

Determina

Num. **124** del **26/05/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

**AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI PC DESKTOP, NOTEBOOK E TABLET.
INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA [CIG: BBCABA524F] [CUP:
D86G26000050005]**

CIG
BBCABA524F

CUP
D86G26000050005

Proposta num. 396 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PREMESSO CHE:

- per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e tecnico-operative l'Ente ha in servizio svariate unità di personale prevalentemente con funzioni d'ufficio, ma anche legate ad attività esterne per i servizi di vigilanza e di natura tecnica;
- per la gestione complessiva della propria attività l'Ente si avvale di strumentazioni informatiche e software caratterizzate da vari gradi di complessità strutturale;
- al momento del presente atto il complesso strumentale della strutturazione informatica dell'Ente è composta dalle postazioni di lavoro fisse (pc client) e mobili (notebook, tablet) e relativi accessori di rete suddivisi nelle varie sedi dell'Ente;

CONSTATATO CHE:

- negli ultimi anni l'Ente ha implementato gradualmente le unità di personale, e parimenti, anche a seguito della pandemia da covid - 19, diversi dipendenti hanno ricorso allo strumento dello Smart Working e sono pertanto stati dotati di PC portatili;
- diverse postazioni, sia fisse che mobili, risultano obsolete e non più in grado di supportare il sistema operativo Windows 11, rendendo quindi necessaria una revisione e un'implementazione delle strumentazioni in dotazione ai dipendenti;

CONSIDERATO che per sostituire i PC obsoleti e implementare le attrezzature in dotazione del personale neo assunto si rende necessario l'acquisto di 10 PC Desktop, 5 PC portatili, 5 Monitor, 3 Tablet, a cui associare l'assistenza per l'installazione e l'avvio dei PC;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro

stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSTATATO CHE non sono attive convenzioni MEPA o Intercenter ai sensi dell'articolo 26, L.23 dicembre 1999 n.488 e s.m.i. aventi ad oggetto gli articoli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTE le offerte sul catalogo MEPA della Ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369, come di seguito riportate:

DESCRIZIONE	QTA'	PREZZO	SCONTO	SUBTOTALE	IVA
Dell Pro I5-14500 16 Gb Ram 512 GB SSD Windows 11 Pro			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
	10	€ 840,00	18,00%	€ 6.888,00	22%
Notebook HP 250 G10 Intel CoreULTRA 5 16gb ram 512SSD Windows 11 Pro			0,00%	€ 0,00	22%
	5	€ 700,00	15,00%	€ 2.975,00	22%
Monitor Yashi 27" Multimediale Slim	5	€ 140,00	20,00%	€ 560,00	22%
Samsung galaxy Tab S10, 11" Android Ram 8GB, Rom 128GB Batteria 8000MAh, Pen, WI-FI SENZAO SIM Prima Installazione			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
	3	€ 650,00	15,00%	€ 1.657,50	22%
Cover antiurto con supporto girevole per mano Pellicola Protettiva			0,00%	€ 0,00	22%
	3	€ 62,00	15,00%	€ 158,10	22%
WEBROOT licenza 1 anno	70	€ 25,00	16,00%	€ 1.470,00	22%
Esplosione sistema operativo, installazione aggiornamenti, installazione utility di base, inserimento a dominio e creazione utenti, trasferimento dati e software da vecchi pc a nuovi pc, collaudo e consegna Trasferte incluse			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
			0,00%	€ 0,00	22%
	15	€ 300,00	0,00%	€ 4.500,00	22%
SCONTO	1	-€ 58,60	0,00%	-€ 58,60	22%

Tabella 1

Per un costo complessivo di € 18.150,00 oltre l'onere IVA del 22%;

RILEVATO CHE l'offerta presentata, alla luce delle caratteristiche tecniche proposte e delle condizioni economiche applicate, risulta particolarmente vantaggiosa, rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e conforme ai principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO CHE:

- la fornitura da appaltare consiste nell'acquisto delle strumentazione informatiche (PC Desktop, PC portatili e tablet, relativa assistenza e installazione, acquisto licenza antivirus);
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di

importo inferiore a 140.000,00 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO ATTO che con Determina n. 117 del 18/05/2026 è stata affidata alla Ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 il servizio di conduzione dell'infrastruttura dei sistemi informatici di rete, del server primario e delle postazioni di lavoro per il triennio 2026-2028;

