05/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

Originale firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Determina Num. 114 del 14/05/2026

Oggetto

LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE PERIODO
GENNAIO - MARZO 2026

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 14/05/2026 al 29/05/2026 (reg. n. 197 / 2026).

03/06/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*