

Determina

Num. **188** del **08/07/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

PROGRAMMA INVESTIMENTI AREE PROTETTE 2026. PROGETTO DENOMINATO "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA" (ECEN_01). DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E SUCCESSIVA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ, COLLAUDO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS. N. 36/2023. CUP_D98E26000120002.

Proposta num. 532 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburini, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

DATO ATTO che la Regione Emilia-Romagna provvede a finanziare gli investimenti nelle aree protette in attuazione del Programma regionale per il sistema delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000, di cui all'articolo 12 della LR 6/2005 e secondo quanto stabilito dall'art. 61 della stessa legge;

CONSIDERATO che la Regione Emilia-Romagna ha messo a disposizione le risorse disponibili per l'attuazione del Programma Investimenti 2026 per le aree protette ammontanti a € 1.200.000,00 e che all' Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale sono stati assegnati rispettivamente € 165.000,00 per l'intervento ECEN_01 e € 65.000,00 per l'intervento ECEN_02;

VALUTATE le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma e dalle relative prescrizioni tecniche si è deciso di redarre una proposta progettuale denominata, "*Recupero del Rifugio Ca' Silvestro mediante interventi di manutenzione straordinaria*", presentato per l'ammissione a finanziamento all'interno del sopracitato bando;

VERIFICATO che è stata trasmessa alla Regione Emilia-Romagna la scheda di proposta progettuale, per l'ammissione a finanziamento;

ACCERTATO che con delibera n° 872 del 03/06/2026, veniva incluso il progetto sopraindicato nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento, confermando l'importo in **€ 165.000,00** finanziati al 100% dal PROGRAMMA DI INVESTIMENTI 2026;

VISTO il seguente quadro economico proposto nella scheda di candidatura:

	LAVORI IN APPALTO	IMPORTO LAVORI	ALIQ.	IVA	TOTALE
A					

a.1	IMPORTO NETTO LAVORI compreso sicurezza	120.000,00	22%	26.400,00	146.400,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		ALIQ.	IVA	TOTALE
b2	Incarichi professionali per progettazione e DL, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, rilievi e restituzioni grafiche, indagini preliminari (compresi contributi CNPAIA)	12.000,00	22%	2.640,00	14.640,00
b3	Incentivi funzioni tecniche: quota 2% di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023 compr. contributi assistenziali e previdenziali sulle voci dalla 1 alla 2 per l'attività di responsabile del procedimento, ufficio contratti, ufficio appalti.	2.400,00			2.400,00
b5	Imprevisti, lavori in economia, adeguamenti normativi, adeguamento prezzi, arrotondamenti, Quota per accordi bonari, IVA di legge compresa.	1.278,69	22%	281,31	1.560,00
	Totale somme a disposizione	135.678,69	22%	29.321,31	165.000,00
	TOTALE PROGETTO				165.000,00

CONSTATATO quindi che si rende ora necessario procedere con la successiva fase progettuale al fine di ottemperare quanto stabilito dal Programma e rispettare le tempistiche previste dallo stesso;

DATO ATTO che per dare attuazione all'intervento, a causa di carenza in organico di personale tecnico dalle competenze necessarie si ritiene fondamentale far ricorso, per la redazione degli elaborati previsti, della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di Direzione dei Lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a prestazioni professionali di soggetti esterni all'amministrazione dotati di competenze e specializzazioni tecnico-scientifiche adeguate;

VALUTATO che l'individuazione di un tecnico professionista, dotato delle necessarie capacità tecnico-professionali e di esperienza ritenute indispensabili per l'affidamento in oggetto, possa permettere all'Ente di poter meglio garantire la piena riuscita di questa importante azione;

NOMINATO il Geom. Gabriele Mordini, Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo, Lavori pubblici e gestione Patrimonio, Responsabile del progetto, relativamente alla presente procedura;

DATO ATTO che quanto esposto unitamente alla definizione dei tempi per l'esecuzione delle prestazioni, alla definizione dei supporti informatici con cui dovranno essere forniti i documenti redatti e ad altre precisazioni tecniche, sono definite nella lettera d'invito, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

- che il servizio da appaltare è un servizio di progettazione esecutiva e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di

progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023](#);

- che l'articolo 50 comma 1 lettera b) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, mediante affidamento diretto;

RICHIAMATE altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VERIFICATO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSTATATO che in ossequio ai principi ed orientamenti sopra riportati viene predisposta una procedura di affidamento diretto con selezione di un operatore in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza acquisita nel settore che verrà poi formalizzata attraverso una procedura di affidamento diretto sul portale della Regione Emilia – Romagna Sater – IntercentER;

VISTI gli articoli 17, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. in base ai quali la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente;

In ordine al punto a): FINE DA PERSEGUIRE:

Recupero del Rifugio Ca' Silvestro;

In ordine al punto b): OGGETTO DEL CONTRATTO:

Servizio di progettazione esecutiva e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale o in alternativa mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di

	recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; Il servizio di progettazione esecutiva e direzione dei lavori secondo le esigenze dell'Ente e concludersi entro i tempi stabiliti dagli atti regionali; Procedura di affidamento diretto tramite Sater dell'Agenzia Intercent-ER ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023; Criterio del minor prezzo ai sensi art. 108 D.lgs. 36/2023.
CLAUSOLE ESSENZIALI:	
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

RITENUTO sulla base di quanto sopra esposto di procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e successiva direzione dei lavori del progetto, dell'importo complessivo a base d'asta di **€ 12.000,00** (comprensivi degli oneri di cassa se dovuti) oltre oneri IVA 22%, mediante procedura sul portale Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, con procedura di affidamento diretto rivolto a professionista in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza acquisita nel settore;

DATO ATTO che la procedura di affidamento del servizio verrà formalizzata tramite portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, ed il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale o in alternativa mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche tramite la posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

INDIVIDUATO quindi, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 l'operatore economico in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza e capacità organizzativa acquisita nel settore ed in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010 e dall'art. 28 dell'All.II.12 del D.lgs. 36/2023 ed in virtù della disponibilità immediata nell'esecuzione del servizio in oggetto nell'Ing. Flor Zanchetta, Via Gabriele Falloppia n 15 Int. 6 41121 Modena (MO), C.F. ZNCFLR81D43F257H e P.IVA 03210250365;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

CHE per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CUP_D98E26000120002.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023,
- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi,
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi e 24/2011 e smi;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è il Geom. Gabriele Mordini che agisce in qualità di responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROCEDERE, con le motivazioni riportate in premessa ed ai sensi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di Direzione dei Lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente al progetto denominato *"Recupero del Rifugio Ca' Silvestro mediante interventi di manutenzione straordinaria"*, per un importo complessivo a base d'asta di **€ 12.000,00** compresi gli oneri di cassa se dovuti oltre oneri IVA al 22%, mediante procedura di affidamento sul portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, rivolta all'Ing. Flor Zanchetta, Via Gabriele Falloppia n 15 Int. 6 41121 Modena (MO),, C.F. ZNCFLR81D43F257H e P.IVA 03210250365;
- 3) DI APPROVARE lo schema di richiesta di offerta ed i relativi allegati predisposti dall'ufficio competente, quale parte sostanziale al presente provvedimento, elaborati che non sono comunque vincolanti e potranno subire lievi modificazioni e/o integrazioni non sostanziali, nella fase di formalizzazione;
- 4) DI STABILIRE che la procedura di affidamento del servizio verrà formalizzata tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, ed il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche

tramite la posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- 5) DI PRENOTARE l'impegno di spesa di **€ 14.640,00** nel Bilancio 2026, *Missione 07 Programma 0701 Titolo II Capitolo/Art. 10000624/0* "Progetto di recupero della struttura Cà Silvestro mediante interventi di manutenzione straordinaria", che presenta la necessaria disponibilità.
- 6) DI PRENDERE ATTO che il codice CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento verrà rilasciato dal portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, successivamente alla creazione della procedura stessa;
- 7) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche e l'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10. Le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/10 eseguite dall'affidatario senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, comportano la risoluzione del diritto di contratto, mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante;
- 8) DI DARE ATTO che alla procedura è stato attribuito il seguente codice CUP_D98E26000120002.
- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è il Geom. Gabriele Mordini, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 11) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 12) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione, in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 13) DI INCARICARE i servizi competenti dei successivi provvedimenti.

08/07/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

TRASMISSIONE VIA SATER - INTERCENTER

Agli operatori economici invitati

Oggetto: Richiesta di offerta per il servizio professionale di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativa al progetto denominato "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA" (CUP_ D98E26000120002).

Egr. Studio/Professionista,

con la presente siamo a richiederLe di presentarci un'offerta economica per il servizio professionale di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva relativa al progetto denominato "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA"

Al fine di permetterLe di poter formulare la Sua migliore offerta di seguito si riportano le indicazioni tecnico/amministrative relative a quanto in oggetto.

1. Premesse

Con la delibera n° 872 del 03/06/2026, veniva incluso il progetto sopraindicato nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento, confermando l'importo in € 165.000,00 finanziati al 100% dal PROGRAMMA DI INVESTIMENTI 2026;

2. Precisazioni procedurali e ambito di finanziamento progettuale

VALUTATE le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma e dalle relative prescrizioni tecniche si è deciso di redarre una proposta progettuale denominata, "Recupero del Rifugio Ca' Silvestro mediante interventi di manutenzione straordinaria", presentato per l'ammissione a finanziamento all'interno del sopracitato bando;

VERIFICATO che è stata trasmessa alla Regione Emilia-Romagna la scheda di proposta progettuale, per l'ammissione a finanziamento;

CONSTATATO quindi che si rende ora necessario procedere con la successiva fase progettuale al fine di ottemperare quanto stabilito dal Programma e rispettare le tempistiche previste dallo stesso;

- 1 / 5 -

DATO ATTO che per dare attuazione all'intervento, a causa di carenza in organico di personale tecnico dalle competenze necessarie si ritiene fondamentale far ricorso, per la redazione degli elaborati previsti, della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di Direzione dei Lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione a prestazioni professionali di soggetti esterni all'amministrazione dotati di competenze e specializzazioni tecnico-scientifiche adeguate;

3. Oggetto del servizio

L'Ente mette a disposizione del tecnico incaricato del servizio da appaltare tutto il materiale e dati a sua disposizione sulla base del quale redarre il Progetto esecutivo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico da affidare consistono in:

- Redazione del Progetto esecutivo secondo le indicazioni dell'Ente ed ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;
- Direzione dei lavori;
- Contabilità dei lavori;
- Collaudo dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Si precisa che fanno parte della prestazione professionale richiesta la partecipazione a tutti gli incontri necessari con gli Organi/Enti necessari per la predisposizione della documentazione richiesta, nonché tutte le modifiche/integrazioni della documentazione predisposta e comunque ogni attività necessaria e/o richiesta.

Tutte le prestazioni dovranno essere sviluppate nell'osservanza del D.Lgs. 36/2023 nonché rispettare le norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e delle altre disposizioni vigenti in materia di pubblici appalti, cui si fa esplicito riferimento.

4. Durata, valore complessivo stimato del servizio

Il servizio avrà la durata complessiva legata ai tempi necessari per la realizzazione degli elaborati previsti, secondo la tempistica indicata nella presente, potendo comunque subire variazioni dovute ad eventuali modifiche e/o proroghe concesse, e si svolgerà secondo le seguenti scadenze temporali:

- **Predisposizione del Progetto esecutivo entro il 21/08/2026;**
- **Emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e consegna della contabilità finale come da cronoprogramma di progetto compatibilmente con i tempi previsti dal bando di finanziamento;**

Da quanto emerso dai punti precedenti, la copertura finanziaria del servizio è la seguente:

(a)	Spese Tecniche di redazione del Progetto esecutivo e successiva direzione dei lavori, contabilità, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva	€	12.000,00
	Totale (comprensivo di oneri previdenziali)	€	12.000,00

Il valore complessivo dell'offerta economica dovrà essere indicato al lordo degli oneri previdenziali

di Cassa (se dovuti).

L'importo dovrà essere inferiore all'importo di € 12.000,00 previsto per le spese tecniche del sopraindicato quadro economico.

5. Modalità di pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di quanto indicato nell'offerta economica (rif. importo derivante dall'offerta di cui al precedente punto 4), sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, nel seguente modo:

- **50% a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo,**
- **50% a seguito dell'approvazione della contabilità finale;**

6. Penali

In caso di ritardo nella realizzazione delle attività oggetto del presente servizio è prevista una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo.

In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata alla gravità del danno derivante dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dal 5% dell'importo previsto nella relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.

7. Copyright progettuale ed utilizzo documentazione

Tutto quanto sviluppato ed elaborato dall'aggiudicatario nel corso del servizio rimarrà di proprietà dell'Ente.

Il progetto redatto deve essere creato esclusivamente per la procedura in oggetto.

Il materiale progettuale realizzato dall'aggiudicatario diventerà di esclusiva proprietà dell'Ente che ne acquisisce tutti i diritti di utilizzo, riproduzione, distribuzione, mentre l'aggiudicatario perde ogni diritto sugli stessi elaborati progettuali.

In relazione agli elaborati tecnici di cui al presente servizio, all'aggiudicatario sarà fatto **obbligo di consegnare all'Ente detti materiali in copia cartacea e su supporto informatico in formato elettronico aperto, libero e non protetto da password di protezione** (a titolo di esempio non esaustivo files doc, cad, pdf, dwg, tiff, jpg, ppt, xls, shp, etc.), in modo tale che l'Ente abbia la possibilità di poter procedere all'utilizzo ed alla replicazione integrale e completa di tutte le parti tecnico/analitiche che verranno elaborate. Tali materiali potranno eventualmente essere utilizzati dall'aggiudicatario per le proprie attività e/o scopi professionali solo ed esclusivamente a seguito di formale autorizzazione da parte dell'Ente.

L'Ente è quindi autorizzato ad utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire il progetto nelle forme, nei tempi e nei luoghi che riterrà opportuni, a proprio insindacabile giudizio, fermo restando la citazione della paternità dell'idea progettuale originaria sviluppata dall'aggiudicatario.

8. Requisiti

1. Al fine di poter presentare la propria migliore offerta sarà necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) in caso di società e/o ditte unipersonali, iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della presente gara;
- b) in caso di professionisti singoli e/o in forma associata (es. studio professionale), iscrizione all'albo professionale di riferimento per la propria abilitazione;
- c) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare art. 94,95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023;

e) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei collaboratori, lavoratori dipendenti e/o dei soci.

2. In caso di aggiudicazione l'offerente sarà tenuto, ai fini del regolare adempimento contrattuale, a dimostrare il possesso della polizza per responsabilità civile, la cui operatività sarà da mantenere per tutta la durata contrattuale.

9. Invio dell'offerta, documentazione e termine

1. In sede di presentazione della propria migliore offerta per quanto in epigrafe dovranno essere presentate apposite dichiarazioni secondo i Modelli allegati alla presente lettera.

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite portale della Regione Emilia – Romagna Sater – IntercentER a seguito del ricevimento della richiesta di offerta **entro il termine perentorio indicato sulla richiesta di offerta.**

2. Oltre il termine previsto l'offerta non verrà presa in considerazione.

La documentazione sopra indicata dovrà contenere:

2.1) Patto di integrità (**Modello A**);

2.2) dichiarazione in merito alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e smi da compilare secondo lo schema **Modello B (Tracciabilità professionisti)** allegato alla presente lettera, a firma del legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;

2.3) dichiarazione unica con cui attestare il possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, redatta secondo il **Modello C (Dichiarazioni)** allegato alla presente lettera

2.4) copia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

2.5) Curriculum dell'offerente;

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso offerente.

La mancata presentazione della documentazione nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà la non valutazione dell'offerta presentata.

L'offerta che risulti incompleta o irregolare in relazione a qualcuno degli elementi sopra richiesti comporterà la non valutazione della medesima.

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Con la presentazione del preventivo l'offerente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario sarà quello inserito nel contratto di servizio e pertanto non potrà essere soggetto a variazioni per tutta la durata del contratto medesimo.

Tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e dovrà essere firmata digitalmente dal/dai sottoscrittore/i, a pena di non valutazione dell'offerta presentata.

10. Valutazione dell'offerta

1. L'offerta presentata verrà valutata dalla stazione appaltante. Inizialmente si procederà alla verifica della presenza della documentazione richiesta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 9 (punti 2.1, 2.2, 2.3) della presente lettera d'invito.

2. Se, dall'esame, i documenti indicati al precedente punto 1 del presente articolo risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della presente lettera, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge;

4. Infine si procederà alla valutazione dell'offerta economica del concorrente.

5. Il servizio sarà affidato, in via definitiva, se l'analisi della documentazione come sopra esplicitata darà esito positivo.

