

Determina

Num. **127** del **29/05/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO ESTERNO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (D.LGS. 81/2008 E SMI) DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEI PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE, COMPRESA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE E AFFINE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI IN ESSERE - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BB50EED01D.

CIG
BB50EED01D

CUP

Proposta num. 404 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

ATTESO che la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e norme ad esso collegate) prevede l'individuazione da parte del datore di lavoro/dirigente, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP), che può essere interno od esterno all'amministrazione;

CHE l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. stabilisce che per poter svolgere le funzioni di RSPP è necessario essere in possesso non solo di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, ma anche di attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress di lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico/amministrative e di tecniche di comunicazione e di relazioni sindacali (rif. accordo della conferenza Stato-Regioni del 26/01/2006);

CHE le attività da svolgere da parte del RSPP sono quelle indicate all'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

ATTESO che alla data del presente atto non esistono figure professionali interne all'Ente in grado di poter assolvere tale compito di RSPP per mancanza di specifica formazione e che, pertanto, per assolvere agli obblighi della normativa sopra riportata (art. 31, comma 4) si rende necessario rivolgersi ad una figura esterna all'amministrazione dotata dei requisiti di legge;

PRESO ATTO che la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevede anche che l'Ente organizzi per il proprio personale, sia quello già in servizio sia quello a tempo determinato o di nuova assunzione, dei momenti di formazione obbligatoria in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio;

PRESO ATTO inoltre che si deve procedere anche con la revisione e l'adeguamento del DVR (rif. Art. 28, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i), e mantenerlo successivamente aggiornato con cadenza annuale;

VALUTATO che per meglio ottimizzare l'organizzazione delle attività sopra indicate è ragionevole procedere con un appalto triennale 2026/2028, ovvero per un periodo di 36 mesi con decorrenza effettiva dalla data di stipula del contratto;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità delle azioni da svolgere in rapporto all'attività di che trattasi, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

ATTESO che per procedere in tal senso l'ufficio ha provveduto ad inoltrare una richiesta di preventivo alla ditta "Planning Studio srl" e più specificatamente all'Ing. Francesco Siligardi soggetto abilitato ed in possesso dei requisiti di legge per svolgere le attività sopra indicate;

PRESO ATTO che nella documentazione di invito a presentare il preventivo era specificato che:

- l'appalto triennale consiste nello svolgimento dei seguenti servizi (CPV 79417000-0, prevalente):
 - o Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi - RSPP ex artt. 17 et 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i,
 - o Aggiornamento, adeguamento e mantenimento del Documento di Valutazione dei Rischi,
 - o Attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso, antincendio;
- la durata dell'appalto è stabilita sul periodo triennale 2026/2028, ovvero 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto;
- il preventivo presentato dall'offerente interessato non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente appaltante che è libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura in predicato;
- il preventivo presentato dall'offerente è vincolante per quest'ultimo in caso di aggiudicazione dell'appalto di servizio per l'intero periodo contrattuale; l'offerta presentata sarà ritenuta valida per un periodo di 90 giorni dalla data di ricezione al protocollo dell'Ente;
- il preventivo era da formulare in relazione a quanto dettagliatamente indicato, con particolare riferimento agli articoli 5, 6 e 7, nel documento denominato "Allegato tecnico" contenente nel dettaglio tutte le caratteristiche tecniche, normative, descrittive e procedurali (modalità, attività e tempi di pagamento, polizza assicurativa, garanzia definitiva, etc.), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

VISTA l'offerta pervenuta all'Ente (Prot.1079/2026), dall'Ing Francesco Siligardi | via Terezin 31 - 42122 Reggio Emilia | Cod. Fisc. SLGFNC54C30B499B e Part. IVA 01442790356 | pec f.siligardi@pec.planningstudio.it, con la quale si propone di effettuare il servizio di che trattasi, per un importo di **€ 4.992,00** oltre l'IVA di legge (22%);

DATO ATTO che dall'analisi del preventivo pervenuto dall'Ing. Francesco Siligardi di Reggio Emilia emerge che l'importo offerto risultata essere congruo e vantaggioso per l'Ente in quanto ammontante ad **€ 4.992,00** comprensivo del 4% Cassa Ingegneri oltre all'IVA di legge per l'intero periodo triennale 2026/2028, ovvero 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, a fronte della dichiarazione di svolgere tutte le attività indicate nel predetto "Allegato tecnico" con particolare riferimento agli articoli 5, 6 e 7;

ATTESO pertanto che gli uffici dell'Ente hanno proceduto ad inviare i seguenti documenti di procedura:

1. Allegato tecnico
2. Schema di contratto d'appalto
3. Modello privacy
4. Dichiarazioni a corredo dell'offerta
5. Dichiarazione per tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010 e smi)
6. Patto di integrità.

