

Determina

Num. **203** del **22/07/2026**

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Oggetto

REALIZZAZIONE DI MATERIALI PROMOZIONALI E DIVULGATIVI PERSONALIZZATI DELL'ENTE: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA ARTESTAMPA FIORANESE PER LA FORNITURA DI CALENDARI DA TAVOLO

CIG

BC7BB646FD

CUP

Proposta num. 586 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

CONSIDERATO che l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale ha tra i propri compiti istituzionali fondanti quello della promozione e della valorizzazione dei territori protetti, da realizzarsi anche attraverso attività ed iniziative volte a divulgarne il più possibile la conoscenza e sottolinearne gli elementi di pregio;

DATO ATTO:

- CHE l'Ente organizza e/o collabora alla realizzazione di eventi e manifestazioni di carattere didattico-culturale, naturalistico-ambientale e sportivo ispirate al principio della sostenibilità e compatibili con le politiche di tutela attuate dall'Ente stesso;
- CHE allo scopo l'Ente all'inizio della stagione primaverile ha bandito anche quest'anno un concorso fotografico denominato "Scatti di Natura", promuovendolo in particolare attraverso i propri canali social, allo scopo di amplificare l'interesse della cittadinanza nei confronti delle aree protette nonché di acquisire materiale fotografico di qualità utile ad implementare il proprio archivio valorizzandone al contempo gli autori;

RITENUTO opportuno realizzare un prodotto che valorizzi le fotografie realizzate ed i loro autori, fungendo anche da veicolo di promozione dei territori protetti gestiti dall'Ente, riproponendo allo scopo un calendario da tavolo con le riproduzioni di foto acquisite nell'ambito del concorso, visto il successo riscontrato dalla prima edizione del prodotto realizzata lo scorso anno;

STABILITO pertanto di dare corso alla realizzazione di n.600 calendari da tavolo formato cm.23x16,5, stimando a seguito di indagine di mercato informale in € 1.350,00 circa oltre IVA (22%) l'importo complessivo necessario per dar seguito alla fornitura;

PRESO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza

consultazione di più operatori economici;

ACCERTATO in merito che la Legge n. 296/2006, così come modificata dall'art.1, c.130, della Legge n. 145/2018, art.1 al fine di semplificare l'attività amministrativa e per conseguire economie di spesa ha introdotto la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 (cinquemila) euro, IVA esclusa, al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la particolare tipologia della fornitura e l'entità della relativa spesa, ammontante ad € 1.350,00 circa oltre IVA di legge, rivolgersi direttamente ad un operatore specializzato nel settore d'interesse che garantisca condizioni tecniche ed economiche favorevoli in rapporto alla qualità offerta, individuando a tal fine la ditta Artestampa Fioranese;

ACQUISITO pertanto il relativo preventivo di spesa per l'esecuzione di n.600 calendari da tavolo, ammontante ad € 1.260,00 oltre 22% IVA di legge, giudicato congruo e conveniente, allegato al presente atto a maggiore dettaglio del servizio da affidarsi;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2026 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura della spesa derivante da quanto sopra evidenziato, stimata prudenzialmente in € 1.647,00 lordi, comprensivi di IVA ed ogni altro onere;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_54984483 del 13/07/2026 con scadenza validità in data 10/11/2026 da cui risulta che l'operatore individuato è in regola nei confronti di Inps e Inail;

RITENUTO quindi di procedere in merito, assegnando alla procedura in oggetto il codice CIG_BC7BB646FD;

STABILITO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dei fornitori saranno effettuati mediante strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e smi e le Linee guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi dell'Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi e 13/2015 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE è BARTOLI LEONARDO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE all'acquisizione della fornitura di n.600 calendari promozionali da tavolo, realizzati utilizzando le foto acquisite nell'ambito del concorso fotografico "Scatti di natura 2026";
- 2) DI AFFIDARE la relativa fornitura alla ditta Artestampa fioranese, Via Collegio vecchio n.41, Fiorano (MO), C.F./P. IVA_02741320366, pec: posta@pec.artestampafioranese.com, sulla base delle condizioni tecniche ed economiche riportate nel preventivo acquisito ed allegato a maggior dettaglio al presente atto;
- 3) DI IMPEGNARE allo scopo con la ditta la somma complessiva di € 1.350,00 oltre IVA di legge (22%); CIG_BC7BB646FD;
- 4) DI IMPUTARE la spesa lorda complessiva di € 1.647,00 comprensiva di Iva ed ogni altro onere, al Bilancio armonizzato 2026 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Capitolo 7100800, voce GADGETS E MATERIALE DESTINATO ALLA VENDITA, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 6) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- 7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alle ditta fornitrice nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- 8) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è BARTOLI LEONARDO, Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE.
- 10) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 11) DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

22/07/2026

Responsabile del Servizio
BARTOLI LEONARDO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*