6. Resta nelle facoltà dell'Ente il non procedere ad alcuna aggiudicazione del servizio in epigrafe.
7. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti l'Ente non procederà all'aggiudicazione definitiva.
8. L'offerta presentata sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per il ricevimento dell'offerta medesima.
9. La procedura di affidamento del servizio verrà formalizzata tramite trattativa diretta su SATER - IntercenER.

11. Divieto di cessione contratto e di sub-appalto

Il concorrente aggiudicatario non potrà cedere il contratto per l'esecuzione del servizio di che trattasi. Non sarà ammesso il sub-appalto.

12. Privacy

I dati personali, obbligatori, forniti dai concorrenti per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e per la eventuale stipula del contratto di servizio di progettazione, saranno trattati dall'Ente medesimo conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679 del 2016.

13. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Geom. Gabriele Mordini Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio dell'Ente, cell. 3357685338, e-mail gabriele.mordini@parchiemiliacentrale.it, PEC protocollo@parchiemiliacentrale.it.

14. Norme finali e rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile del Progetto
Geom. Gabriele Mordini

*ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE
D.LGS 85/2005, ART. 3-BIS COMMA 4-TER*

Allegati:

1. "Modello A" (Patto di integrità)
2. "Modello B" (Tracciabilità flussi finanziari)
3. "Modello C" (Dichiarazioni)

Repubblica Italiana

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale - Modena

Tipo di procedura

☐ Lavori

☐ Servizi

☐ Forniture

Oggetto procedura

CIG _____ - CUP _____

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alle procedure finalizzate alla stipula di contratti pubblici

TRA

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale - Cod. Fisc. 94164020367 - part.
IVA 03435780360 - con sede in Pievepelago, Via Tamburù 10, di seguito denominato "Ente"

E

_____ (di seguito "Operatore"),

con sede legale in _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

p.e.c. _____

rappresentata da _____

in qualità di _____.

VISTO l'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTA la sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO pluriennale dell'Ente, pubblicato sul portale dell'Amministrazione Trasparente (sezione Disposizioni generali, sottosezione Atti Generali, sottosezione Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

VISTO il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente Parchi Emilia Centrale* approvato dal Comitato Esecutivo e pubblicato sul portale dell'Amministrazione Trasparente (sezione Personale, sottosezione Codice di comportamento dei dipendenti)

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Finalità

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Ente.

2. Nel presente Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Ente e l'Operatore economico e/o professionale partecipante alla procedura di gara o di affidamento diretto ed eventualmente aggiudicatario della procedura medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

3. Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari- al fine dell'assegnazione del contratto e/ o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara o di affidamento diretto indette dall'Ente.

5. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico e/o professionale, è presentato da quest'ultimo allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara o di affidamento diretto, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

6. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dall'Operatore economico e/o professionale, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. Qualora l'Operatore non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio, quest'ultimo verrà escluso dalla procedura di affidamento.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di gara o affidamento diretto sopra e sotto la soglia comunitaria.

2. Il Patto di integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e/o professionali sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara o affidamento diretto indette dall'Ente, a cui gli Operatori medesimi partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara o affidamento diretto.

3. Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Ente impiegato nell'ambito delle procedure di gara o affidamento diretto, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

4. L'Operatore economico e/o professionale e l'Ente sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

5. Il presente Patto di Integrità trova applicazione anche con riferimento alle procedure di affidamento di contratti di concessione, nonché con riferimento ad ogni altro contratto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Articolo 3 - Obblighi dell'Operatore economico

1. Con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di Integrità, l'Operatore economico e/o professionale si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- a segnalare all'Ente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara o affidamento diretto e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Ente;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non avere in corso, né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa
- dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Ente;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario l'Ente disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico e/o professionale dalla partecipazione alla procedura di gara o di affidamento diretto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto. eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

2. Gli obblighi di cui al precedente comma 1 del presente articolo, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico e/o professionale con il quale l'Ente ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti, subappaltatori e subaffidatari. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico e/o professionale con i propri subcontraenti e subappaltatori e subaffidatari.

