

Determina

Num. **224** del **07/08/2026**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Oggetto

SERVIZIO DI ABBONAMENTO ANNUALE ADOBE CREATIVE CLOUD PRO - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BCA599DCCD

CUP

Proposta num. 636 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

CONSIDERATO che, a partire dall'esercizio 2025, attraverso l'inserimento di un apposito obiettivo strategico all'interno del DUPS, l'Ente ha formalizzato la volontà di migliorare e potenziare le proprie strategie di comunicazione esterna e a tal fine ha proceduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico addetto alla Promozione;

PRESO ATTO che la moderna comunicazione istituzionale non può prescindere dall'utilizzo strategico delle piattaforme social, la cui gestione efficace necessita dell'adozione di idonei software professionali di elaborazione grafica ed editoriale;

PRESO ATTO che il Servizio Comunicazione ha formalmente manifestato la necessità di dotarsi di un pacchetto di software gestionali "Adobe", ritenuti indispensabili per l'elaborazione, la produzione e l'editing professionale dei contenuti multimediali da veicolare sulle piattaforme istituzionali;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di

riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione ha preliminarmente verificato la presenza di Convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

DATO ATTO che sul portale Acquisti in Rete PA risulta attiva la Convenzione Consip denominata "Licenze Software Multibrand 7 ma che, a seguito di verifica telematica, il relativo Lotto 7 "Prodotti Adobe e servizi connessi" ha integralmente esaurito il massimale e la disponibilità di fornitura, rendendo impossibile l'adesione tramite OdA;

DATO INOLTRE ATTO che l'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che tra i vari principi dell'azione amministrativa vi sia anche l'economicità e l'efficacia nonché i principi derivanti dall'ordinamento comunitario tra i quali vi è la speditezza;

GIUDICATO opportuno in tale circostanza, considerata la relativa entità della spesa, rivolgersi direttamente ad operatori economici fra quelli presenti sul mercato con competenze specifiche rispetto alla tipologia della fornitura afferente la categoria merceologica di riferimento, interpellando in proposito la ditta "Diginetica S.r.l.";

VISTA l'offerta, pervenuta da parte della Ditta "Diginetica S.r.l.", Via Marziale 9, 40128 Bologna, C.F./P.IVA 04293020378, numero 26PRE1DF, acquisita al prot. dell'Ente n. 2580/2026, che propone la fornitura del servizio in oggetto come indicato nella seguente tabella:

LICENZA (1 utilizzatore)	CANONE ANNUALE (iva esclusa)	Q (quantità)	TOTALE ANNUALE (IVA esclusa)
30002907CC01A12 Creative Cloud Pro for teams GOV Multi European Languages Level 1 1 – 9	€ 1.040,00	1	€ 1.040,00

Descrizione	Prezzo	Q (quantità)	TOTALE (IVA esclusa)
"Onboarding licenza Adobe" (una tantum – presa in carico, attivazione e gestione pratica)	€ 69,00	1	€ 69,00

RITENUTO quindi opportuno, in considerazione della modesta entità dell'importo, affidare direttamente il servizio di cui all'oggetto alla ditta "Diginetica S.r.l.", Via Marziale 9, 40128 Bologna, C.F./P.IVA 04293020378 a fronte di un costo totale di € 1.109,00 oltre all'IVA di legge;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_55248713 con scadenza al 24/11/2026 da cui risulta che la ditta fornitrice è regolare nei confronti di Inps e Inail;

CONSIDERATO che, in attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010, la "Diginetica S.r.l.", Via Marziale 9, 40128 Bologna, C.F./P.IVA 04293020378, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato;

VERIFICATO che sul Bilancio pluriennale 2026-2028 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VIST la Legge n. 241/1900 e s.m.i.;

VISTE la Legge 136/2010 e s.m.i. e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e s.m.i. e 24/2011 e s.m.i.;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

CHE al proposito quale specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda al documento *Privacy* allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Per la presente procedura è stato acquisito il CIG BCA599DCCD .

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO è GALLI ALESSANDRA che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con la fornitura in abbonamento di n. 1 licenza annuale di Creative Cloud Pro for teams GOV Multi European Languages Level 1 1 – 9 – Codice prodotto 30002907CC01A12 a fronte di un costo netto di € 1.109,00 oltre € 243,98 per l'IVA di legge, per un ammontare complessivo di € 1.352,98;
- (2) DI AFFIDARE alla Ditta “Diginetica S.r.l.”, sede legale in Via Marziale 9, 40128 Bologna, C.F./P.IVA 04293020378, il servizio di cui al punto 1, per un importo € 1.109,00 oltre oneri iva al 22%;
- (3) DI IMPEGNARE la somma lorda complessiva di € 1.352,98 nel Bilancio 2026, con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto sul

Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, annualità 2026 - Parte corrente, Capitolo 1200100 denominato SPESE PER SERVIZI INFORMATICI, che presenta la necessaria disponibilità

- (4) DI DARE ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il **CIG BCA599DCCD** .
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- (6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (8) DI ORDINARE che i pagamenti di cui sopra vengano effettuati sui conti corrente dedicati;
- (9) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- (10) DI APPROVARE la specifica disciplina contrattuale ai sensi del Reg. UE 679/2016, a cui il Fornitore dovrà attenersi, per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento dei dati, di cui al documento *Allegato 2 – Regole Privacy* allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- (11) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO;
- (12) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio;
- (13) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

07/08/2026

Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*