

## **Determina**

Num. **117** del **18/05/2026**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO**

### **Oggetto**

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DEI SISTEMI INFORMATICI DI RETE, DEL SERVER PRIMARIO E DELLE POSTAZIONI DI LAVORO - TRIENNIO 2026-2028. CIG BB839E0785

CIG

**BB839E0785**

CUP

Proposta num. 383 / 2026

## Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PREMESSO CHE:

- per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e tecnico-operative l'Ente ha in servizio svariate unità di personale prevalentemente con funzioni d'ufficio, ma anche legate ad attività esterne per i servizi di vigilanza e di natura tecnica;
- per la gestione complessiva della propria attività l'Ente si avvale di strumentazioni informatiche e software caratterizzate da vari gradi di complessità strutturale, a partire dal semplice PC Client fino al server primario, installato nella sede operativa di Pievepelago, dai software di tipo office ai data-base strutturati per la contabilità il protocollo, gli atti, il patrimonio, la trasparenza, etc.
- al momento del presente atto il complesso strumentale della strutturazione informatica dell'Ente è composta dal server primario e dalle postazioni di lavoro fisse (pc client) e mobili (notebook, tablet) e relativi accessori di rete suddivisi nelle varie sedi dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente ha da tempo esternalizzato il servizio in cloud di posta elettronica ordinaria attraverso l'utilizzo della piattaforma Zimbra con accesso tramite browser internet e in alcuni casi (sedi operative di Pievepelago e Guiglia) tramite utilizzo di software residente sul pc client (Thunderbird), mentre un solo utente utilizza il software Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica; non è presente pertanto un server o una macchina virtuale per la gestione e l'archiviazione della posta elettronica;
- oltre ai software gestionali sopra richiamati, l'Ente utilizza software originali e regolarmente licenziati ad uso ufficio (Office365, Libre Office Suite), ad uso elaborazione grafica (Adobe Creative Suite 5.5, Draftsight), ad uso cartografico (ArcGIS, Qgis) e ad uso videoconferencing (Zoom);
- la connettività di rete è garantita con contratti specifici di fornitura con Lepida scpa per le

sedi di Modena e Rubiera, con fibra ottica, e a Pievepelago, con ponte radio; per ciascuna sede sono stati assegnati degli indirizzi IP statici. Nella sede di Guiglia, attualmente non coperta dai servizi di Lepida, è attivo un contratto di fornitura in appalto di una connettività mediante ADSL (Banda di picco download: 30 - Banda minima garantita download [mcr]: 50% - Banda di picco upload: 3);

- in tutte le sedi dell'Ente è presente la medesima rete wifi protetta da password e gestita da apparati connessi con il server i relativi sistemi di firewalling per garantire un maggior livello di sicurezza.

CONSTATATO CHE negli ultimi anni l'Ente ha implementato gradualmente le unità di personale, e che pertanto si è resa necessaria una revisione e un'implementazione delle strumentazioni in dotazione ai dipendenti, con la previsione di arrivare ad un assetto complessivo di 15 PC client, 2 workstation, 20 notebook, 5 tablet, 1 video monitor suddivisi fra le varie sedi dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- da quanto sopra evidenziato è evidente che l'Ente ha impostato nel tempo un sistema informatico complesso e articolato che si è affiancato ad una crescita sia in termini di operatività, capacità progettuale e gestionale su un territorio ampio e caratterizzato da ambiti geografici assai variabili;
- l'Ente non dispone di personale sufficientemente qualificato e formato per la conduzione dell'infrastruttura dei sistemi informatici di rete, del server primario e delle postazioni di lavoro e per assolvere a importanti ruoli quali l'amministratore di rete e di sistema, figure cardine nel processo legato alla sicurezza informatica;

DATO ATTO CHE:

- per tali servizi è necessario, pertanto, rivolgersi ad un soggetto professionale afferente all'area tecnica con competenze idonee per poter soddisfare tutte le esigenze gestionali e collaterali;
- il servizio dovrà essere espletato da una ditta in grado di garantire totale efficienza nel reclutamento delle figure richieste e nella gestione del rapporto di lavoro delle stesse;
- la ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con strumenti di elevata qualificazione;

RITENUTO di dover pertanto procedere all'affidamento del servizio di conduzione dell'infrastruttura dei sistemi informatici di rete, del server primario e delle postazioni di lavoro - triennio 2026/2028 ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la determinazione n.100 del 22/04/2026 con la quale veniva stabilito che la scelta del contraente dovesse avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che il servizio dovesse essere aggiudicato con il criterio del minor prezzo;

