

Determina

Num. **225** del **10/08/2026**

**SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE
DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI**

Oggetto

CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA RISERVA NATURALE "SALSE DI NIRANO" PER L'ANNO 2024 - APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE A SALDO.

CIG

CUP

Proposta num. 640 / 2026

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell' Arch. Valerio Fioravanti, successivamente prorogato con deliberazione n. 47 del 11/06/2026;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 425 del 16/12/2025 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026*" a decorrere dal 01/01/2026 sino al 31/12/2026;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028. Approvazione*";
- n. 3 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2026-2028 e documenti allegati*";
- n. 4 del 22/01/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028*";
- n. 8 del 02/02/2026, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*"

RICORDATO che la Legge regionale 13/2015 (art. 18, c.1) relativa alla riforma del sistema di governo regionale e locale ha disposto, per i territori di afferenza della Macroarea Emilia Centrale, il trasferimento della funzione di gestione delle Riserve Naturali dalle Province di Modena e Reggio Emilia all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale ;

CHE con deliberazione di Giunta Regionale n. 1166/2016 è stato stabilito che il trasferimento effettivo delle competenze in materia di gestione delle riserve naturali e dei paesaggi naturali e seminaturali protetti all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale avvenisse a far tempo dal 01/10/2016;

VISTA la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 54 del 31/07/2023 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova convenzione per il quinquennio 2023-2027 per la regolazione dei rapporti di cogestione tecnico-amministrativa della Riserva regionale "Salse di Nirano" fra l'Ente e il Comune di Fiorano Modenese;

CONSTATATO che la convenzione è stata stipulata digitalmente tra le Parti in data 30/11/2023 e iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 52-2023, con scadenza fissata al 31/12/2027;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 365 del 10/12/2024 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa a favore del Comune di Fiorano Modenese delle risorse economiche necessarie per le attività gestionali tecnico-amministrative relative all'anno 2024 per un ammontare massimo complessivo di € 40.000,00;

RICORDATO che all'art. 7 della convenzione viene indicato che "*L'erogazione del contributo di gestione annuo dall'Ente Parchi al Comune potrà essere ammesso a liquidazione alle seguenti condizioni:*

- che venga attivato e rispettato il programma annuale definito tra le Parti sulla base di quanto indicato nel "Piano di tutela e gestione" e delle relative schede tecnico-economiche;
- a seguito di ricevimento da parte dell'Ente di adeguata rendicontazione tecnico-economica comprensiva degli atti di spesa e liquidazione assunti dal Comune anche in forma tabellare riassuntiva;
- a seguito di convalida da parte dell'Ente Parchi della documentazione consuntiva trasmessa dal Comune."

VISTA la documentazione consuntiva relativa all'anno 2024 inviata dal Comune di Fiorano Modenese con comunicazione assunta al prot. Dell'Ente num. 4129 in data 18/12/2025;

CONSTATATO che la rendicontazione risulta essere esaustiva, completa e coerente rispetto sia alle pattuizioni convenzionali sia alle varie attività svolte per la gestione e ricerca scientifica, promozione, manutenzione e attività didattiche della Riserva da parte del Comune di Fiorano Modenese, e sono così riassumibili (spesa corrente):

Azione	Descrizione	Previsione	Consuntivo ammissibile	Scostamento
2 - Infrastrutture per la fruizione	Contratto Gestione Ca' Rossa con Soc. Ovile più accordi con altre associazioni (Gefi, Cai, Legambiente, altri.)	€ 42.000,00	€ 44.690,00	€ 2.690,00
4 - Infrastrutture per la fruizione	Attività CEAS	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00
5 – Conservazione recupero ambientale	Accordo per studio, monitoraggio sui fluidi (gas serra, caratterizzazione idrochimica e boro)	€ 3.000,00	€ 0,00	- € 3.000,00
7 - Infrastrutture per la fruizione	Sistemazione sentieri e messa in sicurezza infrastrutture annesse (manutenzioni ordinarie annuali)	€ 25.000,00	€ 32.946,41	€ 7,946,41
11 - Spese fisse centri visita	Utenze	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
12 - Personale	Spese fisse personale	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 0,00
13 - Acquisto materiali	Spese pulizie, gestione rifiuti e acquisto materiali di consumo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
14 - Canone locazione immobili		€ 1.000,00	€ 0,00	- € 1.000,00
Tabella 1 Totale		€ 120.000,00	€ 126.636,41	€ 6.636,41

CONSTATATO che si sono avuti alcuni scostamenti così come evidenziati nella soprastante tabella:

- minori spese sulla voce di Gestione e tutela della vegetazione mioalofila a causa del mancato avvio dell'azione progettuale prevista;
- maggiori spese sulla Gestione centro visite e promozione attività educazione ambientale anche in considerazione delle attività dettagliatamente inserite nello specifico report annuale redatto dall'appaltatore;
- maggiori spese su Interventi sui sentieri, sulla segnaletica e sugli accessi;