Articolo 4 - Sanzioni e penali per violazione del Patto di integrità

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico e/o professionale anche di uno solo degli obblighi indicati all'art. 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

- (a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca della aggiudicazione, con conseguente

escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;

- (b) revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- (c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Ente di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione delle eventuali penali di cui al successivo punto;
- (d) l'esclusione dell'Operatore economico e/o professionale da tutte le procedure di gara o affidamento diretto bandite dall'Ente per un periodo sino a un massimo di 3 (tre) anni, da stabilirsi in base alla gravità della violazione commessa;

2. La quantificazione delle penali a carico dell'Operatore economico e/o professionale partecipante alla gara o all'affidamento diretto per il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente Patto di integrità viene stabilita come segue:

- (a) responsabilità per danno arrecato all'Ente nella misura dell'8% del valore del contratto, imputata la prova dell'esistenza di un danno maggiore,
- (b) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre imputata la prova predetta.

3. L'Operatore economico e/o professionale, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, accetta sin d'ora che, nel caso di mancato rispetto degli impegni ed obblighi assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità, comunque accertato dall'Ente, troveranno applicazione le sanzioni e/o le penali indicate ai precedenti commi del presente articolo.

Articolo 5 - Obblighi dell'Ente

1. L'Ente si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti dei propri soggetti - a vario titolo intervenuti nel procedimento di affidamento e esecuzione del contratto - in caso di violazione dei detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione di prescrizioni comportamentali stabilite dall'Ente, inerenti all'ambito del presente Patto di integrità, nella propria regolamentazione.

2. L'Ente garantisce che il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara o affidamento diretto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

3. Qualora l'Ente riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

4. L'Ente si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara e la relativa procedura, compatibilmente con i termini di differimento di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati,
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nei documenti di procedura.

Articolo 6 - Efficacia del patto di integrità

1. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara o affidamento diretto fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7 - Foro competente

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra l'Ente e l'Operatore economico e/o professionale e tra gli stessi Operatori economici sarà risolta in via esclusiva dal Foro di Modena.

per l'Operatore economico e/o professionale
Il Legale rappresentante

OGGETTO Tracciabilità dei flussi finanziari - Comunicazione degli estremi conto corrente dedicato alla commessa pubblica ex art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

della Ditta _____ con sede a _____

in Via _____ C.F./P.IVA _____ in relazione a:

☐ Tutti i contratti intervenuti con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ⁽¹⁾

☐ Contratto di appalto - CIG _____ - CUP _____

affidato con determinazione / buono d'ordine n. _____ del _____, al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni

DICHIARA CHE

- assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al committente la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento,
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

ed inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

COMUNICA

- a) che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato anche se in via non esclusiva alle commesse in essere con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sul quale l'Ente medesimo dovrà effettuare i pagamenti a favore della scrivente sono:

☐ BANCA _____

☐ POSTE ITALIANE SPA Agenzia/Filiale _____

Intestato a: _____

IBAN		CC	CODICE BANCA (ABI)				CODICE SPORTELLO (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE											
I	T																					

- b) che le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
---	--

⁽¹⁾ Delibera ANAC n.556 del 31/05/2017, paragrafo 7.

2	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
3	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____

c) che, in ottemperanza alla normativa richiamata in oggetto, verrà comunicata all'Ente qualsiasi modifica che dovesse intervenire rispetto a quanto dichiarato con il presente documento.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 679/2016 ^(*), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Modalità per la sottoscrizione

- sottoscrizione in presenza del dipendente addetto alla ricezione (in tal caso il dipendente attesterà che la sottoscrizione è stata apposta alla sua vista e presenza)
- sottoscrizione allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario

(*) Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 Titolare e Responsabile del trattamento è l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (con sede in Via Tamburù 10 - 41027 Pievepelago (Mo) - protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it).
 Si fa rinvio al Reg. UE 679/2016 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali.

Spett.le
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE
VIA TAMBURU' 10
41027PIEVEPELAGO (MO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per affidamento diretto di servizi professionali **ex art. 50,**
comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023

OGGETTO

--

CUP

--

CIG

--

DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome

--

nato a

--

il

--

residente in

--

Via

--

n.

--

c.f.