CONSTATATO che l'operatore invitato ha regolarmente compilato firmato digitalmente e presentato la documentazione richiesta ed in particolare:

- dichiarazioni generali di cui al Codice dei contratti,
- dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- patto di integrità,
- modello privacy;
- "Allegato tecnico" (Allegato 1), (restituzione del documento medesimo firmato digitalmente per accettazione),
- Schema di contratto d'appalto, (restituzione del documento medesimo firmato digitalmente per accettazione);

PRESO ATTO che l'offerente invitato ha formulato la propria offerta economica per un ammontare complessivo di **€ 4.992,00** (4.800,00 + € 192,00 cassa ingegneri) oltre € 1.098,24 per l'IVA di legge, per complessivi **€ 6.090,24**;

VALUTATO che il soggetto invitato ha dimostrato di possedere i requisiti esperienziali, tecnici ed economici per la realizzazione del servizio in oggetto;

VISTA il certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA Numero Protocollo 182542/171.2.1/STAP03 del 11/05/2026, agli atti dell'Ente con validità di 120 giorni dal quale emerge che il Dott. Ing. Siligardi Francesco, risulta in regola con gli adempimenti contributivi.

ACCERTATO che l'attività oggetto consiste decisamente in una resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge a supporto tecnico/professionale dell'azione svolta dall'Ente, quindi non risulta rientrante nelle fattispecie soggette alla disciplina procedurale delle attività genericamente inquadrabili come "consulenze";

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa pluriennale per un importo complessivo di **€ 6.090,24**;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026/2028 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 della medesima Autorità;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 24/2018 e smi;

ATTESO che per il servizio in predicato è stato assegnato il codice CIG_BB50EED01D;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'appalto triennale 2026/2028, ovvero 36 mesi dalla data di stipula del contratto, del servizio esterno di Prevenzione e Protezione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008 e smi) dell'Ente compresa l'attività di formazione obbligatoria del personale dipendente e affine (sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso, antincendio) e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- 2) DI AFFIDARE l'appalto in predicato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, **all'Ing Francesco Siligardi | via Terezin 31 - 42122 Reggio Emilia | Cod. Fisc. SLGFNC54C30B499B e Part. IVA 01442790356 | pec f.siligardi@pec.planningstudio.it** | a fronte di un compenso onnicomprensivo per l'intera durata contrattuale (36 mesi da stipula contratto) pari ad **€ 4.992,00** oltre ad **€ 1.098,24** per l'IVA di legge (22%);
- 3) DI NON RICHIEDERE alla ditta aggiudicataria la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 53 comma 4 e 117 del d.lgs. 36/2023;

- 4) DI STABILIRE che l'appalto di cui al punto (1) del presente dispositivo è caratterizzato da quanto indicato nel documento denominato "**Allegato tecnico**" contenente nel dettaglio tutte le caratteristiche tecniche, normative, descrittive e procedurali (modalità, attività e tempi di pagamento, polizza assicurativa, garanzia definitiva, etc.), che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- 5) DI APPROVARE lo schema di **contratto** allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo (Allegato 2);
- 6) DI DARE ATTO che il computo onnicomprensivo dell'appalto del servizio triennale in predicato ammonta all'importo di **€ 4.992,00** oltre ad **€ 1.098,24** per l'IVA al 22% di legge per un ammontare complessivo pari ad **€ 6.090,24**;
- 7) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di **€ 6.090,24** con imputazione al Titolo 01 Missione 01 Programma 10 **Capitolo 7201002** Articolo 0 denominato SPESE INCARICHI SICUREZZA del Bilancio armonizzato **pluriennale 2026/2028**, sufficientemente disponibile e secondo la seguente ripartizione:
- **€ 2.030,08** Anno **2026**
 - **€ 2.030,08** Anno **2027**
 - **€ 2.030,08** Anno **2028**
- 8) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- 9) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla Ditta appaltatrice a seguito dell'effettuazione dei servizi aggiudicati col presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione e secondo le modalità indicate nel documento "Allegato tecnico" di cui al precedente punto (3) del presente dispositivo, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 10) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 11) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, Il professionista Ing. Francesco Siligardi quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;
- 12) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 la Ditta appaltatrice Planning Studio srl dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento denominato "**Allegato Privacy**", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 3);
- 13) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG_BB50EED01D;
- 14) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;

15) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;

16) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

29/05/2026

Responsabile del Servizio

MORDINI GABRIELE

Originale firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate