

Determina

Num. **223** del **07/08/2026**

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

QUANTIFICAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ANNO 2025. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE N. 10557/2025 - CAP. 14558 "TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE FORESTALE INDISPONIBILE (L.R. 29 MARZO 1993, N.17)". PROGETTO "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI - BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO". (CIG_BC96F65441). AGGIUDICAZIONE LAVORI ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG

BC96F65441

CUP

Proposta num. 637 / 2026

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026"* a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione"*;
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028"*;
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*

VISTA la determinazione n. 133 del 03/06/2026 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico dell'Ente a firma del Dott. For. Andrea Santi, denominato *"Manutenzione ordinaria della strada trattorabile 12a, tratto Capanna Tassoni – Bivacco Villa Rossella nella Foresta di Capanna Tassoni Fanano"* dell'importo complessivo di € 9.397,68;

PRESO ATTO che il quadro economico emerso dalla progettazione esecutiva per l'esecuzione del *"Manutenzione ordinaria della strada trattorabile 12a, tratto Capanna Tassoni – Bivacco Villa Rossella nella Foresta di Capanna Tassoni Fanano"*, è il seguente:

(a')	Manutenzione ordinaria	€	7.551,98
(a)	Totale lavori a base d'asta	€	7.551,98
(b)	Oneri per la sicurezza	€	151,04
(1)	Totale lavori (a + b)	€	7.703,02
(c)	I.V.A. 22% sul Totale lavori	€	1.694,66
(d)	Spese tecniche	€	00,00
(e)	I.V.A. 22% su Spese tecniche	€	00,00
(2)	Totale somme a disposizione (c + d + e)	€	1.694,66
	Totale progetto (1) + (2)	€	9.397,68

di cui € 7.703,02 per lavori (€ 7.551,98 per lavori ed € 151,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 1.694,66 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

VISTA ancora la determinazione 198 del 21/07/2026 con la quale veniva stabilito che la procedura di scelta del contraente dovesse avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del

D.Lgs 36/2023, e che i lavori computati a corpo, dovessero essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 D.Lgs 36/2023, determinato mediante ribasso percentuale sulla base d'asta;

INDIVIDUATO quindi, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 l'operatore economico in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza e capacità organizzativa acquisita nel settore ed in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010 e dall'art. 28 dell'All.II.12 del d.lgs. 36/2023 ed in virtù della disponibilità immediata nell'esecuzione delle lavorazioni previste del progetto nella ditta COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA con se-de in FANANO (MO) VIA FONTANINE 2 cap. 41021 Codice fiscale e Partita IVA: 00441770369;

CONSTATATO che in ossequio a quanto sopra riportato è stata attivata una procedura di affidamento diretto sul portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, Registro di sistema PI366641-26 Fascicolo di sistema FE310410;

PRESO ATTO che si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la successiva offerta economica al ribasso sull'importo di **€ 7.703,02 (€ 7.551,98** importo detratto di **€ 151,04** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre all'IVA di legge (22%), per la realizzazione dei lavori di che trattasi, presentate tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro Di Sistema	Data Ricezione
COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA	00441770369	PI374559-26	28/07/2026 08:16:47

VISTA la classifica della procedura generata dal sistema del portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER a seguito dell'apertura dell'offerta ricevuta entro i termini stabiliti:

Fornitore	Rank	Valore Offerta %	Stato
COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA	1	0,00	Aggiudicatario proposto

CONSIDERATO quindi, che l'offerta economica presentata dalla ditta COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA con se-de in FANANO (MO) VIA FONTANINE 2 cap. 41021 Codice fiscale e Partita IVA: 00441770369 in cui viene quantificato il ribasso percentuale sulla base d'asta del 0,00% (zerovirgolazeropercento) che applicato alla base d'asta di progetto definisce un importo contrattuale di **€ 7.703,02** di cui **€ 7.551,98** per lavori ed **€ 151,04** per oneri di sicurezza oltre l'IVA di legge (22%), per i lavori di esecuzione del *"Manutenzione ordinaria della strada trattorabile 12a, tratto Capanna Tassoni – Bivacco Villa Rossella nella Foresta di Capanna Tassoni Fanano"*;

VERIFICATO che quanto sopra emerge dal Verbale di proposta di aggiudicazione, depositato agli atti della sopra richiamata procedura telematica Registro di sistema PI366641-26 Fascicolo di sistema FE310410 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONFERMATO che il soggetto invitato ha dimostrato di possedere i requisiti esperienziali, tecnici ed economici per la realizzazione dei lavori in oggetto;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva on line (DURC) della ditta COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA con se-de in FANANO (MO) VIA FONTANINE 2 cap. 41021 Codice fiscale e Partita IVA: 00441770369, Numero di Protocollo INAIL_54208298 con scadenza validità 17/09/2026, dal quale emerge che il soggetto risulta regolare;

ACQUISITO per la presente procedura il seguente codice CIG_BC96F65441;

RICONOSCIUTA la regolarità delle operazioni e la legittimità del conferimento dell'appalto dei lavori in oggetto all'impresa affidataria, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VERIFICATO che in sede di approvazione del progetto esecutivo è stata prenotata la somma lorda complessiva **€ 9.397,68**, imputandola sulla Missione 09 "Sviluppo sostenibile tutele del territorio e dell'ambiente", Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale", Titolo 1 Capitolo/Articolo – 7201700/0 "Manutenzione patrimonio RER" residuo 492/2025;

DATO ATTO che è stato nominato responsabile del procedimentoprogetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e della Legge 241/1990 e smi, il Geom. Gabriele Mordini responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO che è stato nominato direttore dei lavori in oggetto il Dott. For. Andrea Santi dipendente del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio dell'Ente;

CONSIDERATO che in attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 la ditta COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopracitata, ed a tale scopo ha comunicato il codice IBAN del conto dedicato.

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi e 24/2011 e smi.;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE è MORDINI GABRIELE che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità

di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- 1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI AFFIDARE i lavori di che trattasi alla ditta COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA con se-de in FANANO (MO) VIA FONTANINE 2 cap. 41021 Codice fiscale e Partita IVA: 00441770369, che ha offerto il ribasso percentuale dello 0,00% (zerovirgolazeropercento) che applicato alla base d'asta di progetto definisce un importo contrattuale di € € 7.703,02 di cui € 7.551,98 per lavori ed € 151,04 per oneri di sicurezza oltre l'IVA di legge (22%);
- 3) DI DARE ATTO che per effetto della presente aggiudicazione, il quadro economico dei lavori viene così ridefinito:

(a ¹)	Manutenzione ordinaria	€	7.551,98
	Ribasso 0,00%	€	0,00
(a)	Importo lavori ribassato	€	7.551,98
(b)	Oneri per la sicurezza	€	151,04
(1)	Totale	€	7.703,02
(c)	I.V.A. 22% sul Totale lavori	€	1.694,66
(d)	Spese tecniche	€	00,00
(e)	I.V.A. 22% su Spese tecniche	€	00,00
(2)	Totale somme a disposizione (c + d + e)	€	1.694,66
	Totale progetto (1) + (2)	€	9.397,68

- 4) DI APPROVARE il verbale di proposta di aggiudicazione redatto dal responsabile del procedimento del che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5) DI STABILIRE che l'affidamento di cui al punto 2) del presente dispositivo sarà caratterizzato da quanto indicato nella richiesta di preventivo e successivo riscontro della ditta offerente documenti transitati tramite il portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, nonché nel rispetto della normativa vigente;
- 6) DI DARE ATTO che le funzioni di direttore dei lavori in oggetto il Dott. For. Andrea Santi dipendente del Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio dell'Ente;
- 7) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **9.397,68** per il finanziamento della spesa necessaria per i lavori di cui sopra, imputandola sulla Missione 09 "Sviluppo sostenibile tutele del territorio e dell'ambiente", Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero

ambientale”, Titolo 1 Capitolo/Articolo – 7201700/0 “Manutenzione patrimonio RER” residuo 492/2025;

- 8) DI DARE ATTO che l'aggiudicazione ai sensi degli artt. 17 e 99 del D.Lgs. n. 36/2023 diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nella Parte V, Titolo IV, Capo II e Capo III del D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) DI PRENDERE ATTO che il codice CIG ottenuto sul portale telematico Sater dell'Agenzia Intercent-ER a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto, riferito all'esecuzione dei lavori in argomento è BC96F65441;
- 10) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è MORDINI GABRIELE, Responsabile del SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE.
- 11) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.
- 12) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 13) DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche, e l'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010;
- 14) DI DISPORRE l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 15) DI LIQUIDARE la spesa a seguito di emissione di regolari fatture previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione;
- 16) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- 17) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Fornitore del servizio dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato al presente atto;
- 18) DI INCARICARE i servizi competenti dei successivi provvedimenti.