--

in qualità di (barrare la voce pertinente):

- ☐ Libero professionista
☐ Titolare di studio professionale
☐ Legale rappresentante
☐ Amministratore / Socio amministratore

dello Studio / Società / Impresa:

Denominazione:

--

Forma giuridica:

--

Codice Fiscale / Partita IVA:

--

Sede legale:

--

PEC:

--

Telefono:

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione è resa ai fini dell'**affidamento diretto di servizi professionali**, ai sensi dell'**art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023**, per l'incarico avente ad oggetto:

in favore dell'**Ente Parchi Emilia Centrale**.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle responsabilità penali, amministrative e contabili previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze derivanti da controlli ANAC e Corte dei Conti:

1. Requisiti di ordine generale

(artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

☐ in particolare:

- di non aver riportato condanne penali definitive o decreti penali irrevocabili;
 - di non essere destinatario di sentenze ex art. 444 c.p.p. rilevanti ai fini dell'affidamento;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedure concorsuali;
 - di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
 - di non essere destinatario di misure interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver reso false dichiarazioni in precedenti procedure o affidamenti pubblici.
-

2. Affidabilità, integrità e correttezza professionale

(art. 98 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non aver commesso illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia la propria affidabilità;

☐ di non essere stato destinatario, negli ultimi tre anni, di:

- risoluzioni contrattuali per grave inadempimento;
- sanzioni disciplinari gravi;
- condanne risarcitorie o provvedimenti equivalenti;

☐ di non aver posto in essere comportamenti idonei ad alterare il corretto svolgimento di procedure pubbliche.

Eventuali precisazioni:

3. Idoneità professionale

(art. 100 D.Lgs. 36/2023)

☐ di essere regolarmente iscritto al seguente Albo / Ordine professionale:

Albo / Ordine:

Numero iscrizione:

Data iscrizione:

☐ di essere abilitato allo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'affidamento;

☐ che l'incarico rientra pienamente nell'ambito delle competenze professionali consentite dall'iscrizione posseduta.

4. Capacità tecnica, professionale e organizzativa

☐ di possedere adeguata esperienza professionale, competenza tecnica e capacità organizzativa per l'esecuzione dell'incarico;

☐ di aver svolto, negli ultimi cinque anni, incarichi analoghi per natura e complessità;

☐ di disporre delle risorse professionali necessarie a garantire la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

5. Assenza di conflitto di interessi

(art. 16 D.Lgs. 36/2023)

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Ente Parchi Emilia Centrale;

☐ di non avere rapporti professionali, economici o personali tali da compromettere l'imparzialità dell'affidamento;

☐ di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni situazione sopravvenuta.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

(Legge n. 136/2010)

☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

☐ di utilizzare strumenti di pagamento tracciabili e conti dedicati, se richiesto.

7. Verifiche, controlli e conseguenze sanzionatorie

(art. 52 D.Lgs. 36/2023 – ANAC / Corte dei Conti)

☐ di essere consapevole che la Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

☐ di essere consapevole che l'esito negativo delle verifiche comporta:

- risoluzione dell'affidamento;
- segnalazione all'ANAC;
- applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- eventuale responsabilità contabile dinanzi alla Corte dei Conti.

8. Accettazione delle condizioni contrattuali

- ☐ di accettare integralmente la lettera di incarico, la determina di affidamento e tutti gli atti richiamati;
 - ☐ di impegnarsi a svolgere il servizio nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni dell'Ente.
-

9. Trattamento dei dati personali

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente Parchi Emilia Centrale
- ☐ ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse al procedimento.
-

DICHIARAZIONE FINALE

- ☐ che tutte le dichiarazioni rese corrispondono al vero;
 - ☐ che le stesse sono verificabili ai sensi di legge;
 - ☐ di essere consapevole delle responsabilità penali, amministrative e contabili in caso di dichiarazioni mendaci.
-

ALLEGATI

- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ Curriculum professionale dettagliato
- ☐ Certificato di iscrizione Albo / Ordine
- ☐ Eventuale documentazione comprovante esperienze professionali

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è :

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale
sede legale in Pievepelago (Mo), Via Tamburù n. 10, c.a.p. 41027 .

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 10, all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, via e-mail affarigenerali@parchiemiliacentrale.it ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it .

