

Determina

Num. **130** del **01/06/2026**

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Oggetto

**ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCHI EMILIA CENTRALE:
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L 'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI AZIONI DIDATTICO-DIVULGATIVE E DI
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO**

Proposta num. 405 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

VISTA la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n°27 del 29/12/2009 "Promozione, organizzazione e sviluppo delle attività di informazione e di educazione alla sostenibilità";

DATO ATTO che presso l'Ente è attivo il Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Parchi Emilia Centrale, accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, impegnato nello sviluppo di proposte didattico-divulgative in campo naturalistico-ambientale indirizzate sia all'utenza scolastica che alla cittadinanza più in generale;

PRESO ATTO che a causa della carenza di organico in seno al servizio di riferimento si rende periodicamente necessario al fine di organizzare e dare regolare attuazione alle attività del CEAS dell'Ente, ricorrere anche ad un supporto specialistico esterno, al fine di dare piena attuazione sia alle attività specificamente progettate per l'utenza scolastica quanto a quelle rivolte all'intera cittadinanza;

VALUTATO che l'individuazione di un professionista, dotato delle necessarie capacità tecnico-professionali e di esperienza ritenute indispensabili per l'affidamento in oggetto, possa permettere all'Ente di poter meglio garantire la piena riuscita di queste attività di primaria importanza nell'ambito della sue finalità istituzionali;

PRESO ATTO:

che le stazioni appaltanti possono procedere affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Titolo I del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e

documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, così come indicato all'art. 48 del codice, nonché il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 36/2023;

RICHIAMATE altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VERIFICATO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSTATATO che in ossequio ai principi ed orientamenti sopra riportati viene predisposta una procedura di affidamento diretto con selezione di un operatore in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza acquisita nel settore che verrà poi formalizzata attraverso una procedura di affidamento diretto sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione "Acquistinrete PA";

VISTI gli articoli 17, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. in base ai quali la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) fine che si intende perseguire: rispetto degli obblighi a carico dei beneficiari in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- b) oggetto del contratto, forma, clausole essenziali: affidamento di servizi specialistici di informazione, divulgazione ambientale ed animazione del territorio nell'ambito delle attività promosse dal Ceas Parchi Emilia Centrale; contratto in forma elettronica generato dalla piattaforma "Acquistinrete PA" per l'acquisizione dei servizi in oggetto per la durata di mesi 31 (trentuno);
- c) modalità di scelta del contraente: procedura di affidamento diretto sulla piattaforma "Acquistinrete PA" ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi art. 108 D.lgs. 36/2023.

DATO ATTO che le prestazioni oggetto dell'incarico da affidare sono dettagliate nell'allegato capitolato tecnico-economico, quantificate a corpo nella somma complessiva lorda a base d'asta soggetta a ribasso di € 39,900,00;

VISTO che tutti i dettagli relativi alle modalità di esecuzione del servizio richiesto sono definiti nell'apposito capitolato tecnico-economico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza e capacità organizzativa acquisita nel settore nonché in possesso degli ulteriori requisiti di legge nella sig.ra Emanuela Vanda, C.F._VNDMNL68T52H501K;

RITENUTO sulla base di quanto sopra esposto di procedere in merito tramite affidamento diretto sul portale telematico "Acquistinrete PA" nei confronti dell'operatore sopra specificato;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026-28 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa

comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

VISTI il D.Lgs. n. 36/2023, il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i. e 24/2011 e s.m.i.;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE è BARTOLI LEONARDO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

1) DI PROCEDERE, con le motivazioni riportate in premessa ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento dei servizi specialistici di informazione, divulgazione ambientale ed animazione del territorio nell'ambito delle attività promosse dal Ceas Parchi Emilia Centrale dell'importo complessivo lordo a base d'asta di € 39.900,00 tramite affidamento diretto sul portale telematico "Acquistinrete PA", alla sig.ra Emanuela Vanda, Via del Poggio n.3, Lama Mocogno (MO), C.F._VNDMNL68T52H501K, P. IVA_03388740361;

2) DI APPROVARE lo schema di capitolato tecnico-economico ed i relativi allegati quale parte sostanziale al presente provvedimento;

3) DI STABILIRE che il contratto sarà stipulato in forma elettronica sulla base dello schema generato dalla piattaforma "Acquistinrete PA", ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

