

Determina

Num. **129** del **29/05/2026**

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE
DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE**

Oggetto

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 DEL NUOVO LOCALE AD USO MAGAZZINO SITO IN VIA GIARDINI NORD N. 40 A PIEVEPELAGO (MO).

Proposta num. 407 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

PREMESSO:

- che ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs 81/08 la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro e la successiva redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), è uno degli obblighi principali del datore di lavoro;
- che nell'anno 2023 l'Ente ha aggiornato il documento della valutazione dei rischi (DVR), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, che prende in esame in particolare gli edifici ove presenti, attività svolte dai dipendenti (o ad essi equiparati) dell'Ente di Gestione dei Parchi e sono state nominate le figure necessarie per la composizione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che non esiste alcun termine di tempo entro cui effettuare la revisione e l'aggiornamento DVR se non a seguito di:
 - modifiche del processo lavorativo (introduzioni di nuovi macchinari ad esempio);
 - modifiche dell'organizzazione generale del lavoro;
 - casi di infortuni gravi che mettano in luce nuovi fonti di rischio, o richiedano una rivalutazione di quelle presenti;
- che è stato necessario produrre un'integrazione al DVR per un'intervenuta modifica dei locali di lavoro a seguito del contratto di locazione passiva di una porzione di immobile in Pievepelago (Mo) da destinato a magazzino per ricovero attrezzi, materiali e autovetture dell'Ente, integrazione curata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP) Ing. Francesco Siligardi;

CONSIDERATO

- che è stato incaricato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP) ed individuati i preposti;
- che è stato designato il medico competente;
- che per i motivi espressi in premessa è necessario aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, a norma dell'art. 26 del D.Lgs 81/08;
- che l'art.28 del D.Lgs 81/08 dispone che il DVR venga redatto a conclusione della valutazione, e che lo stesso, contenga:
 - una relazione sulla valutazione di tutti i rischi nell'ambito dell'organizzazione in cui i lavoratori, prestano la propria attività, con la specifica dei criteri adottati;
 - l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione adottate;
 - il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
 - l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare;
 - l'individuazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono capacità, esperienza, formazione e addestramento.

VISTO l'allegato Documento di Valutazione dei rischi del nuovo locale ad uso magazzino, che integra quello precedente e considerato che sono stati effettuati tutti gli interventi più urgenti in materia di sicurezza oltre ad essere stata approntata tutta la documentazione necessaria a corredo del DVR;

RAVVISATA la necessità di approvare il Documento di Valutazione dei rischi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI APPROVARE l'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per un'intervenuta modifica dei locali di lavoro a seguito del contratto di locazione passiva di una porzione di immobile in Pievepelago (mo) da destinato a magazzino per ricovero

attrezzi, materiali e autovetture dell'Ente, finalizzato a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 17, 18, 28 e 29 del decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, articolato come segue:

- CRITERI DI VALUTAZIONE
- DATI GENERALI
- ADEMPIMENTI CONNESSI AL SPP
- VALUTAZIONE / MISURE - INDICAZIONI/ATTUAZIONE
- PREMessa GENERALE
- LUOGHI DI LAVORO
- IMPIANTI
- MACCHINE/ATTREZZATURE/IMPIANTI DI PRODUZIONE VARI
- UTENSILI MANUALI/ALTRO
- AUTOMEZZI / SICUREZZA TRASPORTI
- PREVENZIONE INCENDI/ATEX - atmosfere esplosive
- SEGNALETICA DI SICUREZZA
- RISCHI IGIENICO-SANITARI/FISICI/CHIMICI/CANCEROGENI/BIOLOGICI
- DIPENDENZA DA ALCOOL / TOSSICODIPENDENZA
- LAVORO “AGILE”
- LAVORATORI PORTATORI DI “DISABILITÀ”
- LAVORO IN “SOLITUDINE”
- LAVORATORI MINORENNI
- LAVORATORI “ALL’ESTERNO” (raggi solari - ultravioletti -)
- LAVORATORI ALL’ESTERO
- LAVORATORI ATIPICI (INTERINALI, A PROGETTO, ALTRO EVENTUALE)
- PRESIDII SANITARI
- SICUREZZA E SALUTE LAVORATRICI GESTANTI
- MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DUVRI
- INFORMAZIONE/FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO
- MISURE GENERALI IN CASO DI EMERGENZE
- INDUMENTI DI LAVORO/DPI
- SORVEGLIANZA SANITARIA
- INCIDENTI / INFORTUNI (rapporto di incidente / infortunio)
- ALTRO
- PIANO DI MIGLIORAMENTO (RIEPILOGO ADEMPIMENTI PRINCIPALI)
- *ALLEGATI (elenco)*

- 2) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE.
- 3) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- 4) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

29/05/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*