

Determina

Num. **128** del **29/05/2026**

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE
DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE**

Oggetto

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI COMPONENTI DI ARREDO PER ALLESTIMENTO
UFFICIO NELLA SEDE DI PIEVEPELAGO (CUP_D81G26000110005) (CIG_BBD3A573D1)**

CIG
BBD3A573D1

CUP
D81G26000110005

Proposta num. 403 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

PRESO ATTO che l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale è proprietario del fabbricato sito in via Tamburù, 10 a Pievepelago, dove è ubicata la sede legale e operativa dell'Ente;

PREMESSO che, a seguito dei recenti cambiamenti intervenuti nell'organico del personale e della conseguente riorganizzazione degli spazi operativi, si rende necessario procedere all'allestimento di un nuovo ufficio al primo piano della sede di Pievepelago;

CHE tale ufficio ospiterà due dipendenti e pertanto necessita di due postazioni di lavoro (composte da scrivania, poltroncina e cassetiera), nonché di due armadi ad uso archivio;

CONSIDERATO opportuno sulla base di quanto sopra descritto, provvedere alla fornitura ed individuare quindi la Ditta a cui affidare la fornitura che consiste in:

- n. 2 scrivanie con allungo;
- n. 2 cassetiere con ruote e serratura;
- n. 2 sedie;
- n. 2 armadi con serratura;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità degli interventi e della loro localizzazione logistica da svolgere, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i (Codice dei contratti pubblici);
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la relativa entità della spesa, rivolgersi direttamente ad operatori economici fra quelli presenti sul mercato con competenze specifiche rispetto alla tipologia della fornitura afferente la categoria merceologica di riferimento, interpellando in proposito la ditta "Bellei Sergio";

VISTA l'offerta, prot. n. 1586/2026, pervenuta da parte della Ditta "Bellei Sergio", Via S. Quasimodo, 12, 41051 Castelnuevo R. (MO), p.iva 03336990365, per la fornitura ed il montaggio del seguente materiale:

- n. 2 scrivanie color noce, gamba in legno diritta, L165 cm. P80 cm. H74 cm.;
- n. 2 allunghi color noce gamba legno dritta sx L80 cm. P60 cm.;
- n. 2 cassettiere color noce 3 cassetti con ruote e serratura 57,7x51,3;
- n. 2 armadi a 2 ante color noce con serratura e 4 ripiani L80 cm. P40 cm. H197 cm.;
- n. 2 sedie con schienale alto in rete, sedile imbottito, struttura nera con braccioli;

a fronte di un corrispettivo totale di € 3.650,00 oltre oneri iva al 22% di € 803,00, per un importo complessivo di € 4.453,00;

RITENUTO quindi opportuno, in considerazione della modesta entità dell'importo, affidare direttamente la realizzazione della fornitura, alla Ditta "Bellei Sergio", Via S. Quasimodo, 12, 41051 Castelnuevo R. (MO), p.iva 03336990365;

ACQUISITO il documento relativo alla regolarità contributiva Durc on-line protocollo n. INPS_50568123 con scadenza 29/08/2026 dal quale risulta che il soggetto risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

RITENUTO di individuare il sottoscritto Geom. Gabriele Mordini, responsabile del Servizio tecnico manutentivo, Lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'Ente, il responsabile del progetto del presente affidamento;

CONSIDERATO che, in attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010, la Ditta "Bellei Sergio", Via S. Quasimodo, 12, 41051 Castelnuevo R. (MO), p.iva 03336990365, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopraccitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG BBD3A573D1 attraverso procedura di Affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000,00 € sulla piattaforma Sater – IntercentER della Regione Emilia-Romagna (Fascicolo di Sistema FE294165, Registro di Sistema PI269638-26);

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CUP D81G26000110005;

STABILITO che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VIST la Legge n. 241/1900 e s.m.i.;

VISTE la Legge 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i. e 24/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente;
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

determina

- (1) DI PROCEDERE per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla fornitura del seguente materiale:
 - n. 2 scrivanie color noce, gamba in legno diritta, L165 cm. P80 cm. H74 cm.;
 - n. 2 allunghi color noce gamba legno dritta sx L80 cm. P60 cm.;
 - n. 2 cassettiere color noce 3 cassetti con ruote e serratura 57,7x51,3;
 - n. 2 armadi a 2 ante color noce con serratura e 4 ripiani L80 cm. P40 cm. H197 cm.;
 - n. 2 sedie con schienale alto in rete, sedile imbottito, struttura nera con braccioli;
- (2) DI AFFIDARE alla Ditta “Bellei Sergio”, Via S. Quasimodo, 12, 41051 Castelnovo R. (MO), p.iva 03336990365, la fornitura del materiale di che trattasi, per un importo € 3.650,00 oltre oneri iva al 22%;
- (3) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di € 4.453,00 nel Bilancio 2026, con imputazione sulla Missione 01 Programma 0103 Titolo II Capitolo/Art. 9400301/0 voce “Acquisto attrezzature”, che presenta la necessaria disponibilità;
- (4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG BBD3A573D1;
- (5) DI DARE ATTO che alla procedura è stato attribuito il CUP D81G26000110005;
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- (7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e s.m.i., esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- (8) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e s.m.i.);
- (9) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
- (10) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente atto;
- (11) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- (12) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- (13) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

