

Determina

Num. **167** del **19/06/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PRIMO SOCCORSO E TENUTA DEI REGISTRI NELLE SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BC141399EE.

CIG
BC141399EE

CUP

Proposta num. 482 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PRESO ATTO che nelle sedi dell'Ente a Pievepelago (Parco del Frignano), Guiglia (Parco dei Sassi di Roccamalatina) e Campogalliano (Riserva naturale orientata "Casse di espansione del fiume Secchia"), oltre che in alcuni immobili in uso all'Ente nonché nelle autovetture del parco auto dell'Ente, sono presenti svariati presidi sia antincendio che sanitari e/o di primo soccorso oltre che altri dispositivi legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che è necessario procedere con l'espletamento delle pratiche manutentive di legge (DPR 151/2011 e s.m.i. et D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) per la gestione, controllo e corretta conservazione di detti presidi, affinché i medesimi siano sempre in ordine e pronti all'uso in caso di necessità;

ATTESO che le attività manutentive dovranno essere annotate nei registri antincendio (DPR 151/2011) presenti in ciascuna delle sedi dell'Ente;

VALUTATO pertanto che si rende opportuno e necessario individuare un operatore economico con competenze specifiche rispetto alle tipologie dei servizi afferenti alla categoria merceologica di riferimento;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità degli interventi e della loro localizzazione logistica da svolgere, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTA al proposito l'offerta inviata dalla ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE), con cui vengono preventivati i costi unitari per le esigenze di manutenzione ordinaria dell'Ente, come di seguito indicato (con importi indicati in €uro):

Tipo presidio	q.tà	Costo semestre	Costo annuo	IVA 22%	Totale
Manutenzione Porta esodo (uscita emergenza)	1	10,00	20,00		
Controllo cassette pronto soccorso	25	50,00	100,00		
Manutenzione Estintore portatile	39	312,00	624,00		
Manutenzione Impianto allarme antincendio con Centrale Autonoma	1	50,00	100,00		
Fornitura e tenuta Registro antincendio	3	30,00	60,00		
		Totale	904,00	198,88	1.102,88

PRESO ATTO che si rendono inoltre necessari interventi di manutenzione straordinaria ed in particolare alcuni estintori necessitano della revisione ed a tale scopo la ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE), ha presentato l'offerta, con cui vengono preventivati i costi unitari per le esigenze di manutenzione straordinaria dell'Ente, come di seguito indicato (con importi indicati in €uro):

Interventi	Importo
Collaudo n° 1 estintori a CO2 da 5 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 130,00
Revisione n° 2 estintore idrici da 6 Lt compreso smaltimento estinguente esausto	€ 100,00
Collaudo n° 3 estintore idrici da 6 Lt compreso smaltimento estinguente esausto	€ 300,00
Collaudo n° 3 estintore a polvere da 6 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 150,00
Revisione n° 4 estintore a polvere da 2 Kg compreso smaltimento estinguente esausto	€ 120,00
Reintegro cassette pronto soccorso	€ 150,00
TOTALE INTERVENTI	€ 950,00
IVA 22%	€ 209,00
TOTALE	
	€ 1.159,00

CONSTATATO che l'offerente è in possesso dei requisiti e delle caratteristiche tecnico-esperienziali e di afferenza merceologica rispetto alle esigenze di fornitura ricercate dell'Ente;

RITENUTO quindi opportuno, considerata la modesta entità e la particolare tipologia della fornitura e posa in opera, affidare direttamente la realizzazione del servizio previsto, alla Ditta Global Impianti di Quattro Castella (RE);

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 2.261,88;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_54402796 con scadenza al 02/10/2026 da cui risulta che l'operatore è in regola nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

CHE al proposito quale specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda al documento Regole per la Privacy allegato al presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CIG_B752437070;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi dell'Anac previsti dal nuovo Codice degli Appalti e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi et 4/2021 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67/2021 et 23/2023);

