

Determina

Num. **144** del **08/06/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI NOLEGGIO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE DA STAMPA PER LA SEDE OPERATIVA DELLA RISERVA "CASSA DI ESPANSIONE DEL FIUME SECCHIA" IN RUBIERA PER UN PERIODO DI 48 MESI - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE.

CIG

BBEB38FE3D

CUP

Proposta num. 432 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

RICORDATO che con determinazione n. 122/2025 si procedeva con il servizio di noleggio per 12 mesi (periodo dal 21/05/2025 al 20/05/2026) di n. 1 multifunzione da stampa a colori e scansione documentale KYOCERA TASKalfa | mod. 4052ci | matr. RFC9304760 presso la sede operativa dell'Ente in Rubiera;

CONSTATATO che dal punto di vista economico l'offerta presentata da Kyocera, pari all'importo di € 296,00 per un intero anno (12 mesi) oltre IVA di legge, era più vantaggiosa rispetto alla convenzione MePA denominata *"Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" | Lotto 5 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni"*, paragonabile per le esigenze dell'amministrazione;

APPURATO che il summenzionato contratto è giunto a scadenza in data 20/05/2026;

DATO ATTO che l'attrezzatura multifunzione da stampa e scansione di rete rappresenta tuttora uno strumento indispensabile per il normale e quotidiano esercizio dell'attività lavorativa degli uffici;

CHE la convenzione MePA denominata *"Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" | Lotto 5 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni"* risulta esaurita;

PRESO ATTO che, in considerazione della scadenza contrattuale, è stata acquisita agli atti, prot. n. 0001454-2026, dalla medesima ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. un'offerta economica di nuovo contratto di noleggio per un periodo di mesi 48 (16 trimestri), alle medesime condizioni contrattuali di assistenza e manutenzione di cui alla convenzione MePA sopra richiamata;

CONSTATATO che dal punto di vista economico l'offerta presentata da Kyocera, pari all'importo di € 193,94 per trimestre oltre IVA di legge, è più vantaggioso rispetto all'attuale convenzione attiva su SATER denominata *"Noleggio Fotocopiatrici digitali 8"*, paragonabile per le esigenze

dell'amministrazione;

CHE le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura multifunzione attualmente in dotazione agli uffici sono comunque simili e complessivamente equivalenti rispetto alle nuove multifunzione fornite nella sopra citata convenzione;

PRESO ATTO che il r.u.p., ha avviato la procedura di trattativa diretta (TD) sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- trattativa diretta n. 6332156;
- criterio del Minor prezzo sull'importo posto a base della procedura telematica pari alla somma onnicomprensiva di € 3.103,04 oltre IVA di legge | CPV 30121100-4;
- 18/05/2026 data di avvio della trattativa MePA;
- 03/06/2026 (ore 12:00) data di termine presentazione offerta;

CONSTATATO che a seguito della TD n. 6332156 è emerso che la Società invitata ha regolarmente presentato la documentazione richiesta entro i termini sopra indicati;

CHE la Società invitata ha formulato la propria offerta economica, senza alcun ribasso sull'importo posto a base d'asta per un conseguente importo complessivo di € 3.103,04, oltre all'IVA di legge;

CONSIDERATO che quanto sopra emerge dal *Verbale di proposta di aggiudicazione* redatto dal r.u.p. agli atti dell'Ente, allegato al presente atto;

CONSIDERATO inoltre che il costo dei canoni trimestrali per la macchina a noleggio per il periodo dal giugno 2026 al giugno 2030 (48 mesi, ovvero 16 trimestri) ammonta a quanto indicato nella seguente tabella:

<i>Sede operativa Rubiera</i>	<i>Modello (matricola)</i>	<i>Canone per trimestre</i>	<i>trimestri</i>	<i>imponibile</i>	<i>IVA 22%</i>	<i>Totale</i>
2026	Task Alfa 2554ci (FM3L5D48)	193,94	2	€ 387,88	€ 85,33	€ 473,21
2027			4	€ 775,76	€ 170,67	€ 946,43
2028			4	€ 775,76	€ 170,67	€ 946,43
2029			4	€ 775,76	€ 170,67	€ 946,43
2030			2	€ 387,88	€ 85,33	€ 473,21
Totale			16	€ 3.103,04	€ 682,66	€ 3.785,70

