

Determina

Num. **172** del **24/06/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI ABBONAMENTO A NEWSLETTER SULLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO PER AZIENDE ED ENTI PUBBLICI - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

CIG

BC242C7465

CUP

Proposta num. 496 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

L'Ente è socio del G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. Coop. a r.l. di Pavullo nel Frignano (MO) e con sede operativa in Modena nel Palazzo della Provincia di Modena;

Il GAL per i propri soci ha sviluppato una proposta editoriale denominata *Newsletter GAL - Enti Pubblici | Opportunità di finanziamento per aziende ed Enti Pubblici* con cadenza bimestrale con l'obiettivo di informare sulle opportunità di finanziamento non solo per il mondo imprenditoriale ma anche per gli enti pubblici.

In data 27/05/2026 si è tenuta l'Assemblea Soci, durante la quale è stata deliberata la sottoscrizione della newsletter bimestrale del GAL per l'anno 2025.

Il servizio editoriale sopra indicato, realizzato direttamente dal personale del GAL, ha un costo di abbonamento su base annuale di € 300,00 oltre ad € 66,00 per l'IVA di legge, come da comunicazione in atti dell'Ente al prot. 0001762/2026.

Data la specificità delle azioni da effettuare, si ritiene necessario procedere in merito ai sensi del dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, rivolgendosi ad un soggetto con competenze tecniche specifiche ed esperienziali tali da permettere di poter soddisfare tutte le esigenze gestionali e collaterali ricercate dall'Ente.

Si richiamano inoltre le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge.

In merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predetto non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018.

È stato verificato il Durc-on-line prot. INAIL_54508430 con scadenza al 09/10/2026 da cui risulta

che l'operatore individuato è in regola nei confronti di Inps e Inail.

Sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026-2028, annualità 2026 - parte corrente, è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato e, pertanto, sussistono le condizioni amministrative, procedurali ed economiche per provvedere in merito assumendo allo scopo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 366,00.

Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009; la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza.

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- il DPR 633/1972 e s.m.i
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e s.m.i della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e s.m.i e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i, 24/2011 e s.m.i, 13/2015 e s.m.i et 4/2021 e s.m.i
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: BC242C7465 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'attivazione di un abbonamento su base annuale

alla Newsletter GAL - Enti Pubblici | Opportunità di finanziamento per aziende ed Enti Pubblici con cadenza bimestrale con l'obiettivo di informare sulle opportunità di finanziamento non solo per il mondo imprenditoriale ma anche per gli enti pubblici;

- (2) DI AFFIDARE il servizio editoriale indicato al punto (1) del presente dispositivo alla ditta G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. Coop. a r.l. | Sede Legale: Via Giardini 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) | Sede Operativa: Viale Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena | Cod. Fisc. & P.IVA 02232330361 | pec info@pec.galmodenareggio.it | e-mail info@galmodenareggio.it | a fronte di un costo di € 300,00 oltre ad ulteriori € 66,00 per l'IVA al 22% di legge;
- (3) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di € 366,00 con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026 - Parte corrente, Capitolo 1100600 denominato Spese per abbonamenti a riviste, giornali, e pubblicazioni varie, che presenta la necessaria disponibilità;
- (4) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (5) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante all'Affidatario a seguito dell'attivazione dell'abbonamento alla newsletter editoriale indicata nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione a seguito di verifica da parte dal Rup così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (6) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009) e le certificazioni di non inadempienza (ex art 48-bis del DPR 602/1973 e smi) come da disposizioni di cui all'art. 1, comma 986, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- (8) DI STABILIRE che la Società affidataria dovrà provvedere alla conferma di attivazione dell'abbonamento alla newsletter a favore dell'Ente in piena autonomia con mezzi e strumenti propri, in coordinamento con le esigenze tecniche e operative dell'Ente entro 30 giorni dalla data di comunicazione di conferma da parte dell'Ente.
Non sono previsti altri oneri economici a carico dell'Ente oltre a quelli di cui al presente atto. L'Ente è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, cose o animali ed enti, derivanti dall'esecuzione della fornitura di cui al presente atto.
In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà ai sensi dell'art. 52, comma 2, del medesimo Codice;
- (9) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG BC242C7465;
- (10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO;
- (11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;

(12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

24/06/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*