

Determina

Num. **189** del **14/07/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

FORNITURA E POSA IN OPERA ALIMENTATORE CENTRALINO TELEFONICO SEDE LEGALE DELL'ENTE E IMPLEMENTAZIONE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA CORDLESS. INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

CIG
BC5C437B22

CUP

Proposta num. 544 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSIDERATO che recentemente si è verificata la rottura dell'alimentatore all'interno del quadro generale del centralino telefonico della Sede Legale dell'Ente, sita in via Tamburù n.10 Pievepelago (MO), la quale ha comportato la completa interruzione della linea telefonica sia in entrata che in uscita per tutti gli uffici della Sede;

IN RAGIONE della necessità di intervenire prontamente per risolvere la problematica emersa, in considerazione del fatto che il guasto è avvenuto nel periodo di inizio dell'affluenza turistica estiva nei territori dell'Ente e della stagione della raccolta funghi, creando quindi un potenziale disagio ad un'utenza maggiormente presente e attiva per la richiesta di informazioni telefoniche;

DATO ATTO che in tale situazione è stato richiesto un intervento immediato, che in ragione della vicinanza territoriale e della necessità di una risoluzione quanto più rapida è stato richiesto alla ditta **P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 | pec info@pec.pclinenet.com | e-mail info@pclinenet.com;

PRESO ATTO che la stessa ditta P.C. line è la medesima che a suo tempo ha installato il centralino, programmandone anche la configurazione, e che pertanto era già in possesso delle competenze necessarie per risolvere prontamente la problematica, garantendo la fornitura e la posa in opera del materiale necessario alla riparazione;

CONSIDERATO che:

- L'Ente negli ultimi anni ha progressivamente aumentato le unità di personale, e che a decorrere dal 01/01/2026 è stato definito un nuovo assetto delle risorse umane che ha visto l'accorpamento di n.2 servizi e la costituzione del nuovo servizio Amministrativo, Personale, Finanziario;
- La costituzione del nuovo assetto unita al progressivo aumento di personale ha

inevitabilmente comportato una nuova disposizione fisica degli uffici all'interno della Sede Legale di Pievepelago, comportando quindi la necessità di acquistare nuove strumentazioni telefoniche (telefoni cordless) e la sostituzione di quelle obsolete, oltre che ridefinire la configurazione del centralino telefonico al fine di garantire un corretto metodo di risposta all'utenza;

- La nuova disposizione dell'Ufficio Turistico dell'Ente ha richiesto, tra le altre, la predisposizione della rete telefonica e della rete internet nel nuovo punto di collocazione delle strumentazioni di lavoro;

CONSTATO che, nell'ottica di ottimizzare le attività, unitamente alla riparazione del guasto al centralino telefonico è stato richiesto alla Ditta di programmare gli interventi di cui al periodo precedente e di quantificarne la spesa, come da prospetto che segue, acquisito dall'Ente con protocollo n. 2147/2026:

1) RIPARAZIONE CENTRALINO ELEMEG ICT88, SOSTITUZIONE ALIMENTATORE, CONFIGURAZIONE ROTTE INGRESSO E IVR

PREZZO	€ 150,00
--------	----------

2) SISTEMAZIONE INTERNI , GRUPPI DI RISPOSTA , ROTTE INGRESSO , CREAZIONE MESSAGGI GIORNO / NOTTE . MONTAGGIO CANALINA UFFICIO PUNTO INFORMATIVO PER PASSAGGIO PORTA , MONTATO 4 CORDLESS GIGASET C550

CANALINA , CAVO RETE CAT6 , CONNETTORI RJ45

PREZZO A CORPO	€ 80,00
----------------	---------

N° 4 GIGASET C550 CAD. € 60,00	€ 240,00
--------------------------------	----------

MANODOPERA	€ 320,00
------------	----------

TOTALE	€ 790,00
---------------	-----------------

tabella 1

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- essendo l'importo delle prestazioni in parola inferiore a € 5.000,00, si ritiene opportuno procedere autonomamente alla acquisizione di che trattasi;

VERIFICATO il Durc-on-line prot. INAIL_53722604 con scadenza al 11/08/2026 da cui risulta che l'operatore individuato è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

CONSTATATO che Sul Bilancio armonizzato pluriennale 2026-2028, annualità 2026, è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato e, pertanto, sussistono le condizioni amministrative, procedurali ed economiche per provvedere in merito assumendo allo scopo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 790,00 oltre l'IVA.

CONSIDERATO che Il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009; la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza.

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società fornitrice quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti, per la cui specifica regolamentazione si rimanda al documento Allegato al presente atto;

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare il Fornitore quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto presenti sui sistemi affidati in assistenza manutenzione al Fornitore medesimo, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti. Al proposito quale disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda alla specifica documentazione allegata al presente atto (*Allegato 1 | Regole privacy*).

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- il DPR 633/1972 e smi
- D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi del medesimo Decreto adottati da Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità
- Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024) e successivi chiarimenti applicativi di cui al comunicato del Presidente dell'Autorità del 26/03/2025
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi
- Il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024.

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BC5C437B22 .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa

in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, all'esecuzione della fornitura delle componenti necessarie alla riparazione del centralino telefonico, e delle strumentazioni telefoniche i cui costi sono dettagliati nella **Tabella 1** in narrativa;
- (2) DI STABILIRE che la fornitura di cui al punto (1) del presente dispositivo avviene mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in premessa (rif. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. et L. 296/2006 c.m. dalla L. 145/2018);
- (3) DI AFFIDARE la fornitura di quanto indicato al punto (1) del presente dispositivo alla ditta **P.C. Line di Ponsi Giovanni Francesco & C. snc** | Via Giardini Sud 184 - 40126 Pavullo nel Frignano (MO) | Cod. Fisc. & Part. IVA 01796680369 | pec info@pec.pclinenet.com | e-mail info@pclinenet.com | a fronte di un costo complessivo di € 790,00 oltre ad ulteriori € 173,80 per l'IVA al 22% di legge;
- (4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 963,80** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026, Capitolo 1200100 denominato SPESE SERVIZI INFORMATICI, che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- (6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante all'Affidatario a seguito della fornitura e attività sistemistica di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione a seguito di verifica della fornitura da parte del Rup così

come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;

- (8) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (9) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- (10) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.
- (11) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BC5C437B22**.
- (12) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- (13) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

14/07/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*