Tabella 1

RICORDATO che l'Ente, con il proprio sistema di gestione ambientale certificato EMAS n. IT-002065 et UNI EN ISO 14001:2015 n. 28481-2020, ha in atto delle politiche ambientali finalizzate ad individuare, controllare e ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività, nel rispetto della normativa in materia per le proprie sedi legale ed operative;

RITENUTO di procedere in merito ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130,

della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VERIFICATO che sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato ammontante all'importo complessivo di €ur 2.366,07 inclusa IVA di legge con la seguente ripartizione:

- anno 2026	€ur 473,21
- anno 2027	€ur 946,43
- anno 2028	€ur 946,43

DATO ATTO che all'assunzione degli impegni inclusa IVA di legge afferenti agli esercizi finanziari 2029 e 2030 per un ammontare lordo complessivo di € 1.419,64 (con IVA calcolata all'attuale 22% di legge) si provvederà successivamente all'approvazione del Bilancio armonizzato pluriennale 2029-2031 secondo la seguente ripartizione:

- anno 2029	€ur 946,43
- anno 2030	€ur 473,21

STABILITO che le prestazioni saranno eseguite nel corso del periodo contrattuale 2026/2030 e pertanto l'obbligazione sarà esigibile entro il 31 dicembre di ciascuna annualità per l'anno di riferimento;

VISTO il Durc-on-line prot. INPS_50668129 con scadenza al 06/09/2026 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO pertanto che sussistano tutte le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa;

CONSTATATO che per le forniture in predicato la Ditta non dovrà accedere a dati sensibili e pertanto, ai fini del Reg. UE 679/2016, non si ravvisa la necessità di nominare la Ditta medesima quale Responsabile del trattamento dei dati;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi ;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 28/05/2026);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi et 4/2021 e smi;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG BBEB38FE3D;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI

ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con il servizio di noleggio per 48 mesi (periodo da giugno 2026 a giugno 2030) di n. 1 multifunzione da stampa a colori e scansione documentale KYOCERA TASKalfa | mod. 2554ci | matr. FM3L5D48 presso la sede operativa dell'Ente in Rubiera, con le caratteristiche tecniche e condizioni riportate nell'offerta prot. n. 0001454-2026;
- (2) DI STABILIRE che il servizio di cui al punto (1) viene effettuato mediante procedura di trattativa diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: TD N. 6332156;
- (3) DI AFFIDARE il servizio di cui al punto (1) alla Società **Kyocera Document Solutions Italia spa** | sede legale: via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) | Cod. Fisc. 01788080156 | Part. IVA 02973040963 | pec mail@pec.dit.kyocera.com | e-mail ufficio.gare@dit.kyo-cera.com | a fronte degli importi di noleggio trimestrale, per un importo complessivo di € 3.103,04 oltre a € 682,66 per l'IVA di legge e così come riassunti nella Tabella 1 in narrativa;
- (4) DI IMPEGNARE sulla base delle analisi esplicitate in narrativa e riassunte nella Tabella 1 in premessa, la somma complessiva di € 2.366,07 con con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, , Parte corrente, **Capitolo 1200300** Articolo 0 denominato che presenta la necessaria disponibilità, secondo la seguente ripartizione:
 - anno 2026 Eur 473,21
 - anno 2027 Eur 946,43
 - anno 2028 Eur 946,43
- (5) DI STABILIRE fin d'ora che gli impegni relativi agli anni 2029 e 2030 per la copertura della restante somma di €1.419,64 fino alla scadenza contrattuale saranno assunti successivamente all'atto di approvazione del Bilancio armonizzato pluriennale 2029-2031, secondo la seguente ripartizione annuale:
 - anno 2029 Eur 946,43
 - anno 2030 Eur 473,20

- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (7) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio armonizzato pluriennale e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;
- (8) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante al Fornitore a seguito del corretto andamento della fornitura contrattuale di cui al presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolari fatture emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (9) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (10) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (11) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (12) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è in linea con le azioni e gli obiettivi del Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente approvato con Det. Dir. 210-2020 e aggiornato con Det. Dir. 148-2024, nonché con le politiche ambientali dell'Ente di cui alla Delibera di Comitato Esecutivo n. 48-2024 per la certificazione Emas e ISO 14001:2015;
- (13) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BBEB38FE3D**;
- (14) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO;
- (15) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- (16) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

08/06/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*