

Determina

Num. **167** del **19/06/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PRIMO SOCCORSO E TENUTA DEI REGISTRI NELLE SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BC141399EE.

CIG
BC141399EE

CUP

Proposta num. 482 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PRESO ATTO che nelle sedi dell'Ente a Pievepelago (Parco del Frignano), Guiglia (Parco dei Sassi di Roccamalatina) e Campogalliano (Riserva naturale orientata "Casse di espansione del fiume Secchia"), oltre che in alcuni immobili in uso all'Ente nonché nelle autovetture del parco auto dell'Ente, sono presenti svariati presidi sia antincendio che sanitari e/o di primo soccorso oltre che altri dispositivi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che è necessario procedere con l'espletamento delle pratiche manutentive di legge (DPR 151/2011 e s.m.i. et D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) per la gestione, controllo e corretta conservazione di detti presidi, affinché i medesimi siano sempre in ordine e pronti all'uso in caso di necessità;

ATTESO che le attività manutentive dovranno essere annotate nei registri antincendio (DPR 151/2011) presenti in ciascuna delle sedi dell'Ente;

VALUTATO pertanto che si rende opportuno e necessario individuare un operatore economico con competenze specifiche rispetto alle tipologie dei servizi afferenti alla categoria merceologica di riferimento;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità degli interventi e della loro localizzazione logistica da svolgere, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTA al proposito l'offerta inviata dalla ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE), con cui vengono preventivati i costi unitari per le esigenze di manutenzione ordinaria dell'Ente, come di seguito indicato (con importi indicati in €uro):

Tipo presidio	q.tà	Costo semestre	Costo annuo	IVA 22%	Totale
Manutenzione Porta esodo (uscita emergenza)	1	10,00	20,00		
Controllo cassette pronto soccorso	25	50,00	100,00		
Manutenzione Estintore portatile	39	312,00	624,00		
Manutenzione Impianto allarme antincendio con Centrale Autonoma	1	50,00	100,00		
Fornitura e tenuta Registro antincendio	3	30,00	60,00		
		Totale	904,00	198,88	1.102,88

PRESO ATTO che si rendono inoltre necessari interventi di manutenzione straordinaria ed in particolare alcuni estintori necessitano della revisione ed a tale scopo la ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE), ha presentato l'offerta, con cui vengono preventivati i costi unitari per le esigenze di manutenzione straordinaria dell'Ente, come di seguito indicato (con importi indicati in €uro):

Interventi	Importo
Collaudo n° 1 estintori a CO2 da 5 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 130,00
Revisione n° 2 estintore idrici da 6 Lt compreso smaltimento estinguente esausto	€ 100,00
Collaudo n° 3 estintore idrici da 6 Lt compreso smaltimento estinguente esausto	€ 300,00
Collaudo n° 3 estintore a polvere da 6 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 150,00
Revisione n° 4 estintore a polvere da 2 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 120,00
Reintegro cassette pronto soccorso	€ 150,00
TOTALE INTERVENTI	€ 950,00
IVA 22%	€ 209,00
TOTALE	
	€ 1.159,00

CONSTATATO che l'offerente è in possesso dei requisiti e delle caratteristiche tecnico-esperienziali e di afferenza merceologica rispetto alle esigenze di fornitura ricercate dell'Ente;

RITENUTO quindi opportuno, considerata la modesta entità e la particolare tipologia della fornitura e posa in opera, affidare direttamente la realizzazione del servizio previsto, alla Ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE);

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 2.261,88;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_54402796 con scadenza al 02/10/2026 da cui risulta che l'operatore è in regola nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

CHE al proposito quale specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda al documento Regole per la Privacy allegato al presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_B752437070;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi dell'Anac previsti dal nuovo Codice degli Appalti e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi et 4/2021 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67/2021 et 23/2023);

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità diresponsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quantostabilito dagli atti di di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con la manutenzione straordinaria dei presidi antincendio di sicurezza e di primo soccorso della sede legale di Pievepelago, delle due sedi operative dell'Ente (Roccamatina di Guiglia, Rubiera + acetaia di Campogalliano), delle autovetture dell'Ente per l'anno 2026;
- 2) DI AFFIDARE la fornitura dell'attività manutentiva di cui al punto (1) secondo le consistenze e gli importi indicati nelle tabelle in narrativa alla ditta **"Global Impianti di Venturelli Roberto | via Calatafimi 6 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE) | Part. IVA 02953340359 cod. fisc. VNTRRT79P25H223Q | pec glob@pec.it | e-mail info@globimpianti.it** a fronte di un compenso complessivo di € 1.854,00 oltre ad € 407,88 per l'IVA di legge per un totale di € 2.261,88 CIG_BC141399EE;
- 3) DI DARE ATTO che l'operatore affidatario individuato al precedente punto (2) dovrà annotare le attività manutentive semestrali e annuali, le revisioni e quant'altro effettuato negli appositi registri antincendio (DPR 151/2011 e s.m.i.) presenti in ciascuna delle sedi legale ed operative dell'Ente;
- 4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di € 2.261,88 con imputazione al Titolo 1 Missione 01 Programma 03 Capitolo 1201400 Articolo 0 denominato SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIE E RIPARAZIONI del Bilancio 2026, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- 6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito dell'effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito della verifica della corretta esecuzione dei servizi da parte del r.u.p. così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 8) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG_BC141399EE;
- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 11) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

19/06/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*