

Determina

Num. **221** del **06/08/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E MESSA IN OPERA DI SERVIZI INFORMATICI PER L'ANNO 2026

Proposta num. 634 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

CONSIDERATO che per la gestione informatica, il Servizio Segreteria dell'Ente si trova in difficoltà a causa di dimissione di personale qualificato in materia di sistemi informatici e, pertanto l'Ente necessita di un supporto;

RICHIAMATA in merito la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 85 del 18/12/2025, con la quale veniva approvato il protocollo d'intesa tra Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e la Provincia di Modena, per il supporto alla progettazione e messa in opera di servizi informatici, della durata di un anno con decorrenza dal 01/01/2026 e con possibilità di rinnovo per ulteriore periodo con appositi atti deliberativi;

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra è stata firmata in data 29/12/2025 ed iscritta al repertorio interno dell'Ente n. 57/2025;

PRESO ATTO che nell'ambito della citata convenzione è stato previsto il riconoscimento di una quota economica annua pari ad € 5.000,00 a fronte dell'esecuzione delle pattuizioni convenzionali;

CONSIDERATO che nel corrente anno 2026 si stanno svolgendo regolarmente le attività previste dagli accordi formalmente e reciprocamente assunti;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito assumendo l'impegno di spesa di € 5.000,00 necessario per fare fronte agli impegni economici prodotti dal protocollo d'intesa tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e la Provincia di Modena;

VERIFICATO che sul Bilancio 2026 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Legge 190/2012 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- Leggi Regionali Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI IMPEGNARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di complessivi € 5.000,00 per l'attuazione del protocollo d'intesa per il supporto alla progettazione e messa in opera di servizi informatici con la Provincia di Modena - sede legale in Viale Martiri della Libertà 34, Modena - C.F. / P.IVA: 01375710363;
- (2) DI IMPUTARE la somma totale ed onnicomprensiva di € 5.000,00 con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (Allegato_Scheda contabile) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026, Parte corrente, Capitolo 1400400 Articolo 0, sufficientemente disponibile;
- (3) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che l'azione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (4) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e

finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO.

- (5) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- (6) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

06/08/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*