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità diresponsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quantostabilito dagli atti di di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con la manutenzione straordinaria dei presidi antincendio di sicurezza e di primo soccorso della sede legale di Pievepelago, delle due sedi operative dell'Ente (Roccamalatina di Guiglia, Rubiera + acetaia di Campogalliano), delle autovetture dell'Ente per l'anno 2026;
- 2) DI AFFIDARE la fornitura dell'attività manutentiva di cui al punto (1) secondo le consistenze e gli importi indicati nelle tabelle in narrativa alla ditta **"Global Impianti di Venturelli Roberto | via Calatafimi 6 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE) | Part. IVA 02953340359 cod. fisc. VNTRRT79P25H223Q | pec glob@pec.it | e-mail info@globimpianti.it** a fronte di un compenso complessivo di € 1.854,00 oltre ad € 407,88 per l'IVA di legge per un totale di € 2.261,88 CIG_BC141399EE;
- 3) DI DARE ATTO che l'operatore affidatario individuato al precedente punto (2) dovrà annotare le attività manutentive semestrali e annuali, le revisioni e quant'altro effettuato negli appositi registri antincendio (DPR 151/2011 e s.m.i.) presenti in ciascuna delle sedi legale ed operative dell'Ente;
- 4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di € 2.261,88 con imputazione al Titolo 1 Missione 01 Programma 03 Capitolo 1201400 Articolo 0 denominato SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIE E RIPARAZIONI del Bilancio 2026, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- 6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito dell'effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito della verifica della corretta esecuzione dei servizi da parte del r.u.p. così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 8) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG_BC141399EE;
- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 11) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

19/06/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 482 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1201400 / 0 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	Impegno 312 / 2026 Servizio di manutenzione presidi antincendio.	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.261,88	750 - GLOBAL IMPIANTI DI VENTURELLI ROBERTO BC141399EE
Totale Impegni					2.261,88	

Ver 1.2_08-2018

Oggetto	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PRIMO SOCCORSO E TENUTA DEI REGISTRI NELLE SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BC141399EE.		
Stazione appaltante	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		
	Via Tamburù 10		41027 Pievepelago (MO)
	Cod. Fisc.	94164020367	Part. IVA 03435780360
	protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it		059 209311 - 3485219711
Fornitore aggiudicatario	Global Impianti di Venturelli Roberto		
	Via Calatafimi 6, 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)		
	Cod. Fisc.	VNTRRT79P25H223Q	Part. IVA 02953340359
	PEC : glob@pec.it		0522 886739
CIG	CIG_BC141399EE		
CUP			
Riferimento normativo	Reg. UE 2016/679		

In riferimento alla normativa richiamata in epigrafe in materia di protezione dei dati, di seguito vengono indicate le prescrizioni minime a cui il Fornitore aggiudicatario deve attenersi per la procedura in predicato.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della fornitura, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento della fornitura affidata, solo previa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Ente Parchi Emilia Centrale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la fornitura in oggetto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali della fornitura nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente Parchi Emilia Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale attinente le procedure adottate dal Fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente fornitura.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Ente Parchi Emilia Centrale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della procedura di fornitura e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente Parchi Emilia Centrale.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione della presente fornitura, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, il Fornitore si impegna a rispettare le ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di seguito allegate in merito a oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente Parchi Emilia Centrale quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento dei dati derivanti dalla fornitura in oggetto - il quale si obbliga a dare esecuzione alla fornitura in predicato conformemente a quanto previsto dalle ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di cui al precedente comma 2.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al precedente comma 2, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ISTRUZIONI E INDICAZIONI REGOLAMENTARI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Premesse

1.1. In riferimento alla fornitura indicata in epigrafe il Fornitore è individuato anche quale Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni

2.1. Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente Parchi Emilia Centrale garantisce che:

- tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della fornitura, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente Parchi Emilia Centrale;
- non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente Parchi Emilia Centrale e a fronte di quanto disciplinato nel presente documento;
- non tratta o utilizza i dati personali per finalità diverse da quelle per cui è stata aggiudicata la fornitura dall'Ente Parchi Emilia Centrale, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente Parchi Emilia Centrale se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente medesimo si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente Parchi Emilia Centrale dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2.3. Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente Parchi Emilia Centrale cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dallo stesso, per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4. Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5. Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente Parchi Emilia Centrale intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1. Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati

personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2. Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

3.4. L'Ente Parchi Emilia Centrale attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2, lettera e), *"Verifica delle attività"* del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*.