4) DI PRENOTARE l'impegno di spesa di € 39.900,00 sul Bilancio armonizzato 2026-28, alla Missione 09, Programma 02, Titolo1, Capitolo 7202700, art.0, voce INCARICHI CETS E COMUNICAZIONE AMBIENTALE, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;

5) DI DARE ATTO che il codice CIG riferito alla procedura di che trattasi verrà attribuito dal portale telematico "Acquistinrete PA" a seguito dell'aggiudicazione della procedura stessa;

6) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche e l'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10;

7) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione, in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;

9) DI DARE ATTO che ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seg.ti dell'art. 1 della L. 208/15 (c.d. legge di stabilità);

01/06/2026

Responsabile del Servizio
BARTOLI LEONARDO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Spett.le
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE
VIA TAMBURU' 10
41027PIEVEPELAGO (MO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per affidamento diretto di servizi professionali **ex art. 50,**
comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023

OGGETTO

--

CUP

--

CIG

--

DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome

--

nato a

--

il

--

residente in

--

Via

--

n.

--

c.f.

--

in qualità di (barrare la voce pertinente):

- ☐ Libero professionista
☐ Titolare di studio professionale
☐ Legale rappresentante
☐ Amministratore / Socio amministratore

dello Studio / Società / Impresa:

Denominazione:

--

Forma giuridica:

--

Codice Fiscale / Partita IVA:

--

Sede legale:

--

PEC:

--

Telefono:

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione è resa ai fini dell'**affidamento diretto di servizi professionali**, ai sensi dell'**art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023**, per l'incarico avente ad oggetto:

in favore dell'**Ente Parchi Emilia Centrale**.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle responsabilità penali, amministrative e contabili previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze derivanti da controlli ANAC e Corte dei Conti:

1. Requisiti di ordine generale

(artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

☐ in particolare:

- di non aver riportato condanne penali definitive o decreti penali irrevocabili;
 - di non essere destinatario di sentenze ex art. 444 c.p.p. rilevanti ai fini dell'affidamento;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedure concorsuali;
 - di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
 - di non essere destinatario di misure interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver reso false dichiarazioni in precedenti procedure o affidamenti pubblici.
-

2. Affidabilità, integrità e correttezza professionale

(art. 98 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non aver commesso illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia la propria affidabilità;

☐ di non essere stato destinatario, negli ultimi tre anni, di:

- risoluzioni contrattuali per grave inadempimento;
- sanzioni disciplinari gravi;
- condanne risarcitorie o provvedimenti equivalenti;

☐ di non aver posto in essere comportamenti idonei ad alterare il corretto svolgimento di procedure pubbliche.

Eventuali precisazioni:

3. Idoneità professionale

(art. 100 D.Lgs. 36/2023)

☐ di essere regolarmente iscritto al seguente Albo / Ordine professionale:

Albo / Ordine:

Numero iscrizione:

Data iscrizione:

☐ di essere abilitato allo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'affidamento;

☐ che l'incarico rientra pienamente nell'ambito delle competenze professionali consentite dall'iscrizione posseduta.

4. Capacità tecnica, professionale e organizzativa

☐ di possedere adeguata esperienza professionale, competenza tecnica e capacità organizzativa per l'esecuzione dell'incarico;

☐ di aver svolto, negli ultimi cinque anni, incarichi analoghi per natura e complessità;

☐ di disporre delle risorse professionali necessarie a garantire la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

5. Assenza di conflitto di interessi

(art. 16 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Ente Parchi Emilia Centrale;

☐ di non avere rapporti professionali, economici o personali tali da compromettere l'imparzialità dell'affidamento;

☐ di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni situazione sopravvenuta.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

(Legge n. 136/2010)

☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

☐ di utilizzare strumenti di pagamento tracciabili e conti dedicati, se richiesto.

7. Verifiche, controlli e conseguenze sanzionatorie

(art. 52 D.Lgs. 36/2023 – ANAC / Corte dei Conti)

☐ di essere consapevole che la Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

☐ di essere consapevole che l'esito negativo delle verifiche comporta:

- risoluzione dell'affidamento;
- segnalazione all'ANAC;
- applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- eventuale responsabilità contabile dinanzi alla Corte dei Conti.