CONSTATATO che in ossequio a quanto sopra riportato è stata attivata una procedura di affidamento diretto tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, rivolta alla ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 Registro di sistema PI204173-26 Fascicolo di Sistema FE283531;

ATTESO quindi che si procedeva ad inoltrare opportuna richiesta di preventivo tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER alla seguente impresa qualificata in possesso delle caratteristiche tecnico-esperienziali e dei requisiti generali e specifici necessari alla fornitura del servizio in oggetto:

1. **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369

VISTA la successiva offerta economica al ribasso sull'importo di € 21.000,00 oltre all'IVA di legge,

per la realizzazione del servizio di che trattasi, presentata tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER:

| Ragione sociale                              | Codice fiscale | Registro di Sistema | Data ricezione         |
|----------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc | 01796680369    | PI208863-26         | 24/04/2026<br>12:51:42 |

VISTA la classifica della procedura generata dal sistema del portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER a seguito dell'apertura delle offerte ricevute entro i termini stabiliti:

| Ragione sociale                              | Valore offerta | Graduatoria | Posizione               |
|----------------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc | 20.100,00      | 1           | Aggiudicatario proposto |

CONSIDERATA quindi, l'offerta economica presentata dalla ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369, di € 20.100,00 oltre l'IVA di legge;

VERIFICATO che quanto sopra emerge dal Verbale di proposta di aggiudicazione, depositato agli atti della sopra richiamata procedura telematica Registro di sistema PI208863-26 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il DURC online della ditta PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc, numero di protocollo INAIL\_53722604 con scadenza validità 11/08/2026, dal quale emerge che il soggetto risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL;

ACQUISITO per la presente procedura il seguente codice CIG: BB839E0785;

VISTO che a corredo dell'offerta di cui sopra nell'ambito della medesima procedura è stata fornita dall'operatore individuato la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e smi, che ne attesta il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO il documento per l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'adempimento alle disposizioni vigenti in materia di privacy;

ACCERTATO che l'operatore individuato possiede le caratteristiche tecniche ed esperienziali utili e necessarie all'Ente per lo sviluppo di quanto sopra evidenziato;

RICONOSCIUTA la regolarità delle operazioni e la legittimità del conferimento dell'appalto di servizi all'impresa affidataria, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026/2028 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti dal presente procedimento, ammontanti complessivamente ad € 20.100,00 lordi escluso l'onere Iva;

RITENUTO pertanto di provvedere al perfezionamento della procedura in oggetto anche sotto l'aspetto economico-finanziario assumendo allo scopo relativo impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e smi, il D.Lgs n°267/2000 e smi, la legge 136/2010 e smi, il Dlgs 36/2023 e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 et 4/2011 e smi;

VISTA la documentazione amministrativa allegata alla procedura telematica di acquisizione della fornitura posta agli atti;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 81 del 07/11/2024;

VISTI:

- l'art. 192 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- la L. 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n.8/2010, n.10/2010 e n.4/2011, così come modificata dalla deliberazione n. 556/17 della medesima Autorità, nonché le FAQ Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 11/02/2026);

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BB839E0785 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

## **determina**

- 1) DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI AFFIDARE, il servizio di conduzione dell'infrastruttura dei sistemi informatici di rete, del server primario e delle postazioni di lavoro - triennio 2026/2028 di che trattasi alla ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369; che ha offerto un totale di € 20.100,00 oltre ad I.V.A. 22% calcolata , quindi per complessivi € 24.522,00 (IVA al 22% compresa)

secondo quanto stabilito dal disciplinare tecnico e sua integrazione che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 3) DI APPROVARE il verbale di proposta di aggiudicazione a firma del responsabile del procedimento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) DI IMPEGNARE l'importo, di cui al precedente punto 2), di complessivi € 24.522,00 (comprensivi di I.V.A. 22% ), imputandoli al capitolo 1200100/0 "SPESE SERVIZI INFORMATICI", del Bilancio di Previsione 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità così come da scheda contabile allegata;
5. DI INDIVIDUARE i sensi del Reg. UE n. 679/2016, la Ditta PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc., quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare;
6. DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice senza ulteriori formalità, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
7. DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
8. DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BB839E0785**;
9. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO;
10. DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
11. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

18/05/2026

Responsabile del Servizio  
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*