PRESO ATTO che l'attività didattica, divulgativa e gestionale dei Centri Visita della Riserva sono state dettagliatamente riassunte nel report consuntivo, redatto dall'appaltatore incaricato dal Comune, evidenziando come nel corso dell'anno 2024, per alcune differenze significative in alcune tipologie di utenza, si è avuta complessivamente una conferma dei numeri nel settore del turismo e delle uscite didattiche con le scuole confermando sostanzialmente nel complesso gli standard numerici del biennio precedente: in particolare seppure le uscite didattiche con le scuole riscontrano un calo delle presenze di circa il 5%, registrano invece un aumento delle presenze

legate alle attività di Ente Parchi e quelle del CAES di Cà Tassi;

CHE come per il biennio 2021-2022 e per il 2023, anche per il 2024 si ritiene significativo portare l'attenzione su un picco particolare di presenza legate alle attività organizzate nel periodo primaverile (mese di aprile in particolare, legato anche ad iniziative per l'inaugurazione del Sentiero dei Suoni) dovuto a una stagione particolarmente favorevole del punto di vista climatico e meteorologico e per contro a stagioni estive sempre più calde e quindi meno apprezzate per quanto riguarda la frequentazione delle aree di bassa collina come quelle della Riserva;

CHE è stata continuata l'attività comunicativa verso l'esterno, soprattutto con i social network ma anche con la newsletter informativa, con conferma dell'interesse da parte dell'utenza rispetto al biennio 2021-2022, a dimostrazione dell'azione costante e positiva del Comune nei confronti dell'Area Protetta: in particolare per il 2024, rispetto agli anni precedenti si segnala:

- la creazione della pagina Instagram della Riserva
- l'aumento delle iscrizioni alla pagina Facebook
- la creazione di un piano editoriale complessivo di promozione delle attività ed in generale della Riserva Naturale;
- la produzione di un nuovo opuscolo informativo sulla Riserva ed il restyling della scheda dei percorsi didattici del CEAS per le scuole;

CHE complessivamente per quanto riguarda la fruizione in assoluto dell'area protetta si conferma che i periodi in cui la Riserva è più frequentata si dimostrano sempre essere quello primaverile e di inizio autunno;

CHE dalla rendicontazione delle attività dell'anno 2024 emergono e si segnalano inoltre:

- la realizzazione di 4 video promozionali su altrettanti itinerari della Riserva Naturale;
- la realizzazione di un virtual tour della Riserva Naturale;
- l'inaugurazione del Sentiero dei Suoni, dotato di installazioni che mimano i suoni di alcuni peculiari insetti presenti in Riserva, progettato per essere accessibile a persone con mobilità ridotta; l'evento si è tenuto in data 03/04/2024 alla presenza di autorità e cittadini;

VALUTATO che le attività svolte e rendicontate dal Comune di Fiorano siano da considerarsi complete e coerenti sia per contenuti sia per impegno economico, peraltro superiore rispetto alle previsioni, per quanto stabilito nella convenzione stipulata tra le Parti;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la liquidazione per intero del contributo a saldo delle attività afferenti all'anno 2024;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183, 184, 185 et 191;

ATTESO che per la procedura in oggetto non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI è UCCELLARI FRANCESCO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria

dell'Ente,

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa e secondo le risultanze contabili riportate nella Tabella 1 in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'erogazione del contributo economico a saldo di € 40.000,00 a favore del **Comune di Fiorano Modenese** per le attività tecnico-gestionali della Riserva naturale "Salse di Nirano" relativamente all'anno 2024;
- (2) DI DARE ATTO che la documentazione consuntiva di rendicontazione tecnica, economica e gestionale presentata dall'Amministrazione Comunale Fioranese è depositata agli atti dell'Ente al prot. num. 4129 del 18/12/2025;
- (3) DI DARE ATTO che per l'annualità 2024 sono state rispettate le pattuizioni di cui alla convenzione gestionale 2023-2027 stipulata tra l'Ente e il Comune di Fiorano Modenese (Rep. int. EPBEC n. 52-2023) con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 7 del medesimo atto;
- (4) DI **LIQUIDARE** la somma lorda complessiva di **€ 40.000,00** che trova copertura nel Residuo n. **534/2024**, imputata sul Bilancio pluriennale armonizzato 2026-2028, Gestione Residui, **Capitolo 7400900**, il cui stanziamento conserva la necessaria disponibilità;
- (5) DI CONFERMARE che il contributo in erogazione non è soggetto a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Amministrativo, Personale e Finanziario dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- (7) DI DISPORRE al Servizio Amministrativo, Personale e Finanziario di procedere con la liquidazione del contributo in predicato senza ulteriori formalità sul **Conto di Tesoreria Unica del Comune di Fiorano Modenese**;
- (8) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è UCCELLARI FRANCESCO, Responsabile del SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI.
- (9) DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in

capo al Responsabile del Servizio.

- (10) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

10/08/2026

Responsabile del Servizio
UCCELLARI FRANCESCO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*