8. Accettazione delle condizioni contrattuali

- ☐ di accettare integralmente la lettera di incarico, la determina di affidamento e tutti gli atti richiamati;
 - ☐ di impegnarsi a svolgere il servizio nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni dell'Ente.
-

9. Trattamento dei dati personali

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente Parchi Emilia Centrale
- ☐ ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse al procedimento.
-

DICHIARAZIONE FINALE

- ☐ che tutte le dichiarazioni rese corrispondono al vero;
 - ☐ che le stesse sono verificabili ai sensi di legge;
 - ☐ di essere consapevole delle responsabilità penali, amministrative e contabili in caso di dichiarazioni mendaci.
-

ALLEGATI

- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ Curriculum professionale dettagliato
- ☐ Certificato di iscrizione Albo / Ordine
- ☐ Eventuale documentazione comprovante esperienze professionali

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari. Comunicazione degli estremi conto corrente dedicato alla commessa pubblica ex art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
cod. fisc. _____ residente a _____
in via _____
munito del documento di identità (che si allega in copia) _____
n° _____ rilasciato da _____
in data _____, studio professionale _____
sede legale in _____
in via _____
cod. fisc. _____ part. IVA _____
iscritto all'Ordine professionale _____
matricola n° _____, anno di iscrizione _____
iscritto all'Ente/Cassa di previdenza professionale _____
matricola n° _____, anno iscrizione _____
☐ Tutti i contratti intervenuti con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ⁽¹⁾
☐ Contratto di appalto - CIG _____ - CUP _____

affidato con determinazione / buono d'ordine n. _____ del _____, al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni

D I C H I A R A C H E

- assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al committente la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento,
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

ed inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

C O M U N I C A

- a) che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato anche se in via non esclusiva alle commesse in essere con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sul quale l'Ente medesimo dovrà effettuare i pagamenti a favore della scrivente sono:

☐ BANCA _____

☐ POSTE ITALIANE SPA Agenzia/Filiale _____

Intestato a: _____

⁽¹⁾ Delibera ANAC n.556 del 31/05/2017, paragrafo 7.

IBAN				Z C	CODICE BANCA (ABI)				CODICE SPORTELLLO (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE												
I	T																								

b) che le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
2	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
3	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____

c) che, in ottemperanza alla normativa richiamata in oggetto, verrà comunicata all'Ente qualsiasi modifica che dovesse intervenire rispetto a quanto dichiarato con il presente documento.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 (*), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Titolare
(timbro e firma)

Modalità per la sottoscrizione

- sottoscrizione in presenza del dipendente addetto alla ricezione (in tal caso il dipendente attesterà che la sottoscrizione è stata apposta alla sua vista e presenza)
- sottoscrizione allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è :

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale
sede legale in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, c.a.p. 41121 .

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 10, all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, via e-mail affarigenerali@parchiemiliacentrale.it ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it .

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida s.c.p.a. (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento

dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità generali nell'ambito del territorio di competenza dell'Ente e in afferenza alle attività gestionali di territorio demaniale o di proprietà dell'Ente, di aree protette e siti Rete natura 2000 gestiti dall'Ente e a quest'ultimo demandati dalla normativa vigente:

- gestione di procedure di appalto di lavori, servizi e forniture,
- gestione di procedure per l'assunzione di personale,
- gestione di autorizzazioni, nulla-osta o altre forme di permessi di qualsivoglia natura,
- gestione, organizzazione e svolgimento di iniziative e attività didattiche, ludiche, laboratoriali e di divulgazione, compresi corsi di formazione e/o aggiornamento,
- gestione di eventi, iniziative e manifestazioni di natura culturale, turistica, sportiva, di divulgazione ambientale o di promozione sociale,
- gestione di contributi a favore di terzi nell'ambito delle proprie definizioni regolamentari e normative,
- attività di vigilanza territoriale e elevazione di sanzioni per illeciti amministrativi legati alle aree di competenza gestionale dell'Ente,
- la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei nei territori di afferenza,
- la gestione della raccolta del Mirtillo nero dell'Appennino modenese,
- gestione attività di natura giuridica e

amministrativa per le pratiche in gestione e/o afferenti all'Ente,

- gestione di attività e iniziative di varia natura sempre riconducibili agli ambiti istituzionali e/o statutari e/o demandate dalla legge, anche derivanti da accordi con altri Enti pubblici e/o soggetti privati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali di norma non sono oggetto di comunicazione o diffusione ovvero potranno essere utilizzati ai fini della eventuale vigilanza contabile e amministrativa svolta dal personale dell'Ente e per controlli da parte di Autorità fiscali, giuridiche, amministrative, esterne all'Ente, nel caso se ne ravvisi la necessità. Per tale motivo i suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti istituzionali deputati alla vigilanza amministrativa, giuridica e fiscale quali:

