

Decreto Presidente

Num. **1** del **22/05/2026**

Oggetto

AGGIORNAMENTO E SOSTITUZIONE NOMINE FIGURE DI RESPONSABILITÀ DELL'ENTE

Servizio proponente

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Proposta num. 390 / 2026)

Presidente

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

VISTA la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 del 09/03/2015 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATE le seguenti delibere del Comitato Esecutivo:

- n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"*;
- n. 8 del 27/03/2023 avente per oggetto *"Documento 'Programma di mandato dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale 2023-2028' - Approvazione"*;

VISTI:

- il Decreto del Presidente dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante *"Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;
- il D.P.R. n. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 50 comma 3, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATE le Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate con determinazione n. 407 del 09/09/2020 come modificate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, in base alle quali:

- le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- il responsabile della conservazione può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato;

CONSIDERATO che nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale è individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

RICHIAMATO l'atto interno prot. n. 600 del 23/02/2023 con il quale veniva designato il responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 33-ter comma 1 del Decreto Legge n.179/2012, inserito dalla Legge di conversione n. 221/2012, istituisce presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) decretando contestualmente l'obbligo per le stazioni appaltanti di richiederne l'iscrizione e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi; il medesimo articolo, demanda all'ANAC di stabilire con propria deliberazione le modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica

delle Stazioni Appaltanti;

VISTI:

- il Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 16 maggio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28/05/2013, in cui si stabilisce che le stazioni appaltanti dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del D.L. 179/2012, il nominativo del Responsabile, ai sensi della L.241/90, il quale provvederà alla verifica o compilazione ed al successivo aggiornamento delle informazioni;
- il successivo Comunicato del 28 Ottobre 2013, con cui si specifica che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA);

RICHIAMATA la Delibera di Comitato Esecutivo n. 4/2024 con cui si procedeva ad individuare il Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA) dell'Ente Parchi Emilia Centrale per gli adempimenti normativi di censimento dati e aggiornamento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*) che all'art. 17, comma 1 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 4/2024 con cui si procedeva a confermare in capo al Direttore dell'Ente il ruolo di Responsabile della transizione digitale (RTD);

DATO INOLTRE ATTO che il dipendente precedentemente incaricato per i ruoli di Responsabile della Gestione e della Conservazione Documentale e di RSA non è più alle dipendenze dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario procedere alla nomina di:

- un nuovo Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione;
- un nuovo Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA);

che sostituiscano il precedente dipendente incaricato;

RITENUTO pertanto:

- di individuare nella Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, Sig.ra Galli Alessandra, la figura professionale più idonea ad espletare le mansioni di Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione, e del vicario nel Direttore dell'Ente;
- di individuare nel Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, Geom. Mordini Gabriele la figura professionale più idonea ad espletare le mansioni di Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RSA);

RILEVATA la necessità e l'urgenza di procedere alla nomina dei nuovi responsabili, a seguito delle dimissioni rassegnate dal precedente titolare degli incarichi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente decreto sarà portato all'attenzione del Comitato Esecutivo per apposita ratifica;

DATO INOLTRE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Presidente;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede,

decreta

- 1) DI DARE ATTO che le premesse e i riferimenti normativi indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI INDIVIDUARE la sig.ra Galli Alessandra, Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione dei documenti informatici;
- 3) DI INDIVIDUARE il direttore dell'Ente quale vicario temporaneo, per i casi di vacanza, assenza o impedimento della Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;
- 4) DI CONFERMARE in capo al Direttore dell'Ente, Arch. Valerio Fioravanti, il ruolo di Responsabile della transizione digitale (RTD);
- 5) DI INDIVIDUARE il Geom. Mordini Gabriele, Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, quale Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) dell'Ente Parchi Emilia Centrale per gli adempimenti normativi di censimento dati e aggiornamento degli stessi, come evidenziati in narrativa;
- 6) DI DISPORRE la sostituzione del dipendente precedentemente incaricato per i ruoli di Responsabile della Gestione e della Conservazione Documentale e di RASA, sollevandolo dall'incarico, con la conseguenza che lo stesso non rivestirà più alcun ruolo nell'ambito delle predette funzioni;
- 7) DI DARE INOLTRE ATTO della necessità e dell'urgenza di procedere alla nomina dei nuovi responsabili, a seguito delle dimissioni rassegnate dal precedente titolare degli incarichi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- 8) DI DISPORRE che quanto stabilito dal presente decreto sia portato all'attenzione del Comitato Esecutivo per apposita ratifica;
- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Presidente.

22/05/2026

Presidente
SERRI LUCIANA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*