CONSIDERATO CHE, in ragione dell'affidamento del suddetto incarico, la ditta è già a conoscenza ed operativa nella gestione dei servizi informatici dell'Ente e delle peculiarità dello stesso;

CONSTATATO che l'Art. 17 del D.Lgs 209/2024, che ha modificato l'Art. 49 del D.Lgs 36/2023 *"Principio di rotazione degli affidamenti"* prevede che *"In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;

CONSIDERATO che:

- il mercato di riferimento presenta un numero limitato di operatori economici in grado di garantire la compatibilità tecnica con l'infrastruttura informatica dell'Ente, anche in ragione della peculiare articolazione dell'Ente dislocato su varie sedi che coprono un ampio territorio;
- Non vi sono alternative economicamente e tecnicamente equivalenti;
- La Ditta P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc è da anni operativa nel settore informatico, e l'Ente ha potuto verificare la qualità dei servizi resi dalla stessa;

RITENUTO, pertanto opportuno e procedere con l'ordine sul portale MEPA N. 1583779, posto agli atti, per l'acquisto del materiale hardware e software sopra indicato per il costo complessivo di € 18.150,00 oltre l'onere IVA del 22%;

VISTO il DURC online della ditta PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc, numero di protocollo INAIL_53722604 con scadenza validità 11/08/2026, dal quale emerge che il soggetto risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL;

ACQUISITO per la presente procedura il seguente codice CIG: BBCABA524F;

ACQUISITO per la presente procedura il seguente codice CUP: D86G26000050005;

ACCERTATO che l'operatore individuato possiede le caratteristiche tecniche ed esperienziali utili e necessarie all'Ente per lo sviluppo di quanto sopra evidenziato;

RICONOSCIUTA la regolarità delle operazioni e la legittimità del conferimento dell'appalto di servizi all'impresa affidataria, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026/2028 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti dal presente procedimento, ammontanti complessivamente ad € 18.150,00 lordi escluso l'onere IVA;

RITENUTO pertanto di provvedere al perfezionamento della procedura in oggetto anche sotto l'aspetto economico-finanziario assumendo allo scopo relativo impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e smi, il D.Lgs n°267/2000 e smi, la legge 136/2010 e smi, il Dlgs 36/2023 e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n°8/2010, n°10/2010 et 4/2011 e smi;

VISTA la documentazione amministrativa allegata alla procedura telematica di acquisizione della fornitura posta agli atti;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 81 del 07/11/2024;

VISTI:

- l'art. 192 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- la L. 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n.8/2010, n.10/2010 e n.4/2011, così come modificata dalla deliberazione n. 556/17 della medesima Autorità, nonché le FAQ Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 11/02/2026);

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BBCABA524F .

È stato acquisito il CUP D86G26000050005

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI AGGIUDICARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la fornitura dei PC Desktop, PC notebook, Tablet, assistenza e installazione delle strumentazioni, e licenza antivirus;
- 2) DI STABILIRE che i prodotti di cui al punto 1) del presente dispositivo vengono acquistati mediante l'utilizzo del portale telematico MePA (Ordine N. 1583779) individuando l'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in premessa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 296/2006 c.m. dalla L. 145/2018) secondo le caratteristiche e i prezzi indicati nella **Tabella 1** in narrativa;

- 3) DI AFFIDARE la fornitura secondo le quantità e i prezzi indicati nella nella **Tabella 1** in narrativa alla ditta alla ditta **PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 a fronte di un costo complessivo di Euro 18.150,00 oltre l'onere IVA al 22%;
- 4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG BBCABA524F;
- 5) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CUP D86G26000050005
- 6) DI IMPEGNARE l'importo, di cui al precedente punto 2), di complessivi € 22.143,00 (comprensivi di I.V.A. 22%), imputandoli a relativi capitoli di bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, come da scheda contabile allegata;
- 7) DI INDIVIDUARE i sensi del Reg. UE n. 679/2016, la Ditta PC Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc., quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare;
- 8) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice senza ulteriori formalità, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 9) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO;
- 11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

26/05/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*