- Governo Europeo e Italiano, Ministeri, Dipartimenti
- Agenzia delle Entrate e della Riscossione
- Corte dei Conti
- Autorità Nazionale Anticorruzione
- Regione Emilia-Romagna e relative Agenzie ad essa afferenti
- Enti Locali (Comuni, Province, Unioni) fra quelli soci dell'Ente Parchi Emilia Centrale così come elencati nello Statuto
- Enti Locali (Comuni, Province) convenzionati per la gestione condivisa del Percorso Natura Secchia
- Autorità Giudiziaria (Tribunale, Procura, Prefettura, etc.)
- Autorità Tributaria e relativa Anagrafe
- Autorità di Vigilanza (Carabinieri, Polizia di Stato, Corpi di Polizia Provinciale, Corpi di Polizia Locale, etc.)
- Autorità e Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS), Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), Cassa Edile, Ordini professionali
- Revisore unico dei Conti dell'Ente nominato dal Comitato Esecutivo
- Tesoriere convenzionato
- Compagnie Assicuratrici contrattualizzate
- Ogni altro soggetto terzo a livello nazionale, regionale, provinciale, comunale, appaltatore, professionale deputato all'effettuazione di specifiche attività giuridico-amministrative stabilite dalla legge, dai regolamenti o da accordi gestionali o d'incarico (a titolo di esempio non esaustivo: Arpae,

Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Autorità Idraulica in genere, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Regione Emilia-Romagna, Enti Locali, Agenzie del lavoro Professionisti e/o Operatori economici incaricati, etc.).

I suoi dati non saranno comunque utilizzati in alcun modo per attività di marketing diretto o indiretto e non saranno gestiti per alcun tipo di profilazione.

I dati informativi della procedura potranno essere oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di poter gestire la procedura per la quale vengono richiesti e pertanto non potrà essere accordata la prosecuzione della pratica medesima.

CAPITOLATO TECNICO-ECONOMICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI SPECIALISTICI DI INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE AMBIENTALE ED ANIMAZIONE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CEAS PARCHI EMILIA CENTRALE.

PREMESSA

Presso l'Ente è attivo da diversi anni il Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS) Parchi Emilia Centrale, accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, impegnato nello sviluppo di proposte didattico-divulgative in campo naturalistico-ambientale indirizzate sia all'utenza scolastica che alla cittadinanza più in generale. Considerato che l'Ente, non disponendo di personale in numero sufficiente da adibire alle attività connesse in quanto ad oggi è presente in organico una sola unità facente capo al Servizio di riferimento, si rende necessario reperire all'esterno la fornitura di servizi di supporto specialistico, computati a corpo, finalizzati in particolare allo svolgimento delle attività così come dettagliate al punto successivo.

CONTENUTI GENERALI E SPECIFICI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste nello svolgimento di attività di progettazione, informazione, divulgazione ambientale ed animazione del territorio così articolate:

1 – Attività rivolte agli istituti scolastici

- Gestione e coordinamento dei rapporti tra classe docente ed operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche riferite agli anni scolastici 2026-27 e 2027-28;
- Presentazione dei contenuti, anche attraverso la partecipazione ad appositi incontri, organizzazione e calendarizzazione delle adesioni alle proposte per gli anni scolastici sopra specificati, gestione e coordinamento dei rapporti tra classe docente ed operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche;
- Attività di verifica delle proposte attuate, raccolta ed elaborazione dei feedback, aggiornamento dei contenuti ed implementazione con nuove proposte del catalogo “A scuola di Parco”, sia rispetto alle tematiche sviluppate quanto alle modalità di fruizione sul campo (percorsi, infrastrutture di visita ecc.); sperimentazione delle nuove proposte didattiche con la modalità di “progetti pilota” offerti a condizioni vantaggiose alle scuole del territorio dell'Ente;

Le attività di cui ai punti sopra elencati riguarderanno prioritariamente gli ambiti territoriali del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva Naturale di Sassoguidano e dei relativi Comuni di riferimento.