07/08/2026

Responsabile del Servizio
MORDINI GABRIELE

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 637 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	7201700 / 0 MANUTENZIONE PATRIMONIO RER	Impegno 353 / 2026 AGGIUDICAZIONE LAVORI RELATIVI AL PROGETTO "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI – BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO". (CIG BC96F65441).	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209012 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	9.397,68	100012 - COOPERATIVA AGR. FORESTALE PRATIGNANA BC96F65441
Totale Impegni					9.397,68	

Riepilogo delle attività di verifica amministrativa

Oggetto	AFFIDAMENTO LAVORI QUANTIFICAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ANNO 2025. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE N. 10557/2025 – CAP. 14558 “TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALL’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE FORESTALE INDISPONIBILE (L.R. 29 MARZO 1993, N.17)”. PROGETTO “MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI – BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO”
CIG	
Atto indizione	Det. 198/2026
Data Atto indizione	21/07/2026
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Criterio Formulazione Offerta Economica	Percentuale
Termine Presentazione Offerta	30/07/2026 18:00
Dati di Pubblicazione	
Seggio di Gara	Gabriele Mordini - Presidente\Soggetto Valutatore

Concorrenti

Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema	Stato	Data ricezione
1	COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA	00441770369	PI374559-26	Inviato	28/07/2026 08:16:47

Esame verifica amministrativa

Inizio	31/07/2026 09:36:16
Fine	31/07/2026 09:47:04

Preliminarmente il segretario verbalizzante e il Seggio di gara, presa visione dell’identità dei partecipanti alla procedura, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle conseguenze penali stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, che nei propri confronti non sussistono le cause di incompatibilità/astensione di cui all’art. 77 del d.lgs. 50/2016.

Si procede poi alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale: la verifica ha esito positivo. Si dispone che l'esame della documentazione amministrativa relativa alle dichiarazioni e ai documenti richiesti negli atti di gara venga operata con l’ausilio della Direzione Gare e Contratti che, attraverso gli operatori all’uopo investiti, condurrà tale attività, riportandone il relativo esito al Seggio di gara.

Il segretario verbalizzante riporta il risultato delle operazioni di esame delle “Buste Documentazione” condotte dagli operatori della Direzione Gare e Contratti, il Seggio ne prende atto facendone proprie le relative risultanze.

Esito Valutazione Amministrativa

Riga	Avvalimento	Ragione Sociale	Esito
1	no	COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA	Ammessa

Esame valutazione economica

Inizio	31/07/2026 09:47:06
Fine	31/07/2026 09:47:07

Si procede alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale: la verifica ha esito positivo.

Il Seggio di gara effettua l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte economiche ammesse, come di seguito riportato.

Ragione Sociale	Ribasso %	Stato Offerta	Graduatoria	Posizione
COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA	0,00		1	Aggiudicatario proposto

Premesso quanto innanzi, si propone l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto all’operatore COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA , con sede in Fanano alla via VIA FONTANINE 2, C.F 00441770369 , P.IVA IT00441770369 che ha presentato la migliore offerta.

Note

Letto, approvato, sottoscritto.

- Gabriele Mordini - Presidente\Soggetto Valutatore

Ver 1.2_08-2018

Oggetto	QUANTIFICAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ANNO 2025. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE N. 10557/2025 – CAP. 14558 “TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALL’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE FORESTALE INDISPONIBILE (L.R. 29 MARZO 1993, N.17)”. PROGETTO “MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI – BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO”. (CIG_ BC96F65441).		
Stazione appaltante	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		
	Via Tamburù 10		41027 Pievepelago (MO)
	Cod. Fisc.	94164020367	Part. IVA 03435780360
	protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it		0536 72134 - 3485219711
Fornitore aggiudicatario	COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA - SOCIETA' COOPERATIVA		
	Via Fontanine 2, 41021 Fanano (MO)		
	Cod. Fisc.	00441770369	Part. IVA 00441770369
	PEC pratignana@legalmail.it		0536- 69047
CIG	CIG_ BC96F65441		
CUP			
Riferimento normativo	Reg. UE 2016/679		

