

Determina

Num. **210** del **24/07/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

OPERE DI RIPARAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DEL LOCALE ADIBITO AD UFFICIO TURISTICO SITUATO PRESSO LA SEDE DELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE DI PIEVEPELAGO (CUP_D85B26000300005). INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA (CIG_BC5E97245F).

CIG
BC5E97245F

CUP
D85B26000300005

Proposta num. 591 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

PRESO ATTO che nel Comune di Pievepelago è presente la sede operativa del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese – Parco del Frignano, situata in Via Tamburù n. 10;

CONSIDERATO che all'interno della suddetta sede operativa è collocato l'Ufficio Turistico – Infopoint, destinato a fornire informazioni di carattere generale sul territorio del Parco;

VALUTATO e ritenuto opportuno, al fine di garantire una corretta fruizione del locale adibito ad Ufficio Turistico, anche in considerazione della costante presenza di un operatore dell'Ente, provvedere al miglioramento dell'impianto elettrico mediante interventi di manutenzione finalizzati ad aumentarne l'efficienza, la funzionalità e la salubrità degli ambienti;

CONSIDERATO che l'Ufficio Tecnico dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, nella persona del geom. Gabriele Mordini, anche avvalendosi della consulenza di personale qualificato, ha provveduto ad analizzare le caratteristiche dell'impianto elettrico esistente, riscontrando che alcune sue componenti risultano ormai obsolete e non più pienamente efficienti e rilevando che, al fine di conseguire un risparmio sia energetico sia economico, risulta necessario adottare soluzioni tecnologiche di ultima generazione, contribuendo così al miglioramento dell'efficienza energetica dell'Ufficio Turistico – Infopoint;

RITENUTO, pertanto, indispensabile, al fine di rendere maggiormente efficiente l'impianto elettrico, provvedere alla riparazione di alcune prese, all'installazione di un nuovo termostato ambiente e all'aggiornamento di alcune parti dell'impianto, al fine di collegarlo al nuovo impianto idraulico recentemente installato;

CONSIDERATO opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'esecuzione dei lavori individuando l'operatore economico cui affidare gli interventi in oggetto;

RITENUTO di procedere in merito, in considerazione della specificità delle prestazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di acquisto della Pubblica Amministrazione esclusivamente per affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000,00, oltre IVA;

DATO ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. stabilisce che l'azione amministrativa è improntata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, nonché ai principi dell'ordinamento dell'Unione europea, tra i quali rientra anche quello della tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO, in considerazione della modesta entità della spesa, stimata indicativamente in € 950,00 oltre IVA, opportuno rivolgersi direttamente all'operatore economico specializzato Eletttricista Crovetti Mario, in possesso delle competenze tecniche necessarie per l'esecuzione degli interventi in oggetto;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico Crovetti Mario, con sede in Piazza Sant'Andrea n. 15, 41027 Pievepelago (MO), Codice Fiscale CRVMRA69C05G393T e Partita IVA 02109708367, con la quale viene proposto l'espletamento dei lavori per l'importo di € 830,00 oltre IVA nella misura di legge (22%);

RITENUTO, pertanto, in considerazione della modesta entità dell'importo e della congruità dell'offerta presentata, di affidare direttamente all'operatore economico Crovetti Mario, con sede in Piazza Sant'Andrea n. 15, 41027 Pievepelago (MO), Codice Fiscale CRVMRA69C05G393T e Partita IVA 02109708367, l'esecuzione delle opere di riparazione e aggiornamento dell'impianto elettrico per l'importo di € 830,00 oltre IVA di legge (22%);

ACQUISITA l'attestazione di regolarità contributiva (DURC On Line), protocollo INAIL n. INAIL_54558241 del 15/06/2026, con validità fino al 13/10/2026, dalla quale risulta che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti contributivi;

CONSIDERATO che, in attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, l'operatore economico Crovetti Mario ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente codice CUP_D85B26000300005;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG_BC5E97245F mediante procedura di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00 sulla piattaforma SATER – Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna (Fascicolo di Sistema FE307696 – Registro di Sistema PI349710-26);

STABILITO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, i pagamenti a favore dell'operatore economico saranno effettuati mediante strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;

VERIFICATO che nel Bilancio di previsione 2026 è stata prevista la necessaria disponibilità finanziaria per la copertura della spesa derivante dal presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011;

VISTE le Leggi Regionali Emilia-Romagna n. 6/2005 e n. 24/2011 e successive modificazioni;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento/progetto svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, all'esecuzione degli interventi di riparazione e aggiornamento dell'impianto elettrico a servizio del locale adibito ad Ufficio Turistico – Infopoint, mediante la riparazione di alcune prese, l'installazione di un nuovo termostato ambiente e l'aggiornamento di alcune parti dell'impianto finalizzate al collegamento con il nuovo impianto idraulico recentemente installato;
- 2) DI AFFIDARE all'operatore economico **Crovetti Mario, con sede in Piazza Sant'Andrea n. 15, 41027 Pievepelago (MO), Codice Fiscale CRVMRA69C05G393T e Partita IVA 02109708367**, l'esecuzione dei lavori in oggetto, per un importo complessivo pari ad € 830,00 oltre IVA di legge (22%);
- 3) DI IMPEGNARE la somma complessiva lorda di **€ 1.012,60** nel Bilancio di previsione 2026, alla Missione 07 – Programma 0701 – Titolo II – Capitolo/Articolo 10000600, voce "Interventi di manutenzione straordinaria immobili", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario, provvederà agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, in applicazione di quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- 5) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle somme spettanti all'operatore economico incaricato, successivamente all'esecuzione degli interventi previsti dal presente atto e nei limiti dell'importo impegnato, mediante apposito provvedimento di liquidazione adottato a seguito della verifica della regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto, previa presentazione di regolare fattura elettronica emessa ai sensi del D.M. n. 55/2013 e s.m.i., da liquidarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- 6) DI DARE ATTO che sono stati acquisti i seguenti codici:
 - CUP_D85B26000300005,
 - CIG_BC5E97245F;
- 7) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla preventiva verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato mediante acquisizione del DURC o di altra documentazione equipollente prevista dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 16-bis della Legge n. 2/2009 e s.m.i.;
- 8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento/progetto ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE;
- 9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- 10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 11) DI LIQUIDARE le fatture emesse dall'operatore economico incaricato previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile competente;
- 12) DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante strumenti finanziari idonei a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, sui conti correnti dedicati comunicati dall'operatore economico ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- 13) DI DARE ATTO che, ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, l'operatore economico incaricato dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente provvedimento.

24/07/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*