- Revisione dei supporti didattici in uso (materiali, dispense, kit laboratoriali ecc.), progettazione di nuovi supporti, collaborazione alla realizzazione di altri materiali informativi e/o promozionali (pubblicazioni a stampa, audiovisivi, strumenti telematici, ecc.);
- Collaborazione alla organizzazione di corsi di aggiornamento rivolti alla classe docente e/o agli operatori coinvolti nello sviluppo delle proposte didattiche (guide ambientali ecc.);
- Redazione di testi destinati ad implementare ed aggiornare, quando necessario, la sezione specifica dedicata all'educazione ambientale sul sito web dell'Ente.

2 – Attività rivolte alla cittadinanza, organizzazione di eventi ed animazione del territorio

Le attività sottoelencate riguarderanno prioritariamente gli ambiti territoriali del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva Naturale di Sassoguidano e dei relativi Comuni di riferimento.

- Ideazione di eventi e manifestazioni di carattere ambientale, scientifico, storico-culturale e divulgativo volti a promuovere la fruizione sostenibile del territorio; le iniziative andranno a costituire parte sostanziale del programma annuale di eventi “Viviparchi” proposto dall'Ente; gestione delle prenotazioni se previste;
- Attività di accompagnamento e gestione gruppi in qualità di Guida Ambientale Escursionistica in occasione di eventi che non ne prevedano già il coinvolgimento diretto (iniziative con esperti altamente qualificati nelle diverse discipline d'interesse non in possesso dell'abilitazione all'accompagnamento).
- Coordinamento degli operatori esterni (GAE) e/o delle strutture coinvolti nella realizzazione degli eventi, attività di verifica delle iniziative realizzate, raccolta ed elaborazione dei feedback.
- Coinvolgimento nella progettazione e/o esecuzione di iniziative volte a favorire la fruizione turistica dei territori sviluppate in partnership con altri Enti e/o Associazioni di rilievo nel settore (Regione Emilia-Romagna, Club Alpino Italiano, CNR, Associazioni del terzo settore convenzionate con l'Ente ecc.).

Appaltatore e Modalità di esecuzione del servizio

Per l'espletamento dei servizi sopra descritto all'appaltatore viene data la possibilità di accesso ai locali, alle strutture, ai materiali, alle attrezzature ed alla documentazione tecnica ed amministrativa dell'Ente inerente la procedura in oggetto.

Tutti gli elaborati progettuali prodotti dall'appaltatore nel corso della propria attività (a titolo di esempio non esaustivo: schede, files informatici, presentazioni, documentazione tecnica, fotografie, video, relazioni, etc.) rimarranno di proprietà dell'Ente che ne farà l'uso nei tempi, nei modi e nelle sedi ritenuti più opportuni a proprio insindacabile giudizio.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività in modo tale da non arrecare danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Requisiti

1. Al fine di poter presentare la propria migliore offerta sarà necessario possedere i seguenti requisiti:
 - a) in caso di società e/o ditte unipersonali, iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della presente gara;
 - b) in caso di professionisti singoli e/o in forma associata (es. studio professionale), iscrizione all'albo professionale di riferimento per la propria abilitazione;

c) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare art. 94,95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023; e) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei collaboratori, lavoratori dipendenti e/o dei soci.

2. In caso di aggiudicazione l'offerente sarà tenuto, ai fini del regolare adempimento contrattuale, a dimostrare il possesso della polizza per responsabilità civile, la cui operatività sarà da mantenere per tutta la durata contrattuale.

Invio dell'offerta, documentazione e termine

1. In sede di presentazione della propria migliore offerta per quanto in epigrafe dovranno essere presentate apposite dichiarazioni secondo i Modelli allegati alla presente lettera. L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Acquistinrete PA" a seguito del ricevimento della richiesta di offerta entro il termine perentorio indicato sulla richiesta di offerta.

2. Oltre il termine previsto l'offerta non verrà presa in considerazione; la documentazione sopra indicata dovrà contenere:

- dichiarazione in merito alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. da compilare secondo lo schema trasmesso ("Allegato B" Tracciabilità professionisti), a firma del legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

- dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti e di possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023. (Allegato C);

- copia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;

- curriculum dell'offerente.