In riferimento alla normativa richiamata in epigrafe in materia di protezione dei dati, di seguito vengono indicate le prescrizioni minime a cui il Fornitore aggiudicatario deve attenersi per la procedura in predicato.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della fornitura, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento della fornitura affidata, solo previa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Ente Parchi Emilia Centrale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la fornitura in oggetto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali della fornitura nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente Parchi Emilia Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale attinente le procedure adottate dal Fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente fornitura.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Ente Parchi Emilia Centrale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della procedura di fornitura e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente Parchi Emilia Centrale.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione della presente fornitura, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, il Fornitore si impegna a rispettare le ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di seguito allegate in merito a oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente Parchi Emilia Centrale quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento dei dati derivanti dalla fornitura in oggetto - il quale si obbliga a dare esecuzione alla fornitura in predicato conformemente a quanto previsto dalle ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di cui al precedente comma 2.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al precedente comma 2, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ISTRUZIONI E INDICAZIONI REGOLAMENTARI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Premesse

1.1. In riferimento alla fornitura indicata in epigrafe il Fornitore è individuato anche quale Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni

2.1. Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente Parchi Emilia Centrale garantisce che:

- tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della fornitura, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente Parchi Emilia Centrale;
- non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente Parchi Emilia Centrale e a fronte di quanto disciplinato nel presente documento;
- non tratta o utilizza i dati personali per finalità diverse da quelle per cui è stata aggiudicata la fornitura dall'Ente Parchi Emilia Centrale, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente Parchi Emilia Centrale se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente medesimo si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente Parchi Emilia Centrale dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2.3. Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente Parchi Emilia Centrale cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dallo stesso, per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4. Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5. Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente Parchi Emilia Centrale intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1. Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati

personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2. Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

3.4. L'Ente Parchi Emilia Centrale attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2, lettera e), *"Verifica delle attività"* del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*.

3.5. Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente Parchi Emilia Centrale, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6. Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza di cui all'Appendice "Security" in calce al presente documento. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Fornitore condivide con l'Ente Parchi Emilia Centrale tali informazioni solo in caso di violazione o *data breach*.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1. Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente Parchi Emilia Centrale sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente Parchi Emilia Centrale per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2. Il Fornitore dovrà consentire all'Ente Parchi Emilia Centrale, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3. In linea con i principi di *privacy by default*, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4. Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle *policy* di *privacy by design* e *by default* adottate dall'Ente Parchi Emilia Centrale in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1. Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

5.2. Il Responsabile del trattamento garantisce che gli inca-

ricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3. Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti dalla fornitura in predetto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1. Il Fornitore, nell'eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente documento.

6.2. Su specifica richiesta dell'Ente Parchi Emilia Centrale, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni sub-responsabile si attenga sostanzialmente alle medesime indicazioni regolamentari contenute nel presente documento.

6.3. In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1. L'Ente Parchi Emilia Centrale non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1. Il Fornitore provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione della presente fornitura al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente Parchi Emilia Centrale, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

8.2. Alla conclusione della presente fornitura, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente Parchi Emilia Centrale, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

9. Audit

9.1. Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale e potrà pertanto mettere a disposizione tutto il materiale necessario all'espletamento delle operazioni di controllo e permettere l'eventuale accesso ai locali ed ai sistemi informativi, qualora sia necessario.

9.2. L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

9.3. Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) del GDPR, l'Ente Parchi Emilia Centrale può risolvere la fornitura o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

9.4. Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), del GDPR, l'Ente Parchi Emilia Centrale può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

9.5. Il rifiuto del Fornitore di consentire l'audit all'Ente Parchi

Emilia Centrale comporta la risoluzione della fornitura.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1. Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi sub-responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

10.2. Il Fornitore fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente Parchi Emilia Centrale per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1. Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente Parchi Emilia Centrale nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del *data breach*;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2. Il Fornitore deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente Parchi Emilia Centrale e ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente Parchi Emilia Centrale, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali *data breach* o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

12. Responsabilità e manleve

12.1. Il Fornitore tiene indenne e manleva l'Ente Parchi Emilia Centrale da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nelle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari.

