

## **Determina**

Num. **199** del **22/07/2026**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO**

### **Oggetto**

FORNITURA SERVIZI DI LICENZE DEL PIANO DI ABBONAMENTO SOFTWARE MICROSOFT OFFICE365 BUSINESS STANDARD DI VIDEOSCRITTURA, CALCOLO ELETTRONICO, GESTIONE D-BASE, PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI, VIDEOCONFERENZE E APPLICATIVI DI COMUNICAZIONE AD USO UFFICIO DURATA 12 MESI - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

**BC5BE868C8**

CUP

Proposta num. 542 / 2026

## Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

Nel corso degli ultimi anni l'Ente ha attivato un piano di licenze Microsoft Office365, suddiviso per Servizi, che fino ad ora ha permesso di poter gestire in modo comodo anche le varie modifiche di unità di personale succedutesi nel tempo o riallocate da un Servizio ad un altro.

Nel corso del 2024, a seguito dell'aumento del numero delle unità di personale in servizio effettivo e a tempo indeterminato, e in previsione di future ulteriori integrazioni del personale il piano di licenze di *Microsoft Office365 Business Standard* è stato aumentato a n. 15 unità.

Alla data del presente atto il mantenimento del numero complessivo di 15 licenze (di cui n. 1 per la Direzione, n. 5 per i funzionari EQ responsabili dei servizi e n. 9 per tutte le altre unità di personale o apparecchiature in uso) risulta essere sufficiente ed esaustivo per le necessità operative dell'Ente considerando che ogni singola licenza può essere utilizzata su un numero massimo di 5 dispositivi.

Il piano di licenze attualmente in uso scade in data 7 agosto 2026 e pertanto si rende necessario procedere con l'attivazione delle nuove licenze d'uso per non avere interruzioni nel servizio e garantire al personale di poter utilizzare in modo continuativo lo strumento informatico per la propria normale attività lavorativa.

In tale direzione, pertanto, il Servizio competente ha provveduto a richiedere un'offerta a cui ha fatto seguito l'offerta num. Off. 2604402 Rev.0 del 08/07/2026 inviata dalla ditta Alterna srl di Casalecchio di Reno (BO), agli atti dell'Ente al prot. 0002163/2026, con cui viene preventivata la fornitura dei servizi informatici del piano di n. 15 licenze *Microsoft Office365 Business Standard* per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data del 08/08/2026, secondo quanto di seguito precisato con importi IVA esclusa:

## 7 OFFERTA ECONOMICA

Di seguito la quotazione dei Piani di Licensing Microsoft richiesti.

Il periodo di riferimento è annuale.

Il rinnovo è previsto per il periodo 08/08/2026 – 07/08/2027

| DESCRIZIONE            | Q. TA' | CANONE UNITARIO ANNUALE LISTINO | CANONE UNITARIO ANNUALE VALORE RISERVATO | CANONE TOTALE ANNUALE VALORE RISERVATO |
|------------------------|--------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| M365 Business Standard | 15     | € 145,56                        | € 131,00                                 | € 1.965,06                             |
| TOTALE CANONE ANNUALE  |        |                                 |                                          | € 1.965,06                             |

### Tabella 1

Il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario ha verificato che il prezzo offerto per singola licenza sia allineato a quello dei listini ufficiali Microsoft, tenendo anche in considerazione lo sconto riservato all'Ente.

La Società proponente, attiva sul mercato da oltre 40 anni, è partner ufficiale di Microsoft in Italia e pertanto è in possesso dei requisiti e delle caratteristiche tecnico-esperienziali e di afferenza merceologica rispetto alle esigenze di fornitura ricercate dell'Ente, come anche desumibile dalla Visura camerale verificata dagli uffici.

Data la specificità delle azioni da effettuare, si ritiene necessario procedere in merito ai sensi del dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, rivolgendosi ad un soggetto con competenze tecniche specifiche ed esperienziali tali da permettere di poter soddisfare tutte le esigenze gestionali e collaterali ricercate dall'Ente.

Data la specificità delle azioni da effettuare, ai fini procedurali si intende pertanto procedere mediante affidamento diretto, rivolgendosi ad un soggetto con competenze tecniche specifiche ed esperienziali tali da permettere di poter soddisfare tutte le esigenze gestionali e collaterali ricercate dall'Ente, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

Essendo l'importo delle prestazioni in parola inferiore a € 5.000,00, si ritiene opportuno procedere autonomamente alla acquisizione di che trattasi;

Si richiamano inoltre le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge.

È stato verificato il Durc-on-line prot. INAIL\_53970960 con scadenza al 29/08/2026 da cui risulta che l'operatore individuato è in regola nei confronti di INPS e INAIL

Sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026-2028, annualità 2026 - parte corrente, è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato e, pertanto, sussistono le condizioni amministrative, procedurali ed economiche per provvedere in merito assumendo allo scopo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 2.397,37.

Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009; la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza.

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario precauzionalmente individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti.

A tale proposito quale specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda alla specifica documentazione allegata al presente atto (**Allegato 1 - Privacy**).

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- il DPR 633/1972 e s.m.i
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e s.m.i della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e s.m.i e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ\_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024) e successivi chiarimenti applicativi di cui al comunicato del Presidente dell'Autorità del 26/03/2025
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i, 24/2011 e s.m.i, 13/2015 e s.m.i et 4/2021 e s.m.i
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BC5BE868C8 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

### **determina**

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con la conferma piano di n. 15 licenze di *Microsoft Office365 Business Standard* utilizzato dall'Ente per una durata di 12 mesi decorrenti dalla data del 08/08/2026 (scadenza piano attuale in data 7 agosto 2026);
- (2) DI STABILIRE che la fornitura di cui al punto (1) che precede viene effettuata mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (3) DI AFFIDARE pertanto i servizi di cui al punto (1) del presente dispositivo alla ditta **Alternà Srl** | Via Isonzo, 61 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) | Cod. Fisc. 03106940376 - P.IVA 00596591206 | e-mail [alternà@alteanet.it](mailto:alternà@alteanet.it) | pec [alternà-srl@pec.it](mailto:alternà-srl@pec.it) | a fronte di un costo di € 1.965,06 oltre ad ulteriori € 432,31 per l'IVA al 22% di legge;
- (4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 2.397,37** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026 - parte corrente, **Capitolo 1200100** denominato SPESE PER SERVIZI INFORMATICI, che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante al Fornitore a seguito della conferma di attivazione di n. 15 licenze di cui al presente atto e senza interruzioni di continuità di utilizzo da parte del personale dell'Ente, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione a seguito di verifica della fornitura da parte dal Rup e Des così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009) e le certificazioni di non inadempienza (ex art 48-bis del DPR 602/1973 e smi) necessarie per i pagamenti superiori all'importo di € 5.000,00 come da disposizioni di cui all'art. 1, comma 986, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- (8) DI INDIVIDUARE precauzionalmente, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti. Pertanto, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 la Società affidataria dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento denominato Privacy allegato al presente atto (**Allegato 1 - Privacy**);
- (9) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BC5BE868C8**.
- (10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e

finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

- (11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- (12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

22/07/2026

Responsabile del Servizio  
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*