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida s.c.p.a. (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento

dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità generali nell'ambito del territorio di competenza dell'Ente e in afferenza alle attività gestionali di territorio demaniale o di proprietà dell'Ente, di aree protette e siti Rete natura 2000 gestiti dall'Ente e a quest'ultimo demandati dalla normativa vigente:

- gestione di procedure di appalto di lavori, servizi e forniture,
- gestione di procedure per l'assunzione di personale,
- gestione di autorizzazioni, nulla-osta o altre forme di permessi di qualsivoglia natura,
- gestione, organizzazione e svolgimento di iniziative e attività didattiche, ludiche, laboratoriali e di divulgazione, compresi corsi di formazione e/o aggiornamento,
- gestione di eventi, iniziative e manifestazioni di natura culturale, turistica, sportiva, di divulgazione ambientale o di promozione sociale,
- gestione di contributi a favore di terzi nell'ambito delle proprie definizioni regolamentari e normative,
- attività di vigilanza territoriale e elevazione di sanzioni per illeciti amministrativi legati alle aree di competenza gestionale dell'Ente,
- la gestione della raccolta dei funghi epigei spontanei nei territori di afferenza,
- la gestione della raccolta del Mirtillo nero dell'Appennino modenese,
- gestione attività di natura giuridica e

amministrativa per le pratiche in gestione e/o afferenti all'Ente,

- gestione di attività e iniziative di varia natura sempre riconducibili agli ambiti istituzionali e/o statutari e/o demandate dalla legge, anche derivanti da accordi con altri Enti pubblici e/o soggetti privati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali di norma non sono oggetto di comunicazione o diffusione ovvero potranno essere utilizzati ai fini della eventuale vigilanza contabile e amministrativa svolta dal personale dell'Ente e per controlli da parte di Autorità fiscali, giuridiche, amministrative, esterne all'Ente, nel caso se ne ravvisi la necessità. Per tale motivo i suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti istituzionali deputati alla vigilanza amministrativa, giuridica e fiscale quali:

- Governo Europeo e Italiano, Ministeri, Dipartimenti
- Agenzia delle Entrate e della Riscossione
- Corte dei Conti
- Autorità Nazionale Anticorruzione
- Regione Emilia-Romagna e relative Agenzie ad essa afferenti
- Enti Locali (Comuni, Province, Unioni) fra quelli soci dell'Ente Parchi Emilia Centrale così come elencati nello Statuto
- Enti Locali (Comuni, Province) convenzionati per la gestione condivisa del Percorso Natura Secchia
- Autorità Giudiziaria (Tribunale, Procura, Prefettura, etc.)
- Autorità Tributaria e relativa Anagrafe
- Autorità di Vigilanza (Carabinieri, Polizia di Stato, Corpi di Polizia Provinciale, Corpi di Polizia Locale, etc.)
- Autorità e Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS), Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), Cassa Edile, Ordini professionali
- Revisore unico dei Conti dell'Ente nominato dal Comitato Esecutivo
- Tesoriere convenzionato
- Compagnie Assicuratrici contrattualizzate
- Ogni altro soggetto terzo a livello nazionale, regionale, provinciale, comunale, appaltatore, professionale deputato all'effettuazione di specifiche attività giuridico-amministrative stabilite dalla legge, dai regolamenti o da accordi gestionali o d'incarico (a titolo di esempio non esaustivo: Arpae,

Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Autorità Idraulica in genere, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Regione Emilia-Romagna, Enti Locali, Agenzie del lavoro Professionisti e/o Operatori economici incaricati, etc.).

I suoi dati non saranno comunque utilizzati in alcun modo per attività di marketing diretto o indiretto e non saranno gestiti per alcun tipo di profilazione.

I dati informativi della procedura potranno essere oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di poter gestire la procedura per la quale vengono richiesti e pertanto non potrà essere accordata la prosecuzione della pratica medesima.

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Determina Num. 188 del 08/07/2026

Oggetto

PROGRAMMA INVESTIMENTI AREE PROTETTE 2026. PROGETTO DENOMINATO "RECUPERO DEL RIFUGIO CA' SILVESTRO MEDIANTE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA" (ECEN_01). DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E SUCCESSIVA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ, COLLAUDO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS. N. 36/2023. CUP_D98E26000120002.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 08/07/2026 al 23/07/2026 (reg. n. 318 / 2026).

24/07/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*