3.5. Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente Parchi Emilia Centrale, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6. Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza di cui all'Appendice "Security" in calce al presente documento. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Fornitore condivide con l'Ente Parchi Emilia Centrale tali informazioni solo in caso di violazione o *data breach*.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1. Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente Parchi Emilia Centrale sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente Parchi Emilia Centrale per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2. Il Fornitore dovrà consentire all'Ente Parchi Emilia Centrale, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3. In linea con i principi di *privacy by default*, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4. Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle *policy* di *privacy by design* e *by default* adottate dall'Ente Parchi Emilia Centrale in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1. Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

5.2. Il Responsabile del trattamento garantisce che gli inca-

ricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3. Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti dalla fornitura in predetto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1. Il Fornitore, nell'eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente documento.

6.2. Su specifica richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni sub-responsabile si attenga sostanzialmente alle medesime indicazioni regolamentari contenute nel presente documento.

6.3. In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1. L'Ente Parchi Emilia Centrale non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1. Il Fornitore provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione della presente fornitura al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente Parchi Emilia Centrale, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

8.2. Alla conclusione della presente fornitura, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente Parchi Emilia Centrale, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

9. Audit

9.1. Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale e potrà pertanto mettere a disposizione tutto il materiale necessario all'espletamento delle operazioni di controllo e permettere l'eventuale accesso ai locali ed ai sistemi informativi, qualora sia necessario.

9.2. L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

9.3. Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) del GDPR, l'Ente Parchi Emilia Centrale può risolvere la fornitura o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

9.4. Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), del GDPR, l'Ente Parchi Emilia Centrale può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

9.5. Il rifiuto del Fornitore di consentire l'audit all'Ente Parchi

Emilia Centrale comporta la risoluzione della fornitura.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1. Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi sub-responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

10.2. Il Fornitore fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente Parchi Emilia Centrale per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1. Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente Parchi Emilia Centrale nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del *data breach*;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2. Il Fornitore deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente Parchi Emilia Centrale e ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente Parchi Emilia Centrale, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali *data breach* o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

12. Responsabilità e manleve

12.1. Il Fornitore tiene indenne e manleva l'Ente Parchi Emilia Centrale da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nelle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari.

12.2. A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto delle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, il Fornitore:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente Parchi Emilia Centrale del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente Parchi Emilia Centrale;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente Parchi Emilia Centrale;

- fornisce all'Ente Parchi Emilia Centrale tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

Garante per la protezione dei dati personali

È l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia.

Dati personali

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Regolamento o GDPR

Si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (*General Data Protection Regulation*) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018.

Normativa Applicabile

Si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

Audit

Valutazione indipendente volta a ottenere prove, relativamente a un determinato oggetto, e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri prefissati siano stati soddisfatti o meno.

Appendice Security

Consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo.

Reclamo

Si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento.

Titolare del Trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice "Security"

L'Ente ha censito, alla data del 30/12/2017, le proprie misure minime per la sicurezza ICT in conformità alle disposizioni stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 482 / 2026

Proponente

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E
DEMANIO FORESTALE

Oggetto

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO, DI
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PRIMO SOCCORSO E TENUTA DEI REGISTRI
NELLE SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE
CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BC141399EE.

Impegno di spesa n. 312 / 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il
visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

19/06/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE**

Determina Num. 167 del 19/06/2026

Oggetto

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO, DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI PRIMO SOCCORSO E TENUTA DEI REGISTRI NELLE SEDI LEGALE ED OPERATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2026 - INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA. CIG_BC141399EE.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 19/06/2026 al 04/07/2026 (reg. n. 292 / 2026).

07/07/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*