12.2. A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto delle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, il Fornitore:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente Parchi Emilia Centrale del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente Parchi Emilia Centrale;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente Parchi Emilia Centrale;

- fornisce all'Ente Parchi Emilia Centrale tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

Garante per la protezione dei dati personali

È l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia.

Dati personali

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Regolamento o GDPR

Si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (*General Data Protection Regulation*) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018.

Normativa Applicabile

Si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

Audit

Valutazione indipendente volta a ottenere prove, relativamente a un determinato oggetto, e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri prefissati siano stati soddisfatti o meno.

Appendice Security

Consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo.

Reclamo

Si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento.

Titolare del Trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice "Security"

L'Ente ha censito, alla data del 30/12/2017, le proprie misure minime per la sicurezza ICT in conformità alle disposizioni stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_54208298	Data richiesta	20/05/2026	Scadenza validità	17/09/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	COOPERATIVA AGRICOLA FORESTALE PRATIGNANA SOC. COOPERATIVA
Codice fiscale	00441770369
Sede legale	VIA FONTANINE, 2 41021 FANANO (MO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

OGGETTO Tracciabilità dei flussi finanziari - Comunicazione degli estremi conto corrente dedicato alla commessa pubblica ex art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

della Ditta _____ con sede a _____

in Via _____ C.F./P.IVA _____ in relazione a:

☐ Tutti i contratti intervenuti con l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ⁽¹⁾

☐ Contratto di appalto - CIG _____ - CUP _____

affidato con determinazione / buono d'ordine n. _____ del _____, al fine di assolvere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni

DICHIARA CHE

- assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al committente la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento,
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

ed inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

COMUNICA

- a) che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato anche se in via non esclusiva alle commesse in essere con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sul quale l'Ente medesimo dovrà effettuare i pagamenti a favore della scrivente sono:

☐ BANCA _____

☐ POSTE ITALIANE SPA Agenzia/Filiale _____

Intestato a: _____

IBAN		CC	CODICE BANCA (ABI)				CODICE SPORTELLO (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE											
I	T																					

- b) che le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
---	--

⁽¹⁾ Delibera ANAC n.556 del 31/05/2017, paragrafo 7.

2	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____
3	Cognome e nome _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) in _____ cod. fisc. _____ in qualità di _____

c) che, in ottemperanza alla normativa richiamata in oggetto, verrà comunicata all'Ente qualsiasi modifica che dovesse intervenire rispetto a quanto dichiarato con il presente documento.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 679/2016 ^(*), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Modalità per la sottoscrizione

- sottoscrizione in presenza del dipendente addetto alla ricezione (in tal caso il dipendente attesterà che la sottoscrizione è stata apposta alla sua vista e presenza)
- sottoscrizione allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario

(*) Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 Titolare e Responsabile del trattamento è l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (con sede in Via Tamburù 10 - 41027 Pievepelago (Mo) - protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it).
 Si fa rinvio al Reg. UE 679/2016 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali.

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Proposta n. 637 / 2026

Proponente

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Oggetto

QUANTIFICAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ANNO 2025. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE N. 10557/2025 - CAP. 14558 "TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE FORESTALE INDISPONIBILE (L.R. 29 MARZO 1993, N.17)". PROGETTO "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI - BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO". (CIG_BC96F65441). AGGIUDICAZIONE LAVORI ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 353 / 2026

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria :

FAVOREVOLE

07/08/2026

Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Determina Num. 223 del 07/08/2026

Oggetto

QUANTIFICAZIONE E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ANNO 2025. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SETTORE AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO ZONE MONTANE N. 10557/2025 - CAP. 14558 "TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI A COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE FORESTALE INDISPONIBILE (L.R. 29 MARZO 1993, N.17)". PROGETTO "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRADA TRATTORABILE 12A, TRATTO CAPANNA TASSONI - BIVACCO VILLA ROSSELLA NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI FANANO". (CIG_BC96F65441). AGGIUDICAZIONE LAVORI ED IMPEGNO DI SPESA.

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 07/08/2026 al 22/08/2026 (reg. n. 393 / 2026).

26/08/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*