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso offerente. La mancata presentazione della documentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà la non valutazione dell'offerta presentata. L'offerta che risulti incompleta o irregolare in relazione a qualcuno degli elementi sopra richiesti comporterà la non valutazione della medesima. Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Con la presentazione del preventivo l'offerente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera e nei relativi allegati. Il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario sarà quello inserito nel contratto di servizio e pertanto non potrà essere soggetto a variazioni per tutta la durata del contratto medesimo. Tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e dovrà essere firmata digitalmente dal/dai sottoscrittore/i, a pena di non valutazione dell'offerta presentata.

Valutazione dell'offerta

1. L'offerta presentata verrà valutata dalla stazione appaltante nel modo che segue:

inizialmente si procederà alla verifica della presenza della documentazione richiesta, allo scopo di accertare che i documenti prodotti risultino in regola con le prescrizioni previste, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge; successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Il servizio sarà affidato in via definitiva se l'analisi della documentazione sopra esplicitata darà esito positivo. Resta nelle facoltà dell'Ente il non procedere ad alcuna aggiudicazione del servizio in epigrafe ed in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti l'Ente non procederà all'aggiudicazione definitiva. L'offerta presentata sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento dell'offerta medesima.

Divieto di cessione contratto e di sub-appalto

Il concorrente aggiudicatario non potrà cedere il contratto per l'esecuzione del servizio di che trattasi. Non sarà ammesso il sub-appalto.

Durata, importo del servizio e modalità di pagamento

Il servizio avrà la durata complessiva indicativa di mesi 19 (diciannove), con temine delle attività previsto al 31/12/2027; tale termine potrà comunque subire variazioni dovute ad eventuali modifiche dettate da esigenze dell'Ente e/o proroghe concesse per l'ultimazione di attività.

L'importo a disposizione per lo svolgimento del servizio descritto è di Euro 39.900,00 (trentanovemilanovecento) lordi, comprensivo di tutti i costi di trasferta (vitto, alloggio, viaggi) e materiale di lavoro, IVA ed ogni altro onere assicurativo e previdenziale.

I pagamenti verranno effettuati nel seguente modo: 10% all'atto della formalizzazione dell'affidamento, successivamente a cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura e relazione di stato di avanzamento attività.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente indicato in conformità alla L 136/2010, ferma restando la verifica da parte dell'Ente della documentazione attestante la regolarità contributiva - DURC – dell'aggiudicatario, a seguito di presentazione di regolare fattura, a cadenza almeno trimestrale, intestata alla stazione appaltante ed emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55, di importo non inferiore ad € 3.000,00, fatta eccezione per eventuale somma residua a saldo dell'importo di affidamento.

Penali

1. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto è prevista una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) per ogni giornata successiva alla data prevista di conclusione, calcolato sull'importo del contratto al netto dell'IVA di legge, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Ente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'appaltatore dall'Ente per iscritto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente

ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'appaltatore medesimo.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Tracciabilità

In merito alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i, nonché in riferimento a quanto indicato nell'apposita modulistica allegata alla presente lettera, si precisa che:

1. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto;
2. l'appaltatore aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della L 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010;
3. qualora l'appaltatore aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti all'art. 3 della Legge 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto d'appalto si risolverebbe di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010;
4. L'Amministrazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Normativa

L'appalto è soggetto alla disciplina di cui alla normativa nazionale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.) e in materia di enti pubblici (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i il Responsabile del procedimento per l'appalto in oggetto è Leonardo Bartoli, Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, tel. 0536.72134 - e mail leonardo.bartoli@parchiemiliacentrale.it, pec protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it.

Privacy

I dati personali, obbligatori, forniti dai concorrenti per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e per la eventuale stipula del contratto di servizio di progettazione, saranno trattati

dall'Ente medesimo conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679 del 2016.

Norme finali e rinvio, Foro competente

Per quanto non previsto dalla presente lettera, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Per ogni controversia tra le parti inerente l'appalto del servizio in predicato sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Bartoli



Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 405 / 2026

Proponente

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Oggetto

ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCHI EMILIA CENTRALE: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L 'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI AZIONI DIDATTICO-DIVULGATIVE E DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

03/06/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

Originale firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

Determina Num. 130 del 01/06/2026

Oggetto

ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCHI EMILIA CENTRALE:
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L 'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI AZIONI DIDATTICO-DIVULGATIVE E DI
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i.,
all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni
consecutivi, dal 03/06/2026 al 18/06/2026 (reg. n. 227 / 2026).

19/06/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*