29/05/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 403 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	9400301 / 0 ACQUISTO ATTREZZATURE	Impegno 287 / 2026 IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI COMPONENTI DI ARREDO PER ALLESTIMENTO UFFICIO NELLA SEDE DI PIEVEPELAGO (CUP_D81G26000110005) (CIG_BBD3A573D1)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020105 - Attrezzature 2020105999 - Attrezzature n.a.c.	4.453,00	1073 - BELLEI SERGIO
Totale Impegni					4.453,00	

Oggetto			
Stazione appaltante	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		
	Via Tamburù, 10		41027 Pievepelago (MO)
	Cod. Fisc.	94164020367	Part. IVA 03435780360
	protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it		0536 72134
Fornitore aggiudicatario			
	Cod. Fisc.		Part. IVA
CIG			
CUP			
Riferimento normativo	Reg. UE 2016/679		

In riferimento alla normativa richiamata in epigrafe in materia di protezione dei dati, di seguito vengono indicate le prescrizioni minime a cui il Fornitore aggiudicatario deve attenersi per la procedura in predicato.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza

l'espressa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del contratto, solo previa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Ente Parchi Emilia Centrale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in oggetto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente Parchi Emilia Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale attinente le procedure adottate dal Fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Ente Parchi Emilia Centrale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente Parchi Emilia Centrale.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, il Fornitore si impegna a rispettare le ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di seguito allegate in merito a oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente Parchi Emilia Centrale quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento dei dati derivanti dal contratto in oggetto - il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto in predetto conformemente a quanto previsto dalle ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di cui al precedente comma 2.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al precedente comma 2, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

**ISTRUZIONI, INDICAZIONI REGOLAMENTARI E
ACCORDO TRA LE PARTI PER IL TRATTAMENTO
DI DATI PERSONALI**

1. Premesse

1.1. Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto siglato tra l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (di seguito "Ente") e il Fornitore designato Responsabile del trattamento (di seguito "Fornitore") di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

1.2. Il presente Accordo integrativo del contratto si compone delle clausole di seguito rappresentate e del Glossario.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente

2.1. Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

1. tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della fornitura, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
2. non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente documento;
3. non tratta o utilizza i dati personali per finalità diverse da quelle per cui è stata aggiudicata la fornitura dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
4. prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente medesimo si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

1. procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
2. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
3. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente;
4. procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

2.3. Il Fornitore deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richiesti dallo stesso, per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4. Il Fornitore, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta dell'Ente, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5. Il Fornitore assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1. Il Fornitore deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2. Il Fornitore deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Fornitore deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

4. Analisi dei rischi, *privacy by design* e *privacy by default*

4.1. Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2. Il Fornitore dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3. In linea con i principi di *privacy by default*, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4. Il Fornitore dà esecuzione al contratto in aderenza alle *policy* di *privacy by design* e *by default* adottate dall'Ente Parchi Emilia Centrale in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE 201/679.

**5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti.
Designazione**

5.1. Il Fornitore garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2. Il Fornitore garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3. Il Fornitore, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-responsabili del trattamento di dati personali

6.1. Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Fornitore è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo integrativo del contratto medesimo.

6.2. Su specifica richiesta dell'Ente, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni sub-responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo integrativo del contratto tra le Parti.

6.3. In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dell'area economica europea

7.1. L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1. Il Fornitore, a richiesta dell'Ente titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del contratto al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

9. Audit

9.1. Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy da parte dell'Ente.

9.2. L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1. Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi sub-responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- a) richiesta o comunicazione promanate dal Garante per la protezione dei dati personali o da

Forze dell'Ordine;

- b) istanza ricevuta da soggetti interessati.

Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1. Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-responsabili. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del *data breach*;
- d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2. Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali *data breach* o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

12. Responsabilità e manleve

12.1. Il Fornitore tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo integrativo del contratto.

12.2. A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo integrativo del contratto, il Fornitore:

1. avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;

2. non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
3. non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
4. fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

Garante per la protezione dei dati personali

È l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia.

Dati personali

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Regolamento o GDPR

Si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (*General Data Protection Regulation*) direttamente applicabile dal 25/05/2018.

Normativa Applicabile

Si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

Audit

Valutazione indipendente volta a ottenere prove, relativamente a un determinato oggetto, e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri prefissati siano stati soddisfatti o meno.

Appendice Security

Consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo.

Reclamo

Si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento.

Titolare del Trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice "Security"

L'Ente ha censito, alla data del 30/12/2017, le proprie misure minime per la sicurezza ICT in conformità alle disposizioni stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 403 / 2026

Proponente

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E
DEMANIO FORESTALE

Oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI COMPONENTI DI ARREDO PER ALLESTIMENTO
UFFICIO NELLA SEDE DI PIEVEPELAGO (CUP_D81G26000110005) (CIG_BBD3A573D1)

Impegno di spesa n. 287 / 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il
visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

29/05/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE**

Determina Num. 128 del 29/05/2026

Oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI COMPONENTI DI ARREDO PER ALLESTIMENTO
UFFICIO NELLA SEDE DI PIEVEPELAGO (CUP_D81G26000110005) (CIG_BBD3A573D1)

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.,
all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni
consecutivi, dal 29/05/2026 al 13/06/2026 (reg. n. 222 / 2026).

16/06/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*