

Determina

Num. **171** del **22/06/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, LOGISTICA E PER ATTIVITÀ E/O INIZIATIVE, ANCHE QUOTIDIANE, COMPRENSIVI DEL SUPPORTO AL PERCORSO PARTECIPATIVO SUL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL FIUME SECCHIA, PRESSO L'EDIFICIO MONUMENTALE CORTE OSPITALE DI RUBIERA, SEDE DELLA RISERVA REGIONALE "CASSA DI ESPANSIONE DEL FIUME SECCHIA", ANNO 2026. INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE, IMPEGNO DI SPESA. (CIG_BC19ADA0C1).

CIG

BC19ADA0C1

CUP

Proposta num. 487 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PREMESSO che l'Ente Parchi Emilia Centrale svolge normalmente e in modo abituale molte attività e vari momenti tecnici ed amministrativi di incontro e iniziative culturali e divulgative su tematiche ambientali e istituzionali presso l'edificio monumentale Corte Ospitale di Rubiera, e ha in previsione ulteriori iniziative nel corso dell'anno 2026, tra cui:

- riunioni tecniche, direzione e servizi con soggetti terzi quali amministrazioni, enti del terzo settore, etc.
- accoglienza e ospitalità di persone in ambito progettuale;
- progetto Life Urca proEmys con momenti tecnici e plenari per l'attività progettuale;
- incontri tecnici plenari del personale;
- incontri tecnici con partner in ambito progettuale;
- incontri tecnici per la certificazione ISO ed EMAS;
- azioni di varia natura in ambito CETS;
- percorso partecipativo relativo alla proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia, articolato in incontri pubblici, tavoli di lavoro e momenti di confronto con i territori interessati;

DATO ATTO che il personale dell'Ente utilizza regolarmente gli uffici con frequenza giornaliera per la normale attività lavorativa;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire continuità operativa e funzionale alle attività sopra descritte e che le prestazioni richieste consistono in servizi di supporto tecnico-logistico e organizzativo accessori alle attività istituzionali dell'Ente, non configurabili come incarichi di consulenza;

RITENUTO di individuare quale soggetto affidatario l'Associazione "La Corte Ospitale", con sede operativa a Rubiera, presso l'omonimo edificio, in ragione della specifica connessione funzionale

con l'immobile sede delle attività, della continuità organizzativa, dell'esperienza maturata, della disponibilità logistica immediata necessarie a garantire efficacia nello svolgimento dei servizi richiesti;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 ovvero della motivata deroga in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio e della particolare idoneità del soggetto affidatario;

VALUTATO che l'importo complessivo stimato del servizio risulta inferiore alla soglia di euro 5.000,00 al netto dell'IVA e che pertanto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

VISTA la proposta economica presentata dall'Associazione "La Corte Ospitale" in data 05/05/2026 acquisita agli atti al prot. 1320, pari a € 4.900,00, compresi oneri di sicurezza, oltre a € 1078,00 per l'IVA al 22% di legge, ritenuta congrua in relazione alla natura e alla tipologia delle prestazioni richieste;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse;

ACCERTATO che sul Bilancio armonizzato 2026/2028, annualità 2026 - Parte corrente, risulta disponibile la necessaria copertura finanziaria;

DATO ATTO CHE il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno 2026 e che, pertanto l'obbligazione sarà imputata al medesimo esercizio;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_54315682 con scadenza al 24/09/2026 da cui risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione di specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 5.978,00**, di cui **€ 4.900,00** per imponibile ed **€ 1.078,00** per IVA di legge;

VISTO il DPR 633/1972 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare gli artt. 107, 183 e 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e i Regolamenti attuativi dell'Anac previsti dal nuovo Codice degli Appalti e la delibera n. 1/2017 e s.m.i. della medesima Autorità;

VISTE la Legge 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna n. 6/2005 e s.m.i., n. 24/2011 e s.m.i., n. 13/2015 e s.m.i. e n. 4/2021 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 81/2024;

ATTESO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG_BC19ADA0C1;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE E FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente;

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, i servizi di assistenza tecnica, logistica e supporto organizzativo per le attività istituzionali dell'Ente, comprese le attività connesse al percorso partecipativo sul Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia, presso l'edificio monumentale Corte Ospitale di Rubiera, nel corso dell'anno 2026, all'**Associazione "La Corte Ospitale"** | sede legale: **Via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE)** | C.F. e P.IVA **01663030359** | PEC corteospitale@pec.it ! e-mail info@corteospitale.org | a fronte di un importo di **€ 4.900,00**, oltre a **€ 1.078,00** per l'IVA al 22% di legge;
- (2) DI STABILIRE che i servizi di cui al punto 1) che precede, vengono forniti mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs 36/2023 e s.m.i, L. 296/2006 c.m. da L. 145/2018 e s.m.i.);
- (3) DI IMPEGNARE la somma complessiva lorda di **€ 5.978,00** sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026 - Parte corrente, **Capitolo 7202500**, come da scheda contabile allegata;
- (4) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio provvederà agli adempimenti conseguenti ai sensi degli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- (5) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno 2026 con imputazione dell'obbligazione al medesimo esercizio;
- (6) DI STABILIRE che la liquidazione avverrà previa verifica della regolare esecuzione del servizio, presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e s.m.i., esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, in conformità alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- (7) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) dell'operatore economico (art. 16-bis legge 2/2009 e s.m.i.);

- (8) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (9) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., esonerando il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (10) DI STABILIRE che l'Associazione affidataria dovrà svolgere i servizi in predicato in piena autonomia con mezzi e strumenti propri, in coordinamento con le esigenze tecniche e operative dell'Ente. Non sono previsti altri oneri economici a carico dell'Ente oltre a quelli di cui al presente atto. L'Ente è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, cose o animali ed enti, derivanti dall'esecuzione dei servizi tecnici di cui al presente atto. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e delle azioni e/o finalità amministrativo-contabili che da esso deriveranno;
- (11) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG_ BC19ADA0C1;
- (12) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE E FORESTALE;
- (13) